

УПУТСТВО ЗА СТОРНИРАЊЕ

Потребно је да се руководилац или овлашћено лице пријави на систем обједињене процедуре и изабере опцију "отвори постојеће предмете".

Потом врши одабир опције "централна евиденција" и на следећем екрану кликне на тастер "Претражи" - добиће листу предмета.

Потом се кликне на икону обележену на слици под називом "погледај детаље подпроцеса".

Добија листу подпроцеса за тај предмет.

Кликом на црвени кружић врши се странирање подпроцеса.

Црвени правоугаоник – листа предмета за које се врши странирање подпроцеса. Потребно је прво да кликне на њега да би га селектовао.

Црни кружић 1 - "погледај детаље подпроцеса" - потребно је да кликне на њега да би добио листу подпроцеса за предмет.

Црни кружић 2- дугме за странирање.

ID	Локација	Статус	Датум	Додатни подаци	Акције
ROP-BG-902-LOC-1/2016	Lu-test2	Издавање локацијских услова	21.03.2016 12:05:28	Додатни заводни број	[Икона]
ROP-BG-901-LOC-1/2016	LU-probat	Издавање локацијских услова	21.03.2016 12:02:58	Додатни заводни број	[Икона]
ROP-BG-900-CBI-1/2016	/	Прилиучење на комуналну и другу инфраструктуру	21.03.2016 11:35:41	Захтев послат надлежном органу	[Икона]
ROP-BG-899-CBI-1/2016	88	Прилиучење на комуналну и другу инфраструктуру	21.03.2016 11:29:55	Поступак у току	[Икона]
ROP-BG-899-CBI-1-NPAM-2/2016		Слање захтева имаоцу јавних овлашћења за прилиучење на инфраструктуру	21.03.2016 13:15:43	21.03.2016 13:32:24	Поступак сторниран [Преглед]
ROP-BG-899-CBI-1-NPAM-1/2016		Слање захтева имаоцу јавних овлашћења за прилиучење на инфраструктуру	21.03.2016 11:45:07	21.03.2016 13:15:10	Поступак сторниран [Преглед]
ROP-BG-899-CBI-1-NPAM-3/2016		Слање захтева имаоцу јавних овлашћења за прилиучење на инфраструктуру	21.03.2016 13:34:15	/	Захтев послат имаоцу јавних овлашћења [Преглед]