

## Упутство за припрему документа при обради захтева за пријаву завршетка израде темеља

Број предмета: ROP-BG-988-CCF-1/2016  
Тип поступка: Пријава завршетка израде темеља  
Статус: Додели заводи број

Број поступка: ROP-BG-988-CCF-1/2016  
Датум почетка: 14.04.2016 18:11:11  
Датум завршетка: /

Број досија обједињене процедуре: ROP-988/2016

Заводни број

### Провера испуњености формалних услова

Резултати провере

Да ли је пријава комплетна? Да

Образложење

Претходни корак Сними Следећи корак

Слика 1.

Уколико сте на питање “Да ли је пријава комплетна” одговорили са Да, наредни екран вас води на започињање потпроцеса Припрема документа, у којем се припрема и нацрт и коначна верзија документа.

Заводни број

### Слање обавештења инспекцији

Комуникација са инспекцијом

Број предмета	Статус	Датум почетка	Рок завршетка	Датум завршетка
/	/	/	/	/

Почи

Коришћењем тастера Освежи добићете увид у тренутни статус свих уноса. Освежи

- Да би наставили са обрадом предмета и прешли на следећи корак, сви потпроцеси на овом екрану морају бити завршени;
- Избором тастера ПРЕГЛЕД можете извршити увид у све податке и документа који су унети у започетом потпроцесу;
- Избором тастера ОБРАДА можете наставити са обрадом изабраног потпроцеса. Потпроцесима можете приступити и преко опције ИЗВРШИТЕ АКТИВНОСТИ НА ЧЕКАЊУ на почетној страни.
- НАПОМЕНА: Уколико наставите са даљом обрадом потпроцеса, сторнирање више неће бити могуће.
- Избором тастера СТОРНИРАЈ можете се сторнирати започети потпроцес. Сторнирање се може извршити само на потпроцесима који су тек започети, ако обрађивач није прешао на следећи корак. Сторнирање могу извршити само корисници који имају улогу руководиоца или овлашћено лице у надлежном органу;
- Избором тастера ДОДЕЛИ можете да доделите потпроцес на обраду конкретном кориснику. Додела је могућа једино уколико сте руководиоца или овлашћено лице у надлежном органу.

Претходни корак Следећи корак

Унеси коментар Досије Деталји Приложени документи Коментари Одустани

Слика 2.

Када се потпроцес започне и крене са његовим уређивањем, прво доносите одлуку о начину креирања документа. За сада постоји само једна опција „Учитавање документа припремљеног ван система“, слика 3.

Припрема документа

Број предмета: ROP-BG-988-CCF-1-DP-1/2016

Тип поступка: Припрема документа

Статус: Захтев започет

Број поступка: ROP-BG-988-CCF-1/2016

Датум почетка: 14.04.2016 18:25:23

Датум завршетка: /

Број досијеа обједињене процедуре: ROP-988/2016

Одлука о начину креирања документа

Одлука о начину креирања документа

Припрема документа

Тип уноса документа

Изаберите опцију...

Изаберите опцију...

Учитавање документа припремљеног ван система

Сними

Следећи корак

Унеси коментар

Досије

Детаљи

Приложени документи

Коментари

Одустаните

Слика 3.

Затим прилажете предлог верзије документа и кликнете Пошаљи на одобравање (слика 4.).

НАПОМЕНА: На овом екрану могуће је унети разне типове докумената, али потребно је унети у категорију „Нацрт потврде о пријави завршетка израде темеља“

Припрема документа

Број предмета: ROP-BG-988-CCF-1-DP-1/2016	Тип поступка: Припрема документа	Статус: Поступак у току
Број поступка: ROP-CCF-002980/2016	Датум почетка: 14.04.2016 18:25:23	Датум завршетка: /
Број досијеа обједињене процедуре: ROP-988/2016		

Одлука о начину креирања документа

Прилагање предлога верзије документа

Претражи

Нацрт грађевинске дозволе Додај документ

Приложи... Оде приложите Нацрт грађевинске дозволе . Можете приложити документе типа .dwg, .zip, .rar, .dxf, .pdf. Уклони документ

Нацрт грађевинске дозволе - за објављивање Додај документ

Приложи... Оде приложите Нацрт грађевинске дозволе - за објављивање . Можете приложити документе типа .pdf, .dwg, .zip, .rar, .dxf, .dwfx. Уклони документ

Нацрт локацијских услова - грађња је дозвољена Додај документ

Нацрт закључка о обустављању поступка издавања локацијских услова Додај документ

Приложи... Оде приложите Нацрт закључка о обустављању поступка издавања локацијских услова . Можете приложити документе типа .pdf, .dwg, .zip, .rar, .dxf, .dwfx. Уклони документ

Нацрт решења о одобрењу извођења радова Додај документ

Приложи... Оде приложите Нацрт решења о одобрењу извођења радова . Можете приложити документе типа .dwg, .zip, .rar, .dxf, .dwfx, .pdf. Уклони документ

**Нацрт потврде о пријави завршетка израде темеља Додај документ**

Приложи... Оде приложите Нацрт потврде о пријави завршетка израде темеља. Можете приложити документе типа .pdf, .dwg, .zip, .rar, .dxf, .dwfx. Уклони документ

Нацрт потврде о пријави радова - за објављивање Додај документ

Приложи... Оде приложите Нацрт потврде о пријави радова - за објављивање. Можете приложити документе типа .dwg, .zip, .rar, .dxf, .dwfx, .pdf. Уклони документ

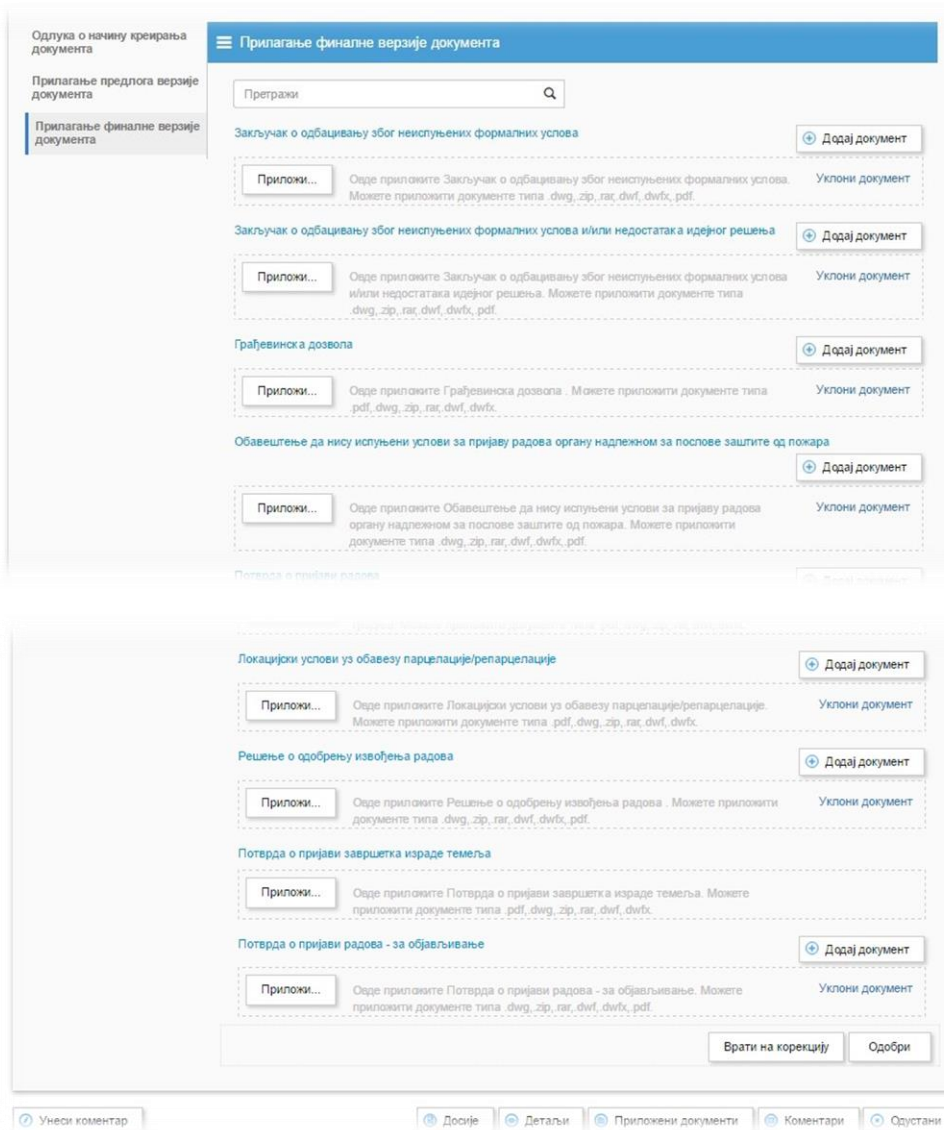
Претходни корак Пошаљи на одобравање

Унеси коментар Досије Детаљи Приложени документи Коментари Одустани

Слика 4.

До ове тачке обраду врши референт (уколико је таква подела у надлежном органу) и у том случају обрада предмета ће се референту у овом кораку прекинути а обраду ће морати да преузме Руководилац или Овлашћено лице.

У наредном екрану се прилажу финалне верзије документа и на следећи корак се прелази преко тастера „Одобри“ (слика 5.).



Слика 5.

На овај начин потпроцес Припреме документа биће завршен, што се у статусу може видети.

Заводни број

Провера испуњености формалних услова

Прилагање предлога коначног акта

Коначна одлука о припремљеном документу

Прилагање коначног акта

Слање обавештења

Завршавање обраде захтева

**Припрема потврде о пријави завршетка темеља**

### Припрема потврде о пријави завршетка темеља

Припрема документа

Број предмета	Статус	Датум почетка	Рок завршетка	Датум завршетка	
ROP-BG-988-CCF-1-DP-1/2016	Документ је припремљен	14.04.2016 18:25:23	16.04.2016 00:00:00	14.04.2016 18:29:55	<span style="background-color: #D9534F; color: white; padding: 2px 5px;">Сторнирај</span> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Преглед</span>

**Коришћењем тастера Освежи** добићете увид у тренутни статус свих уноса.

Освежи

- Да би наставили са обрадом предмета и прешли на следећи корак, сви потпроцеси на овом екрану морају бити завршени;
- Избором тастера ПРЕГЛЕД можете извршити увид у све податке и документа који су унети у започетом потпроцесу;
- Избором тастера ОБРАДА можете наставити са обрадом изабраног потпроцеса. Потпроцесима можете приступити и преко опције ИЗВРШИТЕ АКТИВНОСТИ НА ЧЕКАЊУ на почетној страни.
- НАПОМЕНА: Уколико наставите са даљом обрадом потпроцеса, сторнирање више неће бити могуће.
- Избором тастера СТОРНИРАЈ може се сторнирати започети потпроцес. Сторнирање се може извршити само на потпроцесима који су тек започети, ако обрађивач није прешао на следећи корак. Сторнирање могу извршити само корисници који имају улогу руководиоца или овлашћено лице у надлежном органу;
- Избором тастера ДОДЕЛИ можете да доделите потпроцес на обраду конкретном кориснику. Додела је могућа једино уколико сте руководиоца или овлашћено лице у надлежном органу.

Претходни корак
Следећи корак

Унеси коментар
Досије
Детаљи
Приложени документи
Коментари
Одустани

Слика 6.