

ЦЕНТРАЛНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ
ЦЕНТРАЛНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКИХ ДОЗВОЛА

Корисничко упутство

Преглед предмета и рокова у модулу супервизија

Верзија упутства: 1.1
Датум последње промене: 29.06.2016

Садржај

| | |
|---|---|
| Предуслови за приступ модулу Супервизија | 3 |
| Важна напомена о приказу рокова у систему еДозволе..... | 3 |
| Кораци при коришћењу система..... | 4 |
| Кораци за приступ модулу Супервизија | 4 |
| Кораци претрага у Супервизији..... | 6 |
| Преглед предмета у модулу Супервизија | 8 |

Предуслови за приступ модулу Супервизија

Предуслови неопходни за приступ и рад у модулу СУПЕРВИЗИЈА система еДозволе:

- Имати приступ систему, и
- Бити регистрован као корисник са једном од улога које имају привилегију приступа Супервизији. Ове улоге су:
 - Регистратор у НО
 - Овлашћено лице и регистратор у НО
 - Регистратор централне евиденције

Важна напомена о приказу рокова у систему еДозволе

Рокови за поступање које систем еДозволе прати на потпроцесима дефинисани су у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, осим у случају посебних рокова за објекте из члана 133 Закона, за које систем еДозвола тренутно нема могућности за праћење специфичних рокова.

Рокови на главном процесу, односно, рокови који прате поступање надлежног органа, само су индикативни и служе за оквирно праћење рада надлежног органа.

Тренутно, рокови које систем еДозволе мери представљају најдужи или најчешћи рок за поступање у процесу, али надлежни органи су дужни да поступају у роковима прописаним Правилником независно од рокова које приказује систем.

На пример, при издавању локацијских услова, рок који систем прати је 21 радни дан, што је оквирно рок за најдужи сценарио у коме је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од ималаца јавних овлашћења за објекте који нису из члана 133. Закона (5 радних дана за обраду предмета до контактирања ималаца јавних овлашћења + 15 календарских дана за поступање ималаца јавних овлашћења + 5 радних дана за припрему акта локацијских услова = 21 радни дан, у случају да нема застоја у поступку и да нема празника током посматраног периода). Чињеница да систем приказује овај рок ни у ком случају не значи да је надлежни орган ослобођен обавезе да локацијске услове изда у року од 5 радних дана ако се акт може издати увидом у плански документ или сепарат.

На сличан начин, иако систем еДозволе приказује да је рок за издавање потврде о пријави радова два радна дана, у случају да се допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа на рате и да надлежни орган проверава средства обезбеђења, надлежни орган је обавезан да поступи у року од пет радних дана, у складу са Правилником.

Слично, у случајевима као што су:

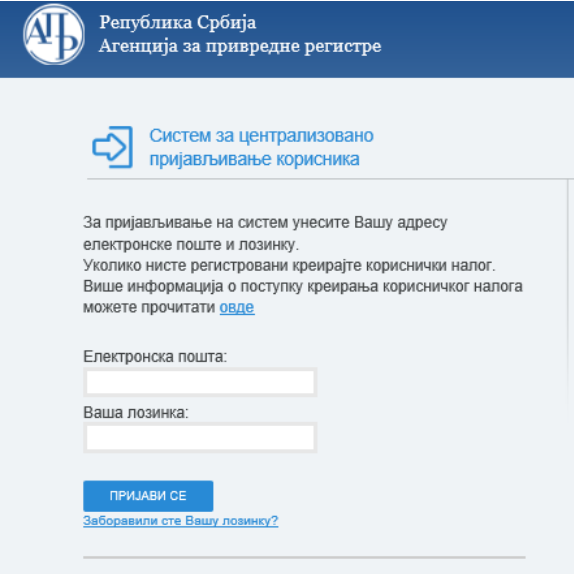
- током посматраног периода има празника, или
- застаје се са поступком зато што се чека на акцију подносиоца (на пример изјашњење о стварним трошковима израде услова за пројектовање и прикључење, или
- објекат предметне градње је из члана 133. Закон и за њега важе посебни рокови,

рокови приказани у систему неће бити валидни а надлежни орган је обавезан да поступа у роковима у складу са Правилником.

У оваквим случајевима, прекорачење рокова ће се анализирати коришћењем других механизма а не на основу приказа у модулу Супервизија.

Кораци при коришћењу система

Кораци за приступ модулу Супервизија

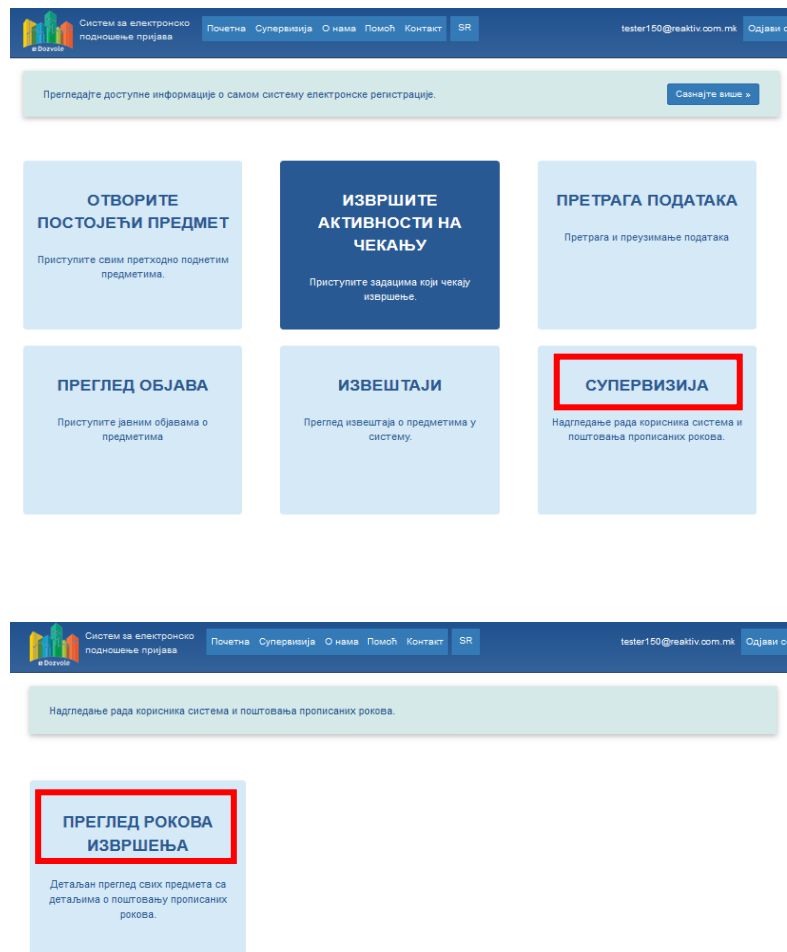
| | | |
|---------|---|--|
| Корак 1 | <p>Отворите један од претраживача - Internet Explorer, Google Chrome или Mozilla Firefox.</p> <p>Унесите вашу емаил адресу и лозинку.</p> <p>Потврдите унос на тастер Пријави се.</p> |  <p>The screenshot shows the login interface for the 'Систем за централизовано пријављивање корисника' (Centralized user registration system). The header includes the logo of the Agency for Business Registers of the Republic of Serbia. The main content area contains instructions for logging in, including a link to 'овде' (here) for more information on creating a user account. There are two input fields for 'Електронска пошта:' (Email) and 'Ваша лозинка:' (Your password), followed by a blue 'ПРИЈАВИ СЕ' (Log in) button and a link for 'Заборавили сте Вашу лозинку?' (Forgot your password?).</p> |
|---------|---|--|

Корак 2

Након пријављивања на систем еДозволе, отвара се основни мени.

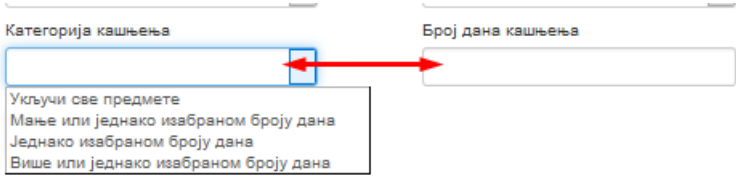
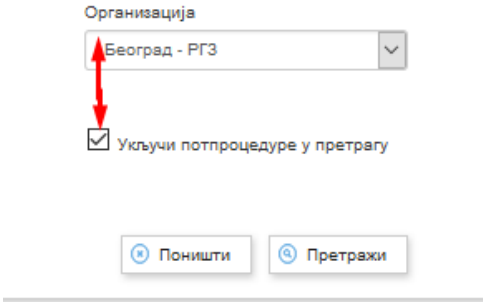
Модулу за супервизију приступа се на следећи начин:

1. На почетном менију, потребно је изабрати "СУПЕРВИЗИЈА" и
2. у следећем кораку потребно је изабрати „Преглед рокова извршења“

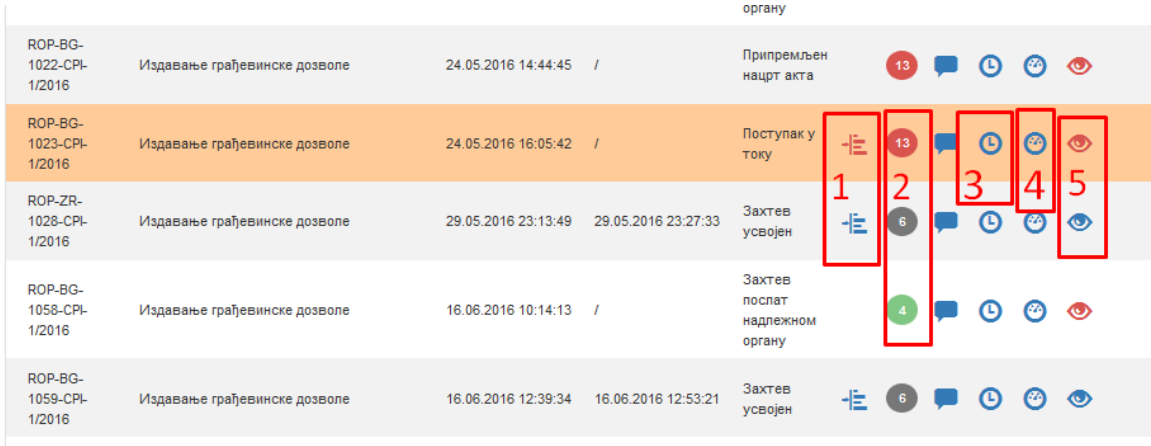


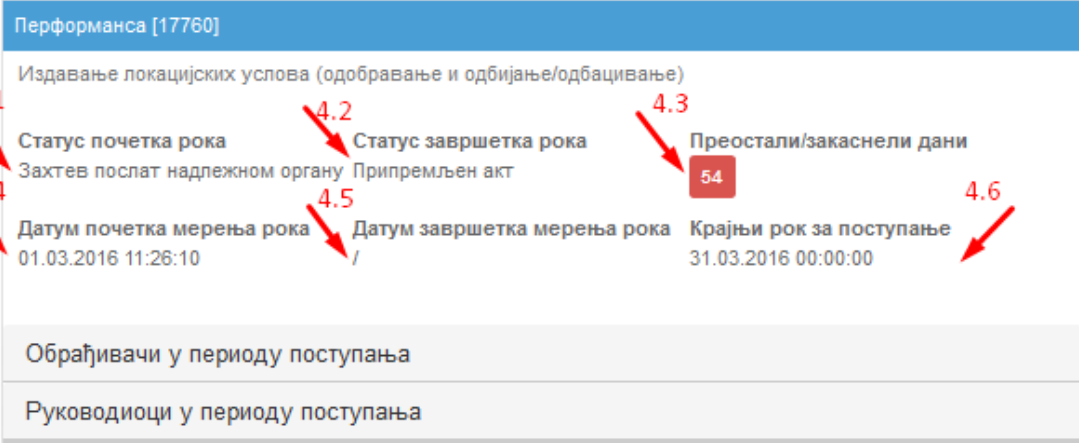
Кораци претрага у Супервизији

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Филтер модула Супервизија | <p>Напредни филтери модула Супервизија:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Статус санкционог поступка</u> – омогућава избор предмета за које је покренут неки од санкционих поступака или није покренут ни један санкциони поступак; 2. <u>Санкциони поступак покренут од стране</u> – омогућава ограничавање избора предмета за које је покренута санкција на оне за које је тај поступак покренула организација корисника који претражује, односно на предмете у којима је поступак покренула нека друга организација; 3. <u>Организација</u> – омогућава избор свих предмета у којима је у обради учествовала изабрана организација. Уколико се траже предмети у којима је изабрана организација учествовала у потпроцедури, потребно је изабрати опцију „Укључи потпроцедуре у претрагу“ (опција 6.); | |
|---------------------------|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>4. <u>Категорија кашњења</u> користи се у комбинацији са „<u>Број дана кашњења</u>“ (опција 5.) с избором:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Мање или једнако изабраном броју дана · Једнако изабраном броју дана · Више или једнако изабраном броју дана; <p>5. <u>Број дана кашњења</u> повезан је са филтером „<u>Категорија кашњења</u>“ (опција 4.)</p> <p>6. <u>Укључи потпроцедуре у претрагу</u> – у случају да је ова опција активирана, све претраге по категорији кашњења или организацији укључиће и потпроцесе. Ако опција није активирана, претраге се врше само по основном процесу а потпроцедуре нису укључене.</p> <p>НАПОМЕНА: Расположиви критеријуми за филтрирање зависе од улоге корисника, тако да неће сви корисници имати приступ истим критеријумима за претрагу. На пример, Регистратор у надлежном органу неће имати приступ опцији 3, односно претрази према организацији учеснику у обради предмета, док ће корисник са улогом Регистратор ЦЕОП имати приступ овој опцији.</p> <p>Додатно, филтерима за модул Супервизија биће могуће приступити само у том модулу.</p> |   |
|---|---|

Преглед предмета у модулу Супервизија

| <p>1. <u>Индикатор за кашњење потпроцеса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Црвени – индикатор да у предмету има потпроцеса код којих је пробијен рок за извршавање · Плави – индикатор да су у предмету сви потпроцеси извршени у прописаном року · Нема индикатора – у предмету није започет ни један потпроцес <p>2. <u>Индикатор рокова у процесу или потпроцесу</u> означава број дана у односу на рок за поступање. Број дана се рачуна у истом типу дана као и сам рок, односно за рокове у календарским данима индикатор ће приказивати број календарских дана а за рокове у радним данима приказиваће радне дане. У потпроцесима у којима се рокови не мере овај индикатор се не појављује. Индикатор може имати три боје:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Зелена – рок није пробијен а предмет је још увек у обради. Приказани број представља број дана до истека рока. Уколико није дошло до пробијања рока, индикатор остаје зелен док се обрада предмета потпуно не заврши, без обзира да ли је мерење рока већ завршено или не. |  <table border="1"> <thead> <tr> <th>ИД</th> <th>Назив предмета</th> <th>Датум и време</th> <th>Статус</th> <th>Индикатори</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ROP-BG-1022-CPI-1/2016</td> <td>Издавање грађевинске дозволе</td> <td>24.05.2016 14:44:45 /</td> <td>Припремљен нацрт акта</td> <td>13, [икон]</td> </tr> <tr style="background-color: #f9e79f;"> <td>ROP-BG-1023-CPI-1/2016</td> <td>Издавање грађевинске дозволе</td> <td>24.05.2016 16:05:42 /</td> <td>Поступак у току</td> <td>13, [икон], 1, 2, 3, 4, 5</td> </tr> <tr> <td>ROP-ZR-1028-CPI-1/2016</td> <td>Издавање грађевинске дозволе</td> <td>29.05.2016 23:13:49 / 29.05.2016 23:27:33</td> <td>Захтев усвојен</td> <td>6, [икон]</td> </tr> <tr> <td>ROP-BG-1058-CPI-1/2016</td> <td>Издавање грађевинске дозволе</td> <td>16.06.2016 10:14:13 /</td> <td>Захтев послат надлежном органу</td> <td>4, [икон]</td> </tr> <tr> <td>ROP-BG-1059-CPI-1/2016</td> <td>Издавање грађевинске дозволе</td> <td>16.06.2016 12:39:34 / 16.06.2016 12:53:21</td> <td>Захтев усвојен</td> <td>6, [икон]</td> </tr> </tbody> </table> | ИД | Назив предмета | Датум и време | Статус | Индикатори | ROP-BG-1022-CPI-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | 24.05.2016 14:44:45 / | Припремљен нацрт акта | 13, [икон] | ROP-BG-1023-CPI-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | 24.05.2016 16:05:42 / | Поступак у току | 13, [икон], 1, 2, 3, 4, 5 | ROP-ZR-1028-CPI-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | 29.05.2016 23:13:49 / 29.05.2016 23:27:33 | Захтев усвојен | 6, [икон] | ROP-BG-1058-CPI-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | 16.06.2016 10:14:13 / | Захтев послат надлежном органу | 4, [икон] | ROP-BG-1059-CPI-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | 16.06.2016 12:39:34 / 16.06.2016 12:53:21 | Захтев усвојен | 6, [икон] |
|--|---|---|--------------------------------|---------------------------|--------|------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|------------------------|------------------------------|---|----------------|-----------|------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|------------------------|------------------------------|---|----------------|-----------|
| ИД | Назив предмета | Датум и време | Статус | Индикатори | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ROP-BG-1022-CPI-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | 24.05.2016 14:44:45 / | Припремљен нацрт акта | 13, [икон] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ROP-BG-1023-CPI-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | 24.05.2016 16:05:42 / | Поступак у току | 13, [икон], 1, 2, 3, 4, 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ROP-ZR-1028-CPI-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | 29.05.2016 23:13:49 / 29.05.2016 23:27:33 | Захтев усвојен | 6, [икон] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ROP-BG-1058-CPI-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | 16.06.2016 10:14:13 / | Захтев послат надлежном органу | 4, [икон] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ROP-BG-1059-CPI-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | 16.06.2016 12:39:34 / 16.06.2016 12:53:21 | Захтев усвојен | 6, [икон] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|-----|---|---|--------------------------------|-----|-----|-----|--|----------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> · Сива – рок није пробијен а обрада предмета је комплетно завршена. Приказани број представља број дана који су преостали до краја рока у тренутку када је извршена активност за коју се прати рок. · Црвена – Индикатор да је рок пробијен. Приказани број показује број дана од истека рока за поступање. З случају да је дошло до пробијања рока, индикатор је црвен независно од тога да ли је обрада предмета завршена или не. <p>3. <u>Преглед статуса пријаве</u> – као и у осталим деловима система еДозволе, овде можете приступити детаљима о изменама статуса предмета токо обраде, времену измена и обрађивачу који је измене извршио</p> <p>4. <u>Преглед извршавања</u> – омогућава отварање детаљних информација о роковима који се прате. Избором ове опције отвара се нови прозор са следећим информацијама:</p> <p>4.1. <u>Статус почетка рока</u> – пружа информацију од ког статуса почиње мерење рока</p> <p>4.2. <u>Статус завршетка рока</u> – пружа информацију до ког статуса се мери рок</p> |  <p>Перформанса [17760]</p> <p>Издавање локацијских услова (одобравање и одбијање/одбацивање)</p> <table border="1"> <tr> <td>4.1</td> <td>4.2</td> <td>4.3</td> </tr> <tr> <td>Статус почетка рока Захтев послат надлежном органу</td> <td>Статус завршетка рока Припремљен акт</td> <td>Преостали/закаснели дани 54</td> </tr> <tr> <td>4.4</td> <td>4.5</td> <td>4.6</td> </tr> <tr> <td>Датум почетка мерења рока 01.03.2016 11:26:10</td> <td>Датум завршетка мерења рока /</td> <td>Крајњи рок за поступање 31.03.2016 00:00:00</td> </tr> </table> <p>Обрађивачи у периоду поступања</p> <p>Руководиоци у периоду поступања</p> <p style="text-align: right;">Затвори</p> | 4.1 | 4.2 | 4.3 | Статус почетка рока Захтев послат надлежном органу | Статус завршетка рока Припремљен акт | Преостали/закаснели дани 54 | 4.4 | 4.5 | 4.6 | Датум почетка мерења рока 01.03.2016 11:26:10 | Датум завршетка мерења рока / | Крајњи рок за поступање 31.03.2016 00:00:00 |
| 4.1 | 4.2 | 4.3 | | | | | | | | | | | |
| Статус почетка рока Захтев послат надлежном органу | Статус завршетка рока Припремљен акт | Преостали/закаснели дани 54 | | | | | | | | | | | |
| 4.4 | 4.5 | 4.6 | | | | | | | | | | | |
| Датум почетка мерења рока 01.03.2016 11:26:10 | Датум завршетка мерења рока / | Крајњи рок за поступање 31.03.2016 00:00:00 | | | | | | | | | | | |

4.3. Преостали/закаснили дани – на исти начин као и на другим местима, приказан је број дана у односу на рок

НАПОМЕНА: У овом прегледу квадрат ће бити сив ако је мерење рока завршено, без обзира да ли је обрада предмета завршена или није. Због тога се може десити да овај индикатор буде сив а да у основном прегледу предмета буде зелен, што се дешава у случају када је мерење рока завршено али обрада предмета још увек није завршена.

4.4. Датум почетка мерења рока – датум и време када је извршена акција од које почиње мерење конкретног рока

ВАЖНА НАПОМЕНА: Рачунање рокова за поступање не зависи од времена када је ова акција извршена већ почиње тек у поноћ на крају дана.

4.5. Датум завршетка мерења рока – датум и време када се завршило мерење конкретног рока. У случају да активност којој се мери рок још увек није завршена, овај датум биће празан

4.6. Крајњи рок за поступање – датум и време када истиче рок за поступање

Перформанса [17759]

Издавање локацијских услова (одобравање и одбијање/одбацавање)

4.1 Статус почетка рока
Захтев послат надлежном органу

4.2 Статус завршетка рока
Припремљен акт

4.3 Преостали/закаснили дани
22

4.4 Датум почетка мерења рока
01.03.2016 11:26:01

4.5 Датум завршетка мерења рока
01.03.2016 13:41:58

4.6 Крајњи рок за поступање
31.03.2016 00:00:00

4.7 Обрађивачи у периоду поступања

| Име и презиме | Е-пошта | Улога | 4.8 Датум задуживања предмета |
|-----------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Билјана Sokolov | biljana.s.p.zr@apr.gov.rs | Референт писарнице у НО | 01.03.2016 12:26:28 |
| Билјана Sokolov | biljana.s.ru.zr@apr.gov.rs | Руководилац у НО | 01.03.2016 12:29:47 |
| Билјана Sokolov | biljana.s.rf.zr@apr.gov.rs | Референт обрађивач у НО | 01.03.2016 12:31:18 |
| Билјана Sokolov | biljana.s.ru.zr@apr.gov.rs | Руководилац у НО | 01.03.2016 13:37:31 |

4.9 Руководиоци у периоду поступања

| Име и презиме | Е-пошта | Улога | 4.10 Датум додељивања предмета |
|-----------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|
| Билјана Sokolov | biljana.s.ru.zr@apr.gov.rs | Руководилац у НО | 01.03.2016 12:31:18 |

Затвори

| | | |
|--|--|--|
| | <p>4.7. <u>Обрађивачи у периоду поступања</u> – списак свих обрађивача који су радили на предмету</p> <p>4.8. <u>Датум задуживања предмета</u> – датум и време када је обрада предмета додељена обрађивачу или када је обрађивач преузео обраду предмета</p> <p>4.9. <u>Руководиоци у периоду поступања</u> – списак руководилаца који су вршили доделу предмета на обраду</p> <p>4.10. <u>Датум додељивања предмета</u> – датум и време када је обрада предмета додељена обрађивачу</p> | |
|--|--|--|

5. Индикатор постојања санкције у предмету – Индикатор приказује да ли је за предмет покренут један или више санкционих поступака. Додатно, избор ове опције отвара прозор који омогућава преглед детаља о санкционим поступцима, ако постоје. Индикатор може бити у две боје:

- плава – у предмету није покренут ни један санкциони поступак
- црвена – у предмету је покренут бар један санкциони поступак

НАПОМЕНА: Под санкционим поступком се у овом случају подразумева било која активност за испитивање разлога за пробијање рока и не значи да је као исход санкционог поступка покренут прекршајни поступак.

| | | | | | |
|------------------------|------------------------------|---|-----------------|----|--|
| ROP-BG-1023-CPL-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | 24.05.2016 16:05:42 / | Поступак у току | 13 | |
| ROP-ZR-1028-CPL-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | 29.05.2016 23:13:49 / 29.05.2016 23:27:33 | Захтев усвојен | 6 | |

Систем за електронско подношење дозвола

Преглед санкције о предмету

| Број предмета | Тип | ▲ Датум почетка | Датум завршетка | Статус |
|--------------------------|---|-----------------------|-----------------|----------------|
| ROP-CO-3980-VPCCO-2/2016 | Креирање захтева за покретање прекршајног поступка - Регистратор ЦЕОП | 27.05.2016 10:54:33 / | | Захтев започет |

Преглед

Затвори

| | | | | | |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----|--|
| ROP-APR-3977-CPL-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | | | | |
| ROP-APR-3978-ISAW-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | | | | |
| ROP-APR-3979-ISAW-1/2016 | Издавање грађевинске дозволе | | | | |
| ROP-APR-3980-LOC-1/2016 | Издавање локацијских услова | 01.03.2016 09:38:37 / | Започета комуникација са РГЗ-ом | 54 | |