

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

U kojim slučajevima je potrebno pribavljati informaciju o lokaciji?

Odgovor:

Zakon ne propisuje obavezno pribavljanje informacije o lokaciji. Informacija o lokaciji sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli, odnosno na više katastarskih parcela, na osnovu važećeg planskog dokumenta i može je pribaviti lice koje želi da sazna osnovne informacije o konkretnoj lokaciji, pre izdavanja lokacijskih uslova, odnosno izrade idejnog rešenja koje se podnosi uz zahatev za izdavanje lokacijskih uslova. Postupak izdavanja informacije o lokaciji nije deo objedinjene procedure propisane Zakonom.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Zahtev za lokacijske uslove - ne podnosi se nijedan dokument osim idejnog rešenja? Šta se dešava sa dokazom vlasništva? Saglasnost suvlasnika? Jedinica lokalne samouprave sama pribavlja takve dokumente?

Odgovor:

Uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova podnosilac zahteva dostavlja samo idejno rešenje koje je izrađeno u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije i dokaz o plaćenju administrativnoj taksi za podnošenje zahteva. Sve ostale potrebne dokaze, odnosno podatke i dokumentaciju pribavlja nadležni organ po službenoj dužnosti, u ime i za račun investitora. Bliže uređenje postupka izdavanja lokacijskih uslova sadržano je u podzakonskim aktima kojima se uređuju lokacijski uslovi i objedinjena procedura.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li se studija opravdanosti radi (za objekte iz čl. 133.) za sve objekte ili samo za one finansirane iz budžeta?

Odgovor:

Studija opravdanosti se izrađuje samo za projekte koji se finansiraju sredstvima iz budžeta. Navedeno proizlazi iz odredbe člana 111. stav 1. Zakona, kojom je propisano da se pre početka izrade tehničke dokumentacije za građenje objekta iz člana 133. Zakona, za koje građevinsku dozvolu izdaje nadležno ministarstvo, odnosno autonomna pokrajina, a koji se finansiraju sredstvima iz budžeta obavljaju prethodni radovi na osnovu čijih rezultata se izrađuje prethodna studija opravdanosti i studija opravdanosti, odnosno odredbe člana 114. stav 1. kojom je propisano da se studijom opravdanosti određuje naročito prostorna, ekološka, društvena, finansijska, tržišna i ekonomska opravdanost investicije za izabrano rešenje, razrađeno idejnim projektom, na osnovu koje se donosi odluka o opravdanosti ulaganja, za projekte koji se finansiraju sredstvima iz budžeta.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

U završnoj smo fazi izrade tehničke dokumentacije objekta za koji je izdata lokacijska dozvola po

starom Zakonu, decembra 2014. godine. Po kojoj proceduri bi se "sklapao" projekat? Po starom Zakonu ili po novom?

Odgovor:

U skladu sa članom 131 [s3]., stav 2. Zakona, lokacijska dozvola izdata u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, po pravnosnažnosti predstavlja osnov za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa ovim zakonom.

Dalje, u skladu sa članom 94., Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu tog Pravilnika, glavni projekat koji je izrađen na osnovu lokacijske dozvole koja je izdata, a za koju je zahtev podnet pre 17.12.2014. godine, može se koristiti:

1. kao projekat za građevinsku dozvolu, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu, u skladu sa članom 51. navedenog Pravilnika i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu, u skladu sa članom 34. navedenog Pravilnika, u postupku pribavljanja građevinske dozvole;
2. kao projekat za izvođenje, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za izvođenje, u skladu sa članom 62. ovog Pravilnika, za potrebe izgradnje objekta, odnosno izvođenja radova, koja otpočne u navedenom roku.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Da li se za sanaciju, rekonstrukciju (izvođenje radova po članu 145. Zakona) izrađuje samo idejni projekat, ili je neophodna izrada i projekta za izvođenje?

Odgovor:

U skladu sa članom 123. ZPI, projekat za izvođenje se izrađuje za potrebe izvođenja radova na građenju, a u skladu sa članom 145. stav 9. "ministar nadležan za poslove građevinarstva odrediće za koje objekte, odnosno radove, se pre izvođenja radova obavezno izrađuje projekat za izvođenje . U skladu sa članom 18. stav 6. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, "izrada projekta za izvođenje je obavezna i za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova (radovi iz člana 145. Zakona)". Dakle, projekat za izvođenje se izrađuje za rekonstrukciju, ali ne i za sanciju objekata.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Pitanje u vezi primene člana 135: Šta se dostavlja uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole, projekat za građevinsku dozvolu, izvod iz projekta ili oboje?

Odgovor:

Dostavljaju se oba dokumenta, s obzirom da je članom 135. stav 1. Zakona, predviđeno da se građevinska dozvola izdaje investitoru koji uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole dostavi projekat za građevinsku dozvolu, ima odgovarajuće pravo na zemljištu ili objektu i koji je dostavio

dokaze propisane podzakonskim aktom kojim se bliže uređuje sadržina i način izdavanja građevinske dozvole i platio odgovarajuće administrativne takse. Sastavni deo zahteva je i izvod iz projekta za izdavanje građevinske dozvole, potpisan i overen pečatom lične licence od strane glavnog projektanta.

Takođe, članom 15. Pravilnika o načinu, postupku i rokovima sprovođenja objedinjene procedure propisano je da se uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole, između ostalog, prilaže:

- 1) izvod iz projekta za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) projekat za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, u elektronskoj formi, kao i onoliko primeraka u papirnoj formi koliko podnosioc zahteva.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Pojasniti uvođenje instituta glavnog projektanta koga imenuje investitor. Da li je iz iste firme ili druge? Koja je namera ovog uvođenja?

Odgovor:

Odredbama u vezi sa glavnim projektantom (član 128a Zakona) propisano je da investitor imenuje glavnog projektanta koji je odgovoran za usklađenost izvoda iz projekta sa podacima iz projekta za građevinsku dozvolu i koji svojim potpisom i pečatom lične licence potvrđuje usaglašenost svih pojedinačnih delova projekta, te da glavni projektant mora da ispunjava uslove za odgovornog projektanta propisane ovim zakonom. U ovoj odredbi sadržana je i svrha uvođenja ovog novog instituta, naročito imajući u vidu suženu nadležnost organa uprave u kontroli tehničke dokumentacije. Ne postoje odredbe propisa koje bi upućivale na to da glavni projektant mora bude iz određene firme (pretpostavljamo da se u pitanju misli na firmu koja je izradila projekat za građevinsku dozvolu), niti da ne sme biti iz određene firme. Pri tome, nije dozvoljeno da glavni projektant i vršilac tehničke kontrole budu jedno lice, odnosno zaposleni u istom, ili povezanim privrednim subjektima.

Dalje, uslovi (član 128. Zakona) u pogledu odgovornog projektanta, a time i glavnog projektanta, predviđaju da odgovorni projektant može biti lice sa:

- 1) stečenim visokim obrazovanjem odgovarajuće struke, odnosno smeru, na akademskim studijama drugog stepena (master akademskih studija, master strukovnih studija, specijalističke akademske studije) odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina i
- 2) licencom za projektovanje, izdatom u skladu sa ovim zakonom.

Licencu za odgovornog projektanta može da stekne lice sa stečenim visokim obrazovanjem odgovarajuće struke, odnosno smeru, položenim stručnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva sa stručnim rezultatima na izradi tehničke dokumentacije i sa preporukom najmanje dva odgovorna projektanta ili Inženjerske komore. Pod stručnim rezultatima za projektanta smatraju se rezultati ostvareni na rukovođenju i izradi ili saradnji na izradi najmanje dva projekta.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Sadržina Projekta za građenje (da li isti sadržaj kao raniji glavni projekat)?

Odgovor:

Ukoliko se misli na projekat za izvođenje, obzirom da institut projekta za građenje propisi ne poznaju, njegovu sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije, prema klasi i nameni objekata, precizno određuje podzakonski akt, i to Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata (pre svega čl. 19, 62-70. i drugi članovi).

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Koja dokumentacija se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole za objekte kategorije "A"?

Odgovor:

U skladu sa članom 158. stav 3. ZPI, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se izveštaj komisije za tehnički pregled kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu sa predlogom da se može izdati upotrebna dozvola, projekat za izvođenje ili projekat izvedenog stanja, elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta, kao i elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije i sertifikat o energetske svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetske svojstvima.

Članom 5. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se odredbe Zakona o obavezi tehničkog pregleda objekta ne primenjuju se za utvrđivanje podobnosti objekata kategorije „A”, u skladu sa propisom kojim se uređuje klasifikacija objekata. Investitor u tom slučaju uz zahtev za upotrebnu dozvolu dostavlja potvrdu o tome da je objekat priključen ili je podoban da bude priključen na infrastrukturnu mrežu, za priključke koji su predviđeni građevinskom dozvolom.

Takođe, članom 18. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije, prema klasi i nameni objekata, propisano je da Projekat za izvođenje nije obavezan za objekte kategorije „A”, a članom 74. istog Pravilnika je propisano da se umesto projekta izvedenog objekta može se priložiti i geodetski snimak izvedenog objekta na parceli, na overenoj katastarsko-topografskoj podlozi.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Ako se gleda da li je izvod iz projekta u skladu sa lokacijskim uslovima, zar to onda nije ponovno pregledanje projekata ako se u lokacijskim uslovima dostavlja i izvod iz plana?

Odgovor:

Kontrola glavnog projekta, prema ranije važećem Zakonu o planiranju i izgradnji i kontrola izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu, u skladu sa izmenama tog zakona iz decembra 2014. Godine, su potpuno dva različita postupka.

Član 8đ ZPI propisuje da tokom sprovođenja objedinjene procedure nadležni organ isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u toj proceduri, već lokacijske uslove i građevinsku dozvolu izdaje, a prijavu radova potvrđuje, u skladu sa aktima i drugim dokumentima koje je pribavio u skladu sa članom 8b Zakona (u okviru objedinjene procedure). Taj član otklanja rizik nepotrebnih "provera", koje su se u praksi vršile u vezi sa glavnim projektom, bez obzira što projekte izrađuju i kontrolišu lica koja poseduju adekvatne licence i bez obzira što se vršenjem tih provera ne izdaju nikakve dodatne garancije investitorima, niti trećim licima. Takođe, ovim članom precizirane su odredbe o odgovornosti projektanta koji je izradio i potpisao tehničku dokumentaciju, vršioca tehničke kontrole i investitora.

U odnosu na izneto, provera da li su podaci navedeni u izvodu iz projekta, koji je sastavni deo zahteva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima, predstavlja jedino odstupanje od vršenja isključivo provere ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju, jer obuhvata proveru sadržajne saglasnosti izvoda iz projekta sa lokacijskim uslovima. Ipak, znatno sužen i formalizovan sadržaj izvoda iz projekta, čini tu proveru mnogo sličnijom proveru ispunjenosti formalnih uslova, nego proveru sadržaja glavnog projekta, u skladu sa ranije važećim zakonom.

Pitanje postavljeno: 04.05.2015.

Kakav je to stambeni objekat iz Pravilnika za klasifikaciji, sa jednim stanom, spratnosti P+4+Pk od 2000 metara kvadratnih?

Odgovor:

Pravilnik o klasifikaciji je rađen na osnovu klasifikacije vrsta građevina koja je izrađena u okviru Eurostata i preuzeta od strane Republičkog zavoda za statistiku. Za potrebe Pravilnika koji je donet na osnovu ZPI, ova klasifikacija je razrađena, da bi se izbegle situacije da se objekti velike kvadrature prijavljuju u postupku ishodovanja lokacijskih uslova i građevinske dozvole kao objekti sa jednim stanom, da bi na osnovu toga bili svrstani u kategoriju „A“. Zato Pravilnik o klasifikaciji takve veće objekte, po osnovu kriterijuma površine, odnosno spratnosti, kategorizuje kao objekte kategorije „B“ ili „V“.

Pitanje postavljeno: 05.05.2015.

U koliko primeraka minimalno treba izraditi Idejno rešenje, Idejni projekat, Projekat za izvođenje i Projekat izvedenog objekta?

Odgovor:

U skladu sa članom 4. Pravilika o postupku sprovođenja objedinjene procedure (*„Službeni glasnik RS“*, br.22/2015), kada nadležni organ overava tehničku dokumentaciju (član 13. u Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, *„Službeni glasnik RS“*, br.23/2015) u skladu sa Zakonom, podnosilac zahteva tu dokumentaciju dostavlja nadležnom organu u onolikom broju primeraka koliko želi da mu bude vraćeno nakon overe, uvećano za jedan primerak za potrebe nadležnog organa. Odnosno, prilikom

dostavljanja tehničke dokumentacije nadležnom organu, potrebno je dostaviti najmanje dva primerka (jedan za podnosioca zahteva, jedan za nadležni organ).

Pitanje postavljeno: 05.05.2015.

Koja tehnička dokumentacija je neophodna za postojeće stambene (i poslovne) objekte, ukoliko žele da se priključe na kanalizacionu mrežu. Napominjem, da se izvodi samo priključak, bez izgradnje druge vrste objekata? Da li je potrebno ishodovati uslove nadležnih preduzeća za priključenje, kao i za ukrštanje sa postojećim instalacijama (voda, gas, TT, ED)? Da li se dokumentacija za sam priključak radi po objedinjenoj proceduri? Da li se za priključenje postojećeg objekta izdaju lokacijski uslovi? U koju kategoriju, klasu objekata pripada priključak?

Odgovor:

Za potrebe izvođenja radova na priključivanju na izgrađenu vodovodnu, kanalizacionu, gasnu i sl. mrežu, u skladu sa čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji, vrši se izrada idejnog projekta.

Za potrebe izrade tehničke dokumentacije, odnosno idejnog projekta na osnovu kojih se vrši izvođenje radova, pribavljaju se lokacijski uslovi, u postupku Objedinjene procedure. Lokacijski uslovi sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta.

Uslove za projektovanje i priključenje na komunalnu, saobraćajnu i drugu infrastrukturu nadležni organ pribavlja od imaooca javnih ovlašćenja u postupku Objedinjene procedure, ukoliko se pomenuti uslovi za projektovanje i priključenje ne mogu utvrditi uvidom u planski dokument.

Sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije, prema klasi i nameni objekata, precizno određuje podzakonski akt, i to Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Službeni glasnik RS“, br.23/2015). (pre svega čl.42-49).

Bliži uslovi postupka uređeni su odredbama Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Službeni glasnik RS“, br.22/2015).

Prema Pravilniku o klasifikaciji objekata („Službeni glasnik RS“, br.22/2015), i prema tabeli iz člana 7. Ovog Pravilnika, priključak na kanalaizacionu mrežu spada u - Cevovodi, komunikacioni i električni vodovi / Kanalizaciona mreža / Javna kanalizaciona mreža / Spoljna kanalizaciona mreža; Klasifikacioni broj: 222311; Kategorija: G (Inženjerski objekat)

Pitanje postavljeno: 06.05.2015.

Ukoliko je prethodno bilo potrebno pribaviti lokacijske uslove posebnih institucija (kao što su npr. Putevi Srbije, Srbijavode, PPZ, itd.), da li kod izdavanja građevinske dozvole projekte za građevinsku dozvolu šalje na saglasnost (tim institucijama) investitor ili organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole? Ako šalje organ koji su rokovi tih institucija za postupanje po zahtevu?

Odgovor:

U skladu sa stavom čl.20 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl. glasnik

RS". Br. 22/2015), nadležni organ donosi rešenje o građevinskoj dozvoli, i dostavlja između ostalog i imaocima javnih ovlašćenja nadležnim za utvrđivanje uslova za projektovanje odnosno priključenje objekata na infrastrukturnu mrežu, radi informisanja. Projekat za građevinsku dozvolu se u postupku objedinjene procedure ne dostavlja imaocima javnih ovlašćenja.

Pitanje postavljeno: 06.05.2015.

Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata su definisani obrasci u prilogima od 1 do 9 za pojedine delove tehničke dokumentacije. Ti obrasci su pisani ćiriličnim pismom. Da li je moguće, prilikom izrade tehničke dokumentacije, koristiti iste te obrasce ali pisane latiničnim pismom?

Odgovor:

U skladu sa Zakonom o službenoj upotrebi jezika i pisma, u službenoj upotrebi je ćiričko pismo, pod čime se smatra i pismeno opštenje organa i organizacija sa strankama odnosno građanima.

Pitanje postavljeno: 06.05.2015.

Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata su definisani obrasci koji se koriste u izradi tehničke dokumentacije - prilozima od 1 do 9. Da li je neophodno da se tehnička dokumentacija izrađuje korišćenjem tih priloga kao obrazaca (dakle faktičko popunjavanje tih obrazaca), ne menjajući pri tome izgled obrasca? Ili je moguće da se, na osnovu tih obrazaca formiraju obrasci koji sadrže sve elemente definisane prilozima od 1 do 9 ali i sa dodatnim elementima koji su svojstveni za pravno lice koje izrađuje tehničku dokumentaciju (sa logom pravnog lica koje je izradilo tehničku dokumentaciju, sa jedinstvenim brojem tehničke dokumentacije prema internom načinu označavanja, numeracijom strana, sa kontakt podacima pravnog lica, uz upotrebu fonta koji se koristi u pravnom licu a koji je drugačiji od fonta korišćenog u prilozima i slično)?

Odgovor:

Obrasci dati u prilogu Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja tehničke kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata služe kao pomoć, odnosno instrukcija u smislu obaveznih podataka koji moraju biti navedeni.

Pitanje postavljeno: 06.05.2015.

Kad određujemo klasifikaciju objekata, pomoćni objekti u koju klasifikaciju spadaju? Da li garaža za jedno putničko vozilo spada u klasifikaciju 124210, V?

Odgovor:

Garaža je, u skladu sa čl.2 tač. 24) Zakon o planiranju i izgradnji, *pomoćni objekat*, odnosno objekat koji je u funkciji glavnog objekta i gradi se na istoj parceli na kojoj je cagrađen ili može biti sagrađen glavni stambeni, poslovni ili objekat javne namene. Građenje ovih objekata iz sa čl.2 tač. 24) i 24a) vrše se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova.

Pitanje postavljeno: 06.05.2015.

Preko firme A koja me je angažovala uradio sam Projekat za građevinsku dozvolu Poslovno-stambenog objekta P+1 određenom investitoru. Taj isti investitor je firmi B odneo projekat na tehničku kontrolu. Znači, u pitanju su dve različite firme. Moje prezime je HHHHHH, a vlasnik firme B a ujedno i odgovorni vršilac tehničke kontrole se preziva kao i ja, pri čemu mi je ta osoba 4-5 koleno srodstva. Investitoru je u Opštinskoj upravi (odnosno u odgovarajućem sektoru te uprave) rečeno da firma B nema pravo da vrši tehničku kontrolu projekta jer je to sukob interesa s obzirom da smo u srodstvu. Malo sam češljao važeći Zakon o planiranju i izgradnji i odgovarajući Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta, ali nisam mogao naći član u kome se pominje navedeni sukob interesa. Moje pitanje je, jesu li službenici Opštinske uprave u pravu?

Odgovor:

Predmetno pitanje nije eksplicitno regulisano odredbama Zakona o planiranju i izgradnji. Međutim, mišljenja smo da bi u slučajevima gde postoji potencijalni sukob interesa u smislu odredaba ZPI, trebalo primeniti pravnu analogiju sa članom 32. Zakona o opštem upravnom postupku, kojim je propisano da će se službeno lice koje rešava u upravnim stvarima ili obavlja pojedine radnje u postupku, izuzeti (između ostalog) ako je sa strankom, zastupnikom ili punomoćnikom stranke krvni srodnik u pobočnoj liniji do četvrtog stepena zaključno.

Pitanje postavljeno: 06.05.2015.

Prilikom izrade projekta za građevinsku dozvolu (PGD) da li je moguće glavnu svesku priložiti samo u okviru izvoda iz projekta (koji je vezan jemstvenikom) ili se i ona mora posebno priložiti? Konkretno, da li glavnu svesku onda dupliramo (i u izvodu iz projekta i posebno kao sveska 0 - glavna sveska)?

Odgovor:

Sveska 0 - glavna sveska izrađuje se kao deo tehničke dokumentacije, saglasno članu 24. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a takođe i kao deo izvoda iz projekta, saglasno članu 33. stav 3. tačka 3. Pravilnika.

Pitanje postavljeno: 06.05.2015.

U vezi priloga u pravilniku, prilikom izrade projektne dokumentacije (glavna sveska i izvod iz projekta) da li se mora striktno pridržavati obliku i formi datih dokumenata u prilogu? Tj. da li se može donekle izmeniti neki od tih priloga (tipa da se ubaci memorandum firme u izjavu projektanta, rešenje o imenovanju projektanta i sl.)? Isto se odnosi i na ćirilčno pismo (ovaj sajt koji radi u okviru ministarstva koje je donelo "pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata" je npr. na latiničnom pismu), pa je pitanje da li se projektna dokumentacija može uraditi i na latiničnom pismu?

Odgovor:

Obrasci dati u prilogu Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole

tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata služe kao pomoć, odnosno instrukcija u smislu obaveznih podataka koji moraju biti navedeni. Kada je reč o pismu, odredbama Zakona o službenoj upotrebi jezika i pisama propisano je da je u službenoj upotrebi ćiriličko pismo, pri čemu se pod službenom upotrebom jezika i pisama smatra se naročito upotreba jezika i pisama u pismenom opštenju organa i organizacija sa strankama, odnosno građanima.

Pitanje postavljeno: 06.05.2015.

U vodiču kroz objedinjenu proceduru, koji je objavio Grad Beograd, projekat za izvođenje (PZI) se prilaže tek prilikom predaje zahteva za dobijanje upotrebne dozvole. Da li organi lokalne samouprave imaju pravo da traže taj projekat pre zahteva za upotrebnu dozvolu?

Odgovor:

Projekat za izvođenje se prilaže prilikom predaje zahteva za dobijanje upotrebne dozvole, saglasno članu 41. Pravilnika o postupku objedinjene procedure. Izuzetak predstavlja slučaj kada je, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara, utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara. U tom slučaju, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije. Takođe, ako se radi o objektu iz člana 133. stav 2. tačka 9) Zakona o planiranju i izgradnji, za koji su predviđene mere zaštite kulturnih dobara, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita nepokretnog kulturnog dobra, investitor dostavlja nadležnom organu projekat za izvođenje, koji nadležni organ bez odlaganja dostavlja organu, odnosno organizaciji, nadležnoj za zaštitu nepokretnih kulturnih dobara.

Pitanje postavljeno: 06.05.2015.

Da li je moguće napraviti ugledan fiktivni primer glavne sveske (i izvoda iz projekta) za sve vrste projekata (IDR, PGD, PZI) koje bi okačili na sajtu? Ovo bi omogućilo veće razumevanje kako projekatnata, tako i organa lokalnih samouprava koji treba da prihvate projekte. U praksi dosta toga zavisi od tumačenja pojedinaca, koje se razlikuje od jedne do druge opštine.

Odgovor:

Sadržaj glavne sveske je regulisan članom 28. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, kao i Prilogom 9 Pravilnika.

Pitanje postavljeno: 06.05.2015.

Radi se projekat sanacije škole, sredstva se dobijaju od ministarstva prosvete. Kome se predaje generalni projekat?

Odgovor:

Tehnička dokumenta (idejni projekat) se predaju nadležnom organu jedinice lokalne samouprave koji investitoru izdaje rešenje o odobrenju izvođenja radova, koji ima odgovarajuće pravo u skladu sa članom 135. ZPI, a uredio je odnose sa jedinicom lokalne samouprave u pogledu doprinosa za

uređivanje građevinskog zemljišta i platio odgovarajuću administrativnu taksu.

Pitanje postavljeno: 06.05.2015.

U koju kategoriju spada balon - hala prema Pravilniku o klasifikaciji objekata?

Odgovor:

U skladu sa članom 146. ZPI, balon hala sportske namene jeste montažni objekat privremenog karaktera.

Pitanje postavljeno: 07.05.2015.

Da li idejno rešenje za inženjerske objekte (transformatorsku stanicu) pored glavne sveske treba da sadrži više knjiga odgovarajućih struka ili je moguće idejno rešenje organizovati u jednu knjigu (pored glavne) sa oznakom 1 koja sadrži kompletnu razradu - arhitektonsku, građevinsku, mašinsku i elektro? Da li se za idejno rešenje za inženjerske objekte imenuje glavni projektant?

Odgovor:

U skladu sa članom 36. Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta, Idejno rešenje za inženjerske objekte sadrži one delove koji su potrebno za izdavanje lokacijskih uslova, prema pravilima struke, na nivou koji je odgovarajući idejnom rešenju za zgrade. Svaki od delova rešenja sadrži: Opštu dokumentaciju, tekstualnu dokumentaciju, numeričku dokumentaciju i grafičku dokumentaciju.

Opštu dokumentaciju idejnog rešenja čini samo obavezni sadržaj utvrđen članom 28. ovog pravilnika, iz priloga 9 ovog pravilnika.

Pitanje postavljeno: 07.05.2015.

Zbog čega preduzetnička radnja - biro za projektovanje -ne može da pribavi licencu za projektovanje objekata u zoni nacionalnog parka iako kadrovski ispunjava uslove. Konkretno, u napred navedenom birou za stalno zaposlena tri lica sa ličnom licencom 300 (za licencu potrebno 2) ?

Odgovor:

Nemamo uvid u konkretan slučaj. Stranica nije namenjena za davanje pravnih saveta, kao ni za instrukcije za postupanje u konkretnim slučajevima.

O načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence, pogledati Pravilnik o načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije i licence za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo, odnosno autonomna pokrajina, kao i o uslovima za oduzimanje tih licenci („Sl. Glasnik RS,“ br132/14 i145/14).

Pitanje postavljeno: 07.05.2015.

Pri izračunavanju indeksa izgrađenosti prema Zakonu u BRGP ne uračunava se površina podzemnih etaža. PITANJE: Da li treba uračunati površinu suterena (tri strane u terenu, a jedna van terena, teren u nagibu - namena prostora garaže i pomoćne prostorije) pri računanju indeksa izgrađenosti?

Odgovor:

Da.

Pitanje postavljeno: 08.05.2015.

U skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta, koja podloga može da se koristi za izradu grafičke dokumentacije Idejnog rešenja. Konkretno, za izradu situacionog plana linijskog infrastrukturnog objekta za dobijanje lokacijskih uslova. Da li je neophodno da to bude katastarsko-topografska podloga overena od Republičkog geodetskog zavoda?

Odgovor:

Idejno rešenje se izrađuje na osnovu podataka dobijenih iz informacije o lokaciji, čije pribavljanje nije obavezno, ili na osnovu uvida u planski dokument, odnosno separat. Idejno rešenje se izrađuje na katastarsko - topografskim podlogama, ali one ne moraju biti overene od strane katastra.

Pitanje postavljeno: 11.05.2015.

Da li se u Izvodu iz projekta (čl.33. Pravilnika)-Grafički prilozi, moraju priložiti sva četiri situaciona plana, obzirom da u st.4. pomenutog člana piše „Grafički prilozi, koji zavisno od vrste i klase objekata sadrže situacione planove ...,,

Odgovor:

Da, moraju se priložiti svi situacioni planovi zavisno od vrste i klase objekata.

Pitanje postavljeno: 11.05.2015.

Šta ako ministarstvo ne da saglasnost na glavni projekat zaštite od požara , i ako se tražene i znatne izmene u odnosu na prvi predati elaborat.

Odgovor:

Ukoliko organ nadležan za poslove zaštite od požara - Ministarstvo unutrašnjih poslova ne da saglasnost na glavni projekat zaštite od požara (uključujući i situaciju kada se traže znatne izmene u odnosu na Elaborat zaštite od požara), investitor je dužan da postupi u skladu sa datim primedbama.

Pitanje postavljeno: 11.05.2015.

Da li Glavni projekat zaštite od požara podleže tehničkoj kontroli ili tu kontrolu obavlja nadležno ministarstvo?

Odgovor:

Članom 129. Zakona o planiranju i izgradnji definisano je da tehničkoj kontroli podleže projekat za građevinsku dozvolu. Kada je reč o glavnom projektu zaštite od požara, on je regulisan Zakonom o zaštiti od požara. Odredbama tog Zakona nije predviđeno da glavni projekat zaštite od požara podleže tehničkoj kontroli, već saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara daju područne jedinice organa državne uprave u čijoj je nadležnosti zaštita od požara.

Pitanje postavljeno: 12.05.2015.

Kada će početi da se primenjuje Pravilnik o uslovima i normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova koji se nalazi na listi nacрта novih pravilnika, koji pravilnik za projektovanje treba da se primenjuje do tada?

Odgovor:

Do donošenja podzakonskih akata na osnovu ovlašćenja iz ovog zakona, primenjivaće se podzakonski akti doneti na osnovu Zakona o planiranju i izgradnji koji nisu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Pitanje postavljeno: 13.05.2015.

Da li je je potrebno priložiti rešenje o imenovanju odgovornog projektanta za izradu Idejnog rešenja, kao sastavni deo istog?

Odgovor:

U skladu sa čl.35 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. Glasnik RS“, br.23/2015), glavnu svesku idejnog rešenja čini samo osnovni sadržaj iz Priloga 1 ovog pravilnika, prema kome je, između ostalog, potrebno priložiti rešenje o određivanju odgovornog projektanta.

Pitanje postavljeno: 14.05.2015.

Da li je obavezno koristiti obrasce u objedinjenoj proceduri, koji su postavljeni na sajtu MGSI u striktnom formatu? Obrazac „Prijava radova,, npr. ne sadrži podatke o datumu početka i završetka radova, što je obavezan podatak po Zakonu.

Odgovor:

Obrasci dati u prilogu Pravilnika o [sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata](#) služe kao pomoć, odnosno instrukcija u smislu obaveznih podataka koji moraju biti navedeni.

Pitanje postavljeno: 15.05.2015.

Do sada je za potrebe projektovanja linijskih infrastrukturnih objekata trebalo pribaviti iz Katastra: Kopije planova i Izvode iz katastra podzemnih instalacija, a sada se pored ova dva dokumenta traži i overena KTP podloga za izradu PGD. Ranije je to bilo potrebno samo za delove trase za koje

pribavljamo saglasnosti od JP Putevi Srbije. Ukoliko je izrada KTP-a neophodna i za linijske infrastrukturne objekte, što bi poskupilo i produžilo izradu tehničke dokumentacije, interesuje nas na koju vrstu tehničke dokumentacije se odnosi (da li samo za Projekat za građevinsku dozvolu ili i za Idejni projekat)? Dopunsko objašnjenje Prvog pitanja: • Član 23 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata odnosi se na podloge za izradu tehničke dokumentacije. U drugom stavu tog člana piše „Geodetske podloge čine katastarsko - topografski plan i izvod iz katastra podzemnih instalacija.“ • Član 34 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata odnosi se na Izvod iz projekta. U 3. stavu tog člana stoji da se grafički prilozi izrađuju na overenom katastarsko-topografskom planu. • U zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova piše da nadležni organ treba u ime investitora da pribavi Kopiju plana za parcele i Izvod iz katastra podzemnih instalacija • Član 9 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure kaže “ da nadležni organ po službenoj dužnosti , bez odlaganja, pribavlja od organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra : Kopiju plana za katastarsku parcelu, Izvod iz katastra vodova i dr....

Odgovor:

U skladu sa čl.22. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. Glasnik RS“, br.23/2015), tehnička dokumentacija se izrađuje na osnovu geodetskih i seizmoloških podloga, geotehničkog elaborata, kao i ostalih podloga, odnosno elaborata, zavisno od vrste i klase objekta, posebnosti lokacije na kojoj se planira građenje objekta i od vrste tehničke dokumentacije. Geodetske podloge čine katastarsko-topografski plan i izvod iz katastra podzemnih instalacija.

U skladu sa čl. 33. Pravilnika, grafički prilozi koji su sastavni deo izvoda iz projekta se izrađuju na overenom katastarsko-topografskom planu. Izvod iz projekta se izrađuje za potrebe pribavljanja građevinske dozvole.

Pitanje postavljeno: 18.05.2015.

Ukoliko je objekat kategorije B - ne radi se PZI i ne pribavlja saglasnost MUPa?

Odgovor:

U skladu sa čl.123 stav 5.Zakona o planiranju i izgradnji „Za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.

U članu 33. Zakona o zaštiti od požara, navedeni su objekti za čiju se izgradnju, rekonstrukciju i dogradnju pribavlja saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara.

Pitanje postavljeno: 21.05.2015.

PIO(projekat izvedenog objekta)-kad se radi za potrebe izdavanja upotrebne dozvole i tehničkog prijema da li se radi Glavni projekat zaštite od požara i da li projekat PIO može da ide na saglasnost nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova. ILI se ostavlja članu komisije da odluči kolika su odstupanja od projekta za izvođenje i da li ide na saglasnost u MUP

Odgovor:

Shodno članu 123. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.

Član 34. Zakona o zaštiti od požara propisuje za koje objekte Ministarstvo daje saglasnost na projektnu dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara za izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju:

Kada je, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara, utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu:

- 1) Glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara
- 2) Projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa PTD, u elektronskoj formi, kao i onoliko primeraka u papirnoj formi koliko podnosilac zahteva želi da mu organ nadležan za poslove zaštite od požara overi prilikom izdavanja saglasnosti

Projekat za izvođenje mora biti u skladu sa glavnim projektom zaštite od požara.

Projekat izvedenog objekta nije predmet posebnih saglasnosti. Ukoliko izmene u toku građenja utiču na mere zaštite od požara, a nastale su nakon pribavljanja saglasnosti u pogledu mera zaštite od požara na Projekat za izvođenje, neophodno je pribaviti saglasnost na izmene Projekta za izvođenje, pa tek nakon toga pristupiti kompletiranju Projekta izvedenog objekta.

Pitanje postavljeno: 25.05.2015.

Da li je objekat sušare za žitarice sa pratećom opremom (spada u klasu B) kategorije 127122 (zgrade za smeštaj polj. proizvoda) ili 127142 (ostale poljoprivredne zgrade)?

Odgovor:

Ukoliko se objekat sušare za žitarice koristi jedino kao objekat za smeštaj poljoprivrednih proizvoda, onda se može povesti pod navedenom kategorijom ZGRADE ZA UZGOJ, PROIZVODNJU I SMEŠTAJ POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA, odnosno klasifikacionim brojem 127122.

Pitanje postavljeno: 25.05.2015.

Pošto se objekat gradi na mestu sušare koja je srušena da li je potrebno da nadležni organ pribavlja uslove od imaooca javnih ovlašćenja ? 6. Uopšte ako se novi objekat gradi na mestu srušenog da li je potrebno da se za izdavanje lokacijskih uslova pribavljaju uslovi za projektovanje ? Zakon nije predvideo " priključenje na postojeći priključak".

Odgovor:

Shodno čl.2. Uredbe o lokacijskim uslovima lokacijski uslovi sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta, projekta za građevinsku dozvolu i projekta za izvođenje, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji (u daljem tekstu: Zakon).

Izuzetno od stava 1. ovog člana lokacijski uslovi se ne izdaju za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, rekonstrukciju kojom se ne menja spoljni izgled, ne povećava broj funkcionalnih jedinica i kapacitet instalacija, adaptaciju, sanaciju, građenje zidanih ograda, kao i u svim ostalim slučajevima izvođenja radova kojima se ne vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu, osim u slučajevima za koje je zakonom, odnosno planskim dokumentom propisana obaveza pribavljanja uslova.

Pitanje postavljeno: 25.05.2015.

Da li se Idejno rešenje za lokacijske uslove, za objekat kategorije A, klasifikacioni broj 111011 (individualni stambeni objekat P bruto do 200m²) mora uraditi na overenoj geodetskoj podlozi (katastarsko-topografskom planu), ili je prihvatljivo da se uradi na kopiji plana parcele?

Odgovor:

Idejno rešenje se izrađuje na osnovu podataka dobijenih iz informacije o lokaciji, čije pribavljanje nije obavezno, ili na osnovu uvida u planski dokument, odnosno separat. Idejno rešenje se izrađuje na katastarsko - topografskim podlogama, ali one ne moraju biti overene od strane katastra.

Pitanje postavljeno: 08.06.2015.

Zakonom je predviđeno da se za potrebe rekonstrukcije, sanacije i adaptacije objekata radi idejni projekat. Prilikom ishodovanja Rešenja kojim će se dozvoliti izvođenje radova, a prema članu 43 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, neophodno je pored idejnog projekta dostaviti i arhivski primerak projekta ili snimak postojećeg stanja ukoliko arhivski primerak projekta ne postoji. Šta se dešava u situaciji, ako se površina objekta koji je predmet rekonstrukcije, sanacije i adaptacije iz arhivskog projekta razlikuje od površine objekta koja je data u Izvodu iz lista nepokretnosti? Koja se površina uzima kao relevantna prilikom izrade projekta i koji dokument se u toj situaciji poštuje?

Odgovor:

Relevantno je stanje u zvaničnoj evidenciji nepokretnosti (katastar).

U slučaju odstupanja, relevantni su podaci iz lista nepokretnosti.

Pitanje postavljeno: 08.06.2015.

Površina koja se odnosi na objekte i koja je upisana u Izvod iz lista nepokretnosti je definisana kao neto ili kao bruto površina?

Odgovor:

Površina koja je upisana u Izvod iz lista nepokretnosti jeste bruto površina.

Pitanje postavljeno: 08.06.2015.

Zašto objekat B kategorije, koji ima svoju garažu, a koja nije zaseban objekat, mora po tumačenju

referenta, da bude V kategorija !

Odgovor:

Shodno čl. 6 Pravilnika o klasifikaciji objekata („Sl. Glasnik RS“, br.22/2015), za složene objekte koji se sastoje od delova različite klase, svakom delu određuje se klasa i iskazuje procentualnom zastupljenošću u ukupnoj površini objekta.

Za zgrade koje se sastoje od više delova različite kategorije određuje se kategorija zgrade u celini, tako da joj se dodeljuje kategorija više zahtevnog dela.

Pitanje postavljeno: 08.06.2015.

Radi se o projektu za koji je dobijena građevinska dozvola po starom zakonu. Uvidom u glavni projekat, u toku javne nabavke za izvođenje radova, došlo je do boljih projektantskih rešenja - radi se o dogradnji i rekonstrukciji objekta, i odgovorni projektant konstrukcije insistira na promenama koja su bolja rešenja u konstruktivnom smislu. Da li je moguće te promene izvršiti kroz projekat PIO, obzirom da promene nisu u suprotnostima sa lokacijskim uslovima ali se menja izgled objekta, tj. nije isti izgled kao u važećem glavnom projektu na osnovu koga je dobijena građevinska dozvola. Da li se može u toku izvođenja evidentirati svaka izmena i na kraju uraditi projekat izvedenog objekta.

Odgovor:

Shodno čl. 72. stav 2. Pravilnika o sadržini, načini i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentaciji prema klasi i nameni objekata („Sl. Glasnik RS“, br.23/2015), u slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovim i građevinskom dozvolom, projekti, odnosno delovi projekta izvedenog objekta se izrađuje kao novi, ili kao dopunjeni projekat za izvođenje, sa izmenama ili dopunama do kojih je došlo tokom gradnje.

Ukoliko je odstupanje do kog je došlo prilikom izgradnje objekta u suprotnosti sa građevinskom dozvolom ne vrši se izrada projekta izvedenog objekta, već se primenjuje član 142. Zakona.

Shodno čl.142. Zakona o planiranju i izgradnji, po izdavanju rešenja o građevinskoj dozvoli, investitor, u skladu sa novonastalim finansijskim i drugim okolnostima, izmenama u dostupnosti komunalne i druge infrastrukture, radi usaglašavanja sa projektom za izvođenje i iz drugih razloga, može podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole. Ako u toku izgradnje, odnosno izvođenja radova, nastanu izmene u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, glavni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu, investitor je dužan da obustavi gradnju i podnese zahtev za izmenu građevinske dozvole".

Izmenom u smislu stava 1. ovog člana smatra se svako odstupanje od položaja, dimenzija, namene i oblika objekta, kao i drugih parametara i uslova utvrđenih u građevinskoj dozvoli, odnosno izvodu iz projekta.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se novi projekat za građevinsku dozvolu, odnosno separat projekta za građevinsku dozvolu koji se menja, izrađen u skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načina vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. Glasnik RS“, br.23/2015).

Ako izmene iz stava 2. ovog člana nisu u saglasnosti sa izdatim lokacijskim uslovima, nadležni organ će u objedinjenoj proceduri od imaoaca javnih ovlašćenja pribaviti izmenjene uslove i u skladu sa njima doneti rešenje po zahtevu investitora.

Ako organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole utvrdi da su nastale izmene u skladu sa važećim planskim dokumentom i lokacijskim uslovima, doneće rešenje o izmeni građevinske dozvole u roku od pet radnih dana od dana prijema uredne dokumentacije.

Odredba ovog člana koja se odnosi na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli usled promena u toku građenja shodno će se primenjivati i na izmenu odobrenja za izgradnju i glavnog projekta potvrđenog u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 47/03 i 34/06), kao i na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli izdatoj po odredbama ranije važećih zakona kojima je uređivana izgradnja objekata, kada je u skladu sa tim rešenjem započeta izgradnja objekta.

Pitanje postavljeno: 22.05.2015.

Katastarsko topografski plan koji je sastavni deo idejnog rešenja dali je obavezno da bude overen od službe za katastar ili je dovoljno da bude overen od ovlašćene geodetske firme koja ga izrađuje.

Odgovor:

Idejno rešenje se izrađuje na katastarsko - topografskim podlogama, ali one ne moraju biti overene od strane katastra.

Pitanje postavljeno: 01.06.2015.

U koju kategoriju i klasu objekata spadaju vrtna senila veća od 15m² tipa pergole bez zidova i krova?

Odgovor:

Ukoliko objekat ispunjava uslove definisane članom 2. tačka 24. Zakona o planiranju i izgradnji, odnosno *pomoćnog objekta*

„objekat koji je u funkciji glavnog objekta, a gradi se na istoj parceli na kojoj je sagrađen ili može biti sagrađen ili može biti sagrađen glavni stambeni, poslovni ili objekat javne namene (garaže, ostave, septičke jame, bunari, cisterne za vodu i sl.)“,

onda se građenje vrši na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, u skladu sa članom 145. Zakona.

U slučaju idejnog projekta za građenje ili izvođenje radova za objekte iz člana 145. Zakona, njegova sadržina ne zavisi od kategorije objekta, već od vrste i klase objekta (da li je stambeni ili poslovni prostor jer postoje različiti propisi za njih), kao i od vrste radova koji će se izvoditi (npr. konstruktivni radovi, ag radovi, zamena instalacija, uvođenje novih priknjučaka ili sl.).

Kategorija objekta je relevantna samo za sadržinu projekta za građevinsku dozvolu u slučaju izgradnje, odnosno dogradnje objekata za koje se izdaje građevinska dovola, kao što je definisano u članu 52. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načina vršenja kontrole tehničke

dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Pitanje postavljeno: 01.06.2015.

Projektujemo objekat proizvodno-komercijalne namene, prema Informaciji o lokaciji u industrijsko-poslovnoj zoni grada. Ukupna bruto površina objekta je ~700m² ; od toga je 350m² proizvodni deo i 250m² izložbeno-prodajni prostor u prizemlju, i 100m² administrativne prostorije (kancelarije) u potkrovlju. Prilikom utvrđivanja klasifikacije da li se uzima pojedinačna površina različitih namena, ili se uzima bruto površina celog objekta? Znači, da li je proizvodni deo od 350m² klasifikovan kao ind. zgrada - radionica do 400m² - 125101 kategorija B, ili se uzima da je ceo objekat bruto 700m², pa je onda to radionica preko 400m² - 125102 kategorija V? Znači, da li je izložbeno - prodajni prostor od 250m² klasifikovan kao zgrada za trgovinu na veliko i malo do 400m² - 123001 kategorija B, ili se uzima da je ceo objekat bruto 700m², pa je onda to preko 400m² - 123002 kategorija V? Znači, da li je poslovni deo od 100m² klasifikovan kao poslovna zgrada do 400m² - 122011 kategorija B, ili se uzima da je ceo objekat bruto 700m², pa je onda to preko 400m² - 122012 kategorija V?

Odgovor:

Čl. 6 Pravilnika o klasifikaciji objekata („Sl. Glasnik RS“, br.22/2015):

Za složene objekte koji se sastoje od delova različite klase, svakom delu određuje se klasa i iskazuje procentualnom zastupljenošću u ukupnoj površini objekta.

Za zgrade koje se sastoje od više delova različite kategorije određuje se kategorija zgrade u celini,tako da joj se dodeljuje kategorija više zahtevnog dela.

Za objekte koji se sastoje od zgrade i inženjerskog objekta, odnosno dela objekta, svakom objektu,odnosno delu objekta, se određuje se posebna kategorija.

Shodno članu, za objekte koji se sastoje od delova različite klase, svakom delu se određuje klasa i iskazuje procentualnom zastupljenošću u ukupnoj površini objekta:

Proizvodni deo (350m²) industrijska zgrada - radionica do 400m² - 125101 - **50%**

Izložbeno - prodajni prostor (250m²) zgrada za trgovinu na veliko i malo do 400m² - 123001 - **35.71%**

Poslovni deo (100m²) poslovna zgrada do 400m² - 122011 - **14.29%**

U skladu sa navedenim, obzirom da su svi delovi objekta iste kategorije B, objekat u celini bi bio kategorije B.

Pitanje postavljeno: 01.06.2015.

Javno preduzeće "AD" ima građevinsku dozvolu na kojoj piše da je investitor Republika Srbija - javno preduzeće "AD" i u nastavku da je javno preduzeće "AD" izvršilo sve obaveze plaćanja i podnošenja dokumentacije koja je neophodna za izdavanje građevinske dozvole. Da li to znači da je JP "AD: investitor i kao takvo je nosilac građevinske dozvole ili je investitor Republika Srbija obzirom da se oba imena javljaju u nazivu?

Odgovor:

Shodno čl.2 tačka 21. Zakona o planiranju i izgradnji, „investitor jeste lice za čije potrebe se gradi objekat i na čije ime glasi građevinska dozvola.“

Pitanje postavljeno: 04.06.2015.

U Kragujevcu JP Telekom Srbija ne može da dobije Lokacijske uslove za linijske infrastrukturne objekte iz razloga što „opština“ zahteva da se podužni profili trase izrađuju ISKLjUČIVO na KTP (kojih nema), a da bi izradili KTP za trase koje su dužine po više od 2 km koštaju mnogo. Pri tom se pozivaju na čl. 22 i 40 PRAVILNIKA O SADRŽINI, NAČINU I POSTUPKU IZRADE I NAČIN VRŠENJA KONTROLE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE PREMA KLASI I NAMENI OBJEKATA Molim Vas da pomognete oko razjašnjenja i date instrukcije za prevazilaženje ovog problema. Ja radim poslove projektovanja i izgradnje TK objekata već 39 godina i nikada se KTP nije tražio, ako se ne radi o putevima u nadležnosti republike. U nadi za što hitniji odgovor unapred Vam zahvaljujem.

Odgovor:

Shodno čl.22 Pravilnika, tehnička dokumentacija se izrađuje na osnovu geodetskih i seizmoloških podloga, geotehničkog elaborata, kao i ostalih podloga, odnosno elaborata, zavisno od vrste i klase objekta, posebnosti lokacije na kojoj se planira građenje objekta i od vrste tehničke dokumentacije.

Geodetske podloge čine katastarsko-topografski plan i izvod iz katastra podzemnih instalacija.

Idejno rešenje se izrađuje na katastarsko-topografskim podlogama, ali one ne moraju biti overene od strane katastra.

Pitanje postavljeno: 05.06.2015.

Molim vas da mi odgovorite da li se tehnička dokumentacija izrađuje isključivo u elektronskoj formi ili može i na papiru. Na osnovu Pravilnika o sadržini,način izrade i vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata članova 20,21 i člana 52 dozvoljavaju se obe mogućnosti.

Odgovor:

Shdono stavu 1.članu 20. Pravilnika o sadržini,način izrade i vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata tehnička dokumentacija izrađuje se na papiru, odnosno u elektronskoj formi, na način da se onemogućući promena njihovog sadržaja. Tehnička dokumentacija izrađena u elektronskoj formi mora biti identična dokumentaciji izrađenoj u papirnoj formi i zaštićena trajnim elektronskim potpisom u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronski potpis.

Pitanje postavljeno: 23.06.2015.

Da li elaborati energetske efikasnosti podležu tehničkoj kontroli?

Odgovor:

Ne.

Shodno čl.58. stav 3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 23/2015), elaborati i studije ne podležu tehničkoj kontroli, već tehnička kontrola samo proverava primenu mera predviđenih elaboratima i studijama u projektima.

Pitanje postavljeno: 23.06.2015.

U Pravilniku o energetske efikasnosti zgrada u članu 2 je navedeno da je elaborat sastavni deo tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole a u Pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata u članu 32 piše da elaborati nisu deo tehničke dokumentacije. Da li je elaborat energetske efikasnosti deo tehničke dokumentacije ili ne?

Odgovor:

Shodno čl.32. Pravilnika o Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 23/2015), elaborati i studije prilažu se tehničkoj dokumentaciji, ali ne čine njen sastavni deo.

Pitanje postavljeno: 26.06.2015.

U pravilniku o klasifikaciji objekata u članu sedam nema definisan gasni priključak i unutrašnja gasna instalacija već samo CEVOVODI, KOMUNIKACIONI I ELEKTRIČNI VODOVI u kome je kategorisana samo lokalna mreža gasovoda što ne podrazumeva po zakonu o energetici gasni priključak i unutrašnju gasnu instalaciju. Da li smatrate da lokalna distributivna gasna mreža obuhvata gasni priključak i unutrašnju gasnu instalaciju?

Odgovor:

Da.

Pitanje postavljeno: 26.06.2015.

Kod izrade Idejnog projekta za gasni priključak i unutrašnju gasnu instalaciju, da li se gasni priključak i unutrašnja gasna instalacija svrstavaju pod deo oblasti broj "6" mašinske instalacije član 26. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja tehničke kontrole dokumentacije prema klasi i nameni objekta ili se posebno gasni priključak svrstava u inženjerske objekte i označava u delu projekta oznakom "1" a posebno unutrašnja gasna instalacija oznakom "6" mašinske instalacije?

Odgovor:

Član 43. predmetnog pravilnika koji uređuje sadržinu idejnog projekta definiše sledeće: "Idejni projekat za građenje ili izvođenje radova za objekte iz člana 145. Zakona sadrži projekat kojim se određuje objekat u prostoru (arhitektura ili dr.), odnosno one projekte, koji su, zavisno od vrste radova koji se izvode, potrebni."

Koje delove projekata po oblastima i koji redosled imati ti delovi projekata sadržani u tehničkoj dokumentaciji za izgradnju objekta određene klase, određuje glavni projektant.

Članom 26. Pravilnika, u stavu 5, definisano je da se u tehničkoj dokumentaciji za inženjerske objekte, **oznakom broj "1" označava se onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru**, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta (npr. projekat trase puta, gasovoda, pruge, projekat konstrukcije mosta, antenskog stuba, dimnjaka i sl.), dok je u stavu 6 definisano da u slučaju da tehnička dokumentacija ne sadrži sve projekte navedene u stavu 2. ovog člana, priloženi projekti ne menjaju redni broj projekta prema oblastima.

Pitanje postavljeno: 26.06.2015.

Da li je neophodno za idejni projekat gasnog priključka na distributivni gasni sistem ishodovati podloge: katastarsko topografski plan i izvod iz katastra podzemnih instalacija ili može samo izvod iz katastra podzemnih instalacija?

Odgovor:

Shodno čl.22 Pravilnika, tehnička dokumentacija se izrađuje na osnovu geodetskih i seizmoloških podloga, geotehničkog elaborata, kao i ostalih podloga, odnosno elaborata, zavisno od vrste i klase objekta, posebnosti lokacije na kojoj se planira građenje objekta i od vrste tehničke dokumentacije.

Geodetske podloge čine katastarsko-topografski plan i izvod iz katastra podzemnih instalacija.

Pitanje postavljeno: 16.06.2015.

"U izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija. U izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje vrši nadzor nad primenom odredaba ovog zakona. Pravno lice koje obavlja komunalne delatnosti, odnosno delatnosti od opšteg interesa može da izrađuje tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata koje će koristiti za obavljanje svoje delatnosti, pod uslovima propisanim ovim zakonom. Organizacija koja obavlja delatnost zaštite kulturnih dobara može da izrađuje tehničku dokumentaciju za preuzimanje mera tehničke zaštite na nepokretnom kulturnom dobru." PITANJE 1.? Radim u javnom preduzeću Zavod za urbanizam. Bavimo se planiranjem i izradom projekata na budžetu smo. Da li mi spadamo u one koji ne mogu da učestvuju u izradi tehničke dokumentacije? I da li možemo da obavljamo deo tehničke dokumentacije za druga pravna lica? Ako radimo izradu Glavnog projekta zaštite od požara ili elaborata zaštite od požara za koje uslove izdaju druge institucije -MUP. PITANJE 2? POJAŠNJENJE OVOG ČLANA - KO SME A KO NE SME DA UČESTVUJE U IZRADI TEH DOKUMENTACIJE?

Odgovor:

Shodno čl. 127. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji, u izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija.

U skladu sa čl.14 - 24. Uredbe o lokacijskim uslovima („Sl. glasnik RS“, br.35/2015), Zavod za urbanizam nije nadležan za utvrđivanje uslova za projektovanje i priključenje propisanim navednim članovima koji se obavezno pribavljaju od imalaca javnih ovlašćenja u postupku izdavanja lokacijskih uslova, za potrebe izrade tehničke dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 16.06.2015.

Zakonom je predviđeno da se uz projekte PGD dostavlja konačan izveštaj tehničke kontrole. Da li konačan izveštaj treba da ima formu naslovna strana, sadržaj, izjava vršioca tehničke kontrole sa opisom i rekapitulacijom kao i spiskom vršioca tehničke kontrole ili neku drugu formu? Da li se izjava vršioca tehničke kontrole sa rezimeom prilaže samo uz izvod iz projekta?

Odgovor:

Shodno čl.79-83. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015):

Član 79

Izveštaj o tehničkoj kontroli projekta za građevinsku dozvolu sadrži, naročito:

- 1) podatke o investitoru;
- 2) naziv i lokaciju objekta;
- 3) naziv projekta za građevinsku dozvolu ili dela projekta za građevinsku dozvolu koji je predmet tehničke kontrole;
- 4) podatke o preduzetniku odnosno pravnom licu koje je izradilo projekat ili deo projekta za građevinsku dozvolu koji je predmet tehničke kontrole;
- 5) ime, prezime i broj licence glavnog projektanta projekta za građevinsku dozvolu i odgovornog projektanta dela projekta za građevinsku dozvolu;
- 6) osnovne opise i sadržaj svih delova projekta za građevinsku dozvolu;
- 7) osnovne podatke o objektu;
- 8) podatke o preduzetniku odnosno pravnom licu, koje je vrši tehničku kontrolu;
- 9) ime, prezime i broj licence vršilaca tehničke kontrole projekta za građevinsku dozvolu odnosno njegovog dela;
- 10) datum tehničke kontrole;

- 11) podatak da je tehnička kontrola izvršena u svemu prema odredbama ovog pravilnika;
- 12) zaključak sa merama koje investitor treba da preduzme radi otklanjanja nepravilnosti utvrđenih tehničkom kontrolom, ukoliko su nepravilnosti utvrđene.

Član 80

Po otklanjanju svih primedbi vršilaca tehničke kontrole, zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik, sačinjava konačan izveštaj o izvršenoj kontroli u kojem se konstatuje da na projekat za građevinsku dozvolu nema primedbi, odnosno da su u svim delovima projekta otklonjeni uočeni nedostaci, i dostavlja ga investitoru.

Izveštaj o izvršenoj kontroli potpisuju vršioci tehničke kontrole pojedinih delova projekata, kao i zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik.

Član 81

Rezime izveštaja o tehničkoj kontroli sa potvrdom o tehničkoj ispravnosti projektne dokumentacije prilaže se u izvodu iz projekta za građevinsku dozvolu, kao sastavni deo izjave vršioca tehničke kontrole.

Član 82

Vršilac tehničke kontrole pojedinog dela projekta za građevinsku dozvolu, potvrđuje ispravnost tog dela na najmanje dva primerka, tako što se na poleđini naslovne strane stavlja pečat (nalepnica) koji sadrži: "Projekat se prihvata", sa navedenim podacima o pravnom licu, odnosno preduzetniku koje je izvršilo tehničku kontrolu, datumu vršenja tehničke kontrole i potpisom odgovarajućeg vršioca tehničke kontrole, kao i zastupnika pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnika, overen pečatom pravnog lica, odnosno preduzetnika, koje je nosilac tehničke kontrole.

Pitanje postavljeno: 17.06.2015.

Da li se u bruto površinu računa cela debljina termoizolacione fasade dobijene po EEE - Pravilnik o klasifikaciji, ili kao po pravilniku po energetske efikasnosti zgrada debljina termoizolacije samo 5cm?

Odgovor:

Shodno čl.2. tač. 3) Pravilnika o energetske efikasnosti zgrada („Sl. glasnik RS“, br. 61/2011),

3) *bruto razvijena građevinska površina* jeste zbir površina svih nadzemnih etaža zgrade,

merenih u nivou podova svih delova objekta - spoljne mere obodnih zidova (sa oblogama, parapetima i ogradama). U bruto građevinsku površinu ne računaju se površine u okviru sistema dvostrukih fasada, staklenika, površine koje čine termički omotač zgrade u bruto

razvijenu građevinsku površinu ne obračunava se kod heterogenih zidova debljina termoizolacije preko 5 cm, a kod homogenih zidova debljina zida veća od 30 cm uz postizanje, ovim pravilnikom propisanih uslova energetske efikasnosti zgrada;

Pitanje postavljeno: 17.06.2015.

Da li u bruto razvijenu površinu ulaze suterenske/podrumske prostorije, čija je svetla visina manja od 2,4m? U klasifikaciji objekta po novom pravilniku se računa, a kod obračunavanja urbanističkih parametara se ne računaju, pa iz ovoga proizilaze različite bruto površine.

Odgovor:

3) bruto razvijena građevinska površina jeste zbir površina svih nadzemnih etaža zgrade.

merenih u nivou podova svih delova objekta - spoljne mere obodnih zidova (sa oblogama, parapetima i ogradama). U bruto građevinsku površinu ne računaju se površine u okviru sistema dvostrukih fasada, staklenika, površine koje čine termički omotač zgrade u bruto

razvijenu građevinsku površinu ne obračunava se kod heterogenih zidova debljina termoizolacije preko 5 cm, a kod homogenih zidova debljina zida veća od 30 cm uz postizanje, ovim pravilnikom propisanih uslova energetske efikasnosti zgrada;

Pitanje postavljeno: 18.06.2015.

Prema članu 84. stav 1. tačka 1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata neophodna je izrada glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu. Da li je u tom slučaju obavezno pribavljanje overenog KTP-a, obzirom da postojeći glavni projekat nema overen KTP već geodetski snimak? Prema članu 84. stav 1. tačka 3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata neophodna je izrada glavne sveske projekta za izvođenje radova. Da li je u tom slučaju obavezno pribavljanje overenog KTP-a, obzirom da postojeći glavni projekat nema overen KTP već geodetski snimak?

Odgovor:

Shodno čl. 84. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), glavni projekat izrađen u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US) u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika može se koristiti kao:

1. projekat za građevinsku dozvolu, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za građevinsku

dozvolu, u skladu sa članom 50. ovog pravilnika i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu, u skladu sa članom 33. ovog pravilnika, u postupku pribavljanja građevinske dozvole,

Shodno čl.33. stav 5. ovog pravilnika, grafički prilozi koji su sastavni deo izvoda iz projekta se izrađuju na overenom katastarsko-topografskom planu.

Pitanje postavljeno: 29.06.2015.

Za projektovanje komunalnih instalacija (vodovod, kanalizacija) za naselja ili delove naselja ranije su

se izrađivala varijantna rešenja u idejnim projektima. Sada se Idejni projekat po članu 145. koristi za dobijanje građevinske dozvole, a objekti ne pripadaju ni članu 133. za koje se radi idejni projekat sa varijantnim rešenjima i studija opravdanosti. Na koji način treba izraditi tehničku dokumentaciju; tako da se omogući izrada varijantnih rešenja, od kojih bi investitor izabrao najbolje rešenje i za njega tražio građevinsku dozvolu.

Odgovor:

Zakon o planiranju i izgradnji ne reguliše vršenje izrade varijantnih rešenja, osim u slučajevima objekata iz čl.133.

To se može vršiti u dogovoru sa investitorom.

Pitanje postavljeno: 29.06.2015.

Projektujemo idejno rešenje u vikend naselju. Objekat je nadstrešnica koja se oslanja na šest stubova i ima ozidan roštilj ispod nje, gabarita 5x3m. Molim Vas da mi kažete kojoj kategoriji objekata pripada, odnosno koji je klasifikacioni broj ovog slučaja. Pregledala sam komplet Zakon i Pravilnike, ali nisam našla odgovor na pitanje, a nisu mogli da mi odgovore ni u Zavodu za urbanizam.

Odgovor:

Shodno čl.144. Zakona o planiranju i izgradnji, posebna vrsta objekata, odnosno radova za koje nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za gradnju, odnosno akt za izvođenje radova jesu: radovi na tekućem odražavanju objekta ili stana; postavljanje žičane ili drvene ograde; građenje objekata protivgradne odbrane; građenje jednostavnih objekata koji se grade na istoj katastarskoj parceli na kojoj je sagrađen glavni objekat, a koji se izvode na način da ne ometaju redovno korišćenje susednih objekata (vrtna senila do 15 m² osnove, staze, platoi, vrtne bazeni i ribnjaci površine do 12 m² i dubine do 1 m, nadstrešnice osnove do 10 m², dečja igrališta, dvorišni kamini površine do 2 m i visine do 3 m, kolski prilazi objektima širine 2,5-3 m, solarni kolektori koji se ne priključuju na elektrodistributivnu mrežu; stočne jame do 20 m² u osnovi; grobnice i spomenici na groblju; pešačke staze, ploče za obaveštavanje površine do 6 m² i druga oprema u zaštićenim prirodnim dobrima (prema odluci privrednog društva, javnog preduzeća, odnosno drugog pravnog lica koji upravlja tim prirodnim dobrom); nosači antena sa antenama na postojećim zgradama, putevima, infrastrukturi i kontejnerima elektronskih komunikacija, kao i tipski kabineti baznih stanica na odgovarajućim nosačima, sredstva elektronskih komunikacija koja se postavljaju ili instaliraju na kablovima i mrežama elektronskih komunikacija i kablovi elektronskih komunikacija koji se postavljaju ili instaliraju u postojeću linijsku infrastrukturu elektronskih komunikacija - kablovsku kanalizaciju; kontejneri za smeštaj elektronsko komunikacione i elektroenergetske opreme i uređaja, mikrorovovi za optičke i druge kablove, tipski ormani za unutrašnju i spoljašnju montažu za smeštaj opreme elektronske komunikacije i sl.; radovi na održavanju, popravke i zamena opreme na objektima vetroelektrana koji se izvode bez građevinskih radova (zamena elisa, zamena gondola, zamena određenih uređaja i njihovih delova); stubići katodne zaštite za čelične cevovode i stanice katodne zaštite, oznake kilometraže, oznake skretanja i zaštitne lule na ukrštanjima sa putevima i prugama na linijskim infrastrukturnim objektima tipa gasovoda, naftovoda i produktovoda.

Nadstrešnica dimenzija preko 10 m² smatra se *pomoćnim objektom*. Shodno čl.2. tač. 24) Zakona o planiranju i izgradnji, *pomoćni objekat* jeste objekat koji je u funkciji glavnog objekta, a gradi se na

istoj parceli na kojoj je sagrađen ili može biti sagrađen glavni stambeni, poslovni ili objekat javne namene (garaže, ostave, septičke jame, bunari, cisterne za vodu i sl.).

Shodno čl.145. ovog zakona, građenje pomoćnih objekata vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova.

Rešenje o odobrenju izvođenja radova se izdaje investitoru koji ima odgovarajuće pravo u skladu sa članom 135. ovog zakona, koji dostavi idejni projekat u skladu sa podzakonskim aktom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije prema klasi objekta, odnosno tehnički opis i popis radova za izvođenje radova na investicionom održavanju, odnosno uklanjanju prepreka za kretanje osoba sa invaliditetom, a uređio je odnose sa jedinicom lokalne samouprave u pogledu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta i platio odgovarajuću administrativnu taksu.

Član 43. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), koji uređuje sadržinu idejnog projekta definiše sledeće:

“Idejni projekat za građenje ili izvođenje radova za objekte iz člana 145. Zakona sadrži projekat kojim se određuje objekat u prostoru (arhitektura ili dr.), odnosno one projekte, koji su, zavisno od vrste radova koji se izvode, potrebni.“

U slučaju idejnog projekta, njegova sadržina ne zavisi od kategorije objekta, već od vrste i klase objekta, kao i od vrste radova koji će se izvoditi (npr. konstruktivni radovi, ag radovi, zamena instalacija, uvođenje novih priključaka ili sl.).

Kategorija objekta je relevantna samo za sadržinu projekta za građevinsku dozvolu u slučaju izgradnje, odnosno dogradnje objekata za koje se izdaje građevinska dovola, kao što je definisano u članu 52. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015).

Pitanje postavljeno: 29.06.2015.

Da li se, po novom Pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik RS", br. 23/2015), sačinjava jedan zajednički izveštaj tehničke kontrole za sve delove Projekta za građevinsku dozvolu, koji zajedno potpisuju/overavaju svi vršioc i tehničke kontrole (pa i ako se projekat odnosi na kompleks objekata)? I da li je onda dovoljno da svaki deo tehničke dokumentacije se overi nalepnicom koju overava odgovarajući vršilac tehničke kontrole za taj deo i preduzeće vršilac t.k., bez pravljenja-štampanja izveštaja tehničke kontrole za svaki deo (svesku) projektne dokumentacije za građevinsku dozvolu (PGD)?

Odgovor:

Shodno čl.80. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), po otklanjanju svih primedbi vršilaca tehničke kontrole, zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik, sačinjava konačan izveštaj o izvršenoj kontroli u kojem se konstatuje da na projekat za građevinsku dozvolu nema primedbi, odnosno da su u svim delovima projekta otklonjeni uočeni nedostaci, i dostavlja ga investitoru.

Izveštaj o izvršenoj kontroli potpisuju vršioci tehničke kontrole pojedinih delova projekata, kao i zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik.

Shodno navedenom, zaključujemo da se sačinjava **jedan zajednički izveštaj** tehničke kontrole za sve delove projekta za građevinsku dozvolu.

Da li se vrši izrada jednog izveštaja u slučaju kompleksa objekata, zavisi od toga da li je reč o projektu za građevinsku dozvolu za ceo kompleks ili pojedinačnim projektima za građevinsku dozvolu za pojedine celine u okviru kompleksa.

U skladu sa čl.82. ovog pravilnika, vršilac tehničke kontrole pojedinog dela projekta za građevinsku dozvolu, potvrđuje ispravnost tog dela na najmanje dva primerka, tako što se na poleđini naslovne strane stavlja pečat (nalepnica) koji sadrži: "Projekat se prihvata", sa navedenim podacima o pravnom licu, odnosno preduzetniku koje je izvršilo tehničku kontrolu, datumu vršenja tehničke kontrole i potpisom odgovarajućeg vršioca tehničke kontrole, kao i zastupnika pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnika, overen pečatom pravnog lica, odnosno preduzetnika, koje je nosilac tehničke kontrole.

Pitanje postavljeno: 29.06.2015.

Za objekte kategorije A, klasifikacioni broj 111011, Projekat za građevinsku dozvolu sadrži samo projekat arhitekture, uz izjavu projektanta da objekat ima podrazumevanu nosivost. Iz toga mi je jasno da ne treba da se prilaže statički proračun. Nejasno mi je da li ima potrebe da se radi predmer i predračun radova?

Odgovor:

Shodno član 55. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), numerička dokumentacija projekta za građevinsku dozvolu za zgrade, u zavisnosti od vrste i klase objekta sadrži:

- tabelarne prikaze površina objekta po prostorima i etažama, sa prikazom namena,
- opšti proračun konstrukcije kao i proračun glavnih nosećih elemenata konstrukcije i fundamenata sa dimenzionisanjem,
- proračune sa obzirom na vrstu instalacija i opreme i u cilju sagledavanja potreba objekta, procenu potrošnje,
- procenjenu vrednost projektovanih radova i dr.

Pitanje postavljeno: 30.06.2015.

Molim vas da mi pojasnite u koju klasu objekata spada priključak na javnu vodovodnu mrežu, tj koja je to klasifikaciona oznaka (u pravilniku je definisana samo mreža)?

Odgovor:

Shodno čl.7. Pravilnika o klasifikaciji objekata („Sl. glasnik RS“, br.22/2015), priključak bi bio u klasi objekata:

Lokalni vodovodi / Lokalni cevovodi za distribuciju vode (mreža van zgrada) / 222210 / G

Pitanje postavljeno: 02.07.2015.

Investitor poseduje važeću Lokacijsku dozvolu izdatu pre decembra 2014 godine za izradu Idejnog i Glavnog projekta saobraćajnog priključka na državni put. Potrebno je izraditi Idejni projekat saobraćajnog priključka na državni put (objekat iz člana 133. Zakona), koji ide na državnu revizionu komisiju. (saglasno članu 118 Zakona) . Obzirom da je Lokacijska dozvola izdata po starom Zakonu, kakva je procedura za izradu Idejnog projekta? Da li se Idejni projekat saobraćajnog priključka pakuje po starom Zakonu (Studija opravdanosti, Građevinski projekat, Projekat Saobraćajne signalizacije) ili po novom Zakonu (Sveska 0, Građevinski projekat, Saobraćajna Signalizacija)? Obzirom da se radi o privatnom Investitoru, da li je potrebno raditi studiju opravdanosti izgradnje saobraćajnog priključka ?

Odgovor:

U skladu sa čl. 131 (s3) (**Samostalni članovi Zakona o dopunama i izmenama Zakona o planiranju i izgradnji**), započeti postupci za rešavanje zahteva za izdavanje odobrenja za izgradnju, lokacijske dozvole, građevinske dozvole, upotrebne dozvole i drugih zahteva za rešavanje o pojedinačnim pravima i obavezama, podnetih do dana stupanja na snagu ovog zakona, okončaće se po propisima po kojima su započeti. Svaki nov postupak sprovodi se prema odredbama novog zakona.

Prema tome, potrebno je vršiti izradu idejnog projekta prema odredbama novog zakona, odnosno Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015).

Shodno čl.111. Zakona o planiranju i izgradnji, pre početka izrade tehničke dokumentacije za građenje objekta iz člana 133. ovog zakona, za koje građevinsku dozvolu izdaje nadležno ministarstvo, odnosno autonomna pokrajina, a koji se finansiraju sredstvima iz budžeta obavljaju se prethodni radovi na osnovu čijih rezultata se izrađuje prethodna studija opravdanosti i studija opravdanosti.

Za građenje objekata iz člana 133. ovog zakona, za koje se na osnovu planskog dokumenta može izdati lokacijski uslovi, ne izrađuje se prethodna studija opravdanosti sa generalnim projektom.

Shodno ovome, izradu studije opravdanosti, u slučaju da se objekat ne finansira sredstvima iz budžeta, ne treba vršiti.

Pitanje postavljeno: 03.07.2015.

Da li projekat rekonstrukcije podleže tehničkoj kontroli ukoliko se radi o obimnijoj rekonstrukciji javnog objekta sa izvođenjem novih etaža unutar gabarita, povišenim zahtevima zaštite od požara i složenim instalacijama ? Po članu145 Zakona o planiranju i izgradnji, za rekonstrukciju objekta potrebno je uraditi idejni projekat i projekat za izvođenje . Međutim, po članu 4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i

nameni objekata (Službeni glasnik RS br. 23/2015) : „Tehničkoj kontroli podleže samo projekat za građevinsku dozvolu „ . Iz toga sledi da će u praksi projekti znatno jednostavnijih objekata biti tehnički kontrolisani, a složeni projekti rekonstrukcije oslobođeni ove vrste verifikacije.

Odgovor:

Shodno čl.129. stav 1. Zakona o planiranju, tehničkoj kontroli podleže isključivo projekat za građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 03.07.2015.

U kom obliku treba da bude tehnička dokumentacija u elektronskoj formi koja se predaje za građevinsku dozvolu? Da li treba i glavna sveska i svi projekti da budu spakovani u jedan PDF fajl u redosledu u kom je sklopan projekat u papiru?

Odgovor:

Shodno čl.3. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl. glasnik RS“, br.22/2015), akta koja donose nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i dokumenti koje podnosioc zahteva, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, uključujući i tehničku dokumentaciju, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta u dwg, dwf ili pdf formatu.

Shodno čl.20. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 23/2015), tehnička dokumentacija izrađena u elektronskoj formi mora biti identična dokumentaciji izrađenoj u papiranoj formi i zaštićena trajnim elektronskim potpisom u skladu sa propisima kojim se uređuje elektronski potpis.

Pitanje postavljeno: 03.07.2015.

Podneo sam zahtev za izdavanje dozvole za gradnju terase ispred kuće, kotlarnice iza kuće i 4x4 pomoćne letnje kujnice uz kuću. Arhitekta je uradio plan i sve međutim odbijen sam jer mi stopa zauzetosti parcele prelazi 40%. Šta raditi u tom slučaju? Da li je moguće izgraditi kotlarnicu i terasu u tom slučaju? Da li postoje izuzeci?

Odgovor:

Nije moguće preći propisanu stopu zauzetosti.

Pitanje postavljeno: 06.07.2015.

Poštovani interesuje nas u koju kategorizaciju i klasifikaciju spada Velnes centar? Opština planira da izgradi Velnes centar sa manjim zatvorenim bazenima i pratećim sadržajima (bife, sauna.....) pa nas interesuje u koju kategoriju, klasifikaciju spada objekat...

Odgovor:

Shodno Čl. 7. Pravilnika o klasifikaciji objekata („Sl.glasnik RS“, br.22/2015), velnes centar nije

određen kao poseban objekat.

Velnes centar spada u složene objekte koji se sastoje iz delova koji spadaju u različite klase i kategorije.

Shodno čl.6. ovog pravilnika:

Za složene objekte koji se sastoje od delova različite klase, svakom delu određuje se klasa i iskazuje procentualnom zastupljenošću u ukupnoj površini objekta.

Za zgrade koje se sastoje od više delova različite kategorije određuje se kategorija zgrade u celini, tako da joj se dodeljuje kategorija više zahtevnog dela.

Za objekte koji se sastoje od zgrade i inženjerskog objekta, odnosno dela objekta, svakom objektu, odnosno delu objekta, se određuje se posebna kategorija.

Pitanje postavljeno: 07.07.2015.

Prema Pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, Elaborati i studije kojima se utvrđuju mere za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat i prilažu se uz projekat za građevinsku dozvolu ne podležu tehničkoj kontroli. Ukoliko vršilac tehničke kontrole ustanovi da elaborat energetske efikasnosti nije u skladu sa zahtevima, projektom ili slično..., na koji način reaguje, tj. ukazuje na problem, obzirom da elaborat ne podleže tehničkoj kontroli?

Odgovor:

Shodno čl.58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), elaborati i studije iz st. 1. i 2. ovog člana ne podležu tehničkoj kontroli, već tehnička kontrola samo proverava primenu mera predviđenih elaboratima i studijama u projektima.

Vršilac tehničke kontrole stavlja primedbu na pomenuto, koje je nosilac izrade tehničke dokumentacije, odnosno elaborata dužan da otkloni, radi pridobijanja potvrde o tehničkoj ispravnosti projektne dokumentacije.

Shodno čl.80. ovog pravilnika, po otklanjanju svih primedbi vršilaca tehničke kontrole, zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik, sačinjava konačan izveštaj o izvršenoj kontroli u kojem se konstatuje da na projekat za građevinsku dozvolu nema primedbi, odnosno da su u svim delovima projekta otklonjeni uočeni nedostaci, i dostavlja ga investitoru.

Izveštaj o izvršenoj kontroli potpisuju vršioci tehničke kontrole pojedinih delova projekata, kao i zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik.

Pitanje postavljeno: 07.07.2015.

Pitanje elaborata zaštite od požara. Prema zakonu o zaštiti od požara, izrađuje se Glavni projekat zaštite od požara (član 16 izmene i dopune zakona), koji je sastavni deo tehničke dokumentacije. Da

li on podleže tehničkoj kontroli (obzirom da je pre izmena Zakona o planiranju i izgradnji bila obavezna tehnička kontrola), odnosno kako se tačno zove - Elaborat ili Glavni projekat. Odnosno, na konkretnom primeru tehničke kontrole, a u pitanju je projekat od značaja za Republiku Srbiju, i prema čl. 84, Glavni projekat se može koristiti kao Projekat za građevinsku dozvolu uz izradu Glavne sveske i Izvoda iz projekta, u roku od 6 meseci... Tom prilikom je uz Glavni projekat priložen Elaborat energetske efikasnosti, gde su utvrđeni određeni nedostaci. Pitanje: Ko i na koji način i da li uopšte reaguje po ovom pitanju? Takođe, sastavni deo čini i glavni projekat zaštite od požara. Tehnička kontrola je pregledala i ustanovila da se projekat prihvata, ali u prilogu 5, Glavne sveske, koji se odnosi na tehničku kontrolu, nije predviđena izjava vršioca tehničke kontrole Glavnog projekta zaštite od požara. Dakle, nije jasno kako se zove dokumentacija, Elaborat ili Glavni projekat, koja se zakonska regulativa primenjuje i da li podleže tehničkoj kontroli. Organ uprave izdaje saglasnost o sprovedenim merama zaštite od požara na tehničku dokumentaciju - na Glavi projekat zaštite od požara sa izvršenom tehničkom kontrolom. Pitanje: Ko i na koji način i da li uopšte vrši tehničku kontrolu elaborata ili projekta zaštite od požara?

Odgovor:

Elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere zaštite od požaru, se prilaže **projektu za građevinsku dozvolu**, i njime se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat.

Shodno čl.58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), elaborati i studije iz st. 1. i 2. ovog člana ne podležu tehničkoj kontroli, već tehnička kontrola samo proverava primenu mera predviđenih elaboratima i studijama u projektima.

Glavni projekat zaštite od požara se izrađuje samo za one objekte koje propisuje Zakon o zaštiti od požara, i dostavlja se nadležnom organu zajedno sa **projektom za izvođenje**.

Shodno čl.123. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.

Shodno čl.36. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl. glasnik RS“, br.22/2015), kada je, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara, utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, u elektronskoj formi, kao i onoliko primeraka u papirnoj formi koliko podnosilac zahteva želi da mu organ nadležan za poslove zaštite od požara overi prilikom izdavanja saglasnosti.

Nadležni organ, po prijemu glavnog projekta zaštite od požara i projekta za izvođenje, bez odlaganja, u ime i za račun investitora, podnosi organu nadležnom za poslove zaštite od požara, zahtev za davanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 09.07.2015.

Na osnovu Član 118a ZOPI Za objekte za koje je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara propisana mera obavezne zaštite od požara, sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu jeste i

elaborat o zaštiti od požara. Elaborat o zaštiti od požara(Pravilnik o TD tumači, kao i Zakon, zaštitu od požara kao elaborat). Zakon ZOP poznaje samo glavni projekat ZOP. Znači da investitor, kada je u pitanju ZOP, mora da radi I ELABORAT I GLAVNI PROJEKAT ZOP ????? Iako je nedavno USVOJENA IID ZZOP ne vidim da postoji usklađenost ovih Zakona vezanih za TEHNIČKU dokumentaciju?

Odgovor:

Elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere zaštite od požaru, se prilaže **projektu za građevinsku dozvolu**, i njime se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat.

Shodno čl.58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), elaborati i studije iz st. 1. i 2. ovog člana ne podležu tehničkoj kontroli, već tehnička kontrola samo proverava primenu mera predviđenih elaboratima i studijama u projektima.

Glavni projekat zaštite od požara se izrađuje samo za one objekte koje propisuje Zakon o zaštiti od požara, i dostavlja se nadležnom organu zajedno sa **projektom za izvođenje**.

Shodno čl.123. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.

Shodno čl.36. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl. glasnik RS“, br.22/2015), kada je, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara, utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, u elektronskoj formi, kao i onoliko primeraka u papirnoj formi koliko podnosilac zahteva želi da mu organ nadležan za poslove zaštite od požara overi prilikom izdavanja saglasnosti.

Nadležni organ, po prijemu glavnog projekta zaštite od požara i projekta za izvođenje, bez odlaganja, u ime i za račun investitora, podnosi organu nadležnom za poslove zaštite od požara, zahtev za davanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 09.07.2015.

Molim da mi pojasnite šta se TAČNO u čl.36 \"Pravilnika\" podrazumeva pod: \"Glavnu svesku IDR čini SAMO OSNOVNI SADRŽAJ iz Priloga 1. koji je sastavni deo ovog Pravilnika.....tj. da li se za dobijanje uslova u IDR popunjavaju OSNOVNI PODACI O OBJEKTU iz 0-te sveske - popunjen Obrazac 0.5. ????

Odgovor:

U prilogu 1 su u obrascima pojedinačno date smernice šta je potrebno priložiti - u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije, odnosno šta je potrebno priložiti od podataka u slučaju Idejnog rešenja (IDR).

U obrascu 0.5 je data napomena:

Nepotrebno izostaviti, za inženjerske objekte neophodno je sadržinu tabele prilagoditi nameni i klasi objekta, tako da budu prikazani svi podaci neophodni za izdavanje lokacijskih uslova, odnosno proveru usklađenosti sa lokacijskim uslovima i izdavanje građevinske dozvole.

Pitanje postavljeno: 14.07.2015.

Da li se se pod licima koja su učestvovala u izradi tehničke dokumentacije podrazumevaju i lica koja su pisala projektne zadatke i zatim vršila internu tehničku kontrolu projekta pre zvanične tehničke kontrole po zakonu?

Odgovor:

Interna tehnička kontrola nije regulisana zakonom i podzakonskim aktima.

Shodno čl.129. Zakona o planiranju i izgradnji, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu ne može da vrši odgovorni projektant koji je izradio taj projekt, odnosno koji je zaposlen u privrednom društvu koje je izradilo taj projekat ili preduzeću koje je investitor.

Pitanje postavljeno: 17.07.2015.

Angažovani smo na izradi Projekta katodne zaštite nadzemnih rezervoara za naftu za NIS AD. Prema članu 144. Zakona o planiranju i izgradnji, za stanice katodne zaštite nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za gradnju odnosno akt za izvođenje radova. Investitor je sugerisao da se izradi Idejni projekat po članu 145, a prema tumačenju člana 18. stav 6. Pravilnika o sadržini tehničke dokumentacije projekat za izvođenje se izrađuje za rekonstrukciju, ali ne i za sanaciju objekata. Molim Vas da mi pojasnite koju formu ovaj tip projekta treba da ispuni tj.: Da li se traži odobrenje za izgradnju? Ako da, onda da li potpada pod član 145? Da li je neophodna izrada projekta za izvođenje?

Odgovor:

Građenje objekata, odnosno izvođenje radova iz člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji, vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole.

Shodno čl.145. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji, rešenje o odobrenju izvođenja radova se izdaje investitoru koji ima odgovarajuće pravo u skladu sa članom 135. ovog zakona, koji dostavi idejni projekat u skladu sa podzakonskim aktom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije prema klasi objekta (Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, („Sl. glasnik RS“, br. 23/2015)), a uređio je odnose sa jedinicom lokalne samouprave u pogledu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta i platio odgovarajuću administrativnu taksu.

Shodno čl.145. stav. 9. Ovog zakona, ministar nadležan za poslove građevinarstva odrediće za koje objekte, odnosno radove, se pre izvođenja radova obavezno izrađuje projekat za izvođenje.

A, shodno navedenom čl. 18. stav 6. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, („Sl. glasnik RS“, br. 23/2015)

izrada projekta za izvođenje je, kada su u pitanju radovi koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz člana 145, obavezna samo u slučaju izvođenja radova na rekonstrukciji objekata .

Shodno tome, izrada projekta za izvođenje nije obavezna za izvođenje navedenih radova.

Pitanje postavljeno: 17.07.2015.

Idejni projekat za građenje ili izvođenje radova za objekte iz člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji tehničku dokumentaciju treba izraditi na osnovu geodetskih podloga. Da li je tačno da katastarsko-topografski plan ne mora biti overen ni od katastra ni od geometra?

Odgovor:

Za izradu **idejnog projekta**, potrebno je da katastarsko-topografski plan bude overen.

(Katastarsko-topografski plan ne mora biti overen od strane katastra kada se vrši izrada idejnog rešenja, za potrebe pridobijanja lokacijskih uslova)

Pitanje postavljeno: 09.07.2015.

Dana 04.06.2015.g. na pitanje vezano za potrebu izrade Idejnog rešenja na katastarsko-topografskoj podlozi, odgovorili ste sledeće: "\\\"Shodno čl.22 Pravilnika, tehnička dokumentacija se izrađuje na osnovu geodetskih i seizmoloških podloga, geotehničkog elaborata, kao i ostalih podloga, odnosno elaborata, zavisno od vrste i klase objekta, posebnosti lokacije na kojoj se planira građenje objekta i od vrste tehničke dokumentacije. Geodetske podloge čine katastarsko-topografski plan i izvod iz katastra podzemnih instalacija. Idejno rešenje se izrađuje na katastarsko-topografskim podlogama, ali one ne moraju biti overene od strane katastra.\\\" Moje pitanje glasi: Budući da katastarsko-topografske podloge za potrebe izrade Idejnog rešenja ne moraju da budu overene od strane katastra, logično se izvlači zaključak da ne moraju biti overene ni od geometra, već je dovoljno da situacioni plan bude sačinjen na geodetskoj podlozi koja sadrži katastarsko stanje. I geodetska podloga i katastarsko stanje mogu da budu preuzeti iz javnih baza, a dovoljno je da situacioni plan u Idejnom rešenju bude overen od strane projektanta, koji svojim potpisom potvrđuje da na ovom nivou (nivou Idejnog rešenja za potrebe pribavljanja lokacijskih uslova) situacioni plan odgovora stanju na terenu i budućim potrebama investitora. Posebno napominjem da se Investitor konačno odlučuje za gradnju tek kada dobije lokacijske uslove i preko njih sagleda sve moguće probleme i troškove u daljoj realizaciji investicije, te bi svaka predhodna detaljna namenska izrada topografskog plana bila bespotrebni trošak pre konačne odluke o gradnji, posebno što postoje javne baze i topografskog i katastarskog stanja dovoljno tačne za ovaj početni korak-pribavljanje lokacijskih uslova. Da li sam u pravu? Katastarsko-topografski plan ne mora biti overen ni od katastra ni od geometra.\" Vaš odgovor je \"Da\". Molim vas da još jednom razmotrite ovo pitanje jer se bojim da vas nije dovelo u zabunu. U pitanju stoji da postoje \"javne baze i topografskog i katastarskog stanja dovoljno tačne za ovaj početni korak\" a po mom saznanju takve ne postoje. Mnogi od projekatara mešaju Digitalni katastarski plan koji je dostupan na sajtu geosrbija i katastarsko-topografski plan (među njima postoji ogromna razlika!). Ukoliko ipak postoje molio bih vas da nam kažu gde i mi možemo naći ste.

Odgovor:

U vezi konkretnog pitanja, namera zakonodavca je bila da pojednostavi fazu izdavanja lokacijskih uslova, tako što nije neophodno da se u ovoj fazi pribavlja imovina, kao i da se obavi detaljno geodetsko snimanje koje se radi u daljim fazama izrade tehničke dokumentacije. U slučaju da ne postoje ažurne javne baze podataka, a imajući u vidu da investitor želi da dobije potvrdu od nadležne službe, može dati katastarsko - topografski plan na overu, gde će nadležna služba RGZ da izvrši proveru sa zvaničnom geodetskom mrežom RGZ, odnosno da izvrši proveru tačnosti snimanja terena od ovlašćene firme za obavljanje geodetskih poslova. U tom smislu bi bio odgovor, da nije obavezna overa za fazu idejnog rešenja, a investitor ukoliko proceni da usled nedostatka podloga hoće da proveriti tačnost snimanja, kao i da izbegne eventualni rizik u daljim fazama izrade tehničke dokumentacije, može da overi podloge u nadležnoj službi RGZ. Sve u svemu, glavni problem je nedostatak ažurnih topografskih podloga, koje kada se preklapaju sa katastarskim planovima mogu da ukažu na tu neažurnost kako po pitanju horizontalne projekcije, tako i visinske predstave terena.

Pitanje postavljeno: 30.06.2015.

U čl. 40 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načina cršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i namini objekta (sl. glasnik RS br. 23/2015) propisano je da za linijske infrastrukturne objekte idejno rešenje u grafičkim priložima sadrži: - situacioni plan i podužni profil, - generalne dispozicije većih objekata, - karakteristične poprečne profile. Isti Pravilnik za idejni projekat u čl. 48, za projekat za građevinsku dozvolu u čl. 57 i za projekat za izvođenje u čl. 67 navodi dosta opštiju formulaciju (Projekat **** odnosno delovi projekta **** za inženjerske objekte imaju sadržaj i obim prema pravilima struke, na nivou koji je odgovarajući projektu za izvođenje zgrade). Za linijske infrastrukturne objekte već je poznat sadržaj grafičke dokumentacije koji definiše struka. Pošto se većina liniskih infrastrukturnih objekata radi na osnovu idejnog projekta, zašto je data formulacija u čl. 40 određenija nego u ostalim vrstama projekta. Idejno rešenje služi samo za lokacijske uslove i postavlja se pitanje potrebe detalja pošto se po istom ne izvode radovi. Ono što je još sporno u čl. 40 je decidno navođenje sadržaja, što za pojedine struke nije primenjivo (na primer, električni kablovi koji se polažu podzemno nemaju podužni profil trase, isto tako i telekomunikacioni kablovi, jednostavno nema svrhe a pogotovo ne u i idjenom rešenju). Molim Vas za odgovor po pitanju sadržaja grafičke dokumentacije idejnog rešenja za linijske infrastrukturne objekte definisanog čl. 40 Pravilnika pošto idejno rešenje ima veće kriterijume nego projekti detaljnije obrade.

Odgovor:

Članovi koji preciznije definišu sadržinu tehničke dokumentacije, u okviru poglavlja III Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, ukazuju na okvirnu razmeru u kojima se izrađuje tehnička dokumentacija, kao i sadržaje koje je za najveći broj objekata potrebno prikazati kako bi se prikazali svi podaci koji odgovaraju nameni određene vrste tehničke dokumentacije.

I razmera i detaljna sadržina se prema konkretnom slučaju može prilagođavati u zavisnosti od klase i namene objekta, što je u domenu odgovornosti odgovornog, odnosno glavnog projektanta.

Član 15. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata definiše osnovnu namenu idejnog rešenja, odnosno navodi sledeće:

"Idejno rešenje je prikaz planirane koncepcije objekta, sa prikazom i navođenjem svih podataka neophodnih za utvrđivanje lokacijskih uslova.

Idejno rešenje se izrađuje za potrebe pribavljanja lokacijskih uslova i kao deo urbanističkog projekta za potrebe urbanističko-arhitektonske razrade lokacije."

Prema svemu navedenom, u idejnom rešenju za konkretnu klasu i namenu objekta, odgovorni, odnosno glavni projektant odrediće konkretne prikaze u idejnom rešenju na način koji omogućava sagledavanje svih podataka neophodnih za utvrđivanje lokacijskih uslova.

Pitanje postavljeno: 28.05.2015.

Da li je za objekte kategorije "A" potrebno vršiti izradu elaborata energetske efikasnosti? Da li je potrebno i koje sve elaborate treba uraditi za objekte kategorije „A“?

Odgovor:

U skladu sa članom 58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, izrađuju se sledeći elaborati:

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima - *potreban je za sve kategorije objekata*
- elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara - potreban ukoliko je za objekat propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast zaštite o požara - *nije potreban za objekte kategorije A, ukoliko ne spadaju u neki od slučajeva nabrojanih u čl. 33 zakona o zaštiti od požara (npr. ako imaju kotlarnicu snage preko 50kW)*
- elaborat energetske efikasnosti, za zgrade za koje je propisano utvrđivanje energetske svojstava, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada - *potreban je za sve zgrade navedene u članu 4. Pravilnika o energetske efikasnosti zgrada, gde spadaju i stambene zgrade kategorije "A"*

Pitanje postavljeno: 24.06.2015.

Koji je klasifikacioni broj i kategorija za benzinsku stanicu?

Odgovor:

Benzinske pumpe nemaju posebnu klasu i kategoriju, s obzirom da se u većini slučajeva radi o objektima mešovite namene (pumpa sa pratećim sadržajima, kao što su prodavnica i restoran), te se primenjuju odredbe člana 6. Pravilnika o klasifikaciji objekata, kojim se uređuje klasifikacija i kategorizacija objekata koji se sastoje iz delova koji spadaju u različite klase i kategorije.

Tako bi benzinska pumpa sa prodavnicom i restoranom (do 400m²) bila određena na sledeći način:

Rezervoari i cisterne 125211, kategorija G; Prodavnica 123001 i restoran 121113 (do 400m²), kategorija B

Pitanje postavljeno: 20.07.2015.

Poštovani, pišem Vam u cilju određivanja kategorije "objekta". Naime radi se o postavljanju solarnih kolektora za zagrevanje vode u kompleksu Zrenjaninskog bazena. Planirano je da kolektori budu postavljeni na oko 4m visine u odnosu na teren, iz bezbednosnih razloga. Postavljaju se na čeličnu konstrukciju sastavljenu od stubova, greda i rešetki. Konstrukcija je vidna. Površina koju paneli zauzimaju na visini od 4m je 14,22x60,71m, dok je na nivou terena to samo površina koju zauzimaju stubovi i temelji samci. U Gradskoj upravi smo dobili odgovor da postavljanje solarnih panela u ovom slučaju ne ide po čl.145 već da je neophodno izdavanje lokacijskih uslova. Problem je određivanje kategorije objekta. Očekujem Vaš odgovor.

Odgovor:

Solarne elektrane spadaju u kategoriju G, klasa 230201 - objekti i oprema za proizvodnju električne energije.

Ukoliko je instalisana snaga panela manja od 50kW, kao i u slučaju da se solarni paneli neće koristiti kao poseban objekat, odnosno kao mala elektrana, već se ugrađuju isključivo kao oprema za zagrevanje vode u postojećim objektima, u okviru iste građevinske parcele, njihovo postavljanje se odobrava rešenjem iz člana 145. Zakona.

Bez obzira da li se izdaje građevinska dozvola ili rešenje iz člana 145. Zakona, pribavljanje lokacijskih uslova je neophodno osim u slučajevima navedenim u stavu 2. člana 2. uredbe o lokacijskim uslovima. Da li je to u konkretnom slučaju neophodno (da li se vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu, da li se izlazi iz okvira nekih urbanističkih ograničenja i sl., da li je u okviru tog kompleksa planom predviđena izgradnja drugih objekata i sl.), ne može se zaključiti iz navedenih podataka.

Pitanje postavljeno: 27.07.2015.

Molim Vas za odgovor na sledeće pitanje. Kao skupština stanara angažovali smo projektanta i uradili projekat - Idejni projekat sanacije dvorišne fasade. Za traženu intervenciju dobili smo Rešenje o odobrenju radova po čl. 145. od nadležne opštine. Dokumentacija je urađena po važećim pravilnicima iz 2015. Sa projektom i rešenjem otišli smo u Gradsko stambeno, da tražimo ponudu za izvođenje radova na sanaciji fasade prema projektu. Isti su nas usmeno odbili jer projekat nema tehničku kontrolu. Molim Vas za precizan odgovor na sledeća pitanje: - Da li idejni projekat na osnovu kog smo dobili Rešenje podleže tehničkoj kontroli ?

Odgovor:

Ne.

Shodno čl.129. Zakona o planiranju i izgradnji, tehničkoj kontroli podleže isključivo projekat za građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 27.07.2015.

Gde možemo pogledati spisak neophodnih dokumenata koji se prilažu uz projekat za dobijanje

"Rešenja o odobrenju za izgradnju" i informisati se kakva je procedura nakon pribavljanja "Informacije o lokaciji"?

Odgovor:

Postupak sprovođenja objedinjene procedure propisuje Pravilnik o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl. glasnik RS“, br. 22/2015).

Dokumentacija koja se podnosi uz zahtev za izdavanje rešenja u skladu sa članom 145. Zakona propisana je čl. 27. ovog pravilnika.

Zakon ne propisuje obavezno pribavljanje informacije o lokaciji. Informacija o lokaciji sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli, odnosno na više katastarskih parcela, na osnovu važećeg planskog dokumenta i može je pribaviti lice koje želi da sazna osnovne informacije o konkretnoj lokaciji, pre izdavanja lokacijskih uslova, odnosno izrade idejnog rešenja koje se podnosi uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova.

Za potrebe izrade idejnog projekta pribavljaju se lokacijski uslovi.

Shodno čl. 2 Uredbe o lokacijskim uslovima („Sl. Glasnik RS“, br. 35/2015), lokacijski uslovi sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta, projekta za građevinsku dozvolu i projekta za izvođenje, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

Izuzetno od stava 1. ovog člana lokacijski uslovi se ne izdaju za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, rekonstrukciju kojom se ne menja spoljni izgled, ne povećava broj funkcionalnih jedinica i kapacitet instalacija, adaptaciju, sanaciju, građenje zidanih ograda, kao i u svim ostalim slučajevima izvođenja radova kojima se ne vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu, osim u slučajevima za koje je zakonom, odnosno planskim dokumentom propisana obaveza pribavljanja uslova.

Pitanje postavljeno: 27.07.2015.

Poštovani, ne mogu da dobijem iz arhive dokumentaciju jer ne postoji, firme koje rade projektну dokumentaciju ne mogu da urade bez te dokumentacije, žalbu sam podneo ona je odbijena, ja vas pitam šta sada da radim da li mogu nekome da se žalim?

Odgovor:

Shodno članu 130. Zakona o planiranju i izgradnji:

Organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole, dužan je da trajno čuva jedan originalni primerak dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, odnosno primerak tehničke dokumentacije za izgradnju tog objekta (kao i investitor).

Pitanje postavljeno: 28.07.2015.

Nakon međudržavnog ugovora na najvišem nivou, potpisan je sa stranim generalnim izvođačem

ugovor *ključ u ruke* po FIDIC uslovima. Generalni izvođač se obavezuje da izradi potrebnu dokumentaciju i izgradi objekte i montira opremu, pri čemu je tehnologija *know-how* stranog ugovarača. Strana kompanija nije registrovana u APR-u. Tehnička dokumentacija je urađena prema stranim propisima, što je definisano ugovorom. Pitanje: Da li u tehničkoj dokumentaciji (od naslovne strane pa do tablice na crtežu), prevedenoj na srpski jezik, može ostati ime kompanije koja je u originalu sve uradila, kao i imena pojedinaca-projektanata, uz dodatak domaće firme i lica, koja to pokrivaju pred Zakonom? Da li se uvažava dvojezičnost na grafičkoj dokumentaciji?

Odgovor:

Strani državljanin može izrađivati tehničku dokumentaciju pod uslovima reciprociteta i drugim uslovima propisanim uslovima Zakona o planiranju i izgradnji.

Shodno čl.126. stav 10. Zakona o planiranju i izgradnji, tehničku dokumentaciju može da izrađuje i lice koje je strani državljanin pod uslovima reciprociteta i drugim uslovima propisanim ovima zakonom.

Shodno čl.83. Pravilnikao sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta („Sl. glasnik RS“, 23/2015), tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu izrađenog po propisima drugih zemalja, vrši se na primerku projekta koji je preveden na srpskijezik (stručni prevod).

Činjenica da je dokumentacija na dva jezika nije relevantna, ukoliko je jedan od tih jezika srpski jezik.

Pitanje postavljeno: 28.07.2015.

Jasno piše da se TK projekata izrađenih po stranim propisima vrši na projektu prevedenom na srpski jezik. Kakav pristup treba da ima TK, ako su odgovorni projektanti (prema Zakonu potrebno), svojim potpisom i pečatom, potvrdili da je izrađena dokumentacija u skladu sa standardima i pravilima struke za takvu vrstu objekata. Šta je pravi zadatak TK? Može li TK zahtevati da se projekti urade po tzv. domaćim standardima (iako će se realno projekat izvoditi prema originalnom projektu) i da se strana imena, bilo kompanije, bilo pojedinaca, eliminišu u potpunosti?

Odgovor:

Shodno čl. 129. stav 8. Zakona o planiranju i izgradnji, projekat za građevinsku dozvolu izrađen po propisima drugih zemalja podleže tehničkoj kontroli kojom se proverava usklađenost te dokumentacije sa zakonom i drugim propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta.

Pitanje postavljeno: 21.07.2015.

Može li se na obrasce Glavne sveske 0.4 Podaci o projektantima iznad teksta na svakoj strani dodati zaglavlje kojim se definiše na koji objekat se podaci odnose, a radi sprečavanja zloupotrebe? Ako se ne može dodati zaglavlje (Header) onda se taj obrazac bez znanja projektanta i projektantske firme može izvaditi iz projekta i uložiti u bilo koji drugi projekat.

Odgovor:

Da, moguće je.

Obrasci dati u prilogu Pravilnika o [sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata](#) služe kao pomoć, odnosno instrukcija u smislu obaveznih podataka koji moraju biti navedeni.

Pitanje postavljeno: 21.07.2015.

Da li idejno rešenje za izdavanje lokacijskih uslova mora da bude bazirano na katastarsko topografskom planu ili to može biti i situacioni plan?

Odgovor:

Shodno čl.22 Pravilnika, tehnička dokumentacija se izrađuje na osnovu geodetskih i seizmoloških podloga, geotehničkog elaborata, kao i ostalih podloga, odnosno elaborata, zavisno od vrste i klase objekta, posebnosti lokacije na kojoj se planira građenje objekta i od vrste tehničke dokumentacije.

Geodetske podloge čine katastarsko-topografski plan i izvod iz katastra podzemnih instalacija.

Idejno rešenje se izrađuje na katastarsko-topografskim podlogama, ali one ne moraju biti overene od strane katastra.

Pitanje postavljeno: 22.07.2015.

Na koju overu se misli kada se kaže overen katastarsko topografski plan - da li ga overava i služba za katastar nepokretnosti i li samo geometar koji ga je izradio?

Odgovor:

U slučaju da se vrši overa katarstarko-topografskog plana, investitor daje katastarsko - topografski plan na overu, gde nadležna služba RGZ vrši proveru sa zvaničnom geodetskom mrežom RGZ, odnosno vrši proveru tačnosti snimanja terena od ovlašćene firme za obavljanje geodetskih poslova.

Pitanje postavljeno: 31.07.2015.

Poštovani, u pripremama smo da pribavimo dokumentaciju za izgradnju kotlarnice na biomasu za grejanje objekta za gajenje koka nosilja (živinarnika). Nismo sigurni u koji klasifikacionu grupu bi smo smestili objekat kotlarnice, molimo Vas da nam pomognete.

Odgovor:

Mišljenja smo da bi se kotlarnica na biomasu može svrstati u klasu:

Parovodi i toplovodi / Lokalni cevovodi za toplu vodu, paru ili kompromovani vazduh (cevi

van zgrada / 222230 / G

Pitanje postavljeno: 31.07.2015.

Prijava radova je odbijena uz obrazloženje da uz prijavu nije podneta saglasnost na tehničku dokumentaciju iz oblasti mera zaštite od požara. Da li se uz prijavu radova prilaže ta saglasnost, s obzirom na to da se saglasnost pribavlja prema uputstvu o načinu postupanja organa Ministarstva unutrašnjih poslova i organa koji sprovodi objedinjenu proceduru u postupcima ostvarivanja ostvarivanja prava na gradnju za objekte a koje se primenjuju mere zaštite od požara br.4042/2015-2 od 09.04.2015. tačka 3). Ovim uputstvom se definiše način ponošenja zahteva za saglasnost (van objedinjene procedure) i vrsta tehničke dokumentacije (glavni projekat), ali ne i kada se prilaže saglasnost iz oblast mera zaštite od požara, tako da smaramo da se ova saglasnost pribavlja do upotrebne dozvole shodno članu 123. stav 5 Zakona o planiranju i izgradnji. Molim Vas za tumačenje.

Odgovor:

Shodno čl.30. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl. Glasnik RS“, br.22/2015), uz zahtev za prijavu radova podnosi se dokaz o plaćenju administrativnoj taksi za podnošenje prijave, kao i:

- 1) dokaz o izmirenju obaveza u pogledu doprinosa za uređenje građevinskog zemljišta, ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno jednokratno plaćanje te obaveze, odnosno sredstvo obezbeđenja plaćanja doprinosa za uređenje građevinskog zemljišta u skladu sa zakonom, ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno plaćanje te obaveze na rate;
- 2) saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je obaveza njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, odnosno odluka da nije potrebna izrada studije;
- 3) akt ministarstva nadležnog za poslove finansija o uvođenju u posed nepokretnosti, u skladu sa posebnim zakonom, odnosno zaključen ugovor o pravu službenosti u skladu sa zakonom o planiranju i izgradnji, ako je rešenje o građevinskoj dozvoli za linijske infrastrukturne objekte izdato na osnovu konačnog rešenja o eksproprijaciji.

Shodno čl.30 ovog pravilnika, uz zahtev za prijavu radova ne treba priložiti saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara.

Shodno čl.123. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.

Takođe,

U skladu sa *Uputstvom o načinu postupanja organa Ministarstva unutrašnjih poslova i organa koji sprovodi objedinjenu proceduru u postupcima ostvarivanja prava na gradnju za objekte na koje se primenjuju mere zaštite od požara:*

- 1) U postupku objedinjene procedure u kojima se koristi i neki od dokaza ili akata pribavljenih u skladu sa ranije važećim Zakonom o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 -

odluka US) i to: lokacijska dozvola, overen glavni projekat sa rešenjem o davanju saglasnosti i rešenjem o sprovedenosti mera zaštite od požara, građevinska dozvola i slično, nadležni organ nastavlja postupak kako je predviđeno sada važećim Zakonom o planiranju i izgradnji i Zakonom o zaštiti od požara („Sl. Glasnik RS" br. 111/09 i 20/15). Ako se vrši izmena tehničke dokumentacije u delu koji se odnosi na mere zaštite od požara u odnosu na sadržaj glavnog projekta na koji je pribavljena saglasnost organa nadležnog za poslove zaštite od požara u ranije vođenom postupku, u objedinjenoj proceduri će se pribaviti i saglasnost na projekat izrađen u formi projekta za izvođenje, koji sadrži izmene projekta na koji je pribavljena saglasnost, pre izdavanja upotrebne dozvole, u kom slučaju se dostavlja na uvid i projekat na koji je pribavljena saglasnost.

3) U slučaju nastavljanja postupka po Zakonu o planiranju i izgradnji i odredbama člana 84. stav 1. tačka 1) Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, broj 23/15), kada prethodno nije izdata saglasnost na glavni projekat od strane nadležnog organa Ministarstva unutrašnjih poslova izrađenog po tada važećim propisima, investitor pribavlja saglasnost na glavne projekte od nadležnog organa Ministarstva unutrašnjih poslova van objedinjene procedure u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, u kom slučaju se ne pribavlja saglasnost na projekat za izvođenje, odnosno smatra se da je ta saglasnost pribavljena.

Pitanje postavljeno: 04.08.2015.

Da li Glavni projektant u projektu adaptacije ili rekonstrukcije poslovnog objekta može da bude inženjer sa licencom 314 - Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije. Isto lice je i odgovorni projektant za deo projekta VIK-a.

Odgovor:

Shodno čl.128a Zakona o planiranju i izgradnji, investitor imenuje glavnog projektanta koji je odgovoran za usklađenost izvoda iz projekta sa podacima iz projekta za građevinsku dozvolu i koji svojim potpisom i pečatom lične licence potvrđuje usaglašenost svih pojedinačnih delova projekta.

Glavni projektant mora da ispunjava uslove za odgovornog projektanta propisane ovim zakonom.

S obzirom da ovim članom nije određeno drugačije, mišljenja smo da je moguće da glavni projektant bude inženjer sa licencom 314, dokle god ispunjava uslove propisane čl. 128a. ovog zakona.

Odlukom o vrstama licenci koje izdaje Inženjerska komora Srbije utvrđuju se vrste licence za odgovornog projektanta, i čl.8. odluke propisan je opis delatnosti koji odgovara licenci 314.

Ukoliko je izrada tehničke dokumentacije u navedenom slučaju u opisu delatnosti nosioca licence 314, mišljenja smo da inženjer sa ovom licencom može biti glavni projektant.

Pitanje postavljeno: 04.08.2015.

Da li se Idejna rešenja obavezno rade na overenim Katastarsko-topografskim planovima, ili na bilo kojim geodetskim podlogama?

Odgovor:

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

Shodno čl.22 Pravilnika, tehnička dokumentacija se izrađuje na osnovu geodetskih i seizmoloških podloga, geotehničkog elaborata, kao i ostalih podloga, odnosno elaborata, zavisno od vrste i klase objekta, posebnosti lokacije na kojoj se planira građenje objekta i od vrste tehničke dokumentacije.

Geodetske podloge čine katastarsko-topografski plan i izvod iz katastra podzemnih instalacija.

Idejno rešenje se izrađuje na katastarsko-topografskim podlogama, ali one ne moraju biti overene od strane katastra.

U vezi konkretnog pitanja, namera zakonodavca je bila da pojednostavi fazu izdavanja lokacijskih uslova, tako što nije neophodno da se u ovoj fazi pribavlja imovina, kao i da se obavi detaljno geodetsko snimanje koje se radi u daljim fazama izrade tehničke dokumentacije. U slučaju da ne postoje ažurne javne baze podataka, a imajući u vidu da investitor želi da dobije potvrdu od nadležne službe, može dati katastarsko - topografski plan na overu, gde će nadležna služba RGZ da izvrši proveru sa zvaničnom geodetskom mrežom RGZ, odnosno da izvrši proveru tačnosti snimanja terena od ovlašćene firme za obavljanje geodetskih poslova. U tom smislu bi bio odgovor, da nije obavezna overa za fazu idejnog rešenja, a investitor ukoliko proceni da usled nedostatka podloga hoće da proveri tačnost snimanja, kao i da izbegne eventualni rizik u daljim fazama izrade tehničke dokumentacije, može da overi podloge u nadležnoj službi RGZ. Sve u svemu, glavni problem je nedostatak ažurnih topografskih podloga, koje kada se preklapaju sa katastarskim planovima mogu da ukažu na tu neažurnost kako po pitanju horizontalne projekcije, tako i visinske predstave terena.

Pitanje postavljeno: 10.08.2015.

Po članu 2. Zakona o planiranju i izgradnji, stav 1, tačka 28, izgradnja potpornih zidova spada u pripreme radove. Takva vrsta radova se kasnije ne spominje, pa me zanima da li za izgradnju potpornih zidova važi član 135, 144 ili 145 ovog Zakona.

Odgovor:

Vrsta tehničke dokumentacije nije propisana za sam potporni zid, već zavisi od pratećeg objekta, odnosno vrste radova koji se izvode.

U slučaju kada se potporni zidovi grade za potrebe obezbeđivanja sigurnosti susednih objekata, odnosno sigurnost i stabilnost terena u okviru *pripremnih radova*, vrši se izrada projekta pripremnih radova, koji je deo tehničke dokumentacije.

Shodno čl.26. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), tehnička dokumentacija sadrži projekte koji se izrađuju u delovima, prema oblastima, odnosno,

sadržaju. Projekti su u tehničkoj dokumentaciji označeni rednim brojem i obavezno složeni u sveske, prema sledećim oblastima i redosledu:

broj "1": arhitektura;

broj "2": konstrukcija i drugi građevinski projekti (2/1 konstrukcija, 2/2 saobraćajnice, itd.);

broj "3": hidrotehničke instalacije;

broj "4": elektroenergetske instalacije;

broj "5": telekomunikacione i signalne instalacije;

broj "6": mašinske instalacije;

broj "7": tehnologija;

broj "8": saobraćaj i saobraćajna signalizacija;

broj "9": spoljno uređenje sa sinhron-planom instalacija i priključaka, pejzažna arhitektura i hortikultura;

broj "10": pripremni radovi (rušenje, zemljani radovi, obezbeđenje temeljne jame).

Pitanje postavljeno: 17.08.2015.

Molim Vas da mi rastumačite član 126, Zakona o planiranju, vezano za izradu tehničke dokumentacije. Naime, za potrebe adaptaciju i rekonstrukciju starih infuzionih rastvora (koji je odavno napušten prostor bez određene namene) i promenu namene u magacinski prostor opreme i rezervnih delova-kateorije B,k.b. 125221, u okviru kompleksa kompanije, projektnu dokumentaciju treba da izradi privredno društvo ili pravno lice. Zanima me da li je za tu vrstu projektne dokumentacije neophodna velika licenca, s o bzirom da ne postoji nikakva proizvodnja u okviru ovog objekta, sem što se nalazi u kompleksu farmaceutske industrije.

Odgovor:

Shodno čl. 145. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji, građenje objekata iz člana 2. tač. 24) i 24a) ovog zakona, izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, izgradnja sekundarnih, odnosno distributivnih mreža komunalne infrastrukture u okviru postojeće regulacije ulica, kao i uređenje saobraćajnica u okviru postojeće regulacije ulica, rekonstrukcija, adaptacija, sanacija, promena namene objekta bez izvođenja građevinskih radova, promena namene uz izvođenje građevinskih radova, izvođenje radova na razdvajanju ili spajanju poslovnog ili stambenog prostora, ugradnja unutrašnjih instalacija (gas, struja, voda, toplotna energija i sl.) u postojeći objekat, postavljanje antenskih stubova i sekundarnih, odnosno distributivnih delova elektronske komunikacione mreže, pojedinačni elektrodistributivni i elektroprenosni stubovi, deo srednjenaponske elektrodistributivne mreže koji obuhvata 10 kv, 20 kv i kv vod, tipske transformatorske stanice 10/04 kv, 20/04 kv i 35 kv naponski nivo i deo elektrodistributivne mreže od transformatorske stanice 10/04 kv, 20/04 kv, 35/10 (20) kv i 35/04 kv do mesta priključka na objektu kupca (1 kv), 10 kv i 20 kv razvodna postrojenja, manje crpne stanice i manji ski liftovi, priključci na izgrađenu vodovodnu, kanizacionu, gasnu i sl. mrežu; kompresorske jedinice za gas, uređaji za isporuku gasa, elektrane koje koriste obnovljive izvore energije instalirane snage 50 kW, tipski toplovodni priključci, građenje zidanih ograda, vrše se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, odnosno promena namene objekta, koje **izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole.**

Shodno čl.133. tač.4) Zakona o planiranju i izgradnji, ministarstvo izdaje građevinsku dozvolu za izgradnju objekata, i to objekata bazne i prerađivačke hemijske industrije, crne i obojene

metalurgije, objekata za preradu kože i krzna, objekata za preradu kaučuka, objekata za proizvodnju celuloze i papira i objekata za preradu nemetalčnih mineralnih sirovina koji se grade van eksploatacionih polja definisanih zakonom kojim se uređuje rudarstvo i geološka istraživanja, osim objekata za primarnu preradu ukrasnog i drugog kamena;

Shodno navedenom, za rekonstrukciju i adaptaciju u konkretnom slučaju potrebno je pribaviti rešenje kojim se odobrava izvođenje tih radova, odnosno promena namene objekta koje izdaje Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

Shodno čl.126. stav 2. ovog zakona, tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata, za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta.

Pravilnikom o načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije i licence za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo, odnosno autonomna pokrajina, kao i o uslovima za oduzimanje tih licenci („Sl.glasnik RS“, br.24/2015) bliže se propisuju način, postupak i sadržina podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije i licence za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, kao i uslovi za oduzimanje tih licenci.

Pitanje postavljeno: 19.08.2015.

Da li je potrebna izrada Studije o proceni uticaja na životnu sredinu za izgradnju stočne farme manjeg kapaciteta (do 10 uslovnih grla) to jest farme krmača prasilja , kapaciteta manjeg od 450 krmača - objekat za intezivan uzgoj svinja krmača , spratnosti - prizemlje , ukupne BRGP - 385m2 , kategorije - A , klasifikacione oznake - 127 111 .

Odgovor:

Shodno čl.58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 23/2015), projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilažu se:

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima;
- elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara;
- elaborat energetske efikasnosti, za zgrade, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada;
- studija o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, se prema potrebi prilažu i drugi elaborati i studije kojima se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat.

Elaborati i studije iz st. 1. i 2. ovog člana ne podležu tehničkoj kontroli, već tehnička kontrola samo proverava primenu mera predviđenih elaboratima i studijama u projektima.

Pitanje postavljeno: 20.08.2015.

Prilikom podnošenja zahteva za izdavanje lokacijskih uslova, građevinske dozvole i rešenja o odobrenju izvođenja radova investitor podnosi idejno rešenje, odnosno idejni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu u onoliko primeraka koliko želi da mu nadležni organ overi, plus jedan primerak za nadležni organ. Ova odredba je u potpunosti jasna kada je u pitanju pozitivni ishod postupka, odnosno kada se steknu uslovi za izdavanje nekog od navedenih dokumenata. Moje pitanje je sledeće: Šta se dešava sa podnetom dokumentacijom u koliko zahtev investitora treba odbiti iz formalnih razloga, da li u tom slučaju jedan primerak idejnog rešenja, odnosno idejnog projekta, odnosno projekta za građevinsku dozvolu zadržava nadležni organ kao deo dokumentacije za arhivu. Naime, u koliko bi smo vraćali sve primerke podnetih projekata investitoru na ispravku postavlja se pitanje kako bi smo '\\' pokrili '\\' zaključak o odbacivanju u slučaju prigovora odnosno žalbe, ili kontrole od strane bilo koga. Tačnije u koliko vraćamo kompletno podnetu dokumentaciju, kako ćemo dokazati da smo ispravno postupili kada smo doneli zaključak o odbacivanju, u koliko nemamo 1 primerak idejnog rešenja, odnosno projekta kao sastavni deo arhivskog predmeta.

Odgovor:

Shodno čl.4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br.22/2015), kada nadležni organ overava tehničku dokumentaciju u skladu sa Zakonom, podnosilac zahteva tu dokumentaciju dostavlja nadležnom organu u onolikom broju primeraka koliko želi da mu bude vraćeno nakon overe, uvećano za jedan primerak za potrebe nadležnog organa.

Pitanje postavljeno: 20.08.2015.

Da li posle dobijanja uslova od imaoca javnih ovlašćenja, treba tražiti saglasnost na tehničku dokumentaciju od imaoca javnih ovlašćenja?

Odgovor:

U okviru objedinjene procedure pribavljaju se sledeće saglasnosti:

1.Pre Prijave radova - saglasnost na Studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je obaveze njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, odnosno odluka da nije potrebna izrada studije ukoliko te obaveze nema

Shodno čl.30.stav 1. tač. 2) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl. glasnik RS“, br.22/2015), uz zahtev za prijavu radova podnosi se saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je obaveza njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, odnosno odluka da nije potrebna izrada studije;

2.Do pribavljanja Upotrebne dozvole, odnosno do Tehničkog pregleda objekta - saglasnost na Projekat za izvođenje u pogledu mera zaštite od požara, ako je ta obaveza utvrđena zakonom kojim se uređuje zaštita od požara.

U skladu sa čl.123. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje se u skladu sa zakonom

kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.

Shodno čl.36. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure, kada je, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara, utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, u elektronskoj formi, kao i onoliko primeraka u papirnoj formi koliko podnosilac zahteva želi da mu organ nadležan za poslove zaštite od požara overi prilikom izdavanja saglasnosti.

Nadležni organ, po prijemu glavnog projekta zaštite od požara i projekta za izvođenje, bez odlaganja, u ime i za račun investitora, podnosi organu nadležnom za poslove zaštite od požara, zahtev za davanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

3. Ne postoji obaveza pribavljanja saglasnosti u pogledu mera zaštite kulturnih dobara, ali ako se radi o objektu iz člana 133. stav 2. tačka 9) ZPI za koji su predviđene mere zaštite kulturnih dobara, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita nepokretnog kulturnog dobra, investitor ima obavezu dostavljanja projekta za izvođenje nadležnom organu, u elektronskoj formi, koji nadležni organ bez odlaganja dostavlja organu, odnosno organizaciji, nadležnoj za zaštitu nepokretnih kulturnih dobara.

Shodno čl.38. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure, ako se radi o objektu iz člana 133. stav 2. tačka 9) Zakona za koji su predviđene mere zaštite kulturnih dobara, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita nepokretnog kulturnog dobra, investitor dostavlja nadležnom organu projekat za izvođenje, u elektronskoj formi, koji nadležni organ bez odlaganja dostavlja organu, odnosno organizaciji, nadležnoj za zaštitu nepokretnih kulturnih dobara.

Pitanje postavljeno: 20.08.2015.

Da li je potrebna dozvola za bazen koji se nalazi u dvorištu pored porodične kuće, dimenzija 4X7X1,5m. Ukoliko jeste, da li je potrebno proći ceo postupak, počev od Informacije o lokaciji, lokacijskih uslova, idejnog rešenja, projekta.. itd.. ili možda postoji mogućnost da se nekako skрати postupak?

Odgovor:

Akt nadležnog organa

U slučaju da su radovi obuhvaćeni članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji, za njihovo izvođenje je potrebno pribaviti rešenje kojim se odobrava izvođenje tih radova.

Shodno čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji, građenje objekata iz člana 2. tač. 24) i 24a) ovog zakona, izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, izgradnja sekundarnih, odnosno distributivnih mreža komunalne infrastrukture u okviru postojeće regulacije ulica, kao i uređenje saobraćajnica u okviru postojeće regulacije ulica, rekonstrukcija, adaptacija, sanacija, promena namene objekta bez izvođenja građevinskih radova, promena namene uz izvođenje građevinskih radova, izvođenje radova na razdvajanju ili spajanju poslovnog ili stambenog prostora, ugradnja unutrašnjih instalacija (gas, struja, voda, toplotna energija i sl.) u postojeći objekat, postavljanje antenskih stubova i sekundarnih, odnosno

distributivnih delova elektronske komunikacione mreže, pojedinačni elektrodistributivni i elektroprenosni stubovi, deo srednjenaponske elektrodistributivne mreže koji obuhvata 10 kv, 20 kv i kv vod, tipske transformatorske stanice 10/04 kv, 20/04 kv i 35 kv naponski nivo i deo elektrodistributivne mreže od transformatorske stanice 10/04 kv, 20/04 kv, 35/10 (20) kv i 35/04 kv do mesta priključka na objektu kupca (1 kv), 10 kv i 20 kv razvodna postrojenja, manje crpne stanice i manji ski liftovi, priključci na izgrađenu vodovodnu, kanalizacionu, gasnu i sl. mrežu; kompresorske jedinice za gas, uređaji za isporuku gasa, elektrane koje koriste obnovljive izvore energije instalirane snage 50 kW, tipski toplovodni priključci, građenje zidanih ograda, vrše se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, odnosno promena namene objekta, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole.

Rešenje o odobrenju izvođenja radova se izdaje investitoru koji ima odgovarajuće pravo u skladu sa članom 135. ovog zakona, koji dostavi **idejni projekat** u skladu sa podzakonskim aktom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije prema klasi objekta, odnosno tehnički opis i popis radova za izvođenje radova na investicionom održavanju, odnosno uklanjanju prepreka za kretanje osoba sa invaliditetom, a uređio je odnose sa jedinicom lokalne samouprave u pogledu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta i platio odgovarajuću administrativnu taksu.

Shodno čl.2.tač. 24) Zakona o planiranju i izgradnji, *pomoćni objekat* jeste objekat koji je u funkciji glavnog objekta, a gradi se na istoj parceli na kojoj je sagrađen ili može biti sagrađen glavni stambeni, poslovni ili objekat javne namene (garaže, ostave, septičke jame, bunari, cisterne za vodu i sl.).

U slučaju da radovi u konkretnom slučaju nisu obuhvaćeni navedenim čl. 145. radovi se mogu izvoditi na osnovu građevinske dozvole. Shodno čl.135. Zakona o planiranju i izgradnji, građevinska dozvola se izdaje investitoru koji uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole dostavi projekat za građevinsku dozvolu.

Informacija o lokaciji

Zakon ne propisuje obavezno pribavljanje informacije o lokaciji. Informacija o lokaciji sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli, odnosno na više katastarskih parcela, na osnovu važećeg planskog dokumenta i može je pribaviti lice koje želi da sazna osnovne informacije o konkretnoj lokaciji, pre izdavanja lokacijskih uslova, odnosno izrade idejnog rešenja koje se podnosi uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova. Postupak izdavanja informacije o lokaciji nije deo objedinjene procedure propisane Zakonom.

Lokacijski uslovi

Shodno čl. 2 Uredbe o lokacijskim uslovima („Sl. Glasnik RS“, br. 35/2015), lokacijski uslovi sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta, projekta za građevinsku dozvolu i projekta za izvođenje, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

Izuzetno od stava 1. ovog člana lokacijski uslovi se ne izdaju za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, rekonstrukciju kojom se ne menja spoljni izgled, ne povećava broj funkcionalnih jedinica i kapacitet instalacija, adaptaciju, sanaciju, građenje zidanih ograda, kao i u svim ostalim slučajevima izvođenja radova kojima se ne vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu, osim u slučajevima za koje je zakonom, odnosno planskim dokumentom propisana obaveza pribavljanja uslova.

Objedinjena procedura

Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl.glasnik RS“, br.22/2015) bliže se propisuje predmet i postupak sprovođenja objedinjene procedure, način razmene dokumenata i podnesaka u objedinjenoj proceduri, kao i forma u kojoj se u toj proceduri dostavljaju, odnosno razmenjuju, tehnička dokumentacija i akta.

Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015) bliže se propisuje sadržaj, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije, prema klasi i nameni objekata.

Pitanje postavljeno: 21.08.2015.

Članom 126.stav 1.Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata ne određujući da je upisano za tu vrstu objekata kao u stavu 2.ovog člana. U praksi to je dovelo da tehničku dokumentaciju izrađuje preduzeće za proizvodnju, trgovinu i usluge, koji sa inženjerima odgovarajućih licenci zaključuju ugovore o delu. Da li navedeni upisani privredni subjekt može da izrađuje tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata?

Odgovor:

Da, pod uslovima propisanim zakona kojim se uređuje registracija privrednih subjekata.

Pitanje postavljeno: 21.08.2015.

Članom 126.stav 1.Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata ne određujući da je upisano za tu vrstu objekata kao u stavu 2.ovog člana. U praksi to je dovelo da tehničku dokumentaciju izrađuje preduzeće za proizvodnju, trgovinu i usluge, koji sa inženjerima odgovarajućih licenci zaključuju ugovore o delu. Da li navedeni upisani privredni subjekt može da izrađuje tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata?

Odgovor:

Da, pod uslovima propisanim zakona kojim se uređuje registracija privrednih subjekata.

Pitanje postavljeno: 24.08.2015.

Da li je neophodno da se u projektu za građevinsku dozvolu priloži katastarsko-topografski plan?

Odgovor:

Da.

Shodno čl.22 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke

dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), tehnička dokumentacija se izrađuje na osnovu geodetskih i seizmoloških podloga, geotehničkog elaborata, kao i ostalih podloga, odnosno elaborata, zavisno od vrste i klase objekta, posebnosti lokacije na kojoj se planira građenje objekta i od vrste tehničke dokumentacije.

Geodetske podloge čine katastarsko-topografski plan i izvod iz katastra podzemnih instalacija.

Shodno čl.33. ovog pravilnika, grafički prilozi koji su sastavni deo izvoda iz projekta, koji se izrađuje za potrebe pribavljanja građevinske dozvole, se izrađuju na overenom katastarsko-topografskom planu.

Pitanje postavljeno: 24.08.2015.

Za priključni gasovod i merno regulacionu stanicu ili set (MRS) dobijene su Informacije o lokaciji po članu 145. Uprave Grada Beograda, Sekretarijata za urbanizam i građevinske poslove. Između ostalih uslova saglasnosti JKP za ovu vrstu objekta uvek je bila potrebna i saglasnost MUP Uprava za vanredne situacije. Da li je MUP Uprava za vanredne situacije dužna da primi ovaj zahtev dobijen od Investitora. Pošto je od MUP uvek bila potrebna i saglasnost na projekte priključnog gasovoda i MRS da li su dužni da prime zahtev od investitora za pregled Idejnog projekta ili saglasnost na Idejni projekat pribavlja Sekretarijat za urbanizam.

Odgovor:

Shodno čl. 33.stav 1. tač. 9) Zakona o zaštiti od požara, područne jedinice organa državne uprave u čijoj je nadležnosti zaštita od požara daju saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, za izgradnju, rekonstrukciju i dogradnju objekata sa svim pripadajućim instalacijama, opremom i uređajima i to naftovoda, produktovoda i gasovoda koji nisu obuhvaćeni članom 34. stav 1. tačka 1.

Saglasnost iz st. 1. i 2. ovog člana pribavlja investitor, odnosno vlasnik objekta u proceduri propisanoj zakonom koji uređuje izgradnju.

Shodno čl.123. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.

(Shodno čl.62.Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), projekat za izvođenje se izrađuje na osnovu projekta za građevinsku dozvolu, odnosno idejnog projekta za rekonstrukciju objekta)

U skladu sa čl.36. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl. glasnik RS“, br. 22/2015), kada je, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara, utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, u elektronskoj formi, kao i onoliko primeraka u papirnoj formi koliko podnosilac zahteva želi da mu organ nadležan za poslove zaštite od požara overi prilikom

izdavanja saglasnosti.

Nadležni organ, po prijemu glavnog projekta zaštite od požara i projekta za izvođenje, bez odlaganja, u ime i za račun investitora, podnosi organu nadležnom za poslove zaštite od požara, zahtev za davanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 15.09.2015.

Prema članu 61. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja tehničke kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta, potrebno je da uradim samo projekat rušenja - uklanjanja objekta. Ne radi se posle toga nikakav projekat već se samo uklanja objekat koji je statički nestabilan. Potrebno mi je da znak kako se naziva taj projekat u prilogu br. 9. U tački 3 se stavlja vrsta tehničke dokumentacije : projekat ukljanjanja objekta. Međutim u tački jedan priloga broj 9 mi nije jasno kako se zove taj projekat jer ne mogu da ga povežem ni sa jednim imenom , nije ni arhitektonski projekat a ni projekat konstrukcije. Napominjem da kroz projekat prilazem grafičke priloge koji imaju površine postojećih prostorija, i potrebno je da utvrdim površine postojećeg objekta koje se posle rušenja ne mogu više utvrditi.

Odgovor:

Shodno čl.26. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), tehnička dokumentacija sadrži projekte koji se izrađuju u delovima, prema oblastima, odnosno, sadržaju. Projekti su u tehničkoj dokumentaciji označeni rednim brojem i obavezno složeni u sveske, prema sledećim oblastima i redosledu:

broj "1": arhitektura;

broj "2": konstrukcija i drugi građevinski projekti (2/1 konstrukcija, 2/2 saobraćajnice, itd.);

broj "3": hidrotehničke instalacije;

broj "4": elektroenergetske instalacije;

broj "5": telekomunikacione i signalne instalacije;

broj "6": mašinske instalacije;

broj "7": tehnologija;

broj "8": saobraćaj i saobraćajna signalizacija;

broj "9": spoljno uređenje sa sinhron-planom instalacija i priključaka, pejzažna arhitektura i hortikultura;

broj "10": pripremni radovi (rušenje, zemljani radovi, obezbeđenje temeljne jame).

Shodno stav.6. čl.26. ovog pravilnika, u slučaju da tehnička dokumentacija ne sadrži sve projekte navedene u stavu 2. ovog člana, priloženi projekti ne menjaju redni broj projekta prema oblastima.

Pitanje postavljeno: 12.08.2015.

da li je kod zahteva za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju poslovnog objekta potrebno navesti i o kom objektu se radi (hotel, starački dom isl) te se to unosi u dispozitiv građevinske dozvole? Takođe Vas molim i za odgovor da li je kod promene namene tavanaskog prostora u poslovni potrebno navesti i u kakav se konkretno poslovni prostor tavan pretvara (hotel, radionica, skladište...)?

Odgovor:

Da.

Pravilnikom o klasifikaciji objekata („Sl.glasnik RS“, br.22/2015) se propisuje klasifikacija objekata prema nameni, funkcionalnim i strukturalnim karakteristikama i stepenu uticaja na okruženje, s obzirom na rizike vezane za izgradnju i eksploataciju.

Objekti se razvrstavaju u klase koje nose klasifikacioni broj prema tabeli iz člana 7. ovog pravilnika.

Pitanje postavljeno: 12.08.2015.

Gde se vadi kopija građevinske dozvole pošto je original izgubljen? U pitanju je opština Voždovac mesto Ripanj. I šta je potrebno od dokumentacije?

Odgovor:

Shodno čl.130. Zakona o planiranju i izgradnji, organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole, dužan je da trajno čuva jedan originalni primerak dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, odnosno primerak tehničke dokumentacije za izgradnju tog objekta.

Shodno ovome, možete se obratiti nadležnom organu jedinice lokalne samouprave radi dobijanja informacije u vezi sa postupkom izdavanja kopije dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 12.08.2015.

Koji grafički prilozi (u pravilniku nabrojani pod slovima a, b, v, g, d) se izrađuju za Izvod iz projekta za objekte klase A, klasifikacionog broja 111011?

Odgovor:

Shodno čl. 33. stav 3. tač. 4) Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), grafički prilozi, koji zavisno od vrste i klase objekta sadrže situacione planove u odgovarajućoj razmeri (1:500-1:200) sa položajem i gabaritom objekta, koji sadrže broj katastarske parcele na kojoj se objekat nalazi i brojeve susednih katastarskih parcela, građevinske linije ili granice građenja, regulacione linije, dimenzije gabarita objekta, udaljenost od susednih parcela i susednih objekata, karakteristične apsolutne i relativne visinske kote, i to:

(1) situacioni plan sa osnovom krova, sa prikazom mesta izlaska na krov, koji sadrži i: podatak o

spratnosi i visini objekta, apsolutne i relativne kote javne saobraćajne površine sa koje se pristupa objektu (pešački i kolski pristup), apsolutne i relativne kote koje definišu visine objekta zadate uslovima;

(2) situaciono-nivelacioni plan sa osnovom prizemlja, koji sadrži i: prikaz veze objekta i terena (rampe, stepeništa i sl.), projekcije nadzemnih i podzemnih delova objekta, prikaz zelenih i ostalih slobodnih površina, apsolutne i relativne kote javne saobraćajne površine sa koje se pristupa objektu (pešački i kolski pristup), apsolutne i relativne kote nivelacije terena, apsolutne i relativne kote prizemlja, ulaza i pristupa ulazu u objekat;

(3) situaciono-nivelacioni plan sa prikazom saobraćajnog rešenja koji sadrži i: prikaz načina i tokova priključenja na javni put, prikaz površina za mirujući saobraćaj i interventni pristup, apsolutne i relativne kote javne saobraćajne površine sa koje se pristupa objektu (kolski pristup), apsolutnu i relativnu kotu ulaska u garažu (ukoliko garaža postoji);

(4) situacioni plan sa prikazom sinhron-plana instalacija na parceli, koji sadrži prikaz priključaka na javnu komunalnu i drugu infrastrukturu uz navođenje kapaciteta, odnosno dimenzija priključaka;

(5) osnova etaže na kojoj je obezbeđen pristup svetlarniku, u slučaju da taj pristup nije obezbeđen iz zajedničkog prostora u prizemlju.

Pitanje postavljeno: 26.08.2015.

Da li Elaborat o energetske efikasnosti i ostale elabore koji po novom zakonu nisu sastavni deo tehničke dokumentacije mogu da rade i lica koja su zapošljena u javnom sektoru (Direkcije, Vodovodi, EPS itd.)

Odgovor:

Član 127. Zakona o planiranju i izgradnji:

U izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija.

U izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje vrši nadzor nad primenom odredaba ovog zakona.

Pravno lice koje obavlja komunalne delatnosti, odnosno delatnosti od opšteg interesa može da izrađuje tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata koje će koristiti za obavljanje svoje delatnosti, pod uslovima propisanim ovim zakonom.

Organizacija koja obavlja delatnost zaštite kulturnih dobara može da izrađuje tehničku dokumentaciju za preduzimanje mera tehničke zaštite na nepokretnom kulturnom dobru.

Takođe,

Shodno čl.32. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 23/2015), elaborati i studije

prilažu se tehničkoj dokumentaciji, ali ne čine njen sastavni deo.

S obzirom da drugačije nije određeno, mišljenja smo da lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji može da vrši izradu elaborata i studija, koji shodno čl.32 navedenog pravilnika, ne čine sastavni deo tehničke dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 31.08.2015.

Članovima 153. i 153. ZPI je određeno da u vršenju stručnog nadzora i tehničkog pregleda ne mogu da učestvuju lica koja rade na poslovima izdavanja građevinske dozvole u organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole.. U članu 127. se to ne kaže. Da li to znači da u izradi tehničke dokumentacije može da učestvuje lice koja rade na poslovima izdavanja građevinske dozvole u organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole?

Odgovor:

Shodno čl.127. Zakona o planiranju i izgradnji, u izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija.

U izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje vrši nadzor nad primenom odredaba ovog zakona.

Pravno lice koje obavlja komunalne delatnosti, odnosno delatnosti od opšteg interesa može da izrađuje tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata koje će koristiti za obavljanje svoje delatnosti, pod uslovima propisanim ovim zakonom.

Organizacija koja obavlja delatnost zaštite kulturnih dobara može da izrađuje tehničku dokumentaciju za preduzimanje mera tehničke zaštite na nepokretnom kulturnom dobru.

S obzirom da lice koje radi na poslovima izdavanja građevinskih dozvola jeste lice koje vrši nadzor nad primenama odredbi ovog zakona, to lice ne može da učestvuje u izradi tehničke dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 02.09.2015.

"Za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje. Saglasnost iz stava 5. ovog člana pribavlja se u postupku objedinjene procedure, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva, odnosno u roku od 30 dana u slučaju da se pribavlja za objekte iz člana 133. ovog zakona." Molim Vas za pojašnjenje termina "pre izdavanja upotrebne dozvole". Obzirom na to da Zakon dozvoljava faznu izradu PZI, da li saglasnost na tehničku dokumentaciju može da se ishoduje u toku gradnje objekta, tj da li gradnja može da se započne pre dobijanja saglasnosti MUP?

Odgovor:

Da.

Shodno stav 5. čl.123. Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje se u skladu sa zakonom

kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.

Shodno čl.36. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure („Sl. glasnik RS“, br.22/2015), kada je, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara, utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, u elektronskoj formi, kao i onoliko primeraka u papirnoj formi koliko podnosilac zahteva želi da mu organ nadležan za poslove zaštite od požara overi prilikom izdavanja saglasnosti.

Nadležni organ, po prijemu glavnog projekta zaštite od požara i projekta za izvođenje, bez odlaganja, u ime i za račun investitora, podnosi organu nadležnom za poslove zaštite od požara, zahtev za davanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 04.09.2015.

U koju fazu projekta / 5.2 PROJEKTI, ČLAN 26/ spada projekat POSTOJEĆEG STANJA ILI ARHIVSKI PROJEKAT?

Odgovor:

Shodno stav 8. član 26. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.77/2015), u slučaju dogradnje, rekonstrukcije i adaptacije postojećeg objekta ili u slučaju promene namene, tehnička dokumentacija sadrži i arhivski projekat, ili snimak postojećeg stanja ukoliko arhivski projekat ne postoji.

Pitanje postavljeno: 04.09.2015.

Molim vas da mi odgovorite koja je klasa objekta namene "KOTLARNICA ZA PROIZVODNjU VRELE VODE"?

Odgovor:

Mišljenja smo da se u konkretnom slučaju objekat može klasifikovati kao

Lokalni vodovodi, parovodi i toplovodi / Parovodi i toplovodi / Lokalni cevovodi za toplu vodu, paru ili komprimovani vazduh (cevi van zgrada) / 222230 / G

Pitanje postavljeno: 07.09.2015.

Da li elaborate Energetske efikasnosti ili Zaštite od požara mogu da rade ljudi koji su zaposljeni u javnim preduzećima (EPS, Vodovodi, Direkcije za izgradnju.)

Odgovor:

Član 127. Zakona o planiranju i izgradnji:

U izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija.

U izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje vrši nadzor nad primenom odredaba ovog zakona.

Pravno lice koje obavlja komunalne delatnosti, odnosno delatnosti od opšteg interesa može da izrađuje tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata koje će koristiti za obavljanje svoje delatnosti, pod uslovima propisanim ovim zakonom.

Organizacija koja obavlja delatnost zaštite kulturnih dobara može da izrađuje tehničku dokumentaciju za preduzimanje mera tehničke zaštite na nepokretnom kulturnom dobru.

Takođe,

Shodno čl.32. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 23/2015), elaborati i studije prilažu se tehničkoj dokumentaciji, ali ne čine njen sastavni deo.

S obzirom da drugačije nije određeno, mišljenja smo da lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji može da vrši izradu elaborata i studija, koji shodno čl.32 navedenog pravilnika, ne čine sastavni deo tehničke dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 18.09.2015.

U postupku izdavanja lokacijskih uslova uz idejno rešenje je priložen ktp, a nadležni organ je po službenoj dužnosti pribavio kopiju plana predmetne parcele. U određenom broju slučajeva stanje u kopiji plana parcele ne poklapa se sa stanjem na ktp-u (npr. u kopiji plana su ucrtana dva objekta a na ktp-u tri, različiti gabariti objekata u kopiji plana i na ktp-u...). Pitanje je šta je od ova dva dokumenta validno za izdavanje lokacijskih uslova tj. šta je osnov za izdavanje lokacijskih uslova.

Odgovor:

Shodno čl.22. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načina vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl.glasnik RS“, br.77/2015), tehnička dokumentacija se izrađuje na osnovu geodetskih i seizmoloških podloga, geotehničkog elaborata, kao i ostalih podloga, odnosno elaborata, zavisno od vrste i klase objekta, posebnosti lokacije na kojoj se planira građenje objekta i od vrste tehničke dokumentacije.

Idejno rešenje se izrađuje na katastarsko-topografskim podlogama, ali one ne moraju biti overene od strane katastra.

(Namera zakonodavca je bila da pojednostavi fazu izdavanja lokacijskih uslova, tako što nije neophodno da se u ovoj fazi pribavlja imovina, kao i da se obavi detaljno geodetsko snimanje koje se radi u daljim fazama izrade tehničke dokumentacije. U slučaju da ne postoje ažurne javne baze podataka, a imajući u vidu da investitor želi da dobije potvrdu od nadležne službe, može dati

katastarsko - topografski plan na overu, gde će nadležna služba RGZ da izvrši proveru sa zvaničnom geodetskom mrežom RGZ, odnosno da izvrši proveru tačnosti snimanja terena od ovlašćene firme za obavljanje geodetskih poslova. U tom smislu nije obavezna overa za fazu idejnog rešenja, a investitor ukoliko proceni da usled nedostatka podloga hoće da proveru tačnost snimanja, kao i da izbegne eventualni rizik u daljim fazama izrade tehničke dokumentacije, može da overi podloge u nadležnoj službi RGZ. Sve u svemu, glavni problem je nedostatak ažurnih topografskih podloga, koje kada se preklapaju sa katastarskim planovima mogu da ukažu na tu neažurnost kako po pitanju horizontalne projekcije, tako i visinske predstave terena.)

Shodno čl.6,7 i 8. Uredbe o lokacijskim uslovima:

Pribavljanje podataka od organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra

Član 6.

Ako su ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, propisani članom 5. stav 2. ove uredbe, nadležni organ po službenoj dužnosti, bez odlaganja, pribavlja od organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra:

- 1) kopiju plana za katastarsku parcelu, odnosno katastarske parcele navedene u zahtevu, u digitalnoj i analognoj formi;
- 2) izvod iz katastra vodova, u digitalnoj i analognoj formi, osim za izvođenje radova na nadziđivanju postojećeg objekta;
- 3) podatke o površini parcele, odnosno parcela, koje pribavlja uvidom u zvaničnu elektronsku bazu podataka katastra nepokretnosti, osim za linijske objekte i antenske stubove.

Organ nadležan za poslove državnog premera i katastra dužan je da bez odlaganja, elektronskim putem, nadležnom organu dostavi dokumente, odnosno omogući uvid u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Izdavanje lokacijskih uslova uvidom u planski dokument, odnosno separat

Član 7.

Ako se lokacijski uslovi mogu utvrditi uvidom u planski dokument, odnosno separat, nadležni organ je dužan da ih izda u roku od pet radnih dana od dana prijema zahteva iz člana 5. stav 1. ove uredbe.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako zbog nedostataka u sadržini idejnog rešenja nadležni organ ne može izdati lokacijske uslove, zahtev odbacuje u skladu sa članom 5. stav 3. ove uredbe, uz navođenje svih nedostataka zbog kojih nije moguće izdati lokacijske uslove.

Ako se lokacijski uslovi izdaju po zahtevu za koji nadležni organ utvrdi da nije u skladu sa važećim planskim dokumentom, odnosno separatom, ti uslovi sadrže sve zabrane i ograničenja sadržana u planskom dokumentu i konstataciju da nije moguće izdati građevinsku dozvolu u skladu sa podnetim zahtevom.

U slučaju iz stava 3. ovog člana, nadležni organ ne pribavlja podatke iz člana 6. ove uredbe i ne dostavlja zahtev za izdavanje uslova za projektovanje i priključenje imaocima javnih ovlašćenja.

*Pribavljanje uslova za projektovanje i priključenje od imalaca javnih ovlašćenja***Član 8.**

Ako se uslovi za projektovanje i priključenje ne mogu utvrditi uvidom u planski dokument, odnosno separat, nadležni organ je dužan da u roku od pet radnih dana od dana prijema zahteva:

- 1) obavesti podnosioca zahteva o visini stvarnih troškova za dostavljanje uslova od imalaca javnih ovlašćenja, uz nalog da izvrši uplatu tih troškova pre preuzimanja lokacijskih uslova, i
- 2) prosledi imalocima javnih ovlašćenja, čije uslove treba da pribavi u zavisnosti od klase i namene objekta, zahtev za izdavanje uslova za projektovanje i priključenje iz njihove nadležnosti.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana, nadležni organ imalocu javnih ovlašćenja prosleđuje podatke o površini parcele, odnosno parcela za koje se traže lokacijski uslovi i elektronsku kopiju sledeće dokumentacije:

- 1) idejnog rešenja, dostavljenog uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova;
- 2) plana za katastarsku parcelu, odnosno katastarske parcele za koje se traže lokacijski uslovi;
- 3) izvoda iz katastra vodova, osim za izvođenje radova na nadziđivanju postojećeg objekta.

Izuzetno od stava 1. tačka 2) ovog člana, ako je podnosilac zahteva, u zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova, izjavio da želi prethodno da se izjasni da li prihvata troškove izdavanja lokacijskih uslova za projektovanje i priključenje, o kojima se obaveštava u skladu sa stavom 1. tačka 1) ovog člana, nadležni organ će po slanju tog obaveštenja zastati sa postupkom i isti nastaviti po izjašnjenju podnosioca da prihvata iznos troškova izdavanja lokacijskih uslova.

Za vreme zastoja postupka iz stava 3. ovog člana ne teku rokovi propisani za izdavanje lokacijskih uslova.

Pitanje postavljeno: 23.09.2015.

Da li je Sekretarijat za urbanizam i građevinske poslove grada Beograda dužan da prilikom izdavanja Lokacijskih uslova prihvati proračune bruto kvadrature u skladu sa Pravilnikom o energetske efikasnosti, prema kome se bruto kvadratura proračunava sa 5cm izolacije dok ostatak izolacije ne ulazi u obračun? Molim Vas da odgovor date što preciznije zbog eventualnih tumačenja istog.

Odgovor:

Da. Shodno čl.2. tač. 3) Pravilnika o energetske efikasnosti zgrada („Sl. glasnik RS“, br. 61/2011): 3) bruto razvijena građevinska površina jeste zbir površina svih nadzemnih etaža zgrade, merenih u nivou podova svih delova objekta - spoljne mere obodnih zidova (sa oblogama, parapetima i ogradama). U bruto građevinsku površinu ne računaju se površine u okviru sistema dvostrukih fasada, staklenika, površine koje čine termički omotač zgrade u brutorazvijenu građevinsku površinu ne obračunava se kod heterogenih zidova debljina termoizolacije preko 5 cm, a kod homogenih zidova debljina zida veća od 30 cm uz postizanje, ovim pravilnikom propisanih uslova energetske efikasnosti zgrada.

Pitanje postavljeno: 21.09.2015.

Kako da odredim klasifikaciju za objekat čija je namena stovarište građevinskog materijala, spratnosti P+Pk, ukupne površine 395m²? Hvala unapred

Odgovor:

Zatvorena skladišta / Specijalizovana skladišta zatvorena s najmanje tri strane zidovima ili pregradama / Do 1.500 m² i P+1 / 125221 / B

ili

Natkrivena skladišta / Stalno natkrivena skladišta (s krovom) na otvorenom, s manje od tri zida ili bez zidova / Do 1.500 m² / 125231 / A

Pitanje postavljeno: 22.09.2015.

Molim Vas odgovore na sledeća pitanja, a u vezi odredbi poslednjeg Pravilnika o tehničkim uslovima i normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova (Službeni glasnik RS 58/2012 i 74/2015), čl. 8 Da li se prizemlje računa kao nadzemna etaža? Da li objekat spratnosti P+2+PK mora da ima lift?

Odgovor:

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o prizemlju čije dimenzije nisu vanstandardne (visoko prizemlje i sl), prizemlje se ne računa kao nadzemna etaža. Shodno tome, nije neophodno da takav objekat spratnosti P + 2 + PK ima lift, imajući u vidu odredbe člana 8. stav 1. Pravilnika o uslovima i normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 58/12, 74/15 i 82/15).

Pitanje postavljeno: 22.09.2015.

Poštovani, da li investitor za izgradnju Mini hidroelektrane, instalisane snage 750kW, može umesto elaborata zaštite od požara da dostavi "Projekat automatskog sistema za dojavu požara" u postupku izdavanja Građevinske dozvole?

Odgovor:

Shodno čl. Član 58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema kalsi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.23/2015), projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, između ostalog prilaže se i elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara.

Shodno članu 58. navedenog Pravilnika, investitor je dužan da uz projekat za građevinsku dozvolu podnese elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara.

Takođe,

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

U skladu sa *Uputstvom o načinu postupanja organa Ministarstva unutrašnjih poslova i organa koji sprovodi objedinjenu proceduru u postupcima ostvarivanja prava na gradnju za objekte na koje se primenjuju mere zaštite od požara:*

1)U postupku objedinjene procedure u kojima se koristi i neki od dokaza ili akata pribavljenih u skladu sa ranije važećim Zakonom o planiranju i izgradnji ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US) i to: lokacijska dozvola, overen glavni projekat sa rešenjem o davanju saglasnosti i rešenjem o sprovedenosti mera zaštite od požara, građevinska dozvola i slično, nadležni organ nastavlja postupak kako je predviđeno sada važećim Zakonom o planiranju i izgradnji i Zakonom o zaštiti od požara („Sl. Glasnik RS" br. 111/09 i 20/15). Ako se vrši izmena tehničke dokumentacije u delu koji se odnosi na mere zaštite od požara u odnosu na sadržaj glavnog projekta na koji je pribavljena saglasnost organa nadležnog za poslove zaštite od požara u ranije vođenom postupku, u objedinjenoj proceduri će se pribaviti i saglasnost na projekat izrađen u formi projekta za izvođenje, koji sadrži izmene projekta na koji je pribavljena saglasnost, pre izdavanja upotrebne dozvole, u kom slučaju se dostavlja na uvid i projekat na koji je pribavljena saglasnost.

2)Ako je pribavljena saglasnost u pogledu mera zaštite od požara na glavni projekat, ne pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje u postupcima ostvarivanja prava na gradnju, odnosno smatra se da je ta saglasnost pribavljena.

3) U slučaju nastavljanja postupka po Zakonu o planiranju i izgradnji i odredbama člana 84. stav 1. tačka 1) Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, broj 23/15), kada prethodno nije izdata saglasnost na glavni projekat od strane nadležnog organa Ministarstva unutrašnjih poslova izrađenog po tada važećim propisima, investitor pribavlja saglasnost na glavne projekte od nadležnog organa Ministarstva unutrašnjih poslova van objedinjene procedure u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, u kom slučaju se ne pribavlja saglasnost na projekat za izvođenje, odnosno smatra se da je ta saglasnost pribavljena.

Pitanje postavljeno: 22.09.2015.

Poštovani, molim Vas da mi pojasnite zbog čega je neophodno priložiti izvod iz projekta (konkretno mislim na projekte saobraćajnica) pri podnošenju zahteva za izdavanje građevinske dozvole i čemu on praktično služi, kada je i onako već potrebno priložiti projekat za građevinsku dozvolu (koji sadrži glavnu svesku sa svim neophodnim podacima) sa izvršenom tehničkom kontrolom (koja sadrži izveštaj vršioca tehničke kontrole sa rezimeom tehničke kontrole), kada i onako na naslovnoj strani izvoda iz projekta piše \"manje\" nego na naslovnoj strani glavne sveske npr. projekta za građevinsku dozvolu.

Odgovor:

Izvod iz projekta se izrađuje za potrebe pribavljanja građevinske dozvole, kako bi se omogućilo nadležnom organu da efikasno i kvalitetno izvrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju, i izda građevinsku dozvolu, bez upuštanja u ocenu tehničke dokumentacije.

Sadržina izvoda iz projekta definisana je članom 33. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („*Sl.glasnik RS*“, br.77/2015).

Pitanje postavljeno: 23.09.2015.

Prema Zakonu o zaštiti od požara u članu 33 stav 1 tačka 1), saglasnost na tehničku dokumentaciju je potrebno dobiti za objekte površine veće od 2000 m². Interesuje me koja je to površina? Da li je to BRGP ili korisna površina svih etaža?

Odgovor:

Reč je *bruto razvijenoj građevinskoj površini*.

Pitanje postavljeno: 23.09.2015.

Prilikom izrade tehničke dokumentacije za stambenu zgradu na teritoriji grada Beograda, da li organ uprave ima pravo da zahteva da dokumentacija bude usklađena sa Odlukom grada Beograda iz 1983. Evo link na koji se dokument misli.

<http://www.overa.rs/odluka-o-uslovima-i-tehnickim-normativima-za-projektovanje-stambenih-zgrada-i-stanova.html> Da li je ova odluka stavljena Van snage ? , obzirom da je 2012 donet Pravilnik o projektovanju stambenih zgrada i stanova na nivou ministarstva.

Odgovor:

Pravilnikom o uslovima i normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 58/12, 74/15 i 82/15) nije eksplicitno stavljena van snage Odluka o uslovima i tehničkim normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova. Međutim, s obzirom da je reč je o Odluci koja reguliše istu materiju kao i Pravilnik, organ opštinske uprave treba da primenjuje samo podzakonski akt koji je donet na osnovu važećeg Zakona o planiranju i izgradnji, odnosno Pravilnik o uslovima i normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova.

Pitanje postavljeno: 28.09.2015.

Kojim zakonskim aktom je definisan sadržaj projektne tehničke dokumentacije koji je u skladu sa novim zakonom o planiranju i izgradnji. Konkretno: šta treba da sadrži Idejni projekat, projekat za dobijanje građevinske dozvole i projekat za izgradnju objekta?

Odgovor:

Sadržaj projektne tehničke dokumentacije definisan je Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („*Sl.glasnik RS*“, br. 23/2015 i 77/2015) Sadržina svakog konkretnog dokumenta koji spada u tehničku dokumentaciju definisan je članovima 15 - 18. i 35 - 58. predmetnog Pravilnika. Tekst Pravilnika možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u okviru sekcije Propisi, podsekcija Pravilnici.

Pitanje postavljeno: 28.09.2015.

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

Potrebna nam je Vaša pomoć u vezi klasifikacije objekta. U pitanju je rekonstrukcija i dogradnja postojećeg magacinskog prostora sa objektom čija namena će biti sportsko streljiste. Pravilnik o klasifikaciji objekata "Sl. glasnik RS", br.22/15 nije definisao sportsko streljiste osim vojnog objekta u kojima se nalazi između ostalog i streljiste. Što se tiče klasifikacije sportskih dvorana kl. broj 126500 ne možemo objekat ni tamo da svrstamo jer objekat neće imati prostor za gledaoce kao i učesnike. Jedino nam je preostalo da objekat sportsko streljiste svrstamo u Ostale građevine druge nekvalifikovane čiji je klasifikacioni broj. 242002. Naše pitanje je pod koji klasifikacioni broj možemo svrstati objekat sportsko streljiste.

Odgovor:

Izvođač radova

Shodno čl.2. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji („Sl.glasnik RS“, br.22/2015), odredbe Zakona o izvođaču radova ne primenjuje se na sledeće klase objekata:

- 1) klasa 111011, samo za objekte površine do 200 m²;
- 2) klasa 112111, samo za objekte površine do 200 m²;
- 3) klasa 112211, samo za objekte površine do 200 m²;
- 4) klasa 124220;
- 5) klasa 127111, samo za objekte površine do 200 m²;
- 6) klasa 127121, samo za objekte površine do 200 m²;
- 7) klasa 127141, samo za objekte površine do 200 m²;
- 8) klasa 127230.

Odredbe stava 1. ovog člana odnose se i na izgradnju objekata i izvođenje radova za koje se ne izdaje građevinska dozvola, kao i za gradnju zidanih ograda i pomoćnih objekata koji nisu posebno navedeni u aktu kojim je utvrđena klasifikacija objekata, u smislu zakona kojim se uređuje građenje objekata.

U slučaju iz st. 1. i 2. ovog člana, ne primenjuju se odredbe koje se odnose na izvođača radova predviđene Zakonom, osim odredbi koje se odnose na podnošenje izjave o završetku izrade temelja.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu navedenom u čl.2. ovog pravilnika, izvođač radova ne mora ispunjavati uslove propisane zakonom, odnosno izvođač radova ne mora biti privredno društvo, pravno lice ili preduzetnik - izvođač radova može biti fizičko lice.

Stručni nadzor

U skladu sa čl.4. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji („Sl.glasnik RS“, br.22/2015), odredbe Zakona o obavezi određivanja stručnog nadzora u toku građenja ne primenjuju se na objekte kategorije "A", kao i na sledeće objekte:

- 1) klasa 122011: poslovne zgrade, do 400 m² i P+2;
- 2) klasa 123001: zgrade za trgovinu na veliko i malo, do 400 m² i P+1;
- 3) klasa 125101: radionice površine do 400 m²;
- 4) klasa 125221: specijalizovana skladišta, zatvorena s najmanje tri strane zidovima ili pregradama do 1.500 m² i P+1;
- 5) zidane ograde i pomoćne objekte

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu navedenom u čl.4. ovog pravilnika, nije potrebno odrediti stručni nadzor u toku građenja.

Pitanje postavljeno: 23.10.2015.

Poštovani, molim vas da mi odgovorite da li niže navedeni radovi na opštinskim putevima spadaju pod radove koji su predviđeni kao investiciono održavanje, ukoliko ne, o kakvoj vrsti radova se radi i koja je Zakonom predviđena procedura za dobijanje odobrenja, građevinske dozvole za iste. Radovi su: izrada sloja tucanika i ispitivanje nosivosti, izrada asfaltnog sloja za izravnjanje BNS22, izrada asfaltnog sloja BNHS16, izrada i proširenje nasipa, iskop kanala, izrada armirano betonskih propusta sa krilnim zidovima, izrada armirano betonskog potpornog zida. Molio bih vas za hitnost i unapred hvala.

Odgovor:

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o radovima navedenim u čl. 58. i 59. Zakona o javnim putevima, njihovo izvođenje se vrši prema tehničkoj dokumentaciji koja se izrađuje u skladu sa Zakonom o javnim putevima, tehničkim propisima i standardima i koja sadrži: opšti deo, projektni zadatak, tehnički opis, situacioni plan, uzdužni profil, poprečne profile, detalje potrebne za izvođenje radova, projekat saobraćajne signalizacije i opreme, opis radova sa predmerom i predračunom, projekat regulisanja saobraćaja za vreme izvođenja radova i tehničku kontrolu tehničke dokumentacije.

U slučaju da je u konkretnom slučaju reč o radovima na rekonstrukciji, primenjuju se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o javnim putevima.

Čl.58.

Radovi na redovnom održavanju javnog puta jesu naročito:

- 1) pregled, utvrđivanje i ocena stanja puta i putnog objekta;
- 2) mestimično popravljjanje kolovozne konstrukcije i ostalih elemenata trupa puta;
- 3) čišćenje kolovoza i ostalih elemenata puta u granicama zemljišnog pojasa;
- 4) uređenje bankina;
- 5) uređenje i očuvanje kosina nasipa, useka i zaseka;

- 6) čišćenje i uređenje jarkova, rigola, propusta i drugih delova sistema za odvodnjavanje puta;
- 7) popravka putnih objekata;
- 8) postavljanje, zamenjivanje, dopunjavanje i obnavljanje saobraćajne signalizacije;
- 9) čišćenje saobraćajne signalizacije;
- 10) postavljanje, zamenjivanje, dopunjavanje i obnavljanje opreme puta i objekata i opreme za zaštitu puta, saobraćaja i okoline;
- 11) čišćenje opreme puta i objekata i opreme za zaštitu puta, saobraćaja i okoline;
- 12) košenje trave i uređivanje zelenih površina na putu i zemljišnom pojasu;
- 13) čišćenje snega i leda sa kolovoza javnog puta i saobraćajnih površina autobuskih stajališta, parkirališta, bankina, rigola.

Član 59.

Radovi na periodičnom održavanju javnog puta obuhvataju: ojačanje kolovozne konstrukcije, rehabilitaciju i pojačano održavanje.

Radovi na ojačanju kolovozne konstrukcije jesu naročito:

- 1) postavljanje šljunčanog, odnosno tucaničkog zastora na neasfaltiranim putevima;
- 2) obrada površine kolovoznog zastora ili zaptivanje;
- 3) nanošenje novog asfaltnog sloja po celoj širini kolovoza određene nosivosti;
- 4) korekcija oblika postojećeg zastora ili kolovoza.

Radovi na rehabilitaciji javnog puta jesu naročito:

- 1) selektivno obnavljanje, zamena i pojačanje dotrajalih kolovoznih zastora i promena poprečnih nagiba kolovoza na javnom putu, odnosno njegovom delu;
- 2) zamena složenih dilatacionih sprava, izolacije, kolovoza, ograda, slivnika, ležišta, oštećenih sekundarnih elemenata i dotrajalih pešačkih staza na mostovima, nadvožnjacima, podvožnjacima i vijaduktima;
- 3) obnavljanje antikorozivne zaštite čeličnih konstrukcija mostova, nadvožnjaka, podvožnjaka i vijadukata;
- 4) zamena deformisanih, dotrajalih i privremenih propusta za vodu;
- 5) postavljanje nove saobraćajne signalizacije na javnom putu, odnosno njegovom delu.

Radovi na pojačanom održavanju javnog puta (poboljšanje javnog puta), jesu naročito:

- 1) ublažavanje pojedinih uzdužnih nagiba i ispravka pojedinih krivina;
- 2) proširenje kolovozne konstrukcije, bankina i ostalih elemenata trupa puta na kraćim delovima puta;
- 3) proširenje raskrsnica u nivou;
- 4) zamena drenažnih sistema i hidroizolacije u tunelima i sanacija ili zamena tunelske obloge;
- 5) saniranje klizišta i odrona;
- 6) sanacija i izrada potpornih, obložnih i portalnih zidova;
- 7) zamena ili izrada drenažnog sistema za odvodnjavanje podzemnih voda sa javnog puta i putnog objekta;
- 8) postavljanje nove opreme puta i novih objekata i opreme za zaštitu puta, saobraćaja i okoline na javnom putu, odnosno njegovom delu.

Radovi iz st. 2, 3. i 4. ovog člana izvode se prema tehničkoj dokumentaciji koja se izrađuje u skladu sa ovim zakonom, tehničkim propisima i standardima i koja sadrži: opšti deo, projektni zadatak, tehnički opis, situacioni plan, uzdužni profil, poprečne profile, detalje potrebne za izvođenje radova, projekat saobraćajne signalizacije i opreme, opis radova sa predmerom i predračunom, projekat regulisanja saobraćaja za vreme izvođenja radova i tehničku kontrolu tehničke dokumentacije.

Tehničku dokumentaciju iz stava 5. ovog člana, pre početka izvođenja radova na ojačanju, rehabilitaciji i pojačanom održavanju javnog puta overava Ministarstvo za državne puteve, a za opštinske puteve i ulice opštinski odnosno gradski organ nadležan za poslove saobraćaja.

Overa iz stava 6. ovog člana prestaje da važi ako se radovi ne započnu u roku od godinu dana od dana izvršene overe.

Ministarstvo, ili opštinski, odnosno gradski organ nadležan za poslove saobraćaja, obrazuje komisiju za tehnički pregled izvedenih radova na periodičnom održavanju javnog puta i izdaje akt o prijemu tih radova.

Pitanje postavljeno: 22.10.2015.

Koji su minimalni uslovi (broj stalno zaposlenih dip. inž. sa odgovarajućim licencama), u PD ili kod Preduzetnika za Izradu tehničke dokumentacije, za objekte za koje dozvolu izdaje jedinica lokalne samouprave?

Odgovor:

Ne postoji minimalno propisani broj stalno zaposlenih diplomiranih inženjera sa odgovarajućim licencama za bilo koju vrstu objekata, već to zavisi od konkretnog objekta, odnosno vrste radova koje se izvode.

Pitanje postavljeno: 22.10.2015.

Koje uslove treba da ispuni PD/Preduzetnik, da bi mogao biti generalni izvođač radova: 1. za objekte za koje građ. dozvolu izdaje jedinica lokalne samouprave ? 2. Za objekta za koje građ. dozvolu izdaje ministarstvo?

Odgovor:

Prema članu 150. Zakona o planiranju i izgradnji, građenje objekta za koje Ministarstvo izdaje građevinsku dozvolu, može da vrši privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za građenje te vrste objekata, odnosno za izvođenje te vrste radova, koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog izvođača radova i odgovarajuće stručne rezultate.

Odgovarajuće stručne rezultate, ima privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je izgradilo ili učestvovalo u građenju te vrste i namene objekata, odnosno te vrste radova.

Ispunjenost uslova utvrđuje ministar nadležan za poslove građevinarstva, na predlog stručne komisije koju obrazuje.

Troškove utvrđivanja ispunjenosti uslova snosi podnosilac zahteva za utvrđivanje uslova.

Kada je reč o izvođenju radova za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje jedinica lokalne samouprave, ne postoje posebni uslovi, već to zavisi od konkretnog objekta, odnosno vrste radova koje se izvode.

Pitanje postavljeno: 22.10.2015.

Za dobijanje lokacijskih uslova za izgradnju čelične hale površine od 200m² a po zahtevu investitora urađen je idejni projekat hale i isti je predat kao idejno rešenje u postupku dobijanja lokacijskih uslova, odnosno predato je idejno rešenje sa stepenom opremljenosti kao idejnog projekta sa svim propisanim delovima tog projekta. Zahtev za dobijanje lokacijskih uslova je odbačen od strane Urbanizma sa obrazloženjem da idejno rešenje sadrži nedostatke koji se ogledaju u sledećem... gde je taksativno naveden svaki List projekta idejnog rešenja koji je okarakterisan kao višak. U daljem navodim samo jednu od navedenih primedbi koja glasi da nije potrebno da sastavni deo idjenog rešenja pored situacionog plana prizemlja bude i situacioni plan sa osnovom krova i situacioni plan sa osnovom temelja koji su predati u navedenom predmetnom idejnom rešenju. Da li je ova konstatacija nadležnog organa osnovana i da li je dovoljan i potreban osnov za odbijanje zahteva za doijanje lokacijskih uslova? Da li navedeno znači da ako projektant u projektu dostavi umesto 4 izgleda objekta kao prilog i vizuelizaciju objekta sa više 3D izgleda, da će se takav projekat odbiti? Da li je moguće da se kao projekat idejnog rešenja za dobijanje lokacijskih uslova, urađen u skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja tehničke kontrole prema klasi i nameni objekata, priloži projekat idejnog rešenja urađen sa opremljenošću idejnog projekta ili projekta za građevinsku dozvolu ili projekta za izvođenje, a svi urađeni u skladu sa navedenim pravilnikom? Da li je osnovano odbijanje zahteva za lokacijske uslove sa predatim projektom idjenog rešenja sa obrazloženjem da nije u projektu rešenja trebalo da postoji urađen predmer i predračun kao sastavni deo tog projekta?

Odgovor:

Ukoliko projekat u konkretnom slučaju sadrži sve podatke koje propisuje Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 23/2015 i 77/2015) za projekat idejnog rešenja, mišljenja smo da nadležni organ nema osnova da odbije zahtev u konkretnom slučaju.

Pitanje postavljeno: 22.10.2015.

Pri izradi projekta za građevinsku dozvolu ulične instalacije vodovoda i kanalizacije da li je potrebno posebno raditi svesku za hidrotehnički deo, a posebno za statički deo? Po ranijem zakonu i hidrotehnički i statički deo instalacija vodovoda i kanalizacije bili su u okviru jedinstvenog projekta za ove ulične instalacije. Mišljenja smo da podela na statičko-konstruktivni deo i hidrotehnički deo ima smisla za objekte, ali ne i za ulične instalacije, tj. linijske objekte uopšte. Isto pitanje se odnosi i na projekte npr. za izmeštanje javnog gasovoda. U okviru ovog projekta radi se i statički deo, elektro deo i mašinski deo. Da li to znači da i ove projekte treba podeliti na tri sveske: statičko konstruktivnu, mašinsku i elektro svesku? Molim vas za odgovor u najkraćem mogućem roku.

Odgovor:

Za inženjerske objekte je predviđen jedan projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta, koji se označava brojem „1“.

Shodno čl.26. stav 5. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 77/2015), u tehničkoj dokumentaciji za inženjerske objekte, oznakom broj „1“ označava se onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta (npr. projekat trase puta, gasovoda, pruge, projekat konstrukcije mosta, antenskog stuba, dimnjaka i sl.).

Pitanje postavljeno: 21.10.2015.

Dostavili smo idejni projekat nadležnom opštinskom organu koji je izradila licencirani arhitekta. Radi se o pomoćnom objektu- hidroforskoj kućici u kojoj će biti smeštena pumpa koja crpi vodu iz bunara i navodnjava voćnjak. Iako se radi o pomoćnom objektu za koji smo predali zahtev po objedinjenoj proceduri i tražili dozvolu po članu 145. za koji nije potrebna građevinska dozvola, naš zahtev je odbijen uz obrazloženje da za ovakav idejni projekat nije dovoljan licencirani arhitekta, već da idejni projekat mora da radi pravno lice, tj. projektni biro ili da je imenuje kao projektanta. Napominjem da se radi o idejnom projektu za koji nije potrebna građ. dozvola. Takođe, ovo rešenje nam je potrebno da bismo umesto na agregat, pumpu priključili na elektro mrežu, ali nam je za pribavljanje brojala neophodno rešenje o izgradnji ovog objekta. Takođe, zahtev je odbijen od strane nadležnih iz urbanizma uz obrazloženje da je njima potrebna potvrda iz EDB-a da objekat može da se priključi, a radi se o obnovi priključka, iz čega proizilazi da je priključak moguć. EDB traži potvrdu od urbanizma, a urbanizam potvrdu od EDB-a. Molim Vas da nam pomognete i odgovorite kako da postupimo.

Odgovor:

Idejni projekat može da izrađuje isključivo privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata.

Shodno čl.126. Zakona o planiranju i izgradnji, tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata.

Uslovi u pogledu projektovanja i priključenja na distributivni sistem električne energije pribavljaju se u postupku izdavanja lokacijskih uslova.

S obzirom da se u konkretnom slučaju vrši povećanje kapaciteta instalacija, potrebno je pribaviti lokacijske uslove.

Shodno čl.2. Uredbe o lokacijskim uslovima („Sl.glasnik RS“, br. 35/2015), lokacijski uslovi sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta, projekta za građevinsku dozvolu i projekta za izvođenje, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 20.10.2015.

Ukoliko u toku izrade PGD-a (vodovodna i kanalizaciona mreža) dođe do odstupanja parametara definisanih IDR-om (na primer dužina trase) a pri tom su ta odstupanja u okvirima definisanim planskim dokumentom, odnosno u okviru već predviđenih parcela, da li se može izdati dozvola ili je neophodna izmena lokacijskih uslova.

Odgovor:

Projekat za građevinsku dozvolu se **može** izmeniti u odnosu na idejno rešenje, ali mora biti u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima, propisima i pravilima struke.

Pitanje postavljeno: 20.10.2015.

Nadležnom organu u Nišu predat je PGD za izgradnju kanalizacionog kolektora. Nadležni organ je vratio PGD sa primedbom da u sadržaju tehničke dokumentacije umesto "0" i "1" treba da stoji "0" i "3". U pravilniku stoji sadržaj "0" "1" "2" "3" "4"..... i da je taj redosled primenljiv za zgradarstvo a da za Inženjerske objekte posle "0" projekat (na pr. trasa Kolektora) ide pod brojem "1". Napominjem da je pravilnikom "3" definisana kao hidrotehničke instalacije. Mišljenja sam da spoljna vodovodna i kanalizaciona mreža (kolektori, primarni i sekundrani cevovodi) ne mogu da se podvedu pod svesku br. "3". 1. Molim vas da mi odgovorite ko ovde greši u tumačenju. 2. Obzirom da se radi o linijskom objektu koji na svojoj trasi ima samo reviziona okna da li "0" i "1" podrazumevaju ceo projekat.

Odgovor:

S obzirom da je reč o inženjerskom objektu, projekat kojim se određuje vodovodna i kanalizaciona mreža u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike vodovodne i kanalizacione mreže - označava se brojem „1“.

Shodno čl.26. stav 5. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 77/2015), u tehničkoj dokumentaciji za inženjerske objekte, oznakom broj „1“ označava se onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta (npr. projekat trase puta, gasovoda, pruge, projekat konstrukcije mosta,

antenskog stuba, dimnjaka i sl.).

Pitanje postavljeno: 16.10.2015.

U članu 66 definisana je obavezna dokumentacija koja se predaje uz Projekat za izvođenje PZI. U opštinskoj upravi traže da se u PZI ubace svi crteži (osnove, preseci, izgledi) koji su sastavni deo Projekta za građevinsku dozvolu PGD. Pošto u navedenom članu 66. nije propisano da se opet rade isti crteži, već samo oni koji detaljnije opisuju određene radove (šeme, specifikacije, crteži detalja...), ne vidim potrebu da se dokumentacija nepotrebno štampa i gomila, pa bi bilo bitno da date mišljenje o tome, kako bi Projekat za izvođenje dobio smisao.

Odgovor:

Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl.glasnik RS“, br.77/2015) nije propisano da se uz projekat za izvođenje ponovo podnosi grafička dokumentacija projekta za građevinsku dozvolu, već je sadržaj grafičke dokumentacije projekta za izvođenje prilagođen fazi izvođenja radova.

Shodno čl.66. ovog pravilnika, grafička dokumentacija projekta za izvođenje za zgrade, zavisno od vrste i klase objekta, sadrži crteže i detalje neophodne za građenje objekta, odnosno izvođenje radova, kao što su:

- crteže, šeme i detalje građevinskih, zanatskih i instalacionih radova;
- zbirne crteže (sinhron-planove) instalacija i opreme;
- crteže, šeme i detalje sa uputstvima za ugradnju elemenata i opreme;
- tehnološke šeme;
- crteže i detalje tehnologije gradnje;
- crteže i detalje temelja i konstrukcije, sa detaljima oplata i armature, detaljima spojeva, dilatacija i oslonaca, detaljima prodora kroz konstruktivne elemente i dr.;
- crteže i detalje izolacija;
- crteže i detalje kojima se obezbeđuju mere za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat;
- šeme i prikaze faznosti gradnje;
- crteže i detalje priključnih vodova;
- druge potrebne crteže i prikaze.

Grafička dokumentacija u projektu pripremljenih radova sadrži naročito crteže površina i zapremina iskopa sa prikazom mera obezbeđenja temeljne jame;

Grafička dokumentacija projekta za izvođenje izrađuje se u razmeri koja je odgovarajuća za građenje

objekta odnosno izvođenje radova.

Pitanje postavljeno: 16.10.2015.

Kao suinvestitor u toku izgradnje zgrade sam preuzeo svu dokumentaciju od nastradalog investitora. Zgrada je završena i uknjižena sa svim vlasnicima. Koliko dugo moram čuvati dokumentaciju? Da li sam u obavezi da predam deo dokumentacije uknjiženim vlasnicima, recimo ugovor koji je investitor pravio sa kupcima? Da li mogu da dam recimo jedini ugovor koji imam u dokumentaciji a koji je napravljen između investitora i kupca stana?

Odgovor:

Investitor, odnosno suinvestitor je dužan da trajno čuva jedan originalni ili na propisan način kompletiran primerak tehničke dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola sa svim izmenama i dopunama izvršenim u toku građenja i svim detaljima za izvođenje radova, shodno članu 130. Zakona o planiranju i izgradnji.

4. Čuvanje tehničke dokumentacije

Član 130.

Organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole, dužan je da trajno čuva jedan originalni primerak dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, odnosno primerak tehničke dokumentacije za izgradnju tog objekta.

Investitor je dužan da trajno čuva jedan originalni ili na propisan način kompletiran primerak tehničke dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola sa svim izmenama i dopunama izvršenim u toku građenja i svim detaljima za izvođenje radova.

Arhiviranje ostale (navedene) dokumentacije nije regulisano odredbama Zakona o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 14.10.2015.

Da li je uz zahtev za izdavanje rešenja po čl. 145 za objekat „priključni gasovod sa mernoregulacionim setom“, odn. priključak na izgrađenu gasnu mrežu (nije rekonstrukcija) uz idejni projekat potreban i elaborat zaštite od požara? U čl. 49. „Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata“ (Sl. Gl. 23/2015 i 77/2015) navodi se da je za rekonstrukciju objekta uz idejni projekat potreban i elaborat zaštite od požara.

Odgovor:

Ukoliko se u konkretnom slučaju utiče na osnovni zahtev „zaštita od požara“, vrši se izrada elaborata zaštite od požara.

Shodno čl.7. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 77/2015):

4.2. Zaštita od požara

Član 7.

Mere za ispunjenje osnovnog zahteva "zaštita od požara" treba da obezbede da se u slučaju dejstva požara:

- sačuva potrebna nosivost konstrukcije objekta u određenom vremenskom periodu;
- spreči širenje vatre i dima u objektu;
- spreči širenje vatre na susedne objekte;
- omogući sigurna i bezbedna evakuacija ljudi, odnosno njihovo spasavanje.

Pitanje postavljeno: 12.10.2015.

Pozdrav, kolike veličine (do koliko kvadrata) može da bude šupa koju bi izgradio na placu za držanje alata i opreme za baštu? Naravno da mi ne treba dozvola za nju..

Odgovor:

Izgradnja objekata (glavnih i pomoćnih) na katastarskoj parceli vrši se u skladu sa pravilima građenja u planskom dokumentu.

Ukupan indeks izgrađenosti i zauzetosti glavnog i pomoćnog objekta ne sme prelaziti indeks izgrađenosti i zauzetosti propisan planskim dokumentom.

Pitanje postavljeno: 12.10.2015.

U koju kategoriju i koji klasifikacioni broj spada Lovački dom koji se sastoji od kancelarija, administrativnog dela, i restorana za potrebe lovaca. Koja su kategorija izdvojeni objekti za povremeni smeštaj lovaca?

Odgovor:

Pravilnikom o klasifikaciji objekata („Sl.glasnik RS“, br. 22/2015) propisuje se klasifikacija objekata prema nameni, funkcionalnim i strukturalnim karakteristikama i stepenu uticaja na okruženje, s obzirom na rizike vezane za izgradnju i eksploataciju.

Tekst Pravilnika o klasifikaciji objekata možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u okviru sekcije Propisi, podsekcija Pravilnici.

Objekti koji se sastoje iz delova koji spadaju u različite klase i kategorije

Član 6.

Za složene objekte koji se sastoje od delova različite klase, svakom delu određuje se klasa i iskazuje procentualnom zastupljenošću u ukupnoj površini objekta.

Za zgrade koje se sastoje od više delova različite kategorije određuje se kategorija zgrade u celini, tako da joj se dodeljuje kategorija više zahtevnog dela.

Za objekte koji se sastoje od zgrade i inženjerskog objekta, odnosno dela objekta, svakom objektu, odnosno delu objekta, se određuje se posebna kategorija.

Pitanje postavljeno: 12.10.2015.

Interesu je me da li mi je potrebna Građevinska dozvola za ograđivanje svoje imovine, ili za takve radove nije potrebna građevinska dozvola. Molio bih vas isto da me uputite šta mi je potrebno za izvođenje takvih radova. Trenutno se moja imovina na kojoj sam vlasnik i uknjižen 1/1 koristi u razne svrhe a jedini ja kao vlasnik te imovine ne mogu da je koristim niti da je privedem nameni.

Odgovor:

Iz pitanja se ne može videti o kakvom ograđivanju je reč.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o postavljanju žičane ili drvene ograde, za izvođenje ovih radova nije potrebno pribavljati nikakav akt nadležnog organa.

Takođe, ukoliko se ograđivanje u konkretnom slučaju može podvesti pod radove definisane članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji, potrebno je pribaviti rešenje kojim se odobrava izvođenje radova iz čl.145. Zakona.

Pitanje postavljeno: 12.10.2015.

Da li se tokom objedinjene procedure vrši provera tehničke dokumentacije, tj. da li je projekat urađen u skladu sa propisima i pravilima struke, prema važećim standardima i dr? Ili se ta provera vrši samo: - tokom tehničke kontrole projekta za građevinsku dozvolu od strane ovlašćenog pravnog lica, - na zahtev građevinskog inspektora - tokom obilaska gradilišta ili u slučaju štete i sl, - pre izdavanja upotrebne dozvole, od strane ovlašćenog pravnog lica koje treba da izda izveštaj o podobnosti objekta?

Odgovor:

Da, zakon propisuje proveru **tehničke dokumentacije**, odnosno tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu,

Kontrolu sadržaja **tehničke dokumentacije** više ne vrši organ uprave, već privredno društvo, odnosno drugo pravno lice i preduzetnik koji ispunjavaju uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom i koje odredi investitor.

Shodno čl.129. stav 4. Zakona o planiranju i izgradnji, tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu obuhvata naročito proveru: usklađenosti sa svim uslovima i pravilima sadržanim u lokacijskim uslovima, zakonom i drugim propisima, tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta, kao i međusobne usklađenosti svih delova tehničke dokumentacije; usklađenosti projekta sa rezultatima prethodnih istraživanja (prethodni radovi); ocenu odgovarajućih podloga za temeljenje objekata; proveru ispravnosti i tačnosti tehničko-tehnoloških rešenja objekta i rešenja građenja objekata; stabilnosti i bezbednosti; racionalnosti projektovanih materijala; uticaja na

životnu sredinu i susedne objekte.

Takođe, shodno čl 77. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br.77/2015), tehničkom kontrolom projekta za građevinsku dozvolu proverava se, između ostalog, da li je projekat za građevinsku dozvolu usklađen sa zakonima i drugim propisima i da li je izrađen u svemu prema tehničkim propisima, standardima i normativima koji se odnose na projektovanje i građenje te vrste i klase objekta

Tokom **izgradnje objekta**, proveru da li izvršeni radovi, odnosno materijal, oprema i instalacije koji se ugrađuju odgovaraju zakonu i propisanim standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta vrši građevinski inspektor.

Kontrola **izvedenih radova** sa građevinskom dozvolom i tehničkom dokumentacijom na osnovu koje se objekat gradio, kao i sa tehničkim propisima i standardima koji se odnose na pojedine vrste radova, odnosno materijala, opreme i instalacija vrši se kroz tehnički pregled objekta.

Pitanje postavljeno: 09.10.2015.

Da li za objekte B kategorije ,klasifikaciona oznaka 111012 treba da se radi elaborat energetske efikasnosti ? Da li može da se izda rešenje o građevinskoj dozvoli bez elaborata energetske efikasnosti.

Odgovor:

Da, projektu za građevinsku dozvolu prilaže se elaborat energetske efikasnosti, za zgrade za koje je propisano utvrđivanje energetske svojstava, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada, nezavisno od toga o kojoj kategoriji objekta je reč.

Shodno čl.58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilažu se:

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima;
- elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara, čiji je sadržaj određen u skladu sa Prilogom 11 ovog pravilnika, ukoliko je za objekat propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara;
- elaborat energetske efikasnosti, za zgrade za koje je propisano utvrđivanje energetske svojstava, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada;
- studija o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, se prema potrebi prilažu i drugi elaborati i studije kojima se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, izrađeni u skladu sa propisima.

Elaborati i studije iz st. 1. i 2. ovog člana ne podležu tehničkoj kontroli, već tehnička kontrola samo proverava primenu mera predviđenih elaboratima i studijama u projektima.

Pitanje postavljeno: 09.10.2015.

Radimo projekat za stambeni objekat A klase (~250 m²). U opštini nam je napomenuto da u IDEJNOM REŠENJU (IDR) MORAMO da definišemo konačne dimenzije objekta (bruto površinu, dimenzije, spratnost i oblik objekta), uz objašnjenje da PROJEKAT ZA GRAĐEVINSKU DOZVOLU (PGD) ne sme da odstupa od rešenja datog u IDEJNOM REŠENJU, na osnovu kojeg se izdaju Urbanističko-tehnički uslovi, a zatim i Lokacijski uslovi. (U Urbanističko-tehničkim uslovima se inače šrafirano daju maksimalni gabariti objekta na parceli, odnosno grafički se prikazuje maksimalna zauzetost, a ne tačna lokacija, oblik i dimenzije i spratnost budućeg objekta i oni služe za izdavanje Lokacijskih uslova). Skraćeno - od nas kao projektanta se traži da u IDEJNOM REŠENJU definišemo kompletan objekat i da od toga ne odstupamo u PROJEKTU ZA GRAĐEVINSKU DOZVOLU. Naše pitanje je: da li u PGD-u smemo da izmenimo bruto površinu objekta sa npr. 250 m² (koliko je dato i IDR-u) na 230 m² (ili na 280 m² ukoliko je dozvoljeno indeksima zauzetosti i izgrađenosti), uz izmenu dimenzija i oblika objekta, a sve uz poštovanje uslova iz Lokacijskih uslova (odstojanja od komšijskih parcela, indeksa izgrađenosti i zauzetosti i sl.)?

Odgovor:

Projekat za građevinsku dozvolu se **može** izmeniti u odnosu na idejno rešenje, ali mora biti u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima, propisima i pravilima struke.

To znači da se projektom za građevinsku dozvolu ne može prelaziti spratnost i visina objekta određena lokacijskim uslovima, kao i horizontalna regulacija (građevinska i regulaciona linija), ne može se povećavati broj funkcionalnih jedinica, kapacitet instalacija...

Pitanje postavljeno: 09.10.2015.

Pravilnik o klasifikaciji objekata (Sl. glasnik RS, 22/15) je jasno definisao klasifikaciju objekata gde je objekat hladnjače svrstao u industrijske zgrade i skladišta, odnosno skladišta, klasifikacioni broj 125223, kategorija V. Da li to znači da je objekat za skladištenje i čuvanje poljoprivrednih namirnica-hladnjača poslovni objekat-skladište? Pitanje postavljamo iz razloga jer je članom 2. tačkom 24a. Zakon o planiranju i izgradnji definisao šta je ekonomski objekat, gde između ostalog stoji da je ekonomski objekat i skladište poljoprivrednih proizvoda (ambari, koševi). U našem slučaju hladnjača nije ni ambar ni koš. Molimo vas da na odgovorite da li je hladnjača poslovni objekat-skladište ili ekonomski objekat?

Odgovor:

Kao što je navedeno, hladnjače su jasno klasifikovane kao:

NESTAMBENE ZGRADE / Industrijske zgrade i skladišta / Rezervoari, silosi i skladišta /
Zatvorena skladišta / Hladnjače / 125223 / V

Pitanje postavljeno: 08.10.2015.

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

Prema Pravilniku u sklopu Izvoda iz projekta treba da se upakuje prilog 5: Izjava vršioca TK sa rezimeom teh. kontrole. Kao odgovorni projektant ja predajem projektnu dokumentaciju investitoru koji treba da odabere nezavisnu projektantsku kuću da revidira projekat i uradi između ostalog prilog 5. Ko onda pakuje izvod? Da li je prilog 5 nezavisan dokument koji se ne koriči sa izvodom?

Odgovor:

Izjava vršioca tehničke kontrole, sa rezimeom izveštaja tehničke kontrole iz navedenog priloga 5 jeste sastavni deo izvoda iz projekta.

U konkretnom slučaju, zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik daje izjavu u skladu sa prilogom 5, koja se prilaže u izvodu iz projekta za građevinsku dozvolu, odnosno dostavlja se licu koje izrađuje projekat za građevinsku dozvolu i izvod iz projekta.

Pitanje postavljeno: 06.10.2015.

Ako projektantska kuća "A" radi projekat PGD arhitekture, statike i vodovoda i kanalizacije, projektantska kuća "B" mašinske projekte a projektantska kuća "C" projekat struje da li izvod iz projekta i glavnu svesku radi samo firma "A" ili sve tri?

Odgovor:

Samo privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji vrši izradu projekta za građevinsku dozvolu („nosilac posla“), izrađuje izvod iz projekta i glavnu svesku.

Preduzetnik, odnosno pravno lice koje izrađuje projekat pojedine oblasti (arhitektura, konstrukcija, mašinske instalacije..) ne vrši izradu izvoda iz projekta i glavne sveske.

Pitanje postavljeno: 06.10.2015.

Ako PGD rade projektantske kuće "A", "B" i "C" a tehničku kontrolu "F", "G" i "H", ko pakuje prilog 5 iz prvog pitanja?

Odgovor:

Zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik daje izjavu u skladu sa prilogom 5.

Pitanje postavljeno: 06.10.2015.

Prema Pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade tehničke dokumentacije, predmer radova nije obavezan prilog. Da li možete da objasnite zašto? Istovremeno ni šeme stolarije nisu obavezan prilog, a neophodne su prilikom izrade elaborata o energetske efikasnosti? Zašto su izuzeti iz obavezne numeričke i grafičke dokumentacije?

Odgovor:

Numerička dokumentacija projekta za građevinsku dozvolu za zgrade sadrži procenjenu vrednost

projektovanih radova, u skladu sa čl.55. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl.glasnik RS“, br. 77/2015).

Procenjena vrednost projektovanih radova se vidi iz predmera i predračuna.

Šeme stolarije nisu propisane kao obavezan prilog uz projekat za građevinsku dozvolu. Potrebno je priložiti samo onu dokumentaciju koja je propisana Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Sadržaj projekta za građevinsku dozvolu je suštinski pojednostavljen u odnosu na sadržinu ranijeg glavnog projekta. To znači da obuhvata samo one elemente koje je neophodno definisati da bi se dokazala usklađenost sa lokacijskim uslovima i merama za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, dok je glavni projekat definisao brojne detalje koji nisu relevantni za sam administrativni postupak. Tako je i sadržaj projekta za izvođenje prilagođen isključivo fazi izvođenja radova.

Pitanje postavljeno: 06.10.2015.

Da li je potrebna izrada elaborata energetske efikasnosti za projekat rekonstrukcije i dogradnje za građevinsku dozvolu objekta kategorije A? Da li je potrebna izrada elaborata geotehničkih uslova za projekat rekonstrukcije i dogradnje za građevinsku dozvolu objekta kategorije A?

Odgovor:

Elaborat energetske efikasnosti i elaborat geotehničkih uslova uz idejni projekat se izrađuju u zavisnosti od toga da li su na objektu predviđeni radovi kojima se utiče na osnovne zahteve za objekat.

Shodno čl.49. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl.glasnik RS“, br. 77/2015), u slučaju da su na objektu predviđeni radovi, kojima se utiče na osnovne zahteve za objekat, kao prilog idejnom projektu se izrađuju i odgovarajući elaborati i studije kojima se propisuju mere za ispunjenje tih osnovnih zahteva (npr. u slučaju energetske sanacije - kada je neophodna izrada elaborata energetske efikasnosti, u slučaju rekonstrukcije objekta kojom se utiče na osnovni zahtev "zaštita od požara" - kada je neophodna izrada elaborata zaštite od požara i dr.).

Projektu za građevinsku dozvolu prilaže se elaborat energetske efikasnosti, za zgrade za koje je propisano utvrđivanje energetske svojstava, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada, kao i elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima, nezavisno od toga o kojoj kategoriji objekta je reč.

Shodno čl.58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilažu se:

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima;
- elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara, čiji je sadržaj određen u skladu sa Prilogom 11 ovog pravilnika, ukoliko je za objekat propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje, u skladu sa propisima kojima

- se uređuje zaštita od požara;
- elaborat energetske efikasnosti, za zgrade za koje je propisano utvrđivanje energetske svojstava, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada;
 - studija o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, se prema potrebi prilažu i drugi elaborati i studije kojima se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, izrađeni u skladu sa propisima.

Elaborati i studije iz st. 1. i 2. ovog člana ne podležu tehničkoj kontroli, već tehnička kontrola samo proverava primenu mera predviđenih elaboratima i studijama u projektima.

Pitanje postavljeno: 24.08.2015.

U Zakonu o planiranju i izgradnji u čl.2. st.1.tač.13 piše, da je indeks zauzetosti parcele odnos gabarita horizontalne projekcije igradenog ili planiranog objekta i ukupne površine građevinske parcele izražen u procentima. Moje pitanje je: da li se prilikom obračunavanja indeksa zauzetosti u isti računaju i ispusti i prepusti na objektu.

Odgovor:

Ukupni gabarit horizontalne projekcije, koji se koristi za proračun indeksa zauzetosti, uključuje i ispuste i prepuste na objektu, u skladu sa proračunom pokrivena površina koja je određena prema tački 4.2 SRPS U.C2.100.

Pitanje postavljeno: 02.11.2015.

Da li za objekte koji nisu nabrojani u čl. 33 ZOP, i za čiju tehničku dokumentaciju se ne daje saglasnost MUP-a, treba da se vrši izrada Elaborata ZOP shodno čl. 118a Zakona o planiranju, ukoliko je za iste propisana mera obavezne zaštite od požara kroz pravilnike kao što su: • Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozija (Sl. list SFRJ, br. 24/87) • Pravilnik o tehničkim normativima za pristupne puteve, okretnice i uređene platoe za vatrogasna vozila u blizini objekta povećanog rizika od požara (Sl. list SRJ, br. 8/95) • Pravilnik o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (Sl. list SFRJ, br. 87/93) • Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje za automatsko zatvaranje vrata ili klapni otpornih prema požaru (Sl. list SFRJ, br. 35/80) • Pravilnik o tehničkim normativima za sisteme za ventilaciju ili klimatizaciju (Sl. list SFRJ, br. 38/89) • Pravilnik o tehničkim normativima za sisteme za odvođenje dima i toplote nastalih u požaru (Sl. list SFRJ, br. 45/83) • Pravilnik o tehničkim normativima za stabilne instalacije za dojavu požara (Sl. list SRJ, br. 87/93) • Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona (Sl. list SFRJ, br. 53/88) • Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu objekata od atmosferskog pražnjenja (Sl. list SRJ, br. 11/96)

Odgovor:

Shodno citiranoj odredbi Zakona o planiranju i izgradnji, obaveza izrade elaborata o zaštiti od požara postoji samo za objekta za koje je **zakonom** kojim se uređuje zaštita od požara propisana mera obavezne zaštite od požara, i to kao sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 17.11.2015.

Potrebno je napraviti projektnu dokunemtaciju za izvođenje javne rasvete u naselju (napojni kabel, stubovi, svetiljke). Koja vrsta projekta treba izraditi. Idejni (prema članu 145) ili projekat z a građevinsku dozvola?

Odgovor:

S obzirom na činjenicu da Zakonom o planiranju i izgradnji nije propisan izuzetak od obaveze izdavanja građevinske dozvole za objekte komunalne infrastrukture, u konkretnom slučaju bi trebalo izraditi projekat za građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 19.11.2015.

JP Direkcija za planiranje i izgradnju „Kraljevo“ je po zahtevu Odeljenja za urbanizam, građevinarstvo i stambeno-komunalne poslove gradske uprave grada Kraljeva u postupku izdavanja Lokacijskih uslova izdala : * Saobraćajno tehnički uslovi br. 4433/1 od 01.09.2015.godine za rekonstrukciju postojećih kolektora za otpadne vode u ulicama Karadorđeva i Zelena Gora, koji su postali sastavni deo Lokacijski uslovi br.353-2-82/2015-08 od 14.09.2015.godine za isti objekat. * Saobraćajno tehnički uslovi br. 4421/1 od 01.09.2015.godine za rekonstrukciju postojećih kolektora za otpadne vode u ulicama Obilićeva, Jug Bogdanova, Heroja Maričića, Hajduk Veljkova, Dragoslava Bogavca, Prote Nenadović i Jug Bogdanova (Francuska Kolonija), Kraljevo, K.O. Kraljevo, koji su postali sastavni deo Lokacijski uslovi br.353-2-81/2015-08 od 14.09.2015.godine za isti objekat. * Saobraćajno tehnički uslovi br. 4421/1 od 01.09.2015.godine za rekonstrukciju postojećih kolektora za otpadne vode u ulicama Makedonska, Jovana Deroka, Pionirska, Vojvođanska, Sarajevska, Postojeći kolektor između IMLEK-a i Poljoprivredne škole, Kraljevo, K.O. Kraljevo, koji su postali sastavni deo Lokacijski uslovi br. 353-2-83/2015-08 od 14.09.2015.godine za isti objekat. Imajući u vidu odredbe člana 129., stav dva i člana 127., stav jedan Zakona o planiranju i izgradnji: -Da li lice zaposleno u Direkciji za planiranje i izgradnju „Kraljevo“ može biti vršilac tehničke kontrole projekata za građevinsku dozvolu koji su uređeni na osnovu navedenih Lokacijskih uslova ?

Odgovor:

Ograničenje u pogledu mogućnosti vršenja tehničke kontrole tehničke dokumentacije odnosi se samo na odgovornog projektanta koji je izradio taj projekat, odnosno koji je zaposlen u privrednom društvu koje je izradilo taj projekat ili preduzeću koje je investitor, saglasno članu 129. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji. Shodno tome, vršilac tehničke kontrole može biti lice zaposleno u imaocu javnih ovlašćenja na osnovu čijih uslova su lokacijski uslovi izdati.

Pitanje postavljeno: 05.02.2016.

Koji je validan način potpisivanja dokumenata? Da li se elektronski potpis nanosi samo jednom (na kraju dokumenta) ili svuda gde piše odgovorni projektant? Takođe, da li svuda gde piše ODGOVORNI PROJEKTANT u dokumentu (odnosno tamo gde je išao projektantski pečat u papirnom obliku) treba

u izvornom obliku dokumenta nalepiti skeniran projektantski pečat, i takav dokument pretvoriti u pdf, ili stavljanje skeniranog pečata odgovornog projektanta nije obavezno?

Odgovor:

U skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP ([ovde](#)), tekstualni deo i grafičke priloge overavaju pečatom i potpisom svi učesnici u izradi i tehničkoj kontroli projekta kako je to predviđeno u PTD, na jedan od sledećih načina:

1. Overavanje papirnog dokumenta (odštampani dokument) svojeručnim potpisom i pečatom. Ovakav dokument se može koristiti u CEOP-u tako što se kasnije skenira i sačuva u PDF formatu, a potom elektronski potpisuje.
2. Overavanje dokumenata koji su u elektronskoj formi - tako što se svojeručni potpis i pečat skeniraju (prazan papir na kojem je otisnut pečat i stavljen potpis se skenira), a potom kao digitalna slika insertuju u elektronski dokument, nakon čega se taj fajl sačuva u odgovarajućem formatu (PDF ili .dwg ili .dwf), a potom elektronski potpisuje.

Insertovanje skeniranog pečata i svojeručnog potpisa vrši se kroz različite opcije u zavisnosti u kom programu se vrši, na primer Word-u (insert/object/picture) ili Adobe Acrobat Reader DC (Fill&Sign/Sign) ili ACAD 2014 (Insert raster image regerence) ili sl. Napominjemo da ne treba koristiti linkovane ili eksterno referencirane fajlove

U slučaju elektronskih dokumenata formata.pdf potrebno je izvršiti i pozicioniranje elektronskog potpisa, tako što se označava mesto (polje) za koje će se vezati elektronski potpis. Pozicioniranje obavezno treba vršiti na dnu prve strane elektronskog dokumenta. Kod elektronskih dokumenta formata .swg i .dwf (.dwfx) ne vrši se pozicioniranje.

Pitanje postavljeno: 08.02.2016.

Radi dobijanja građevinske dozvole obezbedio sam tehničku dokumentaciju za rekonstrukciju krova i adaptaciju tavana prizemne zgrade u papirnoj formi sa datumom 3.novembar 2015. godine. Projektant nije u mogućnosti da izvrši pretvaranje urađenog projekta iz papirne forme u elektronsku formu, što mi je pismeno i izjavio. Po pravilniku (novog zakona) o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem o podnošenju tehničke dokumentacije radi dobijanja građevinske dozvole u prelaznim i završnim odredbama po članu 57 piše da ako je tehnička dokumentacija urađena pre stupanja na snagu novog zakona a podnosilac zakona nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi u elektronskoj formi, može do 1.januara 2018. godine da istu dokumentaciju dostavi u papirnoj formi radi dobijanja građevinske dozvole. Meni su Opštinski nadležni organi za izdavanje građevinskih dozvola vratili tehničku dokumentaciju koju sam predao 28. januara 2016. godine sa odgovorom da tehničku dokumentaciju u papirnoj formi ne mogu da prime i da tehničku dokumentaciju mogu da preadam samo u elektronskoj formi bez obzira što je prikupljena pre stupanja na snagu novog zakona o izdavanju građevinskih dozvola. Molim Vas da mi odgovorite da li su Opštinski nadležni organi za izdavanje građevinskih dozvola dužni da prihvate i uzmu u proceduru tehničku dokumentaciju u papirnoj formi po članu 57 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Odgovor:

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

U skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP ([ovde](#)):

DOSTAVLJANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE U PAPIRNOJ FORMI

Izuzetno, samo u slučajevima i u roku prema stavu 4. člana 57. Pravilnika kojim se uređuje elektronsko sprovođenje objedinjene procedure, ako je tehnička dokumentacija izrađena i potpisana (overena pečatom i potpisom u skladu sa PTD) pre stupanja na snagu ovog pravilnika, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi (i) u formatu .dwg ili .dwf (.dxf), podnosilac zahteva, odnosno prijave, može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u .pdf formatu (tako što se dokumentacija skenira, a potom je pri podnošenju zahteva elektronski potpisuje podnosilac zahteva) uz obavezu dostavljanja originalne tehničke dokumentacije i u papirnoj formi. Ovo se odnosi na tehničku dokumentaciju koju investitor poseduje samo u formatu .pdf ili papirnoj formi, a koja nije prethodno predavana nadležnom organu u nekom od postupaka. Ukoliko je takva dokumentacija već u posedu nadležnog organa (odnosno arhive), nije potrebno ponovo je dostavljati tom organu u papirnoj formi, već je dovoljno samo na nju referisati u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, na primer:

- kada je prema ranijim propisima građevinska dozvola dobijena na osnovu glavnog projekta, na osnovu koga je vшено i izvođenje radova, a koji se, u skladu sa PTD prihvata kao projekat za izvođenje, nije potrebno dostavljati ga ponovo u papirnoj formi, već samo elektronski potpisanu skeniranu kopiju u .pdf formatu, uz odgovarajuću izjavu da nije došlo do odstupanja u toku izvođenja, u skladu sa PTD,
- kada, za potrebe dogradnje/rekonstrukcije/adaptacije/promene namene, idejni projekat sadrži i prikaz postojećeg stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, taj arhivski projekat nije potrebno dostavljati u papirnoj formi, već je dovoljno na njega samo referisati u idejnom projektu koji se dostavlja, elektronski potpisan, u nekom od propisanih formata (.dwg ili .dwf (.dxf) u skladu sa ovim uputstvom.

Pitanje postavljeno: 08.02.2016.

1. Da li je prilikom elektronske predaje digitalno potpisanih dokumenata (elektronskim sertifikatom) potrebno štampati i skenirati potpisane i pečatirane dokumente ili je dovoljno samo digitalno potpisati dokumente bez stavljenih klasičnih pečata i potpisa svih učesnika? 2. Da li si prilikom elektronske predaje PGD - projekta za građevinsku dozvolu, dostavljaju i pojedinačni projekti ili samo izvod iz projekta, glavna sveska i situacije? 3. Da li je dovoljan samo elektronski potpis ovlašćenog lica pravnog lica za potpisivanje dokumenata (sertifikat izdat od strane PKS) ili i svaki projektant, učesnik u izradi projektne dokumentacije, takođe mora da ima elektronski potpis?

Odgovor:

U skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP ([ovde](#)), tekstualni deo i grafičke priloge overavaju pečatom i potpisom svi učesnici u izradi i tehničkoj kontroli projekta kako je to predviđeno u PTD, na jedan od sledećih načina:

1. Overavanje papirnog dokumenta (odštampani dokument) svojeručnim potpisom i pečatom. Ovakav dokument se može koristiti u CEOP-u tako što se kasnije skenira i sačuva u PDF formatu, a potom elektronski potpisuje.

2. Overavanje dokumenata koji su u elektronskoj formi - tako što se svojeručni potpis i pečat skeniraju (prazan papir na kojem je otisnut pečat i stavljen potpis se skenira), a potom kao digitalna slika insertuju u elektronski dokument, nakon čega se taj fajl sačuva u odgovarajućem formatu (PDF ili .dwg ili .dxf), a potom elektronski potpisuje.

Insertovanje skeniranog pečata i svojeručnog potpisa vrši se kroz različite opcije u zavisnosti u kom programu se vrši, na primer Word-u (insert/object/picture) ili Adobe Acrobat Reader DC (Fill&Sign/Sign) ili ACAD 2014 (Insert raster image reference) ili sl. Napominjemo da ne treba koristiti linkovane ili eksterno referencirane fajlove

U slučaju elektronskih dokumenata formata.pdf potrebno je izvršiti i pozicioniranje elektronskog potpisa, tako što se označava mesto (polje) za koje će se vezati elektronski potpis. Pozicioniranje obavezno treba vršiti na dnu prve strane elektronskog dokumenta. Kod elektronskih dokumenata formata .swg i .dxf (.dxf) ne vrši se pozicioniranje.

Pitanje postavljeno: 08.02.2016.

Da li je potrebno da Investitor, Generalni izvođač radova i Stručni nadzor, pored overe pečatom, elektronski potpišu prilog br.7 (Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik RS", br. 23/2015.))? Da li zajedno sa Zapisnikom komisije za tehnički prijem objekta treba dostaviti i Ugovor o obavljanju tehničkog pregleda i Rešenje o određivanju članova komisije za vršenje tehničkog pregleda kao zajednički PDF dokument potpisan elektronski od svih učesnika (Investitor, Pravno lice-preduzetnik koji organizuje tehnički pregled i članovi komisije za vršenje tehničkog pregleda)?

Odgovor:

U skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP ([ovde](#)), tekstualni deo i grafičke priloge overavaju pečatom i potpisom svi učesnici u izradi i tehničkoj kontroli projekta kako je to predviđeno u PTD, na jedan od sledećih načina:

1. Overavanje papirnog dokumenta (odštampani dokument) svojeručnim potpisom i pečatom. Ovakav dokument se može koristiti u CEOP-u tako što se kasnije skenira i sačuva u PDF formatu, a potom elektronski potpisuje.

2. Overavanje dokumenata koji su u elektronskoj formi - tako što se svojeručni potpis i pečat skeniraju (prazan papir na kojem je otisnut pečat i stavljen potpis se skenira), a potom kao digitalna slika insertuju u elektronski dokument, nakon čega se taj fajl sačuva u odgovarajućem formatu (PDF ili .dwg ili .dxf), a potom elektronski potpisuje.

Insertovanje skeniranog pečata i svojeručnog potpisa vrši se kroz različite opcije u zavisnosti u kom programu se vrši, na primer Word-u (insert/object/picture) ili Adobe Acrobat Reader DC (Fill&Sign/Sign) ili ACAD 2014 (Insert raster image reference) ili sl. Napominjemo da ne treba koristiti linkovane ili eksterno referencirane fajlove

U slučaju elektronskih dokumenata formata.pdf potrebno je izvršiti i pozicioniranje elektronskog potpisa, tako što se označava mesto (polje) za koje će se vezati elektronski potpis. Pozicioniranje obavezno treba vršiti na dnu prve strane elektronskog dokumenta. Kod elektronskih dokumenata

formata .swg i .dwf (.dwfx) ne vrši se pozicioniranje.

Pitanje postavljeno: 08.01.2016.

imam nekoliko pitanja o digitalnom („elektronskom“) potpisivanju projektno tehničke dokumentacije (u skladu sa elektronskim izdavanjem građevinskih dozvola): 1. Da li je potrebno digitalnim potpisom potpisati svaki pojedinačni list projekta ili je moguće napraviti ceo projekat (npr. projekat arhitekture) kao jedan pdf dokument i potpisati ga samo na jednom mestu? 2. Da li projekat digitalno potpisuju i odgovorni projektant i glavni projektant? Ako pojedinačne projekte rade različite projektne organizacije, da li je moguće da glavni projektant naknadno (posle nekog vremena) digitalno potpiše projekte koji su radili spoljni saradnici, podizvođači i sl.? 3. Da li je potrebno i lično potpisati i udariti projektantski pečat na mestima gde je to potrebno u projektu, pa potom skenirati dokumenta ili digitalni potpis može da zameni navedeno? Pitam zbog priloga u grafičkoj dokumentaciji, gde mogu biti mnogo veći formati listova od A3/A4. 4. Ukoliko je u projektu priložen projektni zadatak, da li je potrebno da ga i Investitor digitalno potpiše?

Odgovor:

Nakona stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja elektronske procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Uputstvu možete pristupiti posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00280/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

Ukoliko i nakon upoznavanja sa sadržinom Uputstva budete imali nedoumice u vezi sa načinom digitalnog potpisivanja dokumenata, molimo Vas da nam se ponovo obratite sa konkretnim pitanjem.

Pitanje postavljeno: 11.01.2016.

U stavu 4., 3. člana Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem se pominje upotreba digitalizovanog pečata. Da li je obavezno posedovati digitalizovani pečat firme i lične licence kod sprovođenja postupka objedinjene procedure elektronskim putem ili se sve potpisuje samo elektronskim potpisom?

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Tekst Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00280/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

Ukoliko nakon sagledavanja teksta Uputstva budete imali dodatnih pitanja, možete nam se obratiti radi dobijanja traženih informacija.

Pitanje postavljeno: 12.01.2016.

Kako je članom 32. Zakona o planiranju i izgradnji propisano da se grafički deo urbanističkog plana izrađuje po pravilu na overenom katastarsko-topografskom planu, članom 61. Zakona da se urbanistički projekat izrađuje na overenom katastarsko-topografskom planu, a članom 75. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja ("Sl.glasnik RS", br.64/15) da se projekat parcelacije i preparcelacije izrađuje na overenom katastarsko-topografskom planu, da li je dovoljna overa lica geodetske struke sa određenom licencom ili je potrebna overa od strane Republičkog geodetskog zavoda.

Odgovor:

Izmene zakonom o državnom premeru i katastru iz novembra 2015. godine ne predviđa overu geodetskih podloga.

Geodetske podloge se ne overavaju od strane organa državne uprave nadležnog za poslove državnog premera i katastra.

Izvođenje geodetskih radova, odnosno izrada geodetskih podloga obavlja geodetska organizacija.

Shodno čl.169. stav 3. tač.1) Zakona o državnom premeru i katastru ([ovde](#)), izvođenje geodetskih radova u inženjersko-tehničkim oblastima jeste izrada geodetskih podloga za potrebe raznih vrsta projekata u inženjersko-tehničkim oblastima.

(shodno čl.168.Zakona o državnom premeru i katastru, inženjersko-tehničke oblasti, u smislu ovog zakona, jesu: prostorno planiranje, urbanizam, građevinarstvo, arhitektura, saobraćaj, rudarstvo, energetika, poljoprivreda, vodoprivreda, šumarstvo, mašinstvo, geologija i dr.)

U skladu sa čl.171.stav 1. Zakona o državnom premeru i katastru, izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova iz člana 169. stav 3. tačka 1) ovog zakona obavlja geodetska organizacija.

Pitanje postavljeno: 13.01.2016.

Molim Vas da objasnite stav 3. i 4. u članu 3. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, naročito rečenicu dela stava 3: "sadrži i digitalizovani pečat projektne organizacije, odnosno lične licence". Naime ja, kao član inženjerske komore, imam serifikovan elektronski potpis (MUPCE), a istovremeno sam i preduzetnik pa mi taj deo nije jasan: Da li treba imati digitalizovan pečat Inženjerske komore i preduzetničke radnje? Ko ih izdaje i koja je procedura? Na sajtu Inženjerske komore ne pronadjoh izdavanje digitalizovanih pečata.

Odgovor:

Odredbe člana 3. stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem koje se odnose na „digitalizovani pečat projektne organizacije“ podrazumevaju da se pečat projektne organizacije „iseče“ (skenira) i postavi u pdf format dokumenta koji se naknadno potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom odgovornog lica projektne organizacije.

Inženjerska komora Srbije za sada ne izdaje digitalizovane pečate projektnih organizacija, niti ličnih licenci.

Pitanje postavljeno: 14.01.2016.

Postovani, interesuje me kao odgovornog projektanta nacin potpisivanja projekata u pdf formatu za IDR,PGD i PZI. Konkretno me zanima sta je sve potrebno potpisati u ovim projektima u elektronskoj formi prilikom predaje ovih dokumenata za dobijanje e-dozvola. Da li je potrebno potpisati ove dokumente na svim mestima kao i u izvornom papirnom obliku,ili je dovoljno samo na jednom mestu elektronski potpisati IDR,PGD i PZI,npr.u papiru se potpisuju svi prilozi, naslovne strane,glavna sveska itd. (da li i u elektronskoj formi moramo potpisivati sve priloge u PDF formatu). Da li odgovorni projektant pored elektronskog potpisa treba da skenira i potpise svoju licencu i potvrdu o placenoj clanarini IKS ili moze da se skenira pecat i potpis odgovornog projektanta i to ubaci pored elektronskog potpisa? Da li potrebno da i odredjene priloge koje je recimo uradila geodesta firma overi eletronskim potpisom, npr.situacioni plan sa katastarskim parcelama ?

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja elektronske procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Uputstvu možete pristupiti posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00280/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

U uputstvu je detaljno objašnjen način potpisivanja pojedinih dokumenata koji se prilažu u centralni informacioni sistem u okviru objedinjene procedure.

Pitanje postavljeno: 15.01.2016.

"Članom 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (113/15), propisano je da se sva akta i dokumenti koji se razmenjuju u objedinjenoj proceduri dostavljaju u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisani kval. el. potpisom. Stavom 3. istog člana, propisano je da se tehnička dokumentacija dostavlja i u dwg ili dwf formatu. Stavom 4. istog člana, propisano je da se tehnička dokumentacija potpisuje kval. el. potpisom odg. lica projektne organizacije, kao i digitalizovanim pečatom, odnosno ličnom licencom. Da li sve ovo znači da: 1. Svaki dokument u zahtevu, uključujući i priložene dokaze o uplati takse i naknade treba elektronski potpisati? 2. Obavezana je dostava tehničke dokumentacije u dwg ili dwf formatu? 3. Tehnička dokumentacija ne može da bude skenirana papirna forma pečatirana i potpisana od strane odg. projektanta (lična licenca-digitalizovani pečat), sačuvana u pdf formatu, zatim elektronski potpisana od strane odg. lica projektne organizacije? Da li lična licenca može biti sertifikovani elektronski potpis? Ko je izdaje? Član 57. stav 4. (Prelazne odredbe) se odnosi na to da ako je tehnička dok. urađena pre stupanja na snagu ovog pravilnika, a podnosilac ne može da teh. dok. dostavi u dwg ili dwf formatu, dostavlja je u papirnoj formi, a uz zahtev se prilaže skeniranu papirnu formu,elektronski potpisanu od strane odg. lica projektne organizacije? Ko je ovlašćeno lice organa koje je po zakonu nadležno za overu prepisa? Ko obavlja digitalizaciju?"

Odgovor:

Ministarsvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture je u februaru 2016. godine donelo Uputstvo - formati elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovo dostavljanje u CEOP-u, vezano

za potpisivanje dokumenata koja se koriste u CEOP-u a gde je dat pregled obaveznih formata, načina overe i elektronskog potpisivanja različitih delova tehničke dokumentacije. Link na kojem se nalazi Uputstvo dostavljamo u prilogu

<http://gradjevinskedozvole.rs/uputstva-za-koriscenje-portala-za-elektronsko-podnosenje-zahteva-za-gradjenje-obavestjenje-1500> .

Shodno strogo formalnom tumačenju članu 3. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (Sl. gl. 113/2015) svaki dokument, uključujući i dokaze o uplati takse trebalo bi da budu elektronski potpisani. Takođe, obavezna je dostava tehničke dokumentacije i u dwg ili dwf formatu, pored pdf formata potpisanog kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Pitanje postavljeno: 19.01.2016.

U članu 3 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem pise da pored toga što se potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom odgovornog lica projektantske organizacije, odnosno odgovornog, odnosno glavnog projektanta sadrži i digitalizovani pečat projektantske organizacije, odnosno licne licence. Možete i mi reci kako se to dobija, jer ni u Inženjerskoj ni u Privrednoj komori nisu znali da mi objasne o čemu je reč.

Odgovor:

Potpisivanje dokumenata, odnosno overavanje dokumenata pečatom i potpisom vrši se u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Potpisivanje (overa) - odnosi se na overavanje dokumenata pečatom i potpisom i podrazumeva:

- Overavanje papirnog dokumenta (odštampani dokument) svojeručnim potpisom i pečatom. Ovakav dokument se može koristiti u CEOP-u tako što se kasnije skenira i sačuva u PDF formatu, a potom elektronski potpisuje.
- Overavanje dokumenata koji su u elektronskoj formi - tako što se svojeručni potpis i pečat skeniraju (prazan papir na kojem je otisnut pečat i stavljen potpis se skenira), a potom kao digitalna slika insertuju u elektronski dokument, nakon čega se taj fajl sačuva u odgovarajućem formatu (PDF ili .dwg ili .dxf), a potom elektronski potpisuje.

Insertovanje skeniranog pečata i svojeručnog potpisa vrši se kroz različite opcije u zavisnosti u kom programu se vrši, na primer Word-u (insert/object/picture) ili Adobe Acrobat Reader DC (Fill&Sign/Sign) ili ACAD 2014 (Insert raster image reference) ili sl. Napominjemo da ne treba koristiti linkovane ili eksterno referencirane fajlove.

Elektronsko potpisivanje - odnosi se na potpisivanje kvalifikovanim elektronskim sertifikatom (izdatim od strane ovlašćenih sertifikacionih tela) elektronskog dokumenta u odgovarajućem formatu (.pdf, ili dwg ili .dxf) kroz različite opcije u zavisnosti u kom programu se vrši, na primer u Adobe Acrobat Reader DC vrši se kroz izbor Tools/Certificates/Digitaly Sign ili u ACAD2014 (Options/Open and Save/Digital signatures/Attach digital signature after saving drawing (izabrati sertifikat)).

U slučaju elektronskih dokumenata formata.pdf potrebno je izvršiti i pozicioniranje elektronskog potpisa, tako što se označava mesto (polje) za koje će se vezati elektronski potpis. Pozicioniranje

obavezno treba vršiti na dnu prve strane elektronskog dokumenta. Kod elektronskih dokumenta formata .dwg i .dwf (.dwx) ne vrši se pozicioniranje.

Pitanje postavljeno: 19.01.2016.

"Potrebna mi je informacija na koji način se predaje tehnička dokumentacija (PZI) na saglasnost MUP RS Sektor za vanredne situacije. Obratio sam se gradu Loznica i objašnjeno mi je da se svim formularima pristupa preko njihovog sajta. Na njihovom sajtu postoji samo obrazac za prijavu radova po članu 145 Zakona (u kojem ne postoji mogućnost predaje PZI već samo idejnog projekta), i nikakav obrazac koji omogućuje predaju PZI po članu 145 Zakona."

Odgovor:

Podnošenje zahteva podnosi se kroz Centralni informacioni sistem, kome možete pristupiti [ovde](#).

Sva uputstva za korišćenje portala za elektronsko podnošenje zahteva za građenje možete pronaći [ovde](#).

Kada pristupite Centralnom informacionom sistemu, odabirom opcije Započnite novi zahtev, potrebno je u spisku zahteva pronaći zahtev Podnošenje dokumentacije u pogledu mera zaštite od požara.

Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera

zaštite od požara vrši se u skladu sa čl.37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 19.01.2016.

elektronskim putem sam za firmu izvršio prijavu radova. Na kraju rada u aplikaciji sam dobio obaveštenje da je zahtev prihvaćen i da je postupak u toku, međutim ni u jednom od koraka u aplikaciji nije zatraženo da se upotrebi elektronski potpis. Kako se primenjuje digitalni potpis kod Zahteva za prijavu radova ? Kako se vrši procedura podnošenja Projekta za izvođenje, na saglasnost u pogledu mera zaštite od požara ?"

Odgovor:

Prilikom podnošenja zahteva za prijavu radova, u koraku pre podnošenja zahteva nadležnom organu vrši se potpisivanje zahteva u sistemu.

Pored toga, svi dokumenti koje podnosilac zahteva dostavlja u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u .pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa čl.3 st.2.Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Kada pristupite Centralnom informacionom sistemu, odabirom opcije Započnite novi zahtev, potrebno je u spisku zahteva pronaći zahtev Podnošenje dokumentacije u pogledu mera zaštite od požara.

Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera

zaštite od požara vrši se u skladu sa čl.37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 19.01.2016.

S\obziom da još uvek nismo uspeli da obezbedimo mogućnost elektronskog potpisivanja svim zaposlenim u našem projektnom birou zanima nas da li je prihvatljivo da tehničku dokumentaciju (projekte) koju je u papirnoj formi potpisao i overio odgovorni projektant, skeniranu u PDF formatu elektronski potpiše šef službe projektovanja (odgovorni projektant i šef službe projektovanja nisu ista lica)?

Odgovor:

Tehnička dokumentacija se potpisuje i dostavlja u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 19.01.2016.

Da li je obavezno skenirati potpisane i pečatirane situacione planove koji su uglavnom nestandardnih i velikih dimenzija ili je dovoljno dostaviti ih u DWG/DWF formatu prilikom dostave tehničke dokumentacije u elektronskom obliku? Da li je obavezna overa fajlova ovoga formata elektronskim potpisom? Da li je prihvatljiva dostava ovog dela dokumentacije u papirnoj formi?

Odgovor:

Tehnička dokumentacija se potpisuje i dostavlja u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Tekstualni deo tehničke dokumentacije dostavlja se u .pdf formatu, elektronski potpisan. **Grafički deo** tehničke dokumentacije se dostavlja u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwf (.dwx) koji su elektronski potpisani, ili
- .dwg ili .dwf (.dwx) koji nisu elektronski potpisani, uz obavezno dostavljanje i dokumenta istog sadržaja u .pdf formatu koji je elektronski potpisan.

U slučaju da se elektronski dokument dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata vrši se i elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument.

Postupak dostavljanja tehničke dokumentacije u papirnoj formi je precizno definisan u navedenom Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

DOSTAVLJANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE U PAPIRNOJ FORMI

Izuzetno, samo u slučajevima i u roku prema stavu 4. člana 57. Pravilnika kojim se uređuje elektronsko sprovođenje objedinjene procedure, ako je tehnička dokumentacija izrađena i potpisana (overena pečatom i potpisom u skladu sa PTD) pre stupanja na snagu ovog pravilnika, a podnosilac

zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi (i) u formatu .dwg ili .dwf (.dwfx), podnosilac zahteva, odnosno prijave, može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u .pdf formatu (tako što se dokumentacija skenira, a potom je pri podnošenju zahteva elektronski potpisuje podnosilac zahteva) uz obavezu dostavljanja originalne tehničke dokumentacije i u papirnoj formi. Ovo se odnosi na tehničku dokumentaciju koju investitor poseduje samo u formatu .pdf ili papirnoj formi, a koja nije prethodno predavana nadležnom organu u nekom od postupaka.

Ukoliko je takva dokumentacija već u posedu nadležnog organa (odnosno arhive), nije potrebno ponovo je dostavljati tom organu u papirnoj formi, već je dovoljno samo na nju referisati u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, na primer:

- kada je prema ranijim propisima građevinska dozvola dobijena na osnovu glavnog projekta, na osnovu koga je vшено i izvođenje radova, a koji se, u skladu sa PTD prihvata kao projekat za izvođenje, nije potrebno dostavljati ga ponovo u papirnoj formi, već samo elektronski potpisanu skeniranu kopiju u .pdf formatu, uz odgovarajuću izjavu da nije došlo do odstupanja u toku izvođenja, u skladu sa PTD,
- kada, za potrebe dogradnje/rekonstrukcije/adaptacije/promene namene, idejni projekat sadrži i prikaz postojećeg stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, taj arhivski projekat nije potrebno dostavljati u papirnoj formi, već je dovoljno na njega samo referisati u idejnom projektu koji se dostavlja, elektronski potpisan, u nekom od propisanih formata (.dwg ili .dwf (.dwfx) u skladu sa ovim uputstvom.

Ukoliko investitor ne može podneti zahtev sam kroz Centralni informacioni sistem, može ovlastiti drugo lice da podnese zahtev umesto njega.

Pitanje postavljeno: 25.01.2016.

Molim Vas, da pojasnite kako se tačno od 01.01.2016. potpisuju projekti koji se prilažu uz elektronske zahteve za građevinske dozvole (lokacijske uslove, dozvolu za građenje i ostale)? Da li ih potpisuje samo licencirani inženjer, odgovorni projektant (svojim ličnim kvalifikovanim elektronskim sertifikatom)? Jer : U članu 3, Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, stoji nešto potpuno zamršeno i nejasno : \"Kada je propisana overa tehničke dokumentacije, odnosno delova tehničke dokumentacije, od strane projektne organizacije, kao i odgovornog, odnosno glavnog projektanta, potpisom i pečatom projektne organizacije, odnosno lične licence, elektronski dokument iz stava 2. ovog člana, pored toga što se potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom odgovornog lica projektne organizacije, odnosno odgovornog, odnosno glavnog projektanta sadrži i digitalizovani pečat projektne organizacije, odnosno lične licence.\" Kada je propisana overa tehničke dokumentacije, odnosno delova tehničke dokumentacije, od strane projektne organizacije? Šta je to \"digitalizovani pečat projektne organizacije, odnosno lične licence\" ?

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Tekst Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00280/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

Ukoliko nakon sagledavanja teksta Uputstva budete imali dodatnih pitanja, možete nam se obratiti radi dobijanja traženih informacija.

Pitanje postavljeno: 25.01.2016.

Da li glavnu svesku idejnog projekta treba digitalno da potpišu svi odgovorni projektanti koji učestvuju u izradi idejnog projekta obzirom da je sastavni deo glavne sveske i dokument "Podaci o projektantima" koji potpisuju i pečatom overavaju odgovorni projektanti.

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Tekst Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00280/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

Saglasno navedenom Uputstvu, tekstualni deo izvoda iz projekta (naslovna strana, izjava vršioca tehničke kontrole, **glavna sveska**), dostavlja se u .pdf formatu, elektronski potpisan. Tekstualni deo overavaju pečatom i potpisom **svi učesnici u izradi** i tehničkoj kontroli **projekta** kako je to predviđeno u Pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta, na jedan od načina definisanih u uvodnim napomenama Uputstva (overa u papirnoj ili elektronskoj formi)

Pitanje postavljeno: 25.01.2016.

Da li glavnu svesku idejnog projekta treba digitalno da potpiše investitor obzirom da je sastavni deo glavne sveske i "Rešenje o imenovanju glavnog projektanta" koje potpisuje i pečatom overava investitor.

Odgovor:

Odredbama Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, kao i Uputstva o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u, nije predviđeno da investitor digitalno potpisuje glavnu svesku idejnog projekta.

Investitor potpisuje i overava pečatom samo rešenje o **imenovanju glavnog projektanta**, na jedan od načina definisanih u uvodnim napomenama Uputstva o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u.

Pitanje postavljeno: 25.01.2016.

pitanje vezano za primenu člana 3 stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putev (Službeni glasnik RS, broj 113/2015), gde je predviđeno da tehnička dokumentacija pored kvalifikacionog elektronskog potpisa, sadrži digitalizovanim pečat projektne organizacije, odnosno digitalni pečat lične licence IKS. A sve u vezi toga da su originalni pečati u fizičkom obliku.

Odgovor:

Odredbe člana 3. stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem koje se odnose na „digitalizovani pečat projektne organizacije“ podrazumevaju da se pečat projektne organizacije „iseče“ (skenira) i postavi u pdf format dokumenta koji se naknadno potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom odgovornog lica projektne organizacije.

Pitanje postavljeno: 02.02.2016.

Projektni biro je uradio IDP u elektronskoj i papirnoj formi. Po članu 3. pravilnika o postupku sprovođenja procedure elektronskim putem naznačeno je da kada je propisana overa tehničke dokumentacije, odnosno delova tehničke dokumentacije, od strane projektne organizacije, kao i odgovornog, odnosno glavnog projektanta, potpisom i pečatom projektne organizacije, odnosno lične licence, elektronski dokument iz stava 2. ovog člana, pored toga što se potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom odgovornog lica projektne organizacije, odnosno odgovornog, odnosno glavnog projektanta sadrži i digitalizovani pečat projektne organizacije, odnosno lične licence. 1. Ako je projekat urađen u papirnoj formi, da li se skeniraju odnosno digitalizuju svi listovi iz opšte dokumentacije (rešenja, potvrde itd) u pdf formatu i potpisuju elektronskim potpisom

Odgovor:

Postupak dostavljanja tehničke dokumentacije u papirnoj formi je precizno definisan u navedenom Uputstvu o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

DOSTAVLJANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE U PAPIRNOJ FORMI

Izuzetno, samo u slučajevima i u roku prema stavu 4. člana 57. Pravilnika kojim se uređuje elektronsko sprovođenje objedinjene procedure, ako je tehnička dokumentacija izrađena i potpisana (overena pečatom i potpisom u skladu sa PTD) pre stupanja na snagu ovog pravilnika, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi (i) u formatu.dwg ili .dwf (.dwx), podnosilac zahteva, odnosno prijave, može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u .pdf formatu (tako što se dokumentacija skenira, a potom je pri podnošenju zahteva elektronski potpisuje podnosilac zahteva) uz obavezu dostavljanja originalne tehničke dokumentacije i u papirnoj formi. Ovo se odnosi na tehničku dokumentaciju koju investitor poseduje samo u formatu .pdf ili papirnoj formi, a koja nije prethodno predavana nadležnom organu u nekom od postupaka.

Ukoliko je takva dokumentacija već u posedu nadležnog organa (odnosno arhive), nije potrebno ponovo je dostavljati tom organu u papirnoj formi, već je dovoljno samo na nju referisati u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, na primer:

- kada je prema ranijim propisima građevinska dozvola dobijena na osnovu glavnog projekta, na osnovu koga je všeno i izvođenje radova, a koji se, u skladu sa PTD prihvata kao projekat za izvođenje, nije potrebno dostavljati ga ponovo u papirnoj formi, već samo elektronski potpisanu skeniranu kopiju u .pdf formatu, uz odgovarajuću izjavu da nije došlo do odstupanja u toku izvođenja, u skladu sa PTD,
- kada, za potrebe dogradnje/rekonstrukcije/adaptacije/promene namene, idejni projekat sadrži i prikaz postojećeg stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, taj arhivski projekat nije potrebno dostavljati u papirnoj formi, već je dovoljno na njega samo referisati u idejnom projektu

koji se dostavlja, elektronski potpisan, u nekom od propisanih formata (.dwg ili .dwf (.dwx)) u skladu sa ovim uputstvom.

Ukoliko investitor ne može podneti zahtev sam kroz Centralni informacioni sistem, može ovlastiti drugo lice da podnese zahtev umesto njega.

Pitanje postavljeno: 02.02.2016.

Ako je projekat urađen samo u digitalnoj formi, da li se pečat projektne organizacije i pečat glavnog projektanta i odgovornih projekatara digitalizuje odnosno skenira i insertuje u dokument ili se dokument odštampa u papiru, overi pečatima i onda digitalizuje.

Odgovor:

Potpisivanje, odnosno overa dokumenata pečatom i potpisom vrši se u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#),

Potpisivanje (overa) - odnosi se na overavanje dokumenata pečatom i potpisom i podrazumeva:

- Overavanje papirnog dokumenta (odštampani dokument) svojeručnim potpisom i pečatom. Ovakav dokument se može koristiti u CEOP-u tako što se kasnije skenira i sačuva u PDF formatu, a potom elektronski potpisuje.
- Overavanje dokumenata koji su u elektronskoj formi - tako što se svojeručni potpis i pečat skeniraju (prazan papir na kojem je otisnut pečat i stavljen potpis se skenira), a potom kao digitalna slika insertuju u elektronski dokument, nakon čega se taj fajl sačuva u odgovarajućem formatu (PDF ili .dwg ili .dwf), a potom elektronski potpisuje.

Insertovanje skeniranog pečata i svojeručnog potpisa vrši se kroz različite opcije u zavisnosti u kom programu se vrši, na primer Word-u (insert/object/picture) ili Adobe Acrobat Reader DC (Fill&Sign/Sign) ili ACAD 2014 (Insert raster image reference) ili sl. Napominjemo da ne treba koristiti linkovane ili eksterno referencirane fajlove.

Elektronsko potpisivanje - odnosi se na potpisivanje kvalifikovanim elektronskim sertifikatom (izdatim od strane ovlašćenih sertifikacionih tela) elektronskog dokumenta u odgovarajućem formatu (.pdf, ili dwg ili .dwf (.dwx)) kroz različite opcije u zavisnosti u kom programu se vrši, na primer u Adobe Acrobat Reader DC vrši se kroz izbor Tools/Certificates/Digitaly Sign ili u ACAD2014 (Options/Open and Save/Digital signatures/Attach digital signature after saving drawing (izabrati sertifikat)).

U slučaju elektronskih dokumenata formata.pdf potrebno je izvršiti i pozicioniranje elektronskog potpisa, tako što se označava mesto (polje) za koje će se vezati elektronski potpis. Pozicioniranje obavezno treba vršiti na dnu prve strane elektronskog dokumenta. Kod elektronskih dokumenata formata .swg i .dwf (.dwx) ne vrši se pozicioniranje.

Pitanje postavljeno: 02.02.2016.

Da li je imao elektronskog potpisa koji podnosi svu projektnu dokumentaciju recimo arhitekta stavlja svoj elektronski potpis na projekte-tipa projekat elektroenergetskih instalacija,projekte

instalacije grejanja, ili na projekte instalacija svoj elektronski potpis stavljaju inženjeri koji su ih radili?

Odgovor:

Ne.

Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CIP, koje možete pronaći [ovde](#), propisuje način elektronskog potpisivanja dela projekta.

PROJEKTI (DELOVI PROJEKTA PREMA OBLASTIMA)

Format elektronskog dokumenta

Opšta, tekstualna i numerička dokumentacija dostavlja se u .pdf formatu, elektronski potpisan. Grafička dokumentacija projekata može biti dostavljena, u jednom ili više elektronskih dokumenata, u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwf (.dwt) koji su elektronski potpisani, ili
- .dwg ili .dwf (.dwt) koji nisu elektronski potpisani, sa pratećim dokumentom formata .pdf istog sadržaja koji je elektronski potpisan

Potpisivanje (overa)

Opštu, tekstualnu, numeričku i grafičku dokumentaciju projekata overavaju pečatom i potpisom svi učesnici u izradi projekata kako je to predviđeno u PTD, na jedan od načina definisanih u uvodnim napomenama ovog tehničkog uputstva (overa u papirnoj ili elektronskoj formi).

Elektronsko potpisivanje

Elektronsko potpisivanje vrši se nakon potpisivanja dokumenta i kreiranja elektronskog dokumenta u propisanom formatu (.dwg ili .dwf (.dwt)).

Elektronsko potpisivanje dela projekta, na način opisan u uvodnom delu ovog uputstva, obavezno vrši:

- odgovorno lice projektanta predmetnog dela projekta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosioc izrade dela tehničke dokumentacije)
- odgovorni projektant predmetnog dela projekta
- vršilac tehničke kontrole predmetnog dela projekta (samo u slučaju kada je propisana tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu)

Ukoliko se grafička dokumentacija dostavlja kao posebni elektronski dokument, tada ga elektronski potpisuje samo odgovorni projektant, na način opisan u uvodnom delu ovog uputstva.

Pitanje postavljeno: 03.02.2016.

U pravilniku se navodi da dokumenti moraju biti overeni elektronskim pečatom pri čemu još nije

donet Zakon ili drugi pravni akt kojim se uređuje ova vrsta overe. Kao prelazno rešenje dobila sam više informacija o načinu overe tehničke dokumentacije (IDR, PGD, i dr.) ličnim, licencnim pečatom. Na koji način, dok se ne počne sa izdavanjem sertifikovanog elektronskog pečata i njegovom primenom, overavamo dokumentaciju? Jedno od obaveštenja koje sam dobila je da odštampan, pečatiram a potom skeniram crtež i u pdf. formatu ga šaljem odnosno prilažem kao dokument u odgovarajućoj vrsti prijave, ali šta uraditi sa crtežima većeg formata?

Odgovor:

Do donošenja Zakona o elektronskom poslovanju kojim će se ova oblast urediti i na osnovu koga će se izvršiti usaglašavanje podzakonskih akata koji uređuju objedinjenu proceduru i tehničku dokumentaciju, potpisivanje dokumenata vrši se u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Potpisivanje (overa) - odnosi se na overavanje dokumenata pečatom i potpisom i podrazumeva:

- Overavanje papirnog dokumenta (odštampani dokument) svojeručnim potpisom i pečatom. Ovakav dokument se može koristiti u CEOP-u tako što se kasnije skenira i sačuva u PDF formatu, a potom elektronski potpisuje.
- Overavanje dokumenata koji su u elektronskoj formi - tako što se svojeručni potpis i pečat skeniraju (prazan papir na kojem je otisnut pečat i stavljen potpis se skenira), a potom kao digitalna slika insertuju u elektronski dokument, nakon čega se taj fajl sačuva u odgovarajućem formatu (PDF ili .dwg ili .dxf), a potom elektronski potpisuje.

Insertovanje skeniranog pečata i svojeručnog potpisa vrši se kroz različite opcije u zavisnosti u kom programu se vrši, na primer Word-u (insert/object/picture) ili Adobe Acrobat Reader DC (Fill&Sign/Sign) ili ACAD 2014 (Insert raster image reference) ili sl. Napominjemo da ne treba koristiti linkovane ili eksterno referencirane fajlove.

Elektronsko potpisivanje - odnosi se na potpisivanje kvalifikovanim elektronskim sertifikatom (izdatim od strane ovlašćenih sertifikacionih tela) elektronskog dokumenta u odgovarajućem formatu (.pdf, ili dwg ili .dxf (.dxf)) kroz različite opcije u zavisnosti u kom programu se vrši, na primer u Adobe Acrobat Reader DC vrši se kroz izbor Tools/Certificates/Digitaly Sign ili u ACAD2014 (Options/Open and Save/Digital signatures/Attach digital signature after saving drawing (izabrati sertifikat)).

U slučaju elektronskih dokumenata formata.pdf potrebno je izvršiti i pozicioniranje elektronskog potpisa, tako što se označava mesto (polje) za koje će se vezati elektronski potpis. Pozicioniranje obavezno treba vršiti na dnu prve strane elektronskog dokumenta. Kod elektronskih dokumenata formata .swg i .dxf (.dxf) ne vrši se pozicioniranje.

Optimizacija elektronskog dokumenta - elektronske dokumente je radi lakšeg i bržeg unosa u CEOP poželjno optimizovati (prevesti u određeni format i smanjiti veličinu fajla), odnosno prilagoditi ih za prenos podataka, kao što je objašnjeno u posebnom delu na kraju ovog uputstva.

Dokumenti koji čine tehničku dokumentaciju se mogu dostavljati (razmenjivati) kao jedan ili više elektronskih dokumenata (delova).

FORMATI ELEKTRONSKIH DOKUMENATA I NJIHOVO DOSTAVLJANJE

Tekstualni deo tehničke dokumentacije dostavlja se u .pdf formatu, elektronski potpisan. **Grafički deo** tehničke dokumentacije se dostavlja u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwf (.dwx) koji su elektronski potpisani, ili
- .dwg ili .dwf (.dwx) koji nisu elektronski potpisani, uz obavezno dostavljanje i dokumenta istog sadržaja u .pdf formatu koji je elektronski potpisan.

U slučaju da se elektronski dokument dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata vrši se i elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument.

Pitanje postavljeno: 03.02.2016.

Da li postoji i dalje obaveza da se pored elektronske, predaje tehnička dokumentacije i u papirnoj formi u onolikom broju primeraka koliko investitor želi da mu se vrati plus jedan za arhivu? Ako ova obaveza ostaje Pravilnik kaže da u elektronskoj formi dokument ne mora biti overen kvalifikovanim elektronskim potpisom i pečatom, pri čemu je do 2018.godine problem naveden u prethodnom pitanju, rešen. Ako se dokumentacija predaje isključivo u elektronskoj formi postavlja se pitanje kako će investitor, fizičko lice koje samo može da gradi stambeni objekat kategorije A, klasifikacionog broja 111 011 za svoje potrebe, a pri tom nema opremu, softvere i nije edukovano za korišćenje istih, moći da na osnovu elektronske dozvole i projekta izgradi objekat? Kako će geodetska organizacija na osnovu priloga koji je u elektronskoj formi priložen u pdf. formatu moći da obeleži objekat na lokaciji?

Odgovor:

Postupak dostavljanja tehničke dokumentacije u papirnoj formi je precizno definisan u navedenom Uputstvu o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

DOSTAVLJANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE U PAPIRNOJ FORMI

Izuzetno, samo u slučajevima i u roku prema stavu 4. člana 57. Pravilnika kojim se uređuje elektronsko sprovođenje objedinjene procedure, ako je tehnička dokumentacija izrađena i potpisana (overena pečatom i potpisom u skladu sa PTD) pre stupanja na snagu ovog pravilnika, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi (i) u formatu.dwg ili .dwf (.dwx), podnosilac zahteva, odnosno prijave, može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u .pdf formatu (tako što se dokumentacija skenira, a potom je pri podnošenju zahteva elektronski potpisuje podnosilac zahteva) uz obavezno dostavljanja originalne tehničke dokumentacije i u papirnoj formi. Ovo se odnosi na tehničku dokumentaciju koju investitor poseduje samo u formatu .pdf ili papirnoj formi, a koja nije prethodno predavana nadležnom organu u nekom od postupaka.

Ukoliko je takva dokumentacija već u posedu nadležnog organa (odnosno arhive), nije potrebno ponovo je dostavljati tom organu u papirnoj formi, već je dovoljno samo na nju referisati u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, na primer:

- kada je prema ranijim propisima građevinska dozvola dobijena na osnovu glavnog projekta, na osnovu koga je vшено i izvođenje radova, a koji se, u skladu sa PTD prihvata kao projekat za izvođenje, nije potrebno dostavljati ga ponovo u papirnoj formi, već samo elektronski potpisanu skeniranu kopiju u .pdf formatu, uz odgovarajuću izjavu da nije došlo do odstupanja u toku

- izvođenja, u skladu sa PTD,
- kada, za potrebe dogradnje/rekonstrukcije/adaptacije/promene namene, idejni projekat sadrži i prikaz postojećeg stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, taj arhivski projekat nije potrebno dostavljati u papirnoj formi, već je dovoljno na njega samo referisati u idejnom projektu koji se dostavlja, elektronski potpisan, u nekom od propisanih formata (.dwg ili .dwf (.dwx)) u skladu sa ovim uputstvom.

Ukoliko investitor ne može podneti zahtev sam kroz Centralni informacioni sistem, može ovlastiti drugo lice da podnese zahtev umesto njega.

Pitanje postavljeno: 03.02.2016.

Prvi put smo podneli zahtev Sekretarijatu za urbanizam za dobijanje Resenja kojim se odobrava izvođenje radova po čl. 145 Zakona o planiranju i izgradnji u decembru 2015. ali je zaključkom odbijen zbog toga što smo dostavili saglasnosti vlasnika iz Republičke direkcije za imovinu a tražili su saglasnost Sekretarijata za imovinsko pravne poslove Grada jer se radi o izvođenju radova u srednjoj skoli. Zaku;ak nije objavljen a pise da ako u roku od 30 od dana objavljivanja na internet stranici podnesemo nedostaju\`u dokumentaciju ne pla;amo taksu. Sada smo u obavezi da elektronskim putem dostavimo kompletnu dokumentaciju ali nismo sigurni kako se projekti velikog formata dostavljaju sa elektronskim potpisom i pečatom *da li se skenira pecat i sta sa uplatnicom uraditi. Ovo je sve jako komplikovano i niko u skoli nije obucen da se bavi ovim poslom a rok tece za dostavu dokumentacije za program modernizacije skola. Gde se obuciti i kako uraditi a da ne budemo odbijeni zbog neke pogresno preduzete radnje.

Odgovor:

Podnošenje zahteva podnosi se kroz Centralni informacioni sistem, kome možete pristupiti [ovde](#).

Sva uputstva za korišćenje portala za elektronsko podnošenje zahteva za građenje možete pronaći [ovde](#).

Svi dokumenti koje podnosilac zahteva dostavlja u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u .pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa čl.3 st.2.Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

To znači da podnosilac zahteva kvalifikovanim elektronskim potpisom potpisuje i uplatnice koje prilaže kroz Centralni informacioni sistem.

Što se tiče tehničke dokumentacije, ona se potpisuje i dostavlja u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Potpisivanje (overa) - odnosi se na overavanje dokumenata pečatom i potpisom i podrazumeva:

- Overavanje papirnog dokumenta (odštampani dokument) svojeručnim potpisom i pečatom. Ovakav dokument se može koristiti u CEOP-u tako što se kasnije skenira i sačuva u PDF formatu, a potom elektronski potpisuje.
- Overavanje dokumenata koji su u elektronskoj formi - tako što se svojeručni potpis i pečat

skeniraju (prazan papir na kojem je otisnut pečat i stavljen potpis se skenira), a potom kao digitalna slika insertuju u elektronski dokument, nakon čega se taj fajl sačuva u odgovarajućem formatu (PDF ili .dwg ili .dxf), a potom elektronski potpisuje.

Insertovanje skeniranog pečata i svojeručnog potpisa vrši se kroz različite opcije u zavisnosti u kom programu se vrši, na primer Word-u (insert/object/picture) ili Adobe Acrobat Reader DC (Fill&Sign/Sign) ili ACAD 2014 (Insert raster image reference) ili sl. Napominjemo da ne treba koristiti linkovane ili eksterno referencirane fajlove.

Elektronsko potpisivanje - odnosi se na potpisivanje kvalifikovanim elektronskim sertifikatom (izdatim od strane ovlašćenih sertifikacionih tela) elektronskog dokumenta u odgovarajućem formatu (.pdf, ili dwg ili .dxf (.dxf)) kroz različite opcije u zavisnosti u kom programu se vrši, na primer u Adobe Acrobat Reader DC vrši se kroz izbor Tools/Certificates/Digitaly Sign ili u ACAD2014 (Options/Open and Save/Digital signatures/Attach digital signature after saving drawing (izabrati sertifikat)).

U slučaju elektronskih dokumenata formata.pdf potrebno je izvršiti i pozicioniranje elektronskog potpisa, tako što se označava mesto (polje) za koje će se vezati elektronski potpis. Pozicioniranje obavezno treba vršiti na dnu prve strane elektronskog dokumenta. Kod elektronskih dokumenata formata .dwg i .dxf (.dxf) ne vrši se pozicioniranje.

Optimizacija elektronskog dokumenta - elektronske dokumente je radi lakšeg i bržeg unosa u CEOP poželjno optimizovati (prevesti u određeni format i smanjiti veličinu fajla), odnosno prilagoditi ih za prenos podataka, kao što je objašnjeno u posebnom delu na kraju ovog uputstva.

Dokumenti koji čine tehničku dokumentaciju se mogu dostavljati (razmenjivati) kao jedan ili više elektronskih dokumenata (delova).

FORMATI ELEKTRONSKIH DOKUMENATA I NJIHOVO DOSTAVLJANJE

Tekstualni deo tehničke dokumentacije dostavlja se u .pdf formatu, elektronski potpisan. **Grafički deo** tehničke dokumentacije se dostavlja u sledećim formatima:

- .dwg ili .dxf (.dxf) koji su elektronski potpisani, ili
- .dwg ili .dxf (.dxf) koji nisu elektronski potpisani, uz obavezno dostavljanje i dokumenta istog sadržaja u .pdf formatu koji je elektronski potpisan.

U slučaju da se elektronski dokument dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata vrši se i elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument.

Pitanje postavljeno: 03.02.2016.

Prema cl.3 Pravilnika o postupku sprovedjena objedinjene procedure elektronskim putem, dozvoljeno je da se dokument koji je sacinjen u papirnoj formi, moze digitalizovati u pdf formatu i kao takav poslati uz urbanizam , uz elektronski potpis pravnog lica ili preduzetnika koji je digitalizaciju izvrsio , kao garancija istovetnosti elektronskog dokumenta. Da li ,po gore navedenom osnovu, moze da se za pribavljanje Resenja kojim se odobrava izvodjenje radova po cl.145 vazeceg zakona, posalje u urbanizam ,kao elektronski dokument, Idejni projekat koji je sacinjen, overen i potpisan u papirnoj formi, pa potom skeniran u pdf formatu , uz elektronski potpis lica koje je

izvrsilo skeniranje tog projekta , a zaposleno je u firmi koja je radila skeniranje u cilju obavljanja svojih delatnosti (t.j. u cilju pribavljanja Resenja kojim se odobrava izvodjenje radova po cl.145)?

Odgovor:

Postupak dostavljanja tehničke dokumentacije u papirnoj formi je precizno definisan u navedenom Uputstvu o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

DOSTAVLJANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE U PAPIRNOJ FORMI

Izuzetno, samo u slučajevima i u roku prema stavu 4. člana 57. Pravilnika kojim se uređuje elektronsko sprovođenje objedinjene procedure, ako je tehnička dokumentacija izrađena i potpisana (overena pečatom i potpisom u skladu sa PTD) pre stupanja na snagu ovog pravilnika, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi (i) u formatu.dwg ili .dwf (.dwx), podnosilac zahteva, odnosno prijave, može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u .pdf formatu (tako što se dokumentacija skenira, a potom je pri podnošenju zahteva elektronski potpisuje podnosilac zahteva) uz obavezu dostavljanja originalne tehničke dokumentacije i u papirnoj formi. Ovo se odnosi na tehničku dokumentaciju koju investitor poseduje samo u formatu .pdf ili papirnoj formi, a koja nije prethodno predavana nadležnom organu u nekom od postupaka.

Ukoliko je takva dokumentacija već u posedu nadležnog organa (odnosno arhive), nije potrebno ponovo je dostavljati tom organu u papirnoj formi, već je dovoljno samo na nju referisati u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, na primer:

- kada je prema ranijim propisima građevinska dozvola dobijena na osnovu glavnog projekta, na osnovu koga je vшено i izvođenje radova, a koji se, u skladu sa PTD prihvata kao projekat za izvođenje, nije potrebno dostavljati ga ponovo u papirnoj formi, već samo elektronski potpisanu skeniranu kopiju u .pdf formatu, uz odgovarajuću izjavu da nije došlo do odstupanja u toku izvođenja, u skladu sa PTD,
- kada, za potrebe dogradnje/rekonstrukcije/adaptacije/promene namene, idejni projekat sadrži i prikaz postojećeg stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, taj arhivski projekat nije potrebno dostavljati u papirnoj formi, već je dovoljno na njega samo referisati u idejnom projektu koji se dostavlja, elektronski potpisan, u nekom od propisanih formata (.dwg ili .dwf (.dwx) u skladu sa ovim uputstvom.

Ukoliko investitor ne može podneti zahtev sam kroz Centralni informacioni sistem, može ovlastiti drugo lice da podnese zahtev umesto njega.

Pitanje postavljeno: 03.02.2016.

Danas sam telefonskim putem razgovarao sa operaterom i tom mi je priliko receno da putem maila dopunim informacije u vezi mog prethodnog pitanja. Zelim da u gradu na svoj parceli koja se nalazi u prvoj gradskoj zoni koja je po svojoj nameni predvidjena za stanovanje sa kompatibilnim namenama izgradim objekat površine neto površine 770 m2. Namena objekta je za upotrebu u svrhu delatnosti kojom se bavim a to je zantka radionica za proizvodnju odevnih predmeta. U toku procesa proizvodnje kojom se bavim koriste se masine koje ne proizvode buku , nisu stetne po okolinu niti u bilo kojoj meri remete kvalitet stanovanja bilo koga u okruzenju.Takodje za obavljanje ove delatnosti se ne koriste teška teretna vozila vec samo povremeno laka dostavna vozila. Obratio sam se

odeljenju za urbanizam grada da mi daju šifru za klasifikaciju objekta koji želim da gradim sa pitanjem da li je to šifra za industrijsku radionicu preko 400 kvadrata na sta sam dobio odgovor da nece moci da mi izdaju lokacisku dozvolu na pomenutu šifru i da se vama obratim za mišljenje koja je odgovarajuca šifra za objekat koji želim da gradim. Nadam se da cete moci da mi date objašnjenje i pomognetu u rešavanju ovog pitanja.

Odgovor:

U skladu sa čl.7. Pravilnika o klasifikaciji objekata, objekat u konkretnom slučaju se klasifikuje kao Industrijske zgrade/ Natkrivene zgrade koje se upotrebljavaju za industrijsku proizvodnju, npr. fabrike, radionice, klanice, pivare, hale za montažu itd./radionice preko 400m²/125102/V

Pitanje postavljeno: 19.02.2016.

U odgovoru na nase pitanje nismo mogli da sagledamo jasno da li je dozvoljeno da se objekat koji nam je potreban a koji ste klasifikovali kao radionica preko 400 m² gradi u prvoj gradskoj zoni grada Panceva. Kako je po regulacionom planu grada Panceva u prvoj zoni dozvoljena zanatska delatnost , molimo vas da nam odgovorite u koju grupu objekata se takva delatnost svrstava?

Odgovor:

U Pravilniku o klasifikaciji objekata (Sl. glasnik RS br. 22/2015) nije predviđena klasa za objekte zanatske delatnosti. Kako se zanatskom delatnošću bave preduzetnici i obično se radi o izradi predmeta koji su predmet trgovine na malo (u nekim slučajevima može se raditi i o izradi predmeta namenjenih trgovini na veliko tada se radi o objektima većim od 400 m²), može se korišćenjem analogije, klasa ovog objekta definisati kao:

Zgrade za trgovinu na veliko i malo - klasif. broj 123:

1. za objekte do 400 m² i P+1 - klasifikacioni broj: 113001, kategorija objekta: B
2. za objekte preko 400 m² ili P+2 - klasifikacioni broj: 113002, kategorija objekta: V

Pitanje postavljeno: 22.02.2016.

nadležna opštinska uprava odbila nam je zahtev zbog toga što nismo dostavili projekat u .DWG formatu. Mi nismo u mogućnosti da ga dostavimo u navedenom formatu jer koristimo softver druge firme koja podržava drugi format. Neshatljivo je da se favorizuje softver koje je inače mnogo skup, a da se diskriminišu drugi proizvođači softvera. Sasvim je dovoljno što smo dostavili projekat u PDF formatu tu se sve vidi kao u štampanom projektu. Molim za tumačenje da li je neophodno dostavljati softver u formatu jednog proizvođača softvera?

Odgovor:

U elektronskom sistemu izdavanja građevinskih dozvola dozvoljeni odnosno jedino podržani formati dokumenata koji se uz zahtev prilažu su: .pdf za štampana dokumenta, za tehničku dokumentaciju: .pdf, .dwg ili .dxf (.dwt). Dozvoljeno je dostavljanje projektne dokumentacije u .pdf formatu digitalno potpisane na način kako je to predviđeno podzakonskim aktima i u skladu sa Uputstvom - Formati elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovo dostavljanje u CEOP-u koje se može pronaći na web strani - linku

<http://gradjevinskedozvole.rs/uputstva-za-koriscenje-portala-za-elektronsko-podnosenje-zahteva-za-gradjenje-obavestenje-1500>

Pitanje postavljeno: 22.02.2016.

Prema članu 84. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i prema članu 17. Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, predviđeno je da se Glavni projekat može koristiti kao Idejni projekat za objekte iz člana 145. Zakona uz obaveznu izradu glavne sveske idejnog projekta i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu. Ukoliko projektantska kuća koja je izradila gore pomenute glavne projekte nije u mogućnosti da izradi glavnu svesku idejnog projekta i izvod iz projekta za građevinsku dozvolu, da li tu dokumentaciju može da izradi neka druga projektantska kuća i na koji način?

Odgovor:

U slučaju da se za potrebe izdavanja rešenja o odobrenju izvođenja radova shodno čl. 145 Zakona o planiranju i izgradnji koristi u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu Pravilnika o načinu izrade tehničke dokumentacije..., Glavni projekat koji je izrađen u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US), potrebno je da se uz prijavu dostavi i glavna sveska idejnog projekta sastavljena u skladu sa čl. 42 Pravilnika.

U ovom slučaju glavnu svesku idejnog projekta može overiti ili izraditi glavni projektant koji je izradio i Glavni projekat, jer je investitor prilikom izrade tog Glavnog projekta u ranijem periodu imenovao glavnog projektanta. Ovo stoga što glavnu svesku idejnog projekta (u ovom slučaju) svojim potpisom i licencom potpisuje glavni projektant i potpis stavlja odgovorno lice glavnog projektanta. Naglašavamo da u slučaju drugačijeg postupanja, može postati sporno pitanje autorskih prava u odnosu na izrađeni Glavni projekat.

Ukoliko iz raznih razloga nije moguće da glavni projektant koji je izradio Glavni projekat izradi i glavnu svesku idejnog projekta u skladu sa čl. 84 Pravilnika, u tom slučaju potrebno je, u zavisnosti od radova čije se izvođenje planira, u skladu sa čl. 145 uz prijavu dostaviti idejni projekat izrađen u skladu sa čl. 43 - 48 Pravilnika ili tehnički opis i popis radova za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 23.02.2016.

Zbog dotrajalosti električnih instalacije u stanu i zastarelosti električne opreme neophodno je izvršiti adaptaciju (potrebna je dozvola po članu 145 ZOP). Kapacitet električne instalacije ostaje isti (postojeće brojilo), menja se razvodna tabla (topljivi osiguraci zamenjuju se automatskim prekidacima) i postavlja se novi razvod napajanja. 1. Da li u slučaju izdavanja rešenja po članu 145 ZPI tehničku dokumentaciju može da izradjuje licencirani projektant ili je i za to potrebno privredno društvo? Član 126 ZPI propisuje ko može da izradjuje tehničku dokumentaciju kada je u pitanju izgradnja, a sta se radi u slučaju adaptacije? 2. Kolika je cena naknade za dozvolu koja se odnosi na opisane radove? 3. Da li je potrebna tehnička dokumentacija za opisani slučaj idejni projekat?

Odgovor:

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

1. Član 126. st. 1 Zakona o planiranju i izgradnji propisuje koja lica mogu izrađivati tehničku dokumentaciju za potrebe izgradnje objekata. Samostalan licencirani projektant kao fizičko lice (osim ako nije i preduzetnik) u slučaju na koji se odnosi postavljeno pitanje ne može postupati kao odgovorni projektant.

Uslovi propisani u članu 126 st. 1 Zakona odnose se na izvođenje svih radova na izgradnji objekta bez obzira da li se radi o izdavanju rešenja o građevinskoj dozvoli ili rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl. 145 Zakona.

2. Visinu naknade odnosno visinu lokalne administrativne takse propisuje organ koji je nadležan za izdavanje građevinske dozvole odnosno rešenja u ovom slučaju. Podaci o visini tih naknada istaknuti su na internet strani jedinice lokalne samouprave.

Visina naknade za CEOP (Centralna evidencija objedinjene procedure) objavljena je na internet strani Agencije za privrede registre.

3. U konkretnom slučaju, projektant definiše vrstu radova i nadležni organ ceni da li se radi o adaptaciji ili rekonstrukciji električnih instalacija i u zavisnosti od toga uz zahtev po čl. 145 Zakona potrebno je dostaviti tehničku dokumentaciju označenu u tom članu Zakona.

Pitanje postavljeno: 24.02.2016.

Da li treba ubaciti skeniran pečat i potpis u dwg, tj. dwf fajlove, ako se oni prilažu kao prilog, tj. postoji elektronski potpisan pdf dokument koji je istovetan dwg-u, tj. dwf-u? Čitajući Uputstvo stičem utisak da je potrebno ubaciti ovo - nejasno.

Odgovor:

Prema Uputstvu o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u, grafički deo tehničke dokumentacije se dostavlja u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwf (.dwx) koji su elektronski potpisani, ili
- .dwg ili .dwf (.dwx) koji nisu elektronski potpisani, uz obavezno dostavljanje i dokumenta istog sadržaja u .pdf formatu koji je elektronski potpisan.

Shodno citiranoj odredbi Uputstva, grafički deo tehničke dokumentacije se alternativno dostavlja u jednom od navedenih formata.

Pitanje postavljeno: 29.03.2016.

Studija opravdanosti izrađuje se za objekte iz člana 133.zakona, za koje građevinsku dozvolu izdaje nadležno ministarstvo. Uz zahtev za stručnu kontrolu studije opravdanosti i idejnog projekta, podnosi se tehnička dokumentacija i lokacijsku uslovi. Da li se dokumentacija dostavlja u analognom ili u elektronskom obliku ?

Odgovor:

Postupak stručne kontrole regulisan je odredbama člana 132. Zakona o planiranju i izgradnji i sprovodi se u postupku van objedinjene procedure. Mišljenja smo da je, zbog rokova koji su regulisani stavom 3. i 4. člana 132., odnosno dokaza o rokovima u kojima je potrebno da komisija dostavi izveštaj (ukoliko ne dostavi izveštaj u propisanom roku smatra se da komisija nema primedbe), dokumentaciju potrebno dostaviti u analognom obliku.

Pitanje postavljeno: 29.03.2016.

U članu 3. stav 4 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem pominje se potpisivanje tehničke dokumentacije kvalifikovanim elektronskim potpisom i digitalizovanim pečatom projektne organizacije, odnosno lične licence. Šta se podrazumeva pod digitalizovanim pečatom projektne organizacije odnosno lične licence? "Kada je propisana overa tehničke dokumentacije, odnosno delova tehničke dokumentacije, od strane projektne organizacije, kao i odgovornog, odnosno glavnog projektanta, potpisom i pečatom projektne organizacije, odnosno lične licence, elektronski dokument iz stava 2. ovog člana, pored toga što se potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom odgovornog lica projektne organizacije, odnosno odgovornog, odnosno glavnog projektanta sadrži i digitalizovani pečat projektne organizacije, odnosno lične licence."

Odgovor:

Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture je u februaru 2016. godine donelo Uputstvo - formati elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovo dostavljanje u CEOP-u, vezano za potpisivanje dokumenata koja se koriste u CEOP-u a gde je dat pregled obaveznih formata, načina overe i elektronskog potpisivanja različitih delova tehničke dokumentacije. Link na kojem se nalazi Uputstvo nalazi se na sledećoj adresi <http://gradjevinskedozvole.rs/uputstva-za-koriscenje-portala-za-elektronsko-podnosenje-zahteva-za-gradjenje-obavestenje-1500>.

Pitanje postavljeno: 29.03.2016.

"Molim Vas za dodatno pojašnjenje odredaba Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ("Sl. glasnik RS", br.113/15), uzevši u obzir da se mom matičnom Odeqenu zaduženom za izdavanje građevinskih dozvola, obraćaju predstavnici projektne organizacije, koje nikakve elektronske potpise, kao ni digitalizovane licence i pečate nisu pribavili: - Ko obezbeđuje digitalizovani pečat projektne organizacije i digitalizovani pečat licence, odnosno kome projektanti (glavni i odgovorni), kao i ovlašćena lica projektantskih kuća, mogu da se obrate (APR, Inženjerska komora...)? - Da li se način potpisivanja projektne dokumentacije odnosi i na Idejno rešenje u postupcima izdavanja Lokacijskih uslova? - Da li je neophodno posedovati LICENCIRANI softver za izradu tehničke dokumentacije, kako bi isti bili overeni elektronskim potpisom i digitalnim pečatom, odnosno ukoliko nije, da li overa tehničke dokumentacije koja je izrađena softverom koji nije legalan-licenciran, predstavlja krivično delo i koje su u tim slučajevima zakonom predviđene obaveze organa nadležnog za izdavanje građevinskih dozvola? - Uzevši u obzir da Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Sl. glasnik RS", br.23/15 i 77/15), nije definisana sadržina SEPARATA u postupcima za izmenu građevinske dozvole usled odstupanja od izdate građevinske dozvole (čl.142. ZPI), definišite sadržinu istog i odgovorite da li je u tim postupcima od strane podnosioca zahteva dovoljno, uz ostalu dokumentaciju, podneti samo Projekat za građevinsku dozvolu sa izmenama nastalim u toku gradnje? - Da li je neophodno i u postupcima izdavanja Rešenja po čl.145. ZPI,

neophodno pribavljanje LOKACIJSKIH USLOVA samo u slučajevima kada se objekat čija se izgradnja planira, priključuje na postojeću infrastrukturu, ili je LOKACIJSKE USLOVE neophodno pribaviti i u cilju izdavanja uslova za izgradnju uslova, kada ne postoji katastar snimljenih infrastrukturnih vodova i kada važeća planska dokumentacija ne sadrži podatke o istim?"

Odgovor:

- Odredbe člana 3. stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem koje se odnose na „digitalizovani pečat projektne organizacije“ podrazumevaju da se pečat projektne organizacije „iseče“ (skenira) i postavi u pdf format dokumenta koji se naknadno potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom odgovornog lica projektne organizacije. Inženjerska komora Srbije za sada ne izdaje digitalizovane pečate projektnih organizacija, niti ličnih licenci;
- Odredbe koje regulišu način potpisivanja tehničke dokumentacije odnose se na sve postupke obuhvaćene objedinjenom procedurom, uključujući i izradu idejnog rešenja za potrebe izdavanja lokacijskih uslova;
- Pitanje licenci za softver koji se koristi prilikom izrade tehničke dokumentacije nije predmet regulisanja odredaba Zakona o planiranju i izgradnji, kao ni podzakonskih akata donetih na osnovu njega i Pozivni centar ne daje informacije u vezi sa tim;
- Lokacijski uslovi pribavljaju se u slučajevima propisanim članom 53a stav 1. Zakona o planiranju izgradnji, odnosno za izgradnju, odnosno dogradnju objekata za koje se izdaje građevinska dozvola, **kao i za objekte koji se priključuju na komunalnu i drugu infrastrukturu**. Shodno citiranoj odredbi, u postupcima po zahtevu za izdavanje rešenja o odobrenju za izgradnju po članu 145. Zakona o planiranju izgradnji, lokacijski uslovi se izdaju ukoliko se predmetni objekat priključuje na komunalnu i drugu infrastrukturu (ili je potrebno povećanje postojećeg kapaciteta za neki od priključaka).

Pitanje postavljeno: 29.03.2016.

Da li se uz zahtev za Gradjevinsku dozvolu koji se podnosi posle 01.01.2016. može podneti PGD sa tehničkom kontrolom koji je urađen u papirnoj formi obzirom da je urađen pre 01.01.2016. godine

Odgovor:

Odgovor: Članom 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosioc zahteva, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanim kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Izuzetno od ovog pravila, tehnička dokumentacija se dostavlja **i u** dwg ili dwf formatu, bez obaveze digitalnog potpisivanja.

Članom 57. stav 4. Pravilnika propisano je da, u slučaju kada je tehnička dokumentacija izrađena pre njegovog stupanja na snagu (1. januar 2016. godine), a podnosioc zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi i u dwg ili dwf formatu, podnosioc zahteva, odnosno prijave, može

do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u papirnoj formi.

Shodno citiranim odredbama Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, umesto primerka u dwg ili dwf formatu, moguće je dostaviti nadležnom organu projekat za građevinsku dozvolu u papirnoj formi (pod uslovom da je izrađen do 1. januara 2016. godine).

Međutim, i u ovom slučaju postoji obaveza da dostavljanja primeraka tehničke dokumentacije u pdf formatu, potpisanog kvalifikovanim elektronskim potpisom. Primerak u pdf formatu može se podneti isključivo posredstvom Centralnog informacionog sistema, popunjavanjem odgovarajućeg zahteva.

Pitanje postavljeno: 18.03.2016.

Poštovani, da li se može raditi projekat Investicionog održavanja za objekte koji nisu ozakonjeni tj. nemaju upotrebnu dozvolu? Koji pravilnici tačno definišu šta sve treba da sadrži dokumentacija za projekat investicionog održavanja?

Odgovor:

Ne.

Investiciono održavanje vrši se na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji.

Shodno čl.145.st.2. Zakona o planiranju i izgradnji, rešenje o odobrenju izvođenja radova se izdaje investitoru koji ima odgovarajuće pravo na zemljištu ili objektu.

Pitanje postavljeno: 22.01.2016.

"u Pravilnik o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, u članu 3. stavu 4. navedeno je : \"Kada je propisana overa tehničke dokumentacije, odnosno delova tehničke dokumentacije, od strane projektne organizacije, kao i odgovornog, odnosno glavnog projektanta, potpisom i pečatom projektne organizacije, odnosno lične licence, elektronski dokument iz stava 2. ovog člana, pored toga što se potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom odgovornog lica projektne organizacije, odnosno odgovornog, odnosno glavnog projektanta sadrži i digitalizovani pečat projektne organizacije, odnosno lične licence.\" Da li to znači da su projektanti dužni da imaju digitalni pečat i licencu i ko to može da im izda?"

Odgovor:

Odredbe člana 3. stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem koje se odnose na „digitalizovani pečat projektne organizacije“ podrazumevaju da se pečat projektne organizacije „iseče“ (skenira) i postavi u pdf format dokumenta koji se naknadno potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom odgovornog lica projektne organizacije.

Pitanje postavljeno: 15.01.2016.

"Ako se radovi izvode na osnovu Rešenja o odobrenju po članu 145 (adaptacija), a objekat je u klasi G da li postoji obaveza izrade: 1. Projekta zaštite od požara za adaptaciju objekta (nema građevinskih radova) I da li se u tom slučaju radi I 2. Projekat za izvođenje na koji se od nadležnog organa

pribavlja saglasnost po pitanju zaštite od požara pre početka radova. 3. Projekat za izvodjenje. Da li se, bez obzira na ZOP svakako radi Projekat za izvodjenje pre početka radova adaptacije. Naime, u delu izvodjenja radova pominje se da je na gradilištu potrebno postojanje Projekta za izvodjenje. Da li je to korektno tumačenje za adaptaciju, ili važi samo za gradjenje I rekonstrukciju?"

Odgovor:

Adaptacija podrazumeva izvodjenje gradjevinskih i drugih radova, kojima se ne utiče na zaštitu od požara, u skladu sa tačkom 34) člana 2. ZPI, i u tom slučaju nije potrebna izrada elaborata zaštite od požara, niti kasnije izrada glavnog projekta zaštite od požara, izrada projekta za izvodjenje i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvodjenje u pogledu mera zaštite od požara.

Ukoliko se vrse bilo kakvi radovi ili promena namene kojima se utice na zastitu od pozara, onda je to rekonstrukcija, u skladu sa tačkom 32) člana 2. ZPI. U tom slučaju je propisana i izrada projekta za izvođenje, u skladu sa stavom 2. člana 18. istog pravilnika. Izrada elaborata zaštite od požara kojim se propisuju osnovne mere zaštite od požara za idejni projekat, u skladu sa članom 49. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vrsenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta, obavezna je samo u slučajevima kada je Zakonom o zaštiti od požara, u skladu sa članovima 33. i 34. propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 16.01.2016.

Koja vrsta tehničke dokumentacije: projekata i eleborata i koje saglasnosti su potrebne za uvođenje sistema detekcije i dojava požara, ugradnje nadzornih kamera, u postojeći objekat koji se nalazi u požarom ugroženoj sredini po fazama objedinjene procedure: zahtev za dozvolu (gradjevinsku ili po članu 145 odnosno za koju vrstu radova?), prijava radova, izvodnjenje radova, prijava završetka objekta u konstrukcionom smislu (završetak montaže sistema u ovom slučaju), eventualni probni rad, upotrebna dozvola (za objekat postoji, pretpostavlja se da se upotrebna dozvola zahteva za ugradjene sisteme)?

Odgovor:

S obzirom da se predviđenim radovima utiče na mere zaštite od požara, u skladu sa tačkom 32) člana 2. ZPI takvi radovi se svrstavaju u rekonstrukciju, za koju se pribavlja rešenje u skladu sa članom 145. ZPI. U tom slučaju je propisana i izrada projekta za izvođenje, u skladu sa stavom 2. člana 18. istog pravilnika. Izrada elaborata zaštite od požara kojim se propisuju osnovne mere zaštite od požara za idejni projekat, u skladu sa članom 49. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vrsenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta, obavezna je samo u slučajevima kada je Zakonom o zaštiti od požara, u skladu sa članovima 33. i 34. propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Prijava radova obavezna je za sve radove za koje je izdata bilo gradjevinska dozvola, bilo rešenje u skladu sa članom 145. ZPI.

Prijava temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu odnosi se samo na izgradnju novih objekata, te se u konkretnom slučaju ovi postupci ne sprovode.

U skladu sa članom 145. stav 7. ZPI, investitor nije u obavezi da sprovede tehnički pregled niti da

pribavlja upotrebnu dozvolu za radove koji se vrše na osnovu rešenja iz člana 145. ZPI. Međutim, ukoliko radovi spadaju u slučajeve navedene u članovima 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara za koje je propisana obaveza pribavljanja saglasnosti na projekat za izvodjenje, ima obavezu da sprovede postupak za utvrđivanje podobnosti za upotrebu u pogledu mera zaštite od požara, van objedinjene procedure, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara."

Pitanje postavljeno: 16.01.2016.

Da li se za adaptaciju industrijskog objekta zahteva: pribavljanje Studija o uticaju na životnu sredinu odnosno mišljenje da nije potrebna izrada studije uticaja na životnu sredinu? Da li se za adaptaciju i u kojim slučajevima zahteva izrada Projekta za izvodjenje? Da li se za adaptaciju prijavljuje završetak objekta u konstruktivnom smislu (završetak radova)? U kojim slučajevima Investitor može ili treba po završetku adaptacije da zahteva Upotrebnu dozvolu i da li u tom slučaju Investitor organizuje i Tehnički pregled objekta nakon adaptacije? Koja se dokumentacija, pored zahteva i dokaza o plaćenim taksama, predaje za Upotrebnu dozvolu nakon adaptacije, ukoliko nije bilo izmena spoljašnjeg izgleda objekta niti su izmenjeni temelji objekta?

Odgovor:

"Objekti i radovi za koje jeste/može biti obavezno sprovoditi postupak procene uticaja na životnu sredinu definisani su u skladu sa Zakonom o procena uticaja na životnu sredinu i Uredbi o utvrđivanju liste projekata za koje je obavezna procena uticaja i liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu.

Adaptacija podrazumeva izvodjenje građevinskih i drugih radova, kojima se ne utiče na životnu sredinu, niti na zaštitu od požara, kao ni stabilnost i sigurnost objekta, u skladu sa tačkom 34) člana 2. ZPI, u suprotnom je to rekonstrukcija. Za adaptaciju nije propisana izrada projekta za izvodjenje, dok za rekonstrukciju jeste, u skladu sa stavom 2. člana 18. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehnicke dokumentacije prema klasi i nameni objekta.

Prijava radova obavezna je za sve radove za koje je izdato rešenje u skladu sa članom 145. ZPI.

Prijava temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu odnosi se samo na izgradnju novih objekata, te se u konkretnom slučaju ovi postupci ne sprovode.

U slučajevima navedenim u članovima 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara, propisana je i izrada elaborata zaštite od požara, kao i glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvodjenje u pogledu mera zaštite od požara.

U skladu sa članom 145. stav 7. ZPI, investitor nije u obavezi da sprovede tehnički pregled niti da pribavlja upotrebnu dozvolu za radove koji se vrše na osnovu rešenja iz člana 145. ZPI. Međutim, ukoliko radovi spadaju u slučajeve navedene u članovima 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara za koje je propisana obaveza pribavljanja saglasnosti na projekat za izvodjenje, ima obavezu da sprovede postupak za utvrđivanje podobnosti za upotrebu u pogledu mera zaštite od požara, van objedinjene procedure, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od požara."

Pitanje postavljeno: 18.01.2016.

Poštovani obraćam vam se kao projektant i želim da vas pitam da li je neophodno potpisati

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

celokupnu tehničku dokumentaciju, tj. svaki prilog zasebno? Ili je dovoljno jednim potpisom overiti ceo dokument (npr. Naslovnu stranu projekta). Zapravo nije problem potpisati ceo projekat kao što je to rađeno u analagnom obliku, ali bih želeo da skrenem pažnju da se prilikom potpisivanja dokumenata ličnim kartama izdatim pre 18.08.2014. (koje imaju drugačiji čip) fajl uvećava 4 do 5 puta u odnosu na dokument koji je potisan ličnom kartom izdatom iza navedenog datuma. Ovo može biti potencijalni problem obzirom da jedan dokument može biti reda veličine 100MB.

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Tekst Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00280/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

Ukoliko nakon sagledavanja teksta Uputstva budete imali dodatnih pitanja, možete nam se obratiti radi dobijanja traženih informacija.

Pitanje postavljeno: 02.02.2016.

"molimo vas za pojašnjenja sprovođenja objedinjene procedure i načina dostavljanja teh. dokumentacije u sledećem: da li elektronski dokument u smislu pravilnika predstavlja ""skeniran"" dokument sa originalnim pečatima i potpisima kako je to ranije bilo u analognom obliku i overavanje dokumenta samo na jednom mestu od strane ovlašćenog lica projektant ili odgovornog projektanta u zavisnosti od vrste i dela tehničke dokumentacije? Ovo pitanje proističe iz činjenice da su fajlovi koji su overeni elektronskim potpisom na svakom mestu kao dokument u analognom formatu drastično veći od izvornih."

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Tekst Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00280/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

Pitanje postavljeno: 20.01.2016.

Da li se prilikom izrade PGD za rekonstrukciju, nadgradnju i dogradnju postojećeg stambenog objekta po+p+1 do spratnosti po+p+1+m, ukupne BRGP do 700m², objekat kategorije B, klasifikacioni broj 112221, prilaže i elaborat zaštite od požara?

Odgovor:

"Obaveza izrade elaborata zaštite od požara postoji samo u slučajevima kad je Zakonom o zaštiti od

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

požara, u skladu sa članovima 33. i 34. propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje. U konkretnom slučaju, za 100% stambenu namenu površine manje od 2000m² i spratnosti ispod P+4+PK nije propisano pribavljanje saglasnosti u pogledu mera zaštite od požara, pa samim tim nije potrebno ni priložiti elaborat zaštite od požara.“

Pitanje postavljeno: 12.01.2016.

Prilikom elektronskog potpisivanja tehničke dokumentacije u .dwg formatu, da li se koristi kvalifikovani elektronski sertifikat zastupnika pravnog lica koje je izradilo dokumentaciju, kvalifikovani sertifikat glavnog projektanta glavne sveske ili kvalifikovani sertifikat odgovornog projektanta za svaku fazu projekta posebno?

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Tekst Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00280/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

Pitanje postavljeno: 21.01.2016.

"Da li građanin mora da pribavi elektronski potpis (kvalif.el.sertifikat), ukoliko opunomoći projektanta da u njegovo ime podnese zahtev iz objedinjene procedure (npr. za lokacijske uslove)? Punomoć koja se overi u opštinskoj upravi ili sudu, projektant će skenirati u PDF-u i protpisati el.potpisom kao prilog ostaloj dokumentaciji. Dakle, da li možemo građanima da govorimo da moraju da poseduju el. potpis ukoliko žele nešto da grade prema el. objedinjenoj proceduri, ili ipak ne moraju ako opunomoće projektanta koji ima el.potpis?"

Odgovor:

Samo lice koje popunjava i elektronski potpisuje zahtev u sistemu, a to može biti i punomoćnik u ime podnosioca zahteva, mora imati elektronski potpis. Napominjemo i da sva dokumenta koja se prilažu u CIS (centralni informacioni sistem) moraju biti elektronski potpisana, pa tako tehnicku dokumentaciju elektronski potpisuju lica u skladu sa Uputstvom (projektanti, tehnička kontrola), kopije dokumenata u papirnoj formi lica u skladu sa članom 2. Pravilnika o sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem. Prema tome, sam podnosilac zahteva ne mora imati elektronski potpis ukoliko su ispunjeni prethodno navedeni uslovi.

Pitanje postavljeno: 21.01.2016.

Da li imaoci kvalifikovanog elektronskog sertifikata, mogu da sami izdizajniraju izgled elektronskog potpisa? (pošto je moguće menjati izgled, izbaciti sat i minut potpisivanja, jmbg broja, a može se insertovati samo grafički prikaz potpisa - kreiran pa pretvoren u pdf) Npr. ideja je da stavimo naziv funkcije, ručni potpis hemijskom olovkom - skeniran, i ime i prezime potpisnika sa sve pečatom opštine kako je i uvek izgledalo potpisivanje izlaznih akata, da li je to prihvatljivo da to tako sami kreiramo, da nemamo svi isti dizajn tog potpisa? Čak ima opcije da se uvek različito \"potpišete\",

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

zavisnosti od primene, npr. ako ste na poslu, onda sa vašom titulom, tj. funkcijom, ako ste privatno nešto potpisivali, onda drugačije, bez te funkcije...

Odgovor:

Trenutno postoji šest sertifikacionih tela koja izdaju kvalifikovane elektronske sertifikate u Republici Srbiji, i to: Sertifikaciono telo Pošte, Sertifikaciono telo Ministarstva unutrašnjih poslova, Sertifikaciono telo Ministarstva odbrane i Vojske Srbije, Privredna komora Srbije, Halcom i E Smart Systems.

U zavisnosti od toga ko je u konkretnom slučaju izdavalac kvalifikovanog elektronskog sertifikata, potrebno je proveriti sa tehničkom podrškom da li je moguće moderirati izgled elektronskog potpisa.

Pitanje postavljeno: 26.01.2016.

U pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade i nacina rešenja kontrole tehnicke dokumentacije prema klasi i nameni objekata u članu 52 kaze se da za objekte kategorije B: projekat za gradjevinsku dozvolu cine projekat arhitekture i projekat konstrukcije objekta kao i tehnicki opisi svih instalacija. Moje pitanje je: da li je za projekat za gradjevinsku dozvolu, za dogradnju-nadzidjivanje porodicne stambene zgrade spratnosti Po+P+1, potrebno uraditi i elaborat energetske efikasnosti, obzirom da se za instalacije ViK-a i elektroinstalacija dostavlja samo tehnicki opis.

Odgovor:

Da, obavezno je priložiti elaborat energetske efikasnosti u projektu za građevinsku dozvolu.

U skladu čl.58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilažu se:

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima;
- elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara, čiji je sadržaj određen u skladu sa Prilogom 11 ovog pravilnika, ukoliko je za objekat propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara;
- elaborat energetske efikasnosti, za zgrade za koje je propisano utvrđivanje energetske svojstava, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada;
- studija o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, se prema potrebi prilažu i drugi elaborati i studije kojima se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, izrađeni u skladu sa propisima.

Elaborati i studije iz st. 1. i 2. ovog člana ne podležu tehničkoj kontroli, već tehnička kontrola samo proverava primenu mera predviđenih elaboratima i studijama u projektima.

Pitanje postavljeno: 26.01.2016.

Da li ovlašćenje od strane Investitora koje projektantska firma prilaže uz elektronsku verziju dokumentacije mora sadržati elektronski potpis Investitora ili ovlašćenje može biti skenirana verzija svojeručno potpisanog dokumenta?

Odgovor:

Svi dokumenti koje podnosilac zahteva dostavlja u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u .pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa čl.3 st.2.Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Punomoćje potpisuje punomoćnik kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Shodno čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ([ovde](#)), ako se zahtev podnosi preko punomoćnika, uz zahtev se prilaže skenirana kopija (digitalizovani primerak) punomoćja, koja ne mora biti overena od strane organa koji je po zakonu nadležan za overu, s tim što nadležni organ može naknadno tražiti da mu se dostavi overeno punomoćje, ako posumnja u njegovu istinitost.

Pitanje postavljeno: 26.01.2016.

1. Da li elektroni fajl Projekta - Glavna sveka (PIO), koju overava 4 potpisnika, Odgovorni projekanta, Odgovorni Izvodjac radova, Nadzor i Investitor, moraju da overe elektronskim potpisom svi potpisnici ili samo jedan od njih? 2. Da li potvrde Odgovornih projektanata, koji nemaju svoj elektronski potpis, moze da overi Notar i ukojoj formi? 3. Ukoliko Odgovorni projektanti imaju svoj elektronski potpis, oni ga overavaju dokumnteta u PDF format? 4. Da li sva gore navedena dokumenta overena u papirnoj formi od strane svih ucesnika, skenirana u elektroniski fajl PDF formata, elektronski potpisati samo ja kao podnosilac Zahteva za upotrebnu dozvolu? 5. Da li je priznanice dovoljno samo skenirati i formirati elektronski fajl PDF, bez mog elektronsko potpisa? 6. Da li je moguće da Notar overi pripremljena dokumenta za podnošenje Zahteva, ako neki od potpisnika nema elektronski potpis? Ako je to moguće, u kom obliku Notar priprema ista dokumenta?

Odgovor:

Potpisivanje, odnosno overavanje dokumenata pečatom i potpisom vrši se u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Podnosilac zahteva kvalifikovanim elektronskim potpisom potpisuje uplatnice koje prilaže kroz Centralni informacioni sistem.

Ukoliko investitor ne poseduje kvalifikovani elektronski potpis, može ovlastiti drugo fizičko ili pravno lice (punomoćnika) da u njegovo ime podnese zahtev.

Shodno čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ([ovde](#)), ako se zahtev podnosi preko punomoćnika, uz zahtev se prilaže skenirana kopija (digitalizovani

primerak) punomoćja, koja ne mora biti overena od strane organa koji je po zakonu nadležan za overu, s tim što nadležni organ može naknadno tražiti da mu se dostavi overeno punomoćje, ako posumnja u njegovu istinitost.

Pitanje postavljeno: 27.01.2016.

Obzirom da izvodimo radove koji se tiču priključka objekata na infrastrukturu koja nije postojala u vreme izgradnje tih objekata (Izrada unutrašnje gasne instalacije i priključak na distributivnu mrežu prirodnog gasa), naša pitanja su: 1. Šta je potrebno od projektne dokumentacije? 2. Koja je procedura podnošenja zahteva za dobijanje građevinske dozvole ili rešenja o odobrenju izrade UGI? 3. Da li mi kao privredni subjekt vršimo neku dopunu dokumentacije za APR?

Odgovor:

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o izvođenju radova definisanih članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji, potrebno je podneti zahtev za izdavanje rešenja u skladu sa čl. 145. Zakona.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja u skladu sa čl.145. Zakona vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o izvođenju radova za koje je potrebno pribaviti građevinsku dozvolu u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, podnošenje zahteva za izdavanje građevinske dozvole vrši se u skladu sa čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Izrada tehničke dokumentacije vrši se u skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Potpisivanje, odnosno overavanje dokumenata pečatom i potpisom vrši se u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Podnošenje svih zahteva podnosi se kroz Centralni informacioni sistem, kome možete pristupiti [ovde](#).

Sva uputstva za korišćenje portala za elektronsko podnošenje zahteva za građenje možete pronaći [ovde](#).

Shodno čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ([ovde](#)), ako se zahtev podnosi preko punomoćnika, uz zahtev se prilaže skenirana kopija (digitalizovani primerak) punomoćja, koja ne mora biti overena od strane organa koji je po zakonu nadležan za overu, s tim što nadležni organ može naknadno tražiti da mu se dostavi overeno punomoćje, ako posumnja u njegovu istinitost.

Pitanje postavljeno: 27.01.2016.

Primenom elektronske objedinjene procedure od 1. januara 2016. godine u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, elektronski zahtev potpisuje podnosilac, a priloženu dokumentaciju potpisuju

projektanti. Šta se time podrazumeva, ko ima ovlašćenja za potpisivanje priložene projektne dokumentacije: Za Glavnu svesku - projektant (odgovorno lice projektanta, pravnog lica) ili glavni projektant (lice sa licencom inženjerske komore imenovano od strane investitora)? Za projekte arhitekture, konstrukcije i ostale projekte - projektant (odgovorno lice projektanta, pravnog lica) ili odgovorni projektant za svaki projekat (lice sa licencom inženjerske komore)?

Odgovor:

Potpisivanje, odnosno overavanje dokumenata pečatom i potpisom vrši se u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

GLAVNA SVESKA

Format elektronskog dokumenta

Dostavlja se u .pdf formatu, elektronski potpisan.

Potpisivanje (overa)

Glavnu svesku overavaju pečatom i potpisom svi učesnici u izradi projekta kako je to predviđeno u PTD, na jedan od načina definisanih u uvodnim napomenama ovog tehničkog uputstva (overa u papirnoj ili elektronskoj formi).

Elektronsko potpisivanje

Elektronsko potpisivanje vrši se nakon potpisivanja (overe) dokumenta i kreiranja elektronskog dokumenta u propisanom formatu (.pdf).

Elektronsko potpisivanje elektronskog dokumenta glavne sveske, na način opisan u uvodnom delu ovog uputstva, obavezno vrši:

- odgovorno lice projektanta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosioc izrade tehničke dokumentacije)
- glavni projektant

PROJEKTI (DELOVI PROJEKTA PREMA OBLASTIMA)

Format elektronskog dokumenta

Opšta, tekstualna i numerička dokumentacija dostavlja se u .pdf formatu, elektronski potpisan

Grafička dokumentacija projekata može biti dostavljena, u jednom ili više elektronskih dokumenata, u sledećim formatima:

- . .dwg ili .dxf (.dxf) koji su elektronski potpisani, ili
- .dwg ili .dxf (.dxf) koji nisu elektronski potpisani, sa pratećim dokumentom formata .pdf istog sadržaja koji je elektronski potpisan

Potpisivanje (overa)

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

Opštu, tekstualnu, numeričku i grafičku dokumentaciju projekata overavaju pečatom i potpisom svi učesnici u izradi projekata kako je to predviđeno u PTD, na jedan od načina definisanih u uvodnim napomenama ovog tehničkog uputstva (overa u papirnoj ili elektronskoj formi).

Elektronsko potpisivanje

Elektronsko potpisivanje vrši se nakon potpisivanja dokumenta i kreiranja elektronskog dokumenta u propisanom formatu (.dwg ili .dwf (.dwx)).

Elektronsko potpisivanje dela projekta, na način opisan u uvodnom delu ovog uputstva, obavezno vrši:

- odgovorno lice projektanta predmetnog dela projekta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosioc izrade dela tehničke dokumentacije)
- odgovorni projektant predmetnog dela projekta
- vršilac tehničke kontrole predmetnog dela projekta (samo u slučaju kada je propisana tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu)

Pitanje postavljeno: 01.03.2016.

Šta je od dokumentacije potrebno za sanaciju krova?

Odgovor:

Ukoliko sanacija krova podrazumeva samo zamenu krovnog pokrivača u tom slučaju radi se o tekućem (redovnom) održavanju objekta i za izvođenje tih radova shodno čl. 144 Zakona o planiranju i izgradnji nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za izvođenje radova, ali je potrebno nadležni organ pismeno obavestiti o nameri izvođenja radova na tekućem održavanju objekta.

Ukoliko sanacija krova podrazumeva pored zamene krovnog pokrivača i zamenu ili izgradnju novu krovne konstrukcije u tom slučaju radi se o investicionom održavanju objekta i shodno članu 145. Zakona o planiranju i izgradnji potrebno je pribaviti rešenje o odobrenju izvođenja radova.

Zahtev za izdavanje rešenja po članu 145. Zakona o planiranju i izgradnji možete podneti ovde:

<https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/Protected/Register/Domains>

Uz zahtev potrebno je dostaviti dokumentaciju iz člana 28 Prvilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (Sl. Glasnik RS br. 113/2015).

-

Pitanje postavljeno: 20.01.2016.

U članu 52. Pravilnika navodi se da se za objekte B kategorije izrađuje samo projekat arhitekture i projekat konstrukcije, kao i tehnički opisi svih instalacija. Dalje u članu 53. se navodi "za izradu

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

tehničkih opisa instalacija u projektu za građevinsku dozvolu za objekte kategorije B, izdaje se rešenje o imenovanju odgovornog projektanta instalacija i sa izjavom iz stava 1. ovog člana prilaže opštoj dokumentaciji projekta arhitekture". Da li to znači da se u svesci 1-arhitektura, pored imenovanja odgovornog projektanta arhitekture, obeleženo 1.3 i njegove izjave obeležene kao 1.4, dodaju imenovanje odgovornog projektanta za hidrotehničke instalacije, numerisano 1.3.1 i njegova izjava numerisana kao 1.4.1, i tako za elektroinstalacije? Kako se u navedenom članu definiše da se rešenje o imenovanju odgovornih projektanata instalacija i njihove izjave prilažu opštoj dokumentaciji projekta arhitekture, da li se u 0-glavnoj svesci ti odgovorni projektanti navode i na koji način, zapravo da li se u glavnoj svesci pod tačkom 0.6 podaci o projektantima, oni navode u okviru projekta arhitekture kao lica imenovana za izradu tehničkih izveštaja ili se tu navode pod tačkom 3. projekat hidrotehničkih instalacija i tačkom 4. projekat elektroinstalacija (pošto zapravo nemamo te projekte).

Odgovor:

Odredbama pravilnika kojim se uređuje tehnička dokumentacija predviđeno je da se, za objekte kategorije B, u slučaju projekta za građevinsku dozvolu, za instalacije ne dostavljaju celi projekti, već se:

- tekstualnoj dokumentaciji projekta arhitekture prilažu tehnički opisi instalacija koje su projektom predviđene za predmetnu izgradnju, u skladu sa lokacijskim uslovima
- opštoj dokumentaciji projekta arhitekture prilažu rešenja o imenovanju svih odgovornih projektanata instalacija, kao i izjave svih odgovornih projektanta instalacija kojima se potvrđuje usklađenost sa lokacijskim uslovima, propisima, pravilima struke i merama za obezbedjenje ispunjenosti osnovnih zahteva za objekat (prilozi 8 i 4 Pravilnika)

Takodje je potrebno u glavnoj sveci, u skladu sa osnovnim sadržajem datim u prilogu 1. Pravilnika, na mestima za to predviđenim u delu 0.4 Podaci o projektantima, navesti podatke o svim odgovornim projektantima za svaki deo projekta koji obradjuje predviđene instalacije.

Pitanje postavljeno: 18.03.2016.

interesuje me kako se određuje kategorija i klasifikacioni broj pri izradi tehničke dokumentacije za prenamenu tavanskog prostora u poslovnoj zgradi koja ima upotrebnu dozvolu u slučaju da se po novoprojektovanom stanju u tavanskom prostoru izrađuju tri apartmana sa mokrim čvorovima i elektroinstalacijama i deo tavana ostavljen za arhivu.

Odgovor:

U zahtevu je potrebno navesti koja će biti namena dela objekta čija se promena namene vrši, u skladu sa čl.7. Pravilnika o klasifikaciji objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 10.03.2016.

1) U Pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata u članu 15. stav 1, navedeno je da idejno rešenje predstavlja prikaz planirane koncepcije objekata, sa prikazom i navođenjem svih podataka neophodnih za utvrđivanje lokacijskih uslova. Nije navedeno kao za idejni projekat, projekat za građevinsku dozvolu i projekat

za izvođenje da predstavljaju skup međusobno usaglašenih projekata. Prilikom izrade tehničke dokumentacije idejnog rešenja za inženjerske objekte da li treba idejno rešenje da se radi posebno po svim strukama (idejno rešenje mašinskih instalacija, elektroenergetskih instalacija itd.) ili može da se izradi kao jedan sveska? U slučaju da može da se izradi kao jedna sveska šta bi trebalo uneti u polje " naziv i oznaka dela projekta" na naslovnoj strani? 2) U slučaju da se na parceli grade dva objekta za istu namenu, prilikom upisivanja osnovnih podataka o objektu, u poljima ukupna BRGP i ukupna NETO površina da li se unosi zbirna površina oba objekta ili je potrebno priložiti posebne tablice za oba objekta?

Odgovor:

Shodno čl.36. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, idejno rešenje za inženjerske objekte sadrži one delove po oblastima koji su potrebni za izdavanje lokacijskih uslova, prema pravilima struke, na nivou koji je odgovarajući idejnom rešenju za zgrade.

Potrebno je uneti podatke o objektu kako je definisano u projektu za građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 15.03.2016.

interesuje me sta mi je potrebno od dokumentacije dobijanje dozvole za izvođenje radova.Konkretno se radi o sanaciji krova na porodičnoj kući tj.zameni crepa.

Odgovor:

U skladu sa čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji, sanacija se vrši na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure, koji možete pronaći [ovde](#).

Podnošenje zahteva podnosi se kroz Centralni informacioni sistem, kome možete pristupiti [ovde](#).

Sva uputstva za korišćenje portala za elektronsko podnošenje zahteva za građenje možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 03.01.2016.

Koje tacno papire moram da spremim i kolika je cena svih taksi i ostalog sto je potrebno od dokumentacije za ostavu za alat od 10 kvm na placu koji je u gradjevinskoj zoni . bez glavnog objekta. Ne bi bila prikljucena ni na struju ni na vodu samo kao privremeni objekat za alat dok traju radovi na glavnom?

Odgovor:

Članom 2. tačka 24. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se pod pomoćnim objektom, u smislu Zakona, smatra objekat koji je u funkciji glavnog objekta, a gradi se na istoj parceli na kojoj je sagrađen ili može biti sagrađen glavni stambeni, poslovni ili objekat javne namene (garaže, **ostave**, septičke jame, bunari, cisterne za vodu i sl.). Članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji propisano

je da se građenje pomoćnih objekata vrši na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole.

Postupak, odnosno dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju za izvođenje radova propisani su članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Navedene propise možete pronaći na sajtu <http://gradjevinskedozvole.rs> u okviru Sekcije „Propisi“.

Pozivni centar ne raspolaže informacijom o visini neophodnih troškova za izdavanje rešenja o odobrenju za izvođenje radova.

Pitanje postavljeno: 04.01.2016.

Da li će korisnik kome je dodeljena jedna od uloga imaoca javnih ovlašćenja moći da bude glavni ili odgovorni projektant pri izradi projekata? Da li će korisnik kome je dodeljena jedna od uloga imaoca javnih ovlašćenja moći da podnosi elektronske zahteve u okviru objedinjene procedure potrebne za izradu projekata koji su mu dodeljeni?

Odgovor:

Članom 127. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da **u izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija**. Imajući u vidu citiranu odredbu Zakona, zaposleni kod imaoca javnih ovlašćenja ne može biti glavni niti odgovorni projektant za izradu projekata za koje taj imalac utvrđuje neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija.

Kada se imalac javnih ovlašćenja pojavljuje u objedinjenoj proceduri u svojstvu podnosioca, ima istu ulogu kao i bilo koji drugi podnosilac zahteva. To praktično znači da mora kreirati korisnički nalog u svojstvu podnosioca, sa drugačijim pristupnim podacima (elektronska pošta i lozinka) u odnosu na one koji su mu dati u svojstvu imaoca javnih ovlašćenja. Zahtev u ime imaoca javnih ovlašćenja može podneti zakonski zastupnik ili bilo koje drugo lice koga zakonski zastupnik ovlasti za preduzimanje te radnje.

Pitanje postavljeno: 15.01.2016.

Da li se skenirane licence prilažu uz tehničku dokumentaciju zajedno sa potvrdom IKS (kao što se navodi na sajtu IKS), ili se licence samo navode u tehničkoj dokumentaciji kako je propisano Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata? U nastavku je detaljnije objašnjenje. Unapred hvala Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata objavljen u "Službenom glasniku RS", br. 23/2015 od 2.3.2015. godine, stupio je na snagu 3.3.2015. Za dokumenta u prilogu tehničke dokumentacije, Član 23. navodi se sledeće: "U tehničkoj dokumentaciji se ne prilažu originali i kopije dokumenata koji su predmet evidencije odgovarajućih registara (izvod iz privrednog registra, kopija licence i sl.), već se oni, u tehničkoj dokumentaciji, samo navode. Utvrđivanje verodostojnosti podataka navedenih u dokumentima iz stava 1. ovog člana vrši se, prema potrebi, uvidom u predmetni registar." U Službenom glasniku 77/2015 objavljene su izmene i dopune datog pravilnika: PRAVILNIK o izmenama i dopunama

Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata () Na sajtu IKS stoji informacija od 23.11.2015. godine u kojoj se navodi sledeće: Napominjemo da će tehnička dokumentacija koja se podnosi putem sistema za elektronsko izdavanje građevinskih dozvola i dalje sadržati, kao i do sada, skeniranu odgovarajuću licencu člana Komore, kao i potvrdu kojom se potvrđuje da je član na dan izdavanja potvrde izmirio obavezu plaćanja članarine kao i da mu Odlukom Suda časti izdata licenca nije oduzeta. I ovi dokumenti će se potpisivati kvalifikovanim digitalnim sertifikatom inženjera koji podnosi tehničku dokumentaciju.

Odgovor:

Kao što ste i sami naveli u pitanju, članom 23. stav 1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, propisano je da se **u tehničkoj dokumentaciji ne prilažu originali i kopije dokumenata koji su predmet evidencije odgovarajućih registara** (izvod iz privrednog registra, **kopija licence** i sl.), već se oni, u tehničkoj dokumentaciji, samo navode.

Za sprovođenje postupka objedinjene procedure merodavne su isključivo odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i drugih zakona i podzakonskih akta donetih na osnovu njih. Nijedno mišljenje koje je u suprotnosti sa bilo kojim zakonom ili podzakonskim aktom ne može biti obavezujuće niti merodavno u sprovođenju procedure regulisane nekim od propisa.

Pitanje postavljeno: 30.01.2016.

Prilikom izrade projektne dokumentacije za stambeni objekat u zoni Nacionalnog parka, posle izrade IDR-a i dobijanja lokacijskih uslova, a za potrebe dalje procedure odnosno revizije projekta treba izraditi IDP ili se može odmah pristupiti izradi PGD?

Odgovor:

Odredbama Zakona o planiranju i izgradnji nije eksplicitno propisano da li revizijska komisija obavezno vrši stručnu kontrolu idejnog projekta pre otpočinjanja izrade projekta za građevinsku dozvolu.

Međutim, članom 129. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da **tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu** za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje nadležno ministarstvo, **obuhvata i proveru usklađenosti sa merama sadržanim u izveštaju revizione komisije**. Takođe, članom 135. stav 13. Zakona propisano je da je za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine **pre izdavanja građevinske dozvole, potrebno pribaviti izveštaj revizione komisije**.

Imajući u vidu način formulisanja i smisao citiranih odredbi Zakona o planiranju i izgradnji, mišljenja smo da bi pre izrade projekta za građevinsku dozvolu trebalo pribaviti izveštaj revizione komisije o stručnoj kontroli idejnog projekta.

Pitanje postavljeno: 22.03.2016.

Poštovani, interesuje me da li je moguće da za jedan deo projekta (npr. 2/1 Projekat konstrukcije)

bude više odgovornih projektanata. U formama koje se nalaze na sajtu Ministarstva se uvek nalazi samo jedno polje za odgovornog projektanta za svaki od delova konstrukcije, međutim, u slučajevima poput projekata sanacija ili rekonstrukcija uvek učestvuje više ljudi od kojih je svako zadužen za neki deo projekta pa bi samim tim trebalo da bude i više odgovornih projektanata za projekat konstrukcije.

Odgovor:

Ne.

Članom 128. Zakona o planiranju i izgradnji određeno je da lice koje je odgovorni projektant potvrđuje svojim potpisom i pečatom lične licence deo projekta za koji poseduje odgovarajuću licencu.

Shodno ovoj odredbi zakona, mišljenja smo da može postojati samo jedan odgovorni projektant za deo projekta.

Pitanje postavljeno: 22.03.2016.

u pravilniku o klasifikaciji i kategorizaciji objekata (čl.7 - tabela) ne postoji klasifikacioni broj i kategorija za lokalne mreže gasovoda za cevovod unutar zgrade (što meni treba u okviru podnošenja zahteva) već samo van zgrade. interesuje me kako da rešim taj problem? još jednom da napomenem radi se o razvodu cevovoda (gasnog) unutar objekta. drugo pitanje: - kolika je naknada (apru) za cop , za izdavanje ovakvog rešenja? Sa poštovanjem,

Odgovor:

Radovi u konkretnom slučaju se vrše na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona, zbog čega nisu navedeni u Pravilniku o klasifikaciji objekata.

U skladu sa čl.145. st.1. Zakona o planiranju i izgradnji, ugradnja unutrašnjih instalacija (gas, struja, voda, toplotna energija i sl.) u postojeći objekat, postavljanje vrše se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, odnosno promena namene objekta, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole.

Prilikom popunjavanja zahteva, kada se unose podaci o kategoriji i klasifikaciji objekta, potrebno je uneti dominantnu kategoriju i klasifikaciju objekta u kome se izvode predmetni radovi.

Pitanje postavljeno: 22.03.2016.

Ko određuje da li će se tehnički pregled vršiti uporedo sa izvođenjem radova, da li je to investitor ili tehnička komisija? Može li investitor da predloži vršenje tehničkog pregleda uporedo sa izvođenjem radova?

Odgovor:

Investitor ne može predložiti vršenje tehničkog pregleda uporedo sa izvođenjem radova.

Tehnički pregled se vrši uporedo sa izvođenjem radova u slučaju izgradnje objekta po fazama, za

objekte za koje je građevinskom dozvolom predviđena fazna izgradnja.

Tehnički pregled se vrši uporedo sa izvođenjem radova i za delove objekta koji nisu građevinskom dozvolom predviđeni kao posebne faze, a koji prema mišljenju Komisije ili u skladu sa tehničkom dokumentacijom predstavljaju tehničko-tehnološke celine i mogu se kao takvi samostalno koristiti.

U skladu sa čl.3. Pravilnika o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda objekta ([ovde](#)), ukoliko se tehnički pregled vrši uporedo sa izvođenjem radova, odnosno po fazama, ili za delove objekta koji prema mišljenju Komisije ili u skladu sa tehničkom dokumentacijom predstavljaju tehničko tehnološke celine i mogu se kao takvi samostalno koristiti, Komisiji se za potrebe vršenja tehničkog pregleda potrebna dokumentacija dostavlja fazno, za tu fazu, odnosno deo objekta.

Pitanje postavljeno: 08.02.2016.

U Centralnom informacionom sistemu, u okviru dela „Započnite novi zahtev“, predviđena je mogućnost izbora opcije „Podnošenje usaglašenog zahteva za izdavanje lokacijskih uslova“. U skladu sa članom 8. stav 6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ukoliko podnosilac zahteva u roku od deset dana od prijema zaključka o odbacivanju zahteva, a najkasnije 30 dana od dana njegovog objavljivanja na internet stranici nadležnog organa, podnese usaglašeni zahtev i otkloni sve utvrđene nedostatke, ne dostavlja dokumentaciju podnetu uz zahtev koji je odbačen, niti ponovo plaća administrativnu taksu i naknadu.

Odgovor:

Članom 128. Zakona o planiranju i izgradnji propisani su uslovi koje mora ispunjavati odgovorni projektant. Status odgovornog projektanta za određenu oblast stiče se na osnovu licence koju izdaje Inženjerska komora Srbije.

Licencu za odgovornog projektanta može da stekne lice sa stečenim visokim obrazovanjem odgovarajuće struke, odnosno smeru, položenim stručnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva sa stručnim rezultatima na izradi tehničke dokumentacije i sa preporukom najmanje dva odgovorna projektanta ili Inženjerske komore.

Saglasno članu 63. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, opšta dokumentacija projekta za izvođenje sadrži, između ostalog, rešenje o određivanju odgovornog projektanta predmetnog dela projekta, iz Priloga 8 Pravilnika. Prema prilogu 8 Pravilnika, **odgovornog projektanta određuje preduzetnik, odnosno pravno lice koje je izradilo tehničku dokumentaciju.**

Pitanje postavljeno: 22.02.2016.

Kod kontrole sertifikata iz dokumenta u prilogu, kod grafičke dokumentacije u DVFX formatu prijavljeno je da NEMA UČITANIH PODATAKA. da li je to ispravno jer je grafička dokumentacija elektronski potpisana. Ako nije koje je rešenje.

Odgovor:

U Uputstvu o formatima elektronskih dokumenata i njihovom dostavljanju u CEOP-u, koje je donelo Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, na stranama 5. i 6. definisano je da ukoliko

je grafički deo tehničke dokumentacije u .dwg ili .dwf formatu digitalno potpisan, nema potrebe da se dostavlja i u .pdf formatu. Tekst Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00329/Tehnicko-uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnike-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

Shodno citiranoj odredbi Uputstva, ukoliko je grafički deo tehničke dokumentacije dostavljen samo u .dwg ili .dwf formatu, nadležni organ bi trebalo da izvrši proveru da li je isti digitalno potpisan i, ukoliko utvrdi da jeste, ne bi trebalo da zahteva isti fajl i u .pdf formatu. Kada je reč o proveru da li je .dwg ili .dwf fajl potpisan validnim elektronskim potpisom, ukoliko nadležni organ nema instaliranu licenciranu verziju AutoCad-a, potrebno je instalirati „alatku“ koja omogućuje pregled digitalno potpisanih dokumenata u dwf/dwfx formatu. Preporuka za besplatnu verziju jedne od „alatki“ nalazi se na sledećoj stranici: <http://xpsviewer.com/>

Pitanje postavljeno: 28.03.2016.

Da li je prema članu 33. stav 1. tačka 1), potrebna saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu zaštite od požara, za stambeni objekat spratnosti Po+VP+4+etaža na delu krovu na kojoj se nalazi otvorena krovna bašta, u koju se ulazi iz zajedničkog prostora?

Odgovor:

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o bašti ugostiteljskog objekta, u skladu sa čl.33.st.1.tač.1) Zakona o zaštiti od požara, područne jedinice organa državne uprave u čijoj je nadležnosti zaštita od požara daju saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, za izgradnju, rekonstrukciju i dogradnju objekata sa svim pripadajućim instalacijama, opremom i uređajima.

Pitanje postavljeno: 29.03.2016.

PU 2000 god.izgradila je decji vrtic za koji nije pribavljena upotrebna dozvola.Pojavila se potreba da se dve terase na objektu zatvore i pretvore u radne sobe te je izmenjena postojeća gradjevinska dozvola. Takodje pojavila se potreba da se stari kotao na gas zameni novim tipom kotla i u gradjevinskom smislu nista se ne menja-kotao ostaje u prostoriji u kojoj je i bio. Da li zajedno sazatvaranjem terasa moze pristupiti i zameni postojećeg kotlovskeg postrojenja novim i na kraju sve obuhvatiti tehnickim pregledom objekta i u upotrebnoj dozvoli sve objedini. Poznato nam je da ne mozemo ici na tzv.malo resenje samo za kotlarnicu posto objekat nema upotrebnu dozvolu.

Odgovor:

Ukoliko je u konkretnom slučaju došlo do ostupanja koje nije u suprotnosti sa građevinskom dozvolom i lokacijskim uslovima, izrađuje se projekat izvedenog objekta, u skladu sa čl.70 - 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa čl.70.st.2. Pravilnika, u slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta koja, osim sadržaja iz člana 61. ovog pravilnika, sadrži i detaljni opis svih nastalih izmena tokom građenja objekta.

U skladu sa čl.72.st.2. Pravilnika, u slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, projekti, odnosno delovi projekta izvedenog objekta se izrađuje kao novi, ili kao dopunjeni projekat za izvođenje, sa izmenama ili dopunama do kojih je došlo tokom gradnje.

Iz projekata izvedenog objekta se moraju jasno videti sva eventualna odstupanja izvedenih radova od projekta za izvođenje.

Ukoliko je u konkretnom slučaju došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje je u suprotnosti sa građevinskom dozvolom i lokacijskim uslovima, pre podnošenja zahteva za upotrebnu dozvolu, potrebno je podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole, u skladu sa čl. 24. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa čl.142. Zakona o planiranju i izgradnji:

Izmena rešenja o građevinskoj dozvoli

Član 142.

Po izdavanju rešenja o građevinskoj dozvoli, investitor, u skladu sa novonastalim finansijskim i drugim okolnostima, izmenama u dostupnosti komunalne i druge infrastrukture, radi usaglašavanja sa projektom za izvođenje i iz drugih razloga, može podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole. Ako u toku izgradnje, odnosno izvođenja radova, nastanu izmene u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, glavni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu, investitor je dužan da obustavi gradnju i podnese zahtev za izmenu građevinske dozvole.

Izmenom u smislu stava 1. ovog člana smatra se svako odstupanje od položaja, dimenzija, namene i oblika objekta, kao i drugih parametara i uslova utvrđenih u građevinskoj dozvoli, odnosno izvodu iz projekta.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se novi projekat za građevinsku dozvolu, odnosno separat projekta za građevinsku dozvolu koji se menja.

Ako izmene iz stava 2. ovog člana nisu u saglasnosti sa izdatim lokacijskim uslovima, nadležni organ će u objedinjenoj proceduri od imaoca javnih ovlašćenja pribaviti izmenjene uslove i u skladu sa njima doneti rešenje po zahtevu investitora.

Ako organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole utvrdi da su nastale izmene u skladu sa važećim planskim dokumentom i lokacijskim uslovima, doneće rešenje o izmeni građevinske dozvole u roku od pet radnih dana od dana prijema uredne dokumentacije.

Odredba ovog člana koja se odnosi na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli usled promena u toku građenja shodno će se primenjivati i na izmenu odobrenja za izgradnju i glavnog projekta potvrđenog u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 47/03 i 34/06), kao i na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli izdatoj po odredbama ranije važećih zakona kojima je uređivana izgradnja objekata, kada je u skladu sa tim rešenjem započeta izgradnja objekta.

Pitanje postavljeno: 12.02.2016.

U kom trenutku i na koji način Investitor overava Odluku o određivanju glavnog projektanta u okviru Glavne sveske, u elektronskom obliku? Da li i on potpisuje uz pomoć elektronskog sertifikata uz ovlašćeno lice Projektanta i Glavnog projektanta, ili je njegov potpis samo skeniran?

Odgovor:

U skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata (Sl. glasnik RS br. 23/2015 i 77/2015), sastavni deo glavne sveske je i Odluka investitora o određivanju glavnog projektanta popunjena u obrascu koji je označen kako prilog br. 8 Pravilnika.

Tu odluku investitor može pre izrade tehničke dokumentacije u formi papirnog dokumenta potpisati svojeručnim potpisom i overiti pečatom, ukoliko se radi o investitoru preduzetniku ili privrednom društvu, odnosno svojeručnim potpisom ako je reč o investitoru fizičkom licu.

Kako je reč o dokumentu koji je zajedno sa ostalim dokumentima čini glavnu svesku - tekstualni deo tehničke dokumentacije, po izradi te dokumentacije i prevođenju u format .pdf elktorski potpis stavlja odgovorno lice projektanta (preduzetnik/pravno lice koje je nosilac izrade projektne dokumentacije) i glavni projektant.

Elektronsko potpisivanje tehničke dokumentacije koja se dostavlja u objedinjenoj proceduri bliže je regulisano Uputstvom - formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP koje možete naći ovde

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00332/Tehnicko-uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

Pitanje postavljeno: 16.02.2016.

Molim za odgovor na sledeća dva pitanja: 1. Da li je, prilikom podnošenja zahteva za dobijanje upotrebne dozvole za objekat koji je izgrađen 1965. godine uz pribavljenu građevinsku dozvolu (u skladu sa tadašnjim propisima) neophodno priložiti i konačan obračun doprinosa za uređivanje gradskog građevinskog zemljišta? 2. Da li je prema propisima koji su važili 6.9.1965. kada je izdata predmetna građevinska dozvola, bila propisana obaveza plaćanja doprinosa za gradsko građevinsko zemljište, odnosno da li je plaćanje tog doprinosa bio preduslov za dobijanje građevinske dozvole (pošto u građevinskoj dozvoli ne piše ništa o toj obavezi)?

Odgovor:

Član 4. st. 3 Zakona o ozakonjenju objekata (Sl. glasnik RS br. 96/2015) predviđa d se za objekte za koje je u ranijem periodu izdato rešenje o građevinskoj dozvoli i koje se koriste bez rešenja o upotrebnoj dozvoli, potrebno pribaviti rešenje o upotrebnoj dozvoli u redovnom postupku - postupku koji je regulisan Zakonom o planiranju i izgradnji, dakle u elektronskom sistemu objedinjene procedure, na osnovu propisa koji je važio u vreme izdavanja građevinske dozvole.

Obaveza plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta uvedena je u našoj zemlji u drugoj polovini šezdesetih godina prošlog veka, te kako u vreme izdavanja predmetne građevinske dozvole takva obaveza nije postojala niti je investitor rešenjem o građevinskoj dozvoli od 6.09.1965.god. obavezan da izmiri tu naknadu, smramo da ni u toku postupka po zahtevu za

izdavanje upotrebne dozvole nema potrebe za konačnim obračunom doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta.

Predlažemo nadležnom organu da pre izdavanja upotrebne dozvole za konkretan slučaj na osnovu datuma izdavanja rešenja o građevinskoj dozvoli utvrdi koji je propis u vezi izgradnje objekata bio na snazi kako bi se izvršila dodatna provera postojanja ili nepostojanja obaveza plaćanja naknade odnosno doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta.

Pitanje postavljeno: 17.02.2016.

Članom 3. stav 5. Pravilnika o sprovođenju postupka objedinjene procedure propisano je da ako je dokument sačinjen isključivo u papirnoj formi, u objedinjenoj proceduri se dostavlja elektronski dokument u pdf formatu nastao digitalizacijom tog izvornog dokumenta, koji je potpisan elektronskim kvalifikovanim potpisom, kojim se potvrđuje istovetnost elektronskog dokumenta sa izvornim dokumentom, od strane: 1) ovlašćenog lica organa koji je po zakonu nadležan za overu prepisa; ili 2) organa vlasti koji je digitalizaciju obavio u vršenju svojih nadležnosti i ovlašćenja, odnosno pravnog lica ili preduzetnika koji je digitalizaciju obavio u obavljanju svojih delatnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupanje sa elektronskim dokumentom u pravnom prometu, upravnim, sudskim i drugim postupcima. S obzirom da u organima koji su po zakonu nadležani za overu prepisa, u praksi, ovlašćena lica ne potvrđuju istovetnost elektronskog dokumenta sa izvornim dokumentom na način predviđen navedenim članom, da li je dovoljno da npr. saglasnost suvlasnika, koja se prilaže uz zahtev za građevinsku dozvolu, bude overena pečatom nadležnog organa za overu prepisa, digitalizovana i potpisana elektronskim kvalifikovanim potpisom podnosioca zahteva?

Odgovor:

Svi dokumenti izdati u analognom (papirnom) obliku sa pečatom i potpisom organa koji ga izdaje ili overava, mogu se priložiti u elektronskom sistemu objedinjene procedure po njegovoj digitalizaciji - prevođenju u elektronsku formu - skeniranjem u formatu .pdf potpisani elektronskim kvalifikovanim sertifikatom podnosioca zahteva.

Digitalizacijom papirnog dokumenta prethodno izdatog i potpisanog ili overenog na tradicionalan način, i stavljanjem elektronskog potpisa podnosioca zahteva formira se elektronski dokument u svemu u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu.

U konkretnom slučaju, u vezi saglasnosti suvlasnika koja je na tradicionalan način overena od strane strane organa nadležnog za overu prepisa i potpisa, potrebno je izvršiti prevođenje u format .pdf koji potom svojim elektronskim kvalifikovanim sertifikatom potpisuje podnosilac zahteva.

Pitanje postavljeno: 17.02.2016.

Zašto u sistemu elektronske dozvole (CEOP) nije omogućeno da se priloži zakonom obavezan DWF fajl, nego isključivo DWG fajl koji je trenutno nemoguće zastititi. Da li će to u skorije vreme biti omogućeno?

Odgovor:

U sistemu CEOP moguće je priložiti elektronske dokumente u sledećim formatima: .pdf, .dwg, .zip, .rar, .dwf, dxf na način kako je to bliže određeno Uputstvom - formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP koje možete naći ovde

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00332/Tehnicko-uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

Pitanje postavljeno: 18.02.2016.

Kakav status imaju Glavni projekti kanalizacionih i vodovodnih sistema koji su izrađeni u periodu od 2005 do 2015 godine, prema kojima su u proteklom periodu izvođeni radovi - prema fazama i specifikacijama radova koje je određivao investitor? Izgrađeni delovi sistema nisu u funkciji, jer ne predstavljaju tehničko-tehnološku celinu. Izgradnja ovih sistema nastaviće se i u narednim godinama. Da li investitor u konkursnoj dokumentaciji za izvođenje radova može da menja opise i predmere radova iz davno izrađenih Glavnih projekata, zbog izmenjenih uslova građenja na terenu - bez njihove aktuelizacije?

Odgovor:

Ukoliko je u odnosu na period kada su izrađeni navedeni Glavni projekti došlo do promene uslova građenja (bez obzira da li se radi o promeni planskog dokumenta ili o promeni na terenu) ili je došlo do odstupanja od izdate građevinske dozvole i potvrđene tehničke dokumentacije, u tom slučaju je potrebno u skladu sa čl. 142 Zakona o planiranju i izgradnji u elektronskom sistemu objedinjene procedure podneti zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli. Zahtev se podnosi ovde: <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/Protected/Register/Domains>

Uz zahtev se podnosi dokumentacija iz člana 24. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (Sl. glasnik RS br. 113/2015), na način i u formatu bliže određenom Uputstvom - formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP koje možete naći ovde <http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00332/Tehnicko-uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>.

Tek po donošenju i pravosnažnosti rešenja o izmeni ranije izdate građevinske dozvole, investitor može, u skladu i pod uslovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama, menjati uslove u konkursnoj dokumentaciji za potrebe javne nabavke za izvođenje radova.

Pitanje postavljeno: 18.02.2016.

Moje pitanje se odnosi na format priloga jer sistem ne podržava dwf format nego samo pdf i dwg, iako u Pravilniku o piše da može i format dwf. Molim Vas da u skladu sa Pravilnikom omogućite korišćenje ovog formata u okviru aplikacije za objedinjenu proceduru i dostavite odgovor u što kraćem roku.

Odgovor:

U sistemu CEOP moguće je priložiti elektronske dokumente u sledećim formatima: .pdf, .dwg, .zip,

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

.rar, .dwf, dwfx na način kako je to bliže određeno Uputstvom – formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP koje možete naći ovde

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00332/Tehnicko-uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

Pitanje postavljeno: 18.02.2016.

Interesuje me da li projektnu dokumentaciju tj. idejno rešenje za izgradnju objekata po članu 133, za koje dozvolu izdaje Ministarstvo, mora da izradi lice odnosno privredno društvo koje poseduje takozvanu veliku licencu za izradu tehničke dokumentacije. Pravilnik ("Sl. glasnik RS", br. 24/2015)

Odgovor:

Za projektovanje objekata iz člana 133 za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, potrebno je posedovanje odgovarajuće licence u skladu sa Pravilnikom o načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije i licence za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo odnosno Autonomna pokrajina, kao i o uslovima za oduzimanje tih licenci (Sl. glasnik RS br. 24/2015).

Pitanje postavljeno: 09.02.2016.

Sekretarijat za urbanizam i građevinske poslove grada Beograda izdao je rešenje o građevinskoj dozvoli 29.01.2013.godine. Objekat će biti završen u martu 2016.godine. Zahtev za izdavanje upotrebne dozvole se nastavlja po odredbama novog Zakona o planiranju i izgradnji i shodno čl.41 Pravilnika o sprovođenju objedinjene procedure („Sl. Glasnik RS“ 22/2015) Ne posedujemo Projekat za izvodjenje već sve Glavne projekte na osnovu kojih je dobijena građevinska dozvola u analognoj formi. Da li se svi Glavni projekti, prilikom podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole, mogu predati na prijemnici Sekretarijata za urbanizam i građevinske poslove u izvornoj, analognoj formi, ili se svi Glavni projekti moraju skenirati i u elektronskoj formi poslati uz Zahtev za izdavanje upotrebne dozvole? Odgovor na ovo pitanje nismo mogli dobiti u Sekretarijatu za urbanizam i građevinske poslove grada Beograda.

Odgovor:

Pitanje dostavljana tehničke dokumentacije u papirnoj formi na osnovu koje je izdata građevinska dozvola u ranijem periodu regulisano je Uputstvom – formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP koje možete naći ovde

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00332/Tehnicko-uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

Pitanje postavljeno: 11.02.2016.

U 2015 godini, dobio sam Rešenje o rekonstrukciji i dogradnji na osnovu čl. 145 zakona, a nemam

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

Projekat za izvođenje. Nisam još prijavio početak izvođenja radova. Pitanje br. 1 Da li moram da posedujem Projekat za izvođenje i ako moram, da li mogu da počnem sa radovima pre nego što uradim Projekat za izvođenje? Pitanje br. 2 Da li nakon završetka radova moram podneti zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, odnosno ukoliko ne podnesem da li kršim zakon i koje su sankcije?

Odgovor:

Odgovor:

U skladu sa čl. 18 st. 6 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata (Sl. glasnik RS br. 23/2015 i 77/2015) izrada Projekta za izvođenje u vašem slučaju je obavezna osim ako se radi o rekonstrukciji objekta „A“ kategorije.

Kontrolu da li se odobreni radovi na rekonstrukciji objekta izvode u skladu sa projektom za izvođenje i idejnim projektom vrši nadležna građevinska inspekcija.

Odgovor na pitanje br. 2.

Za izvođenje radova za koje je nadležni organ izdao rešenje po čl. 145 Zakona o planiranju i izgradnji, nije predviđeno obavezno pribavljanje upotrebne dozvole od strane investitora niti su propisane bilo kakve sankcije.

Pitanje postavljeno: 21.03.2016.

Poštovani, Uputstvom o formiranju elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovo dostavljanje u CEOP-u je definisano ko koji tehnički dokument elektronski potpisuje. Između ostalog dokument Izvod iz projekta potpisuju odgovorni projektant, glavni projektant i odgovorno lice vršioca tehničke dokumentacije. Da li investitor mora izvod iz projekta da potpiše elektronski sobzirom da se u izvodu nalazi njegova odluka o određivanju glavnog projektanta? Ako mora i investitor da elektronski potpiše taj dokument da li u njegovo ime može to da elektronski potpiše punomoćnik?

Odgovor:

Da, investitor elektronski potpisuje izvod iz projekta, obzirom da je sastavni deo tog elektronskog dokumenta Odluka o određivanju glavnog projektanta, koja mora biti elektronski potpisana od strane investitora.

Takođe, ukoliko se Odluka o određivanju glavnog projektanta priloži kao poseban dokument, investitor elektronski potpisuje samo taj dokument.

Investitor može ovlastiti i drugo lice da umesto njega podnese zahtev, odnosno da umesto njega elektronski potpiše odgovarajuću dokumentaciju.

Pitanje postavljeno: 21.03.2016.

Članom 37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem je propisano da kada je Zakonom kojim se uređuje zaštita od požara utvrđena obaveza pribavljanja

saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za izvođenje izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije. Moje pitanje je: kada, ko, na koji način i u kojoj fazi objedinjene procedure utvrđuje obavezu pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara? da li se saglasnost pribavlja u postupku dobijanja građevinske dozvole ili pre prijave radova ili se samo radi projekat za izvođenje koji sadrži glavni projekat zaštite od požara u postupku dobijanja upotrebne dozvole?

Odgovor:

U skladu sa čl.123. st.5. Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, **pre izdavanja upotrebne dozvole** pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.

Članovima 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara ([ovde](#)) propisano je u kojim slučajevima je propisano pribavljanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara.

Pitanje postavljeno: 21.03.2016.

Da li za predaju elaborata na lokaciju Merno regulacione stanice idem na domen - Dostavljanje tehničke dokumentacije u pogledu mera zaštite od požara?

Odgovor:

Ne.

Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara vrši se kada je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara to propisano. U tom slučaju, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za

izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, u skladu sa čl.37. Pravilnika o objedinjenoj proceduri elektronskim putem.

Dostavljanje elaborata u objedinjenoj proceduri predviđeno je jedino kroz postupke podnošenja zahteva za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji, u skladu sa čl.49. i 58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 21.03.2016.

Pošto je ZPI uveo odgovornog projektanta i glavnog projektanta možete li da pojasnite da li to može da bude isto lice tj . da li odgovorni i glavni projektant mogu da budu jedna osoba ? Ne postoje odredbe propisa koje bi upućivale na to da glavni projektant mora bude iz firme koja je izradila projekat za građevinsku dozvolu, niti da ne sme biti iz određene firme. Sa druge strane kako može da bude glavni projektant neko drugo lice sem odgovornog projektanta obzirom da se potpisom glavnog projektanta garantuje međusobna usaglašenost projekta ? Kako to može da potpiše lice koje

nije izradjivalo projekat i koje nije odgovorno za ono sto je predvidjeno projektom već je odgovorno samo za usaglasenost sa uslovima i medjusobnu usaglasenost ? Samim tim ako to mora da bude isto lice kao sto je odgovorni projektant zašto je onda podeljena odgovornost odgovornog projektanta i glavnog projektanta

Odgovor:

Da.

Član 128a Zakona o planiranju i izgradnji:

Investitor imenuje glavnog projektanta koji je odgovoran za usklađenost izvoda iz projekta sa podacima iz projekta za građevinsku dozvolu i koji svojim potpisom i pečatom lične licence potvrđuje usaglašenost svih pojedinačnih delova projekta.

Glavni projektant mora da ispunjava uslove za odgovornog projektanta propisane ovim zakonom.

Pitanje postavljeno: 26.02.2016.

Koja dokumentacija se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole za objekte kategorije "A"? I dat je odgovor: Članom 5. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se odredbe Zakona o obavezi tehničkog pregleda objekta ne primenjuju za utvrđivanje podobnosti objekata kategorije „A“, u skladu sa propisom kojim se uređuje klasifikacija objekata. Investitor u tom slučaju uz zahtev za upotrebnu dozvolu dostavlja potvrdu o tome da je objekat priključen ili je podoban da bude priključen na infrastrukturnu mrežu, za priključke koji su predviđeni građevinskom dozvolom. U članu 5. Pravilnikao objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji ("Službenom glasniku RS", br. 85/2015 od 9.10.2015. godine) stoji: Odredbe Zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje vršenje tehničkog pregleda objekta ne primenjuju se za utvrđivanje podobnosti objekata kategorije "A" za upotrebu. U slučaju iz stava 1. ovog člana, umesto izveštaja o tehničkom pregledu, investitor uz zahtev za upotrebnu dozvolu dostavlja potvrdu izdatu od strane lica koje ispunjava uslove propisane Zakonom za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata, o tome da je: 1) izgradnja objekta završena i objekat izveden u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola; 2) objekat priključen ili je podoban da bude priključen na infrastrukturnu mrežu, za priključke koji su predviđeni građevinskom dozvolom. Zabunu stvara deo "potvrdu izdatu od strane lica koje ispunjava uslove propisane Zakonom za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata". Dalje, da li ova potvrda može biti izdata od strane fizičkog lica (odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata) ili mora biti zavedeno u privrednom društvu?

Odgovor:

Svako fizičko lice koje postupa u svojstvu odgovornog projektanta i odgovornog izvođača za tu vrstu radova, koje poseduje odgovarajuću ličnu licencu može izdati potvrdu na koje se odnosi pitanje.

Pitanje postavljeno: 02.03.2016.

Koliko projekata Idejno rešenje a koliko projekata za Građevinsku dozvoli treba dostaviti u formi

papira?

Odgovor:

Ukoliko se pitanje odnosi na mogućnost predviđenu u članu 57. st. 4 Pravilnika o postupku sprovođenja postupka objedinjene procedure elektronskim putem (Sl. glasnik RS br. 113/2015), radi se o tehničkoj dokumentaciji koja je raspoloživa u arhivi nadležnog organa, i nije potrebno dostavljati tehničku dokumentaciju koja je izrađena u skladu sa ranije važećim propisima u papirnoj formi već je potrebno postupiti na sledeći način:

1. ukoliko je moguća digitalizacija ove tehničke dokumentacije (prenos u format .pdf), tada treba dostaviti jednu digitalizovanu kopiju tehničke dokumentacije (prethodno overenu u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj dokumentaciji koji je važio u vreme izrade) koju digitalnim sertifikatom potpisuje podnosilac zahteva, ili
2. ukoliko nije moguća digitalizacija (prenos u .pdf), u zahtevu koji se podnosi elektronskim putem preko CEOP, referisati o tome i naznačiti broj predmeta u kojem se u arhivi nadležnog organa čuva predmetna tehnička dokumentacija.

Pitanje postavljeno: 22.01.2016.

Obraćam Vam se sa molbom za razjašnjenje sprovođenja postupka objedinjene procedure, odnosno da mi date uputstvo u sledećim slučajevima izrade projektne dokumentacije. Reč je o postojećim individualnim stambenim objektima koji imaju upotrebnu dozvolu ili pak Rešenje o građevinskoj dozvoli, a radi priključenja istih na Toplifikacioni sistem. Za priključenje objekta potrebno je uraditi projektnu dokumentaciju u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o sadržaju i obimu projektne dokumentacije i Tehničkim uslovima J.P. "Toplifikacija". Do stupanja na snagu Zakona i Pravilnika o objedinjenoj proceduri, bilo je potrebno nakon izrade projekta (IDP adaptacije i sanacije instalacije centralnog grejanja - tako se zvao projekat) isti dostaviti J.P. "Toplifikacija" na dobijanje energetske saglasnosti, a potom isti dostaviti Službi za Urbanizaciju radi izdavanja Rešenja o odobrenju za izvođenje radova na ugradnji instalacije centralnog grejanja, uz prethodno podnošenje Zahteva za isti. Zato VAS pitam: 1. Da li je isti postupak i sada, osim što se zahtev i dokumentacija (sa istim nazivom) dostavljaju elektronskim putem, putem objedinjene procedure ili se za ovaj vid projektne dokumentacije ne sprovodi postupak objedinjene procedure obzirom da se radi o Projektu radi izrade unutrašnje instalacije radi priključenja na TS? 2. Da li isto važi i za objekte koji već imaju izvedenu instalaciju i priključeni su na sopstveni izvor grejanja (kotlarnica) - mislim na proceduru (projektnu dokumentaciju je svakako potrebno uraditi i dostaviti J.P. "Toplifikacija" na dobijanje energetske saglasnosti)? 3. Da li se uz ovu dokumentaciju dostavlja i Glavna sveska ili samo potrebni dokazi o vlasništvu objekta (posedovni list, kopija plana iz katastra) i Tehnički uslovi J.P. "Toplifikacija", kao i njihova Energetska saglasnost na projekat? Ili se nakon izrade projektne dokumentacije i davanja energetske saglasnosti može objekat (uz prethodno potpisivanje ugovora sa isporučiocem toplotne energije) priključiti na TS Požarevca i bez dostavljanja Službi za Urbanizaciju radi izdavanja Rešenja o odobrenju za izvođenje radova na ugradnji instalacije centralnog grejanja, obzirom da je reč o objektima koji imaju upotrebnu ili bar građevinsku dozvolu?"

Odgovor:

Vaše pitanje je izuzetno obimno, ali ne sadrži sve informacije za davanje preciznog odgovora, pa ćemo pokušati da odgovorimo u granicama sagledanih opcija.

Priključenje objekta na infrastrukturu se vrši kroz objedinjenu proceduru samo ako su lokacijski uslovi izdati u objedinjenoj proceduri, bez obzira na to da li se to desilo pre stupanja na snagu odredbi o obaveznosti sprovođenja elektronske procedure (tokom 2015. godina) ili nakon toga (od 01.01.2016. godine). Dakle, ako je vaš objekat izgrađen na osnovu lokacijskih uslova pribavljenih u objedinjenoj proceduri, podnosite nadležnom organu u elektronskoj formi, kroz Centralni Informacioni Sistem, zahtev da vas J.P. "Toplifikacija" priključi na sistem centralnog grejanja, a to preduzeće je dužno da vas u narednih 15 dana priključuje na svoju infrastrukturu, ako je projekta izveden u skladu sa lokacijskim uslovima. Insistiranje na bilo kakvoj dodatnoj saglasnosti od strane J.P. "Toplifikacija" bilo bi izričito suprotno članu 8b stav 9. Zakonu o planiranju i izgradnji i čl. 41. stav 1. Pravilniku o sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem, jer je to preduzeće svoju saglasnost za priključenje već dalo kroz uslove za projektovanje i priključenje, koje je sastvni deo lokacijskih uslova u skladu sa kojima se izgradio objekat. Po članu 40. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem uz zahtev za priključenje objekta na infrastrukturu prilaže se separat iz projekta izvedenog objekta, odnosno iz projekta za izvođenje ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje, sa tehničkim opisom i grafičkim priložima, kojim se prikazuje predmetni priključak i sinhron plan svih priključaka. Ako je objekat izveden u skladu sa građevinskom dozvolom i projektom za izvođenje, imalac javnih ovlašćenja je dužan da u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva za priključenje izvrši priključenje vašeg objekta na svoju infrastrukturu i da vas o tome obavesti preko nadležnog organa, uz dostavu fakture u skladu sa konačnim obračunom naknade za priključenje objekta na odgovarajuću infrastrukturu. Ako je lokacijskim uslovima predviđeno ispunjenje dodatnih uslova za priključenje tog objekta na infrastrukturu, priključenje će se izvršiti ako su ispunjeni ti uslovi.

Međutim, ranije izgrađeni objekti se ne priključuju na infrastrukturu kroz objedinjenu proceduru, jer za njih nisu ni izdavani uslovi za projektovanje i priključenje, niti je izvršena rezervacija kapaciteta. U tim slučajevima je prepušteno samim investitorima da ishoduju priključenje svog objekta na infrastrukturu, u postupcima pred imaocima javnih ovlašćenja, bez posredovanja organa nadležnog za izdavanje građevinske dozvole. Dakle, na te slučajve se ne primenjuje ni pojednostavljena procedura priključenja objekta na infrastrukturu, niti skraćeni rokovi za postupanje imaoca javnih ovlašćenja. Drugim rečima, u ovom slučaju se procedura nije promenila, osim ako su se promenili propisi koji uređuju oblast poslovanja samog imaoca javnih ovlašćenja.

Pitanje postavljeno: 29.02.2016.

Da li glavni urbanista može da izrađuje projektnu dokumentaciju investitorima (tačnije, može li privatno da izrađuje projekte i da ih potpisuje svojim pečatom, znači ne kao glavni urbanista već kao projektant). U čl.127 Zakona o planiranju i izgradnji ne piše da glavni urbanista ne može da izrađuje projektnu dokumentaciju. Čitala sam i Zakon o sprečavanju sukoba interesa i nije mi baš najjasnije. Možemo li se i u ovom slučaju pozvati na čl.134 koji kaže da odredbe drugih zakona kojima se na drugačiji način uređuju pitanja koja su predmet ovog zakona neće se primenjivati.

Odgovor:

Uz našu napomenu da je ovo pitanje samo posredno vezano za objedinjenu proceduru, te da nije u mandatu ovog Projekta, iznećemo svoje tumačenje relevantnih propisa, skrećući pažnju da je jedino Agencija za borbu protiv korupcije nadležna za njihovo tumačenje.

Sa stanovišta Zakona o planiranju i izgradnji i podzakonskih akata donetih na osnovu tog zakona, projekat overen od strane projektanta, koji je istoveremno Gradski urbanista, podoban je za upotrebu u objedinjenoj proceduri.

Drugo je pitanje da li Gradski urbanista takvim poslovima krši odredbe koje uređuju sukob interesa u vršenju te odgovorne funkcije. Sledi naše tumačenje relevantnih odredbi:

Usvajanjem Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije ("Službeni glasnik RS", br. 97/08, 53/10, 66/11, 67/13, 112/13, 8/15) stavljen je van snage Zakon o sprečavanju sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija ("Službeni glasnik RS", broj 43/04), pa se na vaš slučaj primenjuje Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije.

Tačno je da samostalni član 134. Zakona o izmenama i dopunama Zakona o planiranju i izgradnji propisuje da se "odredbe drugih zakona kojima se na drugačiji način uređuju pitanja koja su predmet uređivanja ovog zakona neće primenjivati, osim zakona i propisa kojima se uređuje zaštita životne sredine". Međutim, članom 36. tog zakona, kojim se dodaje **novi član 51a propisano je da Glavni urbanista spada u red imenovani funkcija, ali ni jednim članom nije propisano da je Glavni urbanista, kao javni funkcioner izuzet od primene Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije.** U smislu navedenog, na Glavnog urbanistu se primenjuju odredbe tog zakona kao i na svako drugo imenovano lice.

Član 30. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije propisuje da funkcioner ne može da obavlja drugi posao ili delatnost za vreme vršenja javne funkcije koja zahteva rad sa punim radnim vremenom ili stalni rad, što je kod vas slučaj. Dat je izuzetak da funkcioner može bez prethodnog odobrenja Agencije da se bavi naučnoistraživačkim radom, nastavnom, kulturno-umetničkom, humanitarnom i sportskom delatnošću, ako time ne ugrožava nepristrasno vršenje i ugled javne funkcije. Propisano je i da funkcioner mora da prijavi Agenciji prihode od ovih poslova, odnosno delatnosti, pa je povreda Zakona ako to ne učini. Propisano je i da Agencija može da određuje rok u kojem je funkcioner dužan da prestane sa obavljanjem tog posla, ako oceni da se njegovim obavljanjem ugrožava nepristrasno vršenje ili ugled javne funkcije.

Takođe je propisano da Agencija može, na zahtev funkcionera, da mu da saglasnost za obavljanje i drugih poslova, odnosno delatnosti, s tim što uz takav zahtev funkcioner dostavlja pozitivno mišljenje organa koji ga je izabrao, postavio ili imenovao na javnu funkciju. U slučaju da Agencija ne odluči u roku od 15 dana od prijema tog zahteva, smatra se da je dala saglasnost za obavljanje drugog posla ili delatnosti.

Imajući u vidu citirane odredbe smatramo da ste dužni da se obratite Agenciji za davanje saglasnost za izradu projekata u svojstvu projektanta, jer ta delatnost ne spada u poslove koji se mogu obavljati bez prethodne saglasnosti Agencije. U suprotnom Agencija protiv vas može izreći mere zbog povrede Zakona, a to su: mera upozorenja i mera javnog objavljivanja preporuke za razrešenje sa javne funkcije. Takođe je propisana i sankcija oduzimanja imovinske koristi stečenu po ovom osnovu.

Pitanje postavljeno: 29.01.2016.

molim Vas za pojašnjenje procedure elektronske predaje tehničke dokumentacije za dobijanje privremene građevinske dozvole . Da li se elektronski dokument (tehničke i pravne dokumentacije) potpisuje isključivo od strane ovlašćenog lica (predstavnik) pravnog lica ili je potrebno dokumentaciju elektronski potpisati i od strane svih odgovornih projekatara? Da li je potrebno dokumentaciju (grafičku, tekstualnu i numeričku) i dalje izrađivati u svemu prama važećim zakonima i propisima i potpisivati (fizički potpis ne elektronski) i pečatirati je (licencnim pečatom) na za to označenim mestima?

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Tekst Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00309/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

Ukoliko nakon sagledavanja teksta Uputstva budete imali dodatnih pitanja, možete nam se obratiti radi dobijanja traženih informacija.

Pitanje postavljeno: 29.01.2016.

. čl. 57. stav 4. Pravilnika o objedinjenoj proceduri elektronskim putem kaže da s tehnička dokumentacija izrađena pre stupanja na snagu ovog pravilnika, apodnosilac nije u mogućnosti da dostavi u dwg ili dwf formatu dostavlja do 01.01.2018 godine u papirnoj formi projekat. Pitanje: dali se tehnička dokumentacija dostavlja samo u papirnoj formi, šta će nadležni organi sa navedenom papirnom tehničkom dokumentacijom po rešavanju predmeta?

Odgovor:

Članom 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaooci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosioc zahteva, nadležni organ i imaooci javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom. Izuzetak od ovog pravila propisan je u stavu 3. istog člana, gde je navedeno da se **tehnička dokumentacija dostavlja i u dwg ili dwf formatu**, bez obaveze digitalnog potpisivanja.

Članom 57. stav 4. Pravilnika, na koji ste se pozvali u Vašem pitanju, propisuje da **izuzetno od člana 3. stav 3**, podnosioc zahteva, odnosno prijave može do 1. januara 2018. godine da dostavi tehničku dokumentaciju u papirnoj formi, pod uslovom da je izrađena pre stupanja na snagu Pravilnika (1. januar 2016. godine) i pritom nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi i u dwg ili dwf formatu.

Imajući u vidu sve citirane odredbe Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, podnosioc zahteva, odnosno prijave ima mogućnost da tehničku dokumentaciju, umesto u dwg ili dwf formatu, dostavi u papirnoj formi, ukoliko su ispunjeni uslovi iz člana 57. stav 4. Pravilnika. Pritom, **podnosioc zahteva, odnosno prijave i u tom slučaju ostaje u obavezi da tehničku dokumentaciju dostavi u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.**

Ukoliko podnosioc zahteva, odnosno prijave iskoristi mogućnost koja mu je data članom 57. stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, nadležni organ je u obavezi da arhivira primljenu dokumentaciju u papirnom obliku, u skladu sa propisima koji regulišu postupanje sa arhivskom građom.

Pitanje postavljeno: 29.01.2016.

Članom 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoци javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosilac zahteva, nadležni organ i imaoци javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom. Izuzetak od ovog pravila propisan je u stavu 3. istog člana, gde je navedeno da se tehnička dokumentacija dostavlja i u dwg ili dwf formatu, bez obaveze digitalnog potpisivanja. Članom 57. stav 4. Pravilnika, na koji ste se pozvali u Vašem pitanju, propisuje da izuzetno od člana 3. stav 3, podnosilac zahteva, odnosno prijave može do 1. januara 2018. godine da dostavi tehničku dokumentaciju u papirnoj formi, pod uslovom da je izrađena pre stupanja na snagu Pravilnika (1. januar 2016. godine) i pritom nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi i u dwg ili dwf formatu. Imajući u vidu sve citirane odredbe Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, podnosilac zahteva, odnosno prijave ima mogućnost da tehničku dokumentaciju, umesto u dwg ili dwf formatu, dostavi u papirnoj formi, ukoliko su ispunjeni uslovi iz člana 57. stav 4. Pravilnika. Pritom, podnosilac zahteva, odnosno prijave i u tom slučaju ostaje u obavezi da tehničku dokumentaciju dostavi u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom. Ukoliko podnosilac zahteva, odnosno prijave iskoristi mogućnost koja mu je data članom 57. stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, nadležni organ je u obavezi da arhivira primljenu dokumentaciju u papirnom obliku, u skladu sa propisima koji regulišu postupanje sa arhivskom građom.

Odgovor:

U konkretnom slučaju potrebno je podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole, u skladu sa čl.142. Zakona o planiranju i izgradnji.

Zahtevom za izmenu građevinske dozvole u konkretnom slučaju bi se obuhvatile izmene u pogledu promene investitora, kao i sve izmene definisane čl.142. Zakona o planiranju i izgradnji.

Član 142.

Po izdavanju rešenja o građevinskoj dozvoli, investitor, u skladu sa novonastalim finansijskim i drugim okolnostima, izmenama u dostupnosti komunalne i druge infrastrukture, radi usaglašavanja sa projektom za izvođenje i iz drugih razloga, može podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole. Ako u toku izgradnje, odnosno izvođenja radova, nastanu izmene u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, glavni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu, investitor je dužan da obustavi gradnju i podnese zahtev za izmenu građevinske dozvole.

Izmenom u smislu stava 1. ovog člana smatra se svako odstupanje od položaja, dimenzija, namene i oblika objekta, kao i drugih parametara i uslova utvrđenih u građevinskoj dozvoli, odnosno izvodu iz projekta.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se novi projekat za građevinsku dozvolu, odnosno separat projekta za građevinsku dozvolu koji se menja.

Ako izmene iz stava 2. ovog člana nisu u saglasnosti sa izdatim lokacijskim uslovima, nadležni organ

će u objedinjenoj proceduri od imaoća javnih ovlašćenja pribaviti izmenjene uslove i u skladu sa njima doneti rešenje po zahtevu investitora.

Ako organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole utvrdi da su nastale izmene u skladu sa važećim planskim dokumentom i lokacijskim uslovima, doneće rešenje o izmeni građevinske dozvole u roku od pet radnih dana od dana prijema uredne dokumentacije.

Odredba ovog člana koja se odnosi na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli usled promena u toku građenja shodno će se primenjivati i na izmenu odobrenja za izgradnju i glavnog projekta potvrđenog u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 47/03 i 34/06), kao i na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli izdatoj po odredbama ranije važećih zakona kojima je uređivana izgradnja objekata, kada je u skladu sa tim rešenjem započeta izgradnja objekta.

Izmena lokacijskih uslova

Obzirom da je u konkretnom slučaju reč o radovima kojima se menja spoljni izgled i menja broj funkcionalnih jedinica, potrebno je podneti zahtev za izmenu lokacijskih uslova, u skladu sa čl.15. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Uz zahtev za izmenu lokacijskih uslova potrebno je priložiti idejno rešenje, koje se izrađuje u skladu sa čl.35. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Izmena građevinske dozvole

Podnošenje zahteva za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli vrši se u skladu sa čl.24. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Uz zahtev za izmenu građevinske dozvole potrebno je priložiti projekat za građevinsku dozvolu, odnosno separat projekta za građevinsku dozvolu koji se menja, koji se izrađuju u skladu sa čl.50, odnosno čl. 59. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Arhivski projekat

Potrebno je da tehnička dokumentacija sadrži arhivski projekat, obzirom da se radovi u konkretnom slučaju mogu podvesti pod dogradnju objekta.

Shodno čl.26.st.9. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, u slučaju dogradnje, rekonstrukcije i adaptacije postojećeg objekta ili u slučaju promene namene, tehnička dokumentacija sadrži i arhivski projekat, ili snimak postojećeg stanja ukoliko arhivski projekat ne postoji.

Pitanje postavljeno: 29.01.2016.

Projekat za idejno rešenje za stambeni objekat predat krajem 2015 god. Dobijeno je rešenje o lokacijskim uslovima u Decembru 2015 god. Projekat za građevinsku dozvolu započet tokom Decembra, završen u Januaru 2016 god. Projekat PGD izrađen i predat u papirnoj formi. Nadležni

opštinski organ je odbio projekat i vratio sa zahtevom da se odradi u elektronskoj formi, sa elektronskim potpisom. Da li je organ uprave pravilno postupio. Napominjem da izdavanje elektronskih sertifikata ide vrlo sporo i da još uvek većina projektnih organizacija i odgovornih projekatara nema elektronski potpis.

Odgovor:

Članom 3. stav 1. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se objedinjena procedura, odnosno određene faze objedinjene procedure pokreću pred nadležnim organom popunjavanjem odgovarajućeg zahteva, odnosno prijave kroz CIS, koji se potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom. U stavu 2. istog člana propisano je da se sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoци javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosiлаc zahteva, nadležni organ i imaoци javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Kada je reč o tehničkoj dokumentaciji, članom 3. stav 3. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se dostavlja **i u dwg ili dwf formatu**, bez obaveze digitalnog potpisivanja. Izuzetak od ovog pravila predviđen je u članu 57. stav 4. Pravilnika, gde je propisano da **izuzetno od člana 3. stav 3**, podnosiлаc zahteva, odnosno prijave može do 1. januara 2018. godine da dostavi tehničku dokumentaciju u papirnoj formi, **pod uslovom da je izrađena pre stupanja na snagu Pravilnika (1. januar 2016. godine) i pritom nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi i u dwg ili dwf formatu.**

Iz Vašeg pitanja proizlazi da je tehnička dokumentacija o kojoj je reč izrađena nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, a takođe nije ukazano da postoje razlozi zbog kojih ne biste bili u mogućnosti da tu dokumentaciju dostavite u dwg ili dwf formatu. Imajući to u vidu, mišljenja smo da ne postoji osnov za primenu odredaba člana 57. stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, te da ste u obavezi da tehničku dokumentaciju dostavite i u dwg ili dwf formatu (bez obaveze da bude digitalno potpisana), pri čemu svakako imate obavezu da tehničku dokumentaciju dostavite i u pdf formatu, potpisanu kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Pitanje postavljeno: 29.01.2016.

Poštovani, predata je dokumentacija i objekat je dobio građevinsku dozvolu. Sada je u toku izrada projekta za izvođenje PZI. Da li se projekat za izvođenje, sa kojim se prijavljuje početak radova i koji se mora nalaziti na gradilištu predaje u elektronskom obliku, overen elektronskim potpisima ili se predaje analogno, odštampan i overen klasičnim pečatima inženjerske komore.

Odgovor:

Od stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (1. januar 2016. godine), objedinjena procedura, odnosno određene faze objedinjene procedure pokreću se pred nadležnim organom popunjavanjem odgovarajućeg zahteva, odnosno prijave kroz CIS, koji se potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom. Član 3. stav 2. predmetnog Pravilnika propisano je da se sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoци javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje

podnosilac zahteva, nadležni organ i imaooci javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, **dostavljaju u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom**. Izuzetno od ove odredbe, članom 3. stav 3. Pravilnika propisano je da se tehnička dokumentacija dostavlja i u dwg ili dwf formatu, bez obaveze digitalnog potpisivanja.

Imajući u vidu napred navedeno, sva tehnička dokumentacija dostavlja se posredstvom Portala za elektronsko podnošenje zahteva za građenje na način propisan članom 3. stav 2. i 3. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (u elektronskoj formi).

Napominjemo da se, saglasno članu 31. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, **uz prijavu radova ne dostavlja projekat za izvođenje**. Obaveza dostavljanja projekta za izvođenje postoji u sledećim slučajevima:

- podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara;
- za objekte iz člana 133. stav 2. tačka 9) Zakona o planiranju i izgradnji, za koje su predviđene mere zaštite kulturnih dobara, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita nepokretnog kulturnog dobra, (najkasnije pre otpočinjanja izvođenja radova);
- podnošenje zahteva za izdavanje upotrebne dozvole.

Pitanje postavljeno: 29.01.2016.

Shodno čl.26. stav 5. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Sl. glasnik RS", br. 77/2015), u tehničkoj dokumentaciji za inženjerske objekte, oznakom broj „1“ označava se onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta (npr. projekat trase puta, gasovoda, pruge, projekat konstrukcije mosta, antenskog stuba, dimnjaka i sl.). Član kaže da se oznakom "1" označava značava se onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta. Čin se da ostali delovi projekta nose naredne brojeve a sa oznakom "1" je npr projekata trase vodovoda . Mišljenja sam da pored projekta trase treba da sadrži oznaku "2" hidrotehnički projekat , zatim "3" projekat konstrukcije i sl.

Odgovor:

U skladu sa čl.26. st.6. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, u slučaju da tehnička dokumentacija ne sadrži sve projekte navedene u stavu 2. ovog člana, priloženi projekti **ne menjaju redni broj projekta prema oblastima**.

U skladu sa čl.26. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, projekti su u tehničkoj dokumentaciji označeni rednim brojem i obavezno složeni u sveske, prema sledećim oblastima i redosledu:

broj "1": arhitektura;

broj "2": konstrukcija i drugi građevinski projekti ;

broj "3": hidrotehničke instalacije;

broj "4": elektroenergetske instalacije;

broj "5": telekomunikacione i signalne instalacije;

broj "6": mašinske instalacije;

broj "7": tehnologija;

broj "8": saobraćaj i saobraćajna signalizacija;

broj "9": spoljno uređenje sa sinhron-planom instalacija i priključaka, pejzažna arhitektura i hortikultura;

broj "10": pripremni radovi (rušenje, zemljani radovi, obezbeđenje temeljne jame).

Pitanje postavljeno: 16.03.2016.

da li prijavu zavrsetka izrade temelja na portalu mora da uradi bas Izvodjac radova ili to moze i investitor? Sta je potrebno od dokumentacije sem geodetskog snimka temelja dostaviti kao prilog na portalu?

Odgovor:

U skladu sa čl.34. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, izvođač radova podnosi nadležnom organu izjavu o završetku izrade temelja kroz CIS, odmah po završetku njihove izgradnje.

Takođe, izvođač radova može ovlastiti drugo lice (punomoćnik) koje može u njegovo ime podneti izjavu.

Pitanje postavljeno: 16.03.2016.

Da li mi mozete reci koja mi je potrebna dokumentacija izuzev projekta za podnosenje zahteva za lokacijsku pa gradjevinsku dozvolu

Odgovor:

Podnošenje zahteva za izdavanje **lokacijskih uslova** vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure, koji možete pronaći [ovde](#).

Shodno čl.6. Pravinika o postupku sprovođenja objedinjene procdeure, postupak za izdavanje lokacijskih uslova pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se i:

- 1) idejno rešenje, izrađeno u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi za podnošenje zahteva i naknadi za Centralnu evidenciju.

Uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova za gradnju komunalne infrastrukture u regulaciji postojeće saobraćajnice podnosi se i geodetski snimak postojećeg stanja na katastarskoj podlozi, izrađen od strane ovlašćenog lica upisanog u odgovarajući registar u skladu sa Zakonom.

Plaćanje ostalih naknada u objedinjenoj proceduri sprovodi se u skladu sa uredbom kojom se bliže uređuje postupak izdavanja lokacijskih uslova.

Podnošenje zahteva za izdavanje **građevinske dozvole** vrši se u skladu sa čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure.

Shodno čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, postupak za izdavanje građevinske dozvole pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se:

- 1) izvod iz projekta za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) projekat za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 3) dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi za podnošenje zahteva i donošenje rešenja o građevinskoj dozvoli i naknadi za Centralnu evidenciju.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se i:

- 1) dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu ili objektu u smislu Zakona, osim ako je to pravo upisano u javnoj knjizi ili je uspostavljeno zakonom, odnosno ako je Zakonom propisano da se taj dokaz ne dostavlja;
- 2) ugovor između investitora i finansijera, ako je zaključen;
- 3) ugovor između investitora i imaoća javnih ovlašćenja, odnosno drugi dokaz o obezbeđivanju nedostajuće infrastrukture, ako je to uslov za izdavanje građevinske dozvole predviđen lokacijskim uslovima;
- 4) izveštaj revizione komisije, za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine;
- 5) energetska dozvolu, izdatu u skladu sa posebnim zakonom, za izgradnju energetske objekata za koje postoji obaveza pribavljanja energetske dozvole;
- 6) saglasnost suvlasnika, overena u skladu sa zakonom, ako se gradi ili se izvode radovi na građevinskom zemljištu ili objektu koji je u suvlasništvu više lica;
- 7) dokaz o uređenju međusobnih odnosa sa vlasnikom objekta, odnosno vlasnicima posebnih delova objekta, u skladu sa zakonom kojim se uređuje održavanje stambenih zgrada, odnosno nadziđivanje, odnosno pretvaranje zajedničkih prostorija u stambeni, odnosno poslovni prostor, ako se vrši takva vrsta radova;

8) uslove za projektovanje i priključenje objekata na distributivni, odnosno prenosni sistem električne energije, kao i na distributivni, odnosno sistem za transport prirodnog gasa, koji su pribavljeni u skladu sa zakonom kojim se uređuje energetika, a nisu sadržani u lokacijskim uslovima;

9) dokaz da je plaćena naknada za promenu namene zemljišta iz poljoprivrednog, odnosno šumskog zemljišta, u građevinsko zemljište, ako se radi o zemljištu za koje je propisano plaćanje ove naknade pre izdavanja građevinske dozvole.

Uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole za gradnju komunalne infrastrukture u regulaciji postojeće saobraćajnice prilaže se i geodetski snimak postojećeg stanja na katastarskoj podlozi, izrađen od strane ovlašćenog lica upisanog u odgovarajući registar u skladu sa zakonom.

Za objekte za koje je propisano plaćanje doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, sastavni deo zahteva iz stava 1. ovog člana je i izjašnjenje podnosioca o načinu plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, kao i sredstvima obezbeđenja u slučaju plaćanja na rate, za objekte čija ukupna bruto razvijena građevinska površina prelazi 200 m² i koji sadrži više od dve stambene jedinice.

Pitanje postavljeno: 16.03.2016.

Javljam se iz Kragujevca i potrebna mi je građevinska dozvola za zamenu krovnog pokrivača i prozora. Interesuje me sta je potrebno od dokumentacije, i koja je dalja procedura za dobijanje dozvole.

Odgovor:

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o radovima iz člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji (adaptacija, sanacija, rekonstrukcija...), potrebno je podneti zahteva za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji u skladu sa čl. 28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Postupak za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz člana 145. stav 1. Zakona pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se:

1) idejni projekat izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, odnosno tehnički opis i popis radova za izvođenje radova na investicionom održavanju, odnosno uklanjanju prepreka za kretanje osoba sa invaliditetom;

2) dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi za podnošenje zahteva i donošenje rešenja i naknadi za Centralnu evidenciju.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se i:

1) dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu ili objektu u smislu Zakona, osim ako je to pravo upisano u javnoj knjizi ili je uspostavljeno zakonom, odnosno ako je Zakonom propisano da se taj dokaz ne dostavlja;

- 2) ugovor između investitora i finansijera, ako je zaključen;
- 3) ugovor između investitora i imaoa javnih ovlašćenja, odnosno drugi dokaz o obezbeđivanju nedostajuće infrastrukture, ako je to uslov predviđen lokacijskim uslovima;
- 4) saglasnost suvlasnika, overena u skladu sa zakonom, ako se gradi ili se izvode radovi na građevinskom zemljištu ili objektu koji je u suvlasništvu više lica;
- 5) dokaz o uređenju međusobnih odnosa sa vlasnikom objekta, odnosno vlasnicima posebnih delova objekta, u skladu sa zakonom kojim se uređuje održavanje stambenih zgrada, kada se vrši pretvaranje ili pripajanje zajedničkih prostorija u stambeni, odnosno poslovni prostor;
- 6) uslovi za projektovanje i priključenje objekata na distributivni, odnosno prenosni sistem električne energije, kao i na distributivni, odnosno sistem za transport prirodnog gasa, koji su pribavljeni u skladu sa zakonom kojim se uređuje energetika, a nisu sadržani u lokacijskim uslovima.

Za izvođenje radova za koje je propisano plaćanje doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, sastavni deo zahteva iz stava 1. ovog člana je i izjašnjenje podnosioca o načinu plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, kao i sredstvima obezbeđenja u slučaju plaćanja na rate.

U slučaju izvođenja radova iz stava 1. ovog člana za koje je potrebno pribaviti uslove za projektovanje i priključenje od strane imaoa javnih ovlašćenja, pre podnošenja zahteva za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova, investitor podnosi zahtev za izdavanje lokacijskih uslova nadležnom organu.

Izuzetno od stava 5. ovog člana, ako lokacijski uslovi izdati za objekat koji se priključuje na infrastrukturu, sadrže uslove za projektovanje tog priključka, rešenje o odobrenju za izvođenje tog priključka može se izdati investitoru za izgradnju priključka bez pribavljanja novih lokacijskih uslova.

Pitanje postavljeno: 16.03.2016.

kako i na koji način jedan isti dokument mogu da potpišu na primer tri lica, jedan i Beogradu, jedan u Parizu i Jedan u Moskvi a da je ne pomere iz svog grada.

Odgovor:

Elektronski dokument se može putem elektronske pošte dostaviti svim licima koja sukcesivno potpisuju dokument.

Pitanje postavljeno: 17.03.2016.

Sa sela bih preneo limenu garažu. Šta mi je potrebno od dokumenata za postavljanje (montažu) uz postojeći stambeni objekat u sklopu ograđenog dvorišta ? Hvala na odgovoru !

Odgovor:

Potrebno je podneti zahtev za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa čl. 16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Postupak za izdavanje građevinske dozvole pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se:

- 1) izvod iz projekta za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) projekat za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 3) dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi za podnošenje zahteva i donošenje rešenja o građevinskoj dozvoli i naknadi za Centralnu evidenciju.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se i:

- 1) dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu ili objektu u smislu Zakona, osim ako je to pravo upisano u javnoj knjizi ili je uspostavljeno zakonom, odnosno ako je Zakonom propisano da se taj dokaz ne dostavlja;
- 2) ugovor između investitora i finansijera, ako je zaključen;
- 3) ugovor između investitora i imaoća javnih ovlašćenja, odnosno drugi dokaz o obezbeđivanju nedostajuće infrastrukture, ako je to uslov za izdavanje građevinske dozvole predviđen lokacijskim uslovima;
- 4) izveštaj revizione komisije, za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine;
- 5) energetska dozvolu, izdatu u skladu sa posebnim zakonom, za izgradnju energetskih objekata za koje postoji obaveza pribavljanja energetske dozvole;
- 6) saglasnost suvlasnika, overena u skladu sa zakonom, ako se gradi ili se izvode radovi na građevinskom zemljištu ili objektu koji je u suvlasništvu više lica;
- 7) dokaz o uređenju međusobnih odnosa sa vlasnikom objekta, odnosno vlasnicima posebnih delova objekta, u skladu sa zakonom kojim se uređuje održavanje stambenih zgrada, odnosno nadziđivanje, odnosno pretvaranje zajedničkih prostorija u stambeni, odnosno poslovni prostor, ako se vrši takva vrsta radova;
- 8) uslove za projektovanje i priključenje objekata na distributivni, odnosno prenosni sistem električne energije, kao i na distributivni, odnosno sistem za transport prirodnog gasa, koji su pribavljeni u skladu sa zakonom kojim se uređuje energetika, a nisu sadržani u lokacijskim uslovima;
- 9) dokaz da je plaćena naknada za promenu namene zemljišta iz poljoprivrednog, odnosno šumskog zemljišta, u građevinsko zemljište, ako se radi o zemljištu za koje je propisano plaćanje ove naknade pre izdavanja građevinske dozvole.

Uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole za gradnju komunalne infrastrukture u regulaciji postojeće saobraćajnice prilaže se i geodetski snimak postojećeg stanja na katastarskoj podlozi,

izrađen od strane ovlašćenog lica upisanog u odgovarajući registar u skladu sa zakonom.

Za objekte za koje je propisano plaćanje doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, sastavni deo zahteva iz stava 1. ovog člana je i izjašnjenje podnosioca o načinu plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, kao i sredstvima obezbeđenja u slučaju plaćanja na rate, za objekte čija ukupna bruto razvijena građevinska površina prelazi 200 m² i koji sadrži više od dve stambene jedinice.

Pitanje postavljeno: 11.03.2016.

da li se u objedinjenoj proceduri može priložiti jedan objedinjen PDF dokument sačinjen od teksta i grafičkih priloga (npr. 1. Projekat arhitekture) elektronski potpisan na prvoj strani od strane odgovornog lica projektanta, odgovornog projektanta i vršioca tehničke kontrole ?

Odgovor:

Da.

Elektronsko potpisivanje delova projekata prema oblastima vrši se u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

U slučaju da se elektronski dokument dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata vrši se i elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument.

C) PROJEKTI (DELOVI PROJEKTA PREMA OBLASTIMA)

Format elektronskog dokumenta

Opšta, tekstualna i numerička dokumentacija dostavlja se u .pdf formatu, elektronski potpisana.

Grafička dokumentacija projekata može biti dostavljena, u jednom ili više elektronskih dokumenata, u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwf (.dwx) koji su elektronski potpisani, ili
- .dwg ili .dwf (.dwx) koji nisu elektronski potpisani, sa pratećim dokumentom formata .pdf istog sadržaja koji je elektronski potpisan

Potpisivanje (overa)

Opštu, tekstualnu, numeričku i grafičku dokumentaciju projekata overavaju pečatom i potpisom svi učesnici u izradi projekata kako je to predviđeno u PTD, na jedan od načina definisanih u uvodnim napomenama ovog tehničkog uputstva (overa u papirnoj ili elektronskoj formi).

Elektronsko potpisivanje

Elektronsko potpisivanje vrši se nakon potpisivanja dokumenta i kreiranja elektronskog dokumenta u propisanom formatu (.dwg ili .dwf (.dwx)).

Elektronsko potpisivanje dela projekta, na način opisan u uvodnom delu ovog uputstva, obavezno vrši:

- odgovorno lice projektanta predmetnog dela projekta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosioc izrade dela tehničke dokumentacije)
- odgovorni projektant predmetnog dela projekta
- vršilac tehničke kontrole predmetnog dela projekta (samo u slučaju kada je propisana tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu)

Ukoliko se grafička dokumentacija dostavlja kao posebni elektronski dokument, tada ga elektronski potpisuje samo odgovorni projektant, na način opisan u uvodnom delu ovog uputstva.

Pitanje postavljeno: 11.03.2016.

Imam dobijenu građevinsku dozvolu za izgradnju novog stambenog objekta izdatu pre stupanja na snagu novog elektronskog podnošenja zahteva. Da li sad prijavu radova treba da pokrenem preko elektronske prijave ili se do upotrebne dozvole mogu dokumenta pribavljati bez elektronskog zahteva, u papirnoj formi. I ako mora elektronski za koje slucajeve vazi član 57 stav 4 pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem koji glasi "Izuzetno od člana 3. stav 3. ovog pravilnika, ako je tehnička dokumentacija izrađena pre stupanja na snagu ovog pravilnika, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi i u dwg ili dwf formatu, podnosilac zahteva, odnosno prijave, može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u papirnoj formi." I jos jedno pitanje. Za opštine koje još nisu uspele da se osposobe za elektronsku objedinjenu proceduru , da li onu mogu da prime prijavu radova u papirnoj formi.

Odgovor:

Od stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (1. januar 2016. godine), objedinjena procedura, odnosno određene faze objedinjene procedure pokreću se pred nadležnim organom popunjavanjem odgovarajućeg zahteva, odnosno prijave kroz CIS, koji se potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom.

To znači da se i prijava radova nadležnom organu, u skladu sa članom 31. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, vrši isključiv kroz Centralni informacioni sistem, popunjavanjem odgovarajućeg zahteva.

Link za pristup sistemu: <https://ceop.apr.gov.rs>

Član 57. stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem odnosi se na slucajeve kada je tehnička dokumentacija izrađena do 1. januara 2016. godine, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi i u dwg ili dwf formatu. Pritom, podnosilac zahteva, odnosno prijave i u tom slučaju ostaje u obavezi da tehničku dokumentaciju dostavi u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim

elektronskim potpisom.

Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem nije predviđen „prelazni period“ u kome bi bilo omogućeno podnošenje zahteva u papirnoj formi.

Pitanje postavljeno: 11.03.2016.

imam više pitanja vezanih za Upotrebne dozvole objekata A kategorije. Da li je neophodno skenirati kompletno spakovani projekat objekta A kategorije do 400m², spratnosti P+1, sa jednim stanom (oko 280 m² bruto) koji je već dobio Građevinsku dozvolu 2014? Navedeni projekat sadži kompletni statički proračun, arhitektonski deo (tehnički opis, predmer i predračun, sa šemama stolarije i bravarije), projekat (tada) vodovoda i kanalizacije, projekat elektro instalacija (oko 150-200strana), sve to u JEDNOJ SVESCI. Investitor je dobio Izjavu, po završetku izgradnje od Izvođača i Nadzornog da je objekat izveden prema projektu na zadnjoj strani naslovne stranice. Da li za objekat "A" kat. do 200m², mora biti priložen elaborat posebnih delova jer se radi o jednom stanu ili se se prilaže samo "KTP" i ko potpisuje elektronskim sertifikatom Katastarsko topografski plan?

Odgovor:

Ukoliko se pitanje odnosi na to da li je uz zahtev za upotrebnu dozvolu potrebno prilagati projekat koji je korišćen za ishodovanje građevinske dozvole, odgovor je **ne**.

U skladu sa čl.42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole potrebno je priložiti projekat za izvođenje ili projekat izvedenog objekta.

Shodno čl.74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, za objekte kategorije "A", za koje izrada projekta za izvođenje nije obavezna, umesto projekta izvedenog objekta može se priložiti i geodetski snimak izvedenog objekta na parceli, na overenoj katastarsko-topografskoj podlozi.

Ukoliko se u konkretnom slučaju uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole za objekat kategorije A umesto geodetskog snimka izvedenog objekta na parceli na overenom KTP-u, ipak prilaže projekat za izvođenje, odnosno projekat izvedenog objekta, primenjuju se odredbe izmenjenog čl.17. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata:

Glavni projekat izrađen u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US) do 30. Juna 2016. godine može se koristiti kao projekat za izvođenje, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za izvođenje, u skladu sa članom 61. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), za potrebe izgradnje objekta, odnosno izvođenja radova, koja otpočne u navedenom roku.

Glavni projekat na osnovu koga je izdata građevinska dozvola (ne i upotrebna dozvola) koji je izrađen

u skladu sa odredbama propisa o izgradnji koji su bili na snazi pre stupanja na snagu Zakona u planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13 - US), može se koristiti kao projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), u postupku pribavljanja upotrebne dozvole. U zavisnosti od toga da li je u toku građenja došlo do odstupanja od glavnog projekta primenjuju se odredbe čl. 72. do 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15).

Pitanje postavljeno: 23.03.2016.

Da li Izjava vrsioca Tehnicke kontrole, koja je sastavni deo Izvoda iz projekta, mora biti overena serifikovanim elektronskim potpisom vrsioca tehnicke kontrole?

Odgovor:

Da.

U skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP ([ovde](#)), elektronsko potpisivanje izvoda iz projekta, čiji je sastavni deo izjava vrsioca tehničke kontrole, obavezno vrši:

- odgovorno lice projektanta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosioc izrade tehničke dokumentacije)
- glavni projektant
- odgovorno lice/zastupnik vrsioca tehničke kontrole

Pitanje postavljeno: 23.03.2016.

Da li projekte vodovodnih i kanalizacionih sistema koji su izradjeni pre 5-10 godina, prema kojima su izvodjeni radovi i koji će se nastaviti i u narednim godinama (u zavisnosti od raspoloživih sredstava), treba usaglasiti sa novim zakonom.

Odgovor:

Da.

U slučaju da je glavni projekat izrađen u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US):

U skladu sa izmenjenim čl.17. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, glavni projekat izrađen u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US) do 30. Juna 2016. godine može se koristiti kao:

1. projekat za građevinsku dozvolu, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu u postupku pribavljanja građevinske dozvole,
2. idejni projekat za objekte iz čl. 145. i 147. Zakona, uz obaveznu izradu glavne sveske idejnog projekta, u skladu sa članom 42. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15),
3. projekat za izvođenje, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za izvođenje, u skladu sa članom 61. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), za potrebe izgradnje objekta, odnosno izvođenja radova, koja otpočne u navedenom roku.

Glavni projekat na osnovu koga je izdata građevinska dozvola (ne i upotrebna dozvola) koji je izrađen u skladu sa odredbama propisa o izgradnji koji su bili na snazi pre stupanja na snagu Zakona u planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13 - US), može se koristiti kao projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), u postupku pribavljanja upotrebne dozvole. U zavisnosti od toga da li je u toku građenja došlo do odstupanja od glavnog projekta primenjuju se odredbe čl. 72. do 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15).

Pitanje postavljeno: 24.03.2016.

Da li može investitor (privatno lice) u svoje ime podneti zahtev za tehnički prijem stambenog objekta sa jednim stanom P+0? Objekat kategorije A.

Odgovor:

Ukoliko se pitanje odnosi na podnošenje zahteva za upotrebnu dozvolu, investitor treba prethodno da obezbedi vršenje tehničkog pregleda, u skladu sa čl.155. Zakona o planiranju i izgradnji.

Nakon izvršenog tehničkog pregleda, uz zahteva za izdavanje upotrebne dozvole, investitor prilaže izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat pogodan za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole, u skladu sa čl.42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 24.03.2016.

Da li Idejno rešenje za inženjerske objekte mora da sadrži predračunsku vrednost objekta i numeričku dokumentaciju

Odgovor:

Članom 36. Pravilnika o sadržaju, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) nije određeno da idejno rešenje sadrži

informaciju o predračunskoj vrednosti objekta. U skladu sa čl.39. Pravilnika, numerička dokumentacija idejnog rešenja sadrži prikaz površina objekta sa namenama i broj funkcionalnih jedinica.

Predračunska vrednost objekta se navodi tek u okviru numeričke dokumentacije projekta za građevinsku dozvolu, u skladu sa čl.55. ovog pravilnika.

Pitanje postavljeno: 25.03.2016.

Da li je potrebno pribavljati saglasnost u pogledu mera zaštite od požara na Idejni projekat u fazi podnošenja zahteva za odobrenje izvođenja radova (član 145) ? Podsećam da na grafičkom prikazu objedinjene procedure stoji da se ova saglasnost pribavlja u toku izgradnje.

Odgovor:

Ne, Zakonom o planiranju i izgradnji i podzakonskim aktima donetih na osnovu ovog zakona nije propisano pribavljanje saglasnosti u pogledu mera zaštite od požara na idejni projekat, već na projekat za izvođenje.

Kada je za objekte propisano pribavljanje saglasnosti u pogledu mera zaštite od požara, saglasnost se pribavlja na projekat za izvođenje, **pre izdavanja upotrebne dozvole**.

U skladu sa čl.123.st.5. Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.

U skladu sa čl.37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ([ovde](#)), kada je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 01.04.2016.

Postovani, sta mi je potrebno od dokumentacije i da li mi treba gradjevinska dozvola za parking mesta ispred kuće, plac je dugacak 20m i tu mi se nalaze i kancelarije, tako da dolazi do problema zbog nedostatka parking mesta? Prijateljski pozdrav

Odgovor:

Iz pitanja se ne može zaključiti o kakvim radovima je u konkretnom slučaju reč.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o izvođenju radova iz čl.144. Zakona o planiranju i izgradnji, nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za gradnju.

U skladu sa čl.144. Zakona, posebna vrsta objekata, odnosno radova za koje nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za gradnju, odnosno akt za izvođenje radova jesu: radovi na tekućem odražavanju objekta ili stana; postavljanje žičane ili drvene ograde; građenje objekata protivgradne

odbrane; građenje jednostavnih objekata koji se grade na istoj katastarskoj parceli na kojoj je sagrađen glavni objekat, a koji se izvode na način da ne ometaju redovno korišćenje susednih objekata (vrtna senila do 15 m² osnove, staze, platoi, vrti bazeni i ribnjaci površine do 12 m² i dubine do 1 m, nadstrešnice osnove do 10 m², dečja igrališta, dvorišni kamini površine do 2 m i visine do 3 m, kolski prilazi objektima širine 2,5-3 m, solarni kolektori koji se ne priključuju na elektrodistributivnu mrežu; stočne jame do 20 m² u osnovi; grobnice i spomenici na groblju; pešačke staze, ploče za obaveštavanje površine do 6 m² i druga oprema u zaštićenim prirodnim dobrima (prema odluci privrednog društva, javnog preduzeća, odnosno drugog pravnog lica koji upravlja tim prirodnim dobrom);

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o radovima iz čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)), izvođenje ovih radova vrši se na osnovu rešenja o odobrenju izvođenju radova iz čl.145. Zakona.

Pitanje postavljeno: 01.04.2016.

za izgradnju inženjerskog objekta (linijski cevovod) da li je obavezna izrada projekta za izvođenje? Ili je on potreban samo ukoliko Projekat za građevinsku dozvolu nije dovoljno detaljan? Takođe interesuje me da li se u postupku objedinjene procedure pribavljaju SAGLASNOSTI na PGD od stgrane Javnih preduzeća koja su to tražila u tehničkim uslovima? Ako ne, da li se te saglsnosti u opšte i pribavljaju i kada?

Odgovor:

Projekat za izvođenje

Da, za izgradnju inženjerskog objekta vrši se izrada projekta za izvođenje.

U skladu sa čl. 18. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata:

1.5. Projekat za izvođenje (PZI)

Član 18.

Projekat za izvođenje je skup međusobno usaglašenih projekata neophodnih za izvođenje građevinskih, zanatskih, instalaterskih radova i drugih radova, kojim se utvrđuju građevinsko-tehničke, tehnološke i eksploatacione karakteristike objekta sa opremom i instalacijama, tehničko-tehnološka i organizaciona rešenja za izgradnju objekta, investiciona vrednost objekta, kao i uslovi održavanja objekta.

Projektom za izvođenje se razrađuju detalji i tehnološka rešenja koji su određeni projektom za građevinsku dozvolu, kao i idejnim projektom za rekonstrukciju objekta, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova.

Projekat za izvođenje se izrađuje za potrebe građenja objekta i izvođenja radova i može se izrađivati i u fazama, odnosno delovima, u skladu sa dinamikom građenja, odnosno izvođenja radova.

Projekat za izvođenje je obavezna za građenje objekata za koje je pribavljena građevinska dozvola, osim za objekte kategorije "A".

Za linijske infrastrukturne objekte pored prethodno navedenog, u projektu za izvođenje vrši se razrada detalja i tehnoloških rešenja u granicama prostora za izgradnju, određenih projektom za građevinsku dozvolu.

Izrada projekta za izvođenje je obavezna i za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova. (član 145. Zakona), osim za objekte kategorije "A", kao i u slučajevima za koje je predviđeno pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

Saglasnost

Ne, nije potrebno pribavljati saglasnost na projekat za građevinsku dozvolu .

U skladu sa Zakonom i planiranju i izgradnji, u postupku objedinjene procedure, obavezno je pribaviti samo sledeće saglasnosti:

- Pre prijave radova - saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je obaveza njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, odnosno odluka da nije potrebna izrada studije ukoliko te obaveze nema;
- Do pribavljanja upotrebne dozvole, odnosno do tehničkog pregleda objekta - saglasnost na projekat za izvođenje u pogledu mera zaštite od požara, ako je ta obaveza utvrđena zakonom kojim se uređuje zaštita od požara.

Ne postoji obaveza pribavljanja saglasnosti u pogledu mera zaštite kulturnih dobara, ali ako se radi o objektu iz člana 133. stav 2. tačka 9) ZPI za koji su predviđene mere zaštite kulturnih dobara, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita nepokretnog kulturnog dobra, investitor ima obavezu dostavljanja projekta za izvođenje nadležnom organu, najkasnije pre otpočinjanja izvođenja radova, u elektronskoj formi, koji nadležni organ bez odlaganja dostavlja organu, odnosno organizaciji, nadležnoj za zaštitu nepokretnih kulturnih dobara.

Pitanje postavljeno: 04.04.2016.

Treba, kao ovlašćeno lice, da podnesem zahtev za adaptaciju prostora u ime korisnika. Nemam računar koji podržava program a imam mnogo godina da bi sada kupovao novi. Da li to može da uradi neka agencija? Sva dokumentacija je pripremljena. Kome da se obratim ? 2. Projektant je otputovao u inostranstvo na duže vremena. Da li njegov E potpis može da se preuzme u PDF sa crteža ?

Odgovor:

Da, ukoliko investitor ne poseduje kvalifikovani elektronski potpis, može ovlastiti drugo fizičko ili pravno lice (punomoćnika) da u njegovo ime podnese zahtev.

Podnosilac zahteva može biti fizičko lice koje je istovremeno i investitor, zakonski zastupnik pravnog lica investitora (direktor ili vlasnik), ovlašćeno lice investitora (lice upisano u APR, zaposleni kojeg ovlasti zakonski zastupnik) ili punomoćnik (projektant, advokat ili treće fizičko lice).

Ne, nije moguće izvršiti „preuzimanje potpisa“. Svi dokumenti koje podnosilac zahteva dostavlja u objedinjenoj proceduri dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u .pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

U skladu sa čl.3 st.7. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ako se zahtev podnosi preko punomoćnika, uz zahtev se prilaže skenirana kopija (digitalizovani primerak) punomoćja, koja ne mora biti overena od strane organa koji je po zakonu nadležan za overu, s tim što nadležni organ može naknadno tražiti da mu se dostavi overeno punomoćje, ako posumnja u njegovu istinitost.

Punomoćje potpisuje punomoćnik kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Što se tiče tehničke dokumentacije, ona se potpisuje i dostavlja u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 04.04.2016.

Kada dostavljamo kompletnu dokumentaciju (tekstualnu, numeričku i grafičku) sve spakujemo u JEDAN PDF, koji digitalno potpišemo na prvoj strani. U opštini nam traže da sve crteže koji se nalaze u okviru tog PDF-a posebno digitalno potpišemo, bez obzira što je dokument već digitalno potpisan na početku. U Novom Sadu su nam tražili da digitalno potpišemo svaku stranu u PDF dokumentu na kojoj se nalaze pečati odgovornog lica, glavnog i odgovornog projektanta. Da li je dovoljno potpisati dokument samo na prvoj strani, a crteže koji se nalaze u okviru dokumenta ostaviti bez digitalnog potpisa?

Odgovor:

Elektronsko potpisivanje dokumenta vrši se samo na prvoj strani, u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Ukoliko elektronski dokument sadrži numeričku, tekstualnu i grafičku dokumentaciju, ovaj dokument potpisuju na prvoj strani sva lica koja su vršila izradu numeričke, tekstualne i grafičke dokumentacije, u skladu sa sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP.

U slučaju da se tehnička dokumentacija dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata, vrši se elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument.

Pitanje postavljeno: 04.04.2016.

Radi dobijanja lokacijskih uslova za rekonstrukciju Male Hidroelektrane izgrađene 1948, Investitor se opredelio da hidrograđevinski deo projekta, elektro i mašinski radi naša firma a arhitekturu druga projektantska firma. Naše pitanje je da li svaki projektant radi svoju Glavnu Svesku i overava je.

Odgovor:

Ne, vrši se izrada jedne glavne sveske.

U skladu sa čl.35. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), glavnu svesku idejnog rešenja čini samo osnovni sadržaj iz Priloga 1 ovog pravilnika.

Pitanje postavljeno: 07.03.2016.

Deo Izveštaja tehničke kontrole se pakuje u okviru Izvod-a iz projekta. Da li se ceo Izveštaj negde prilaže, pošto postoji rubrika Izveštaj revizione komisije, a ne i Tehničke kontrole?

Odgovor:

U skladu sa čl.80. st. 1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), po otklanjanju svih primedbi vršilaca tehničke kontrole, zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik, sačinjava konačan izveštaj o izvršenoj kontroli u kojem se konstatuje da na projekat za građevinsku dozvolu nema primedbi, odnosno da su u svim delovima projekta otklonjeni uočeni nedostaci, i dostavlja ga investitoru.

Pitanje postavljeno: 07.03.2016.

Odgovor:

Rok za izdavanje uslova za projektovanje i priključenje jeste 15 kalendarskih dana od dana prijema zahteva od nadležnog organa, odnosno 30 kalendarskih dana od dana prijema zahteva za objekte iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji.

Rok za dostavu informacije o troškovima izdavanja uslova za projektovanje i priključenje nadležnom organu jeste tri radna dana.

Ukoliko ste kao imalac javnih ovlašćenja dostavili nadležnom organu cenovnik sa iznosima troškova za izdavanje uslova za projektovanje i priključenje, nemate obavezu da u roku od tri radna dana dostavite iznose troškova nadležnom organu.

Pitanje postavljeno: 07.03.2016.

Predali smo predmet za lokacijske uslove Gradskom sekretarijatu za urbanizam u Beogradu prošle godine u papirnatost formi. Dobili smo neke primedbe sada. Pitanje je : Da li započeti korak u objedinjenoj proceduri nastavlja kako je započeo. Ukoliko je potrebna elektronska prijava da li se ide na rubliku Novi zahtev ili se otvara dijalog otvorite postojeći predmet? Da li može zipovan fajl da se uveze u rublici idejno rešenje ili samo pdf i dwg pojedinačno? Elektronski potpis na kraju prijave-da li je dovoljno USB token da se ubaci u računar sa kojeg se radi prijava ili treba posebno da se sertifikat prosledi APR u i kako

Odgovor:

Podnošenje usaglašenog zahteva vrši se u Centralnom informacionom sistemu odabirom opcije Započnite novi zahtev. U spisku zahteva nalazi se usaglašeni zahtev za izdavanje lokacijskih uslova.

Moguće je priložiti dokumentaciju u .zip i .rar formatu kroz Centralni informacioni sistem, o čemu postoji i obaveštenje u sistemu prilikom prilaganja dokumentacije.

Sva uputstva za korišćenje portala za elektronsko podnošenje zahteva za građenje, uključujući i postupak elektronskog potpisivanja u sistemu možete pronaći na adresi www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji E-procedura (uputstvo za elektronsko potpisivanje nalazi se u podsekciji Tehnička uputstva).

Pitanje postavljeno: 07.03.2016.

da li se tehnička dokumentacija (Idejno rešenje, Projekat za građ. dozvolu ...) potpisuje elektronskim potpisom samo na jednoj strani (kao PDF dokument) ili na više mesta, tj. u skladu sa važećim Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije, prema klasi i nameni objekata.

Odgovor:

Elektronsko potpisivanje dokumenta vrši se samo na prvoj strani, u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP.

U slučaju da se tehnička dokumentacija dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata, vrši se elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument.

Pitanje postavljeno: 07.03.2016.

postovani.imam gradjavinsku dozvolu za izgradnju poslovnog objekta,koja glasi na predhodnog vlasnika koja je dobijena krajem 2015 interesuje me sta treba dostaviti u elektronskoj formi od dokumenata i koje uplate treba izvršiti da bi se izvršila izmena gradjavinske dozvole na novog vlasnika

Odgovor:

Potrebno je podneti zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli kroz Centralni informacioni sistem.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti uz zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli propisana je čl.24. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Prilikom podnošenja zahteva potrebno je priložiti dokaz o uplati naknade za CEOP-a (iznose možete pronaći [ovde](#)) i dokaz o uplati administrativne takse, za čije iznose se morate obratiti nadležnom organu kome podnosite zahtev.

Pitanje postavljeno: 08.03.2016.

Postovani, Arhitekta mi je napravio idejno resenje, i dao mi da na apr podnesem zahtev za lokacijske uslove. Moje pitanje je, da li je to posao za mene, ili za arhitektu? Ja sam napravio nalog, i pokusao to da uradim, ali nemam karticu za digitalni potpis. Vas odgovor ce mi pomoci da znam, da li da ja vadim karticu za potpis, ili to arhitekta treba da uradi.

Odgovor:

Ne, ne postoji obaveza da arhitekta podnosi zahtev u ime investitora.

Ukoliko Vi, kao investitor, ne posedujete elektronski potpis, možete ovlastiti fizičko ili pravno lice (npr. projektantsku kuću) da u Vaše ime podnese zahtev.

U skladu sa čl.3 st.7. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ako se zahtev podnosi preko punomoćnika, uz zahtev se prilaže skenirana kopija (digitalizovani primerak) punomoćja, koja ne mora biti overena od strane organa koji je po zakonu nadležan za overu, s tim što nadležni organ može naknadno tražiti da mu se dostavi overeno punomoćje, ako posumnja u njegovu istinitost.

Punomoćje potpisuje punomoćnik kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Pitanje postavljeno: 08.03.2016.

imam garazu u stambenoj zgradi koju zelim da pretvorim u magacin tj skladišno poslovni prostor. Kome se obracam i sta mi je potrebno od dokumentacije?

Odgovor:

Iz pitanja se može zaključiti da je reč o prenameni objekta.

U skladu sa čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji, promena namene objekta bez izvođenja građevinskih radova, kao i promena namene objekta sa izvođenjem građevinskih radova vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, odnosno promena namene objekta, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona propisana je čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 08.03.2016.

Na koji način i u kojoj formi se predaju Idejni projekti na reviziju u Ministarstvo (naravno u slučaju kada zakon predviđa reviziju idejnog projekta)?

Odgovor:

Sadržina idejnog projekta koji podleže stručnoj kontroli od strane revizione komisije određena je odredbama članova 43-49. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Idejni projekat koji podleže kontroli od strane revizione komisije dostavlja se u papirnoj formi.

Pitanje postavljeno: 09.03.2016.

1. Da li Predsednik Komisije za planove lokalne samouprave može biti lice sa zvanjem diplomiranog građevinskog inženjera i licencom odgovornog projektanta 310 i izvođača radova 410 ukoliko u istoj opštini postoji lice sa zvanjem diplomirani inženjer arhitekture sa licencom 200 za odgovornog

urbanistu, 300 za odgovornog projektanta i 400 za odgovornog izvođača; 2. Da li Predsednik Komisije za planove može biti lice koje je prema podacima sa sajta APR 100% vlasnik društva sa ograničenom odgovornošću koje posluje sa šifrom delatnosti 7112 - Inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje, a koje je registrovano u istoj opštini, odnosno da li je to lice u sukobu interesa; 3. Da li članovi Komisije za planove mogu biti lica sa završenom višom školom tehničke struke bez izdatih licenci od strane Inženjerske komore Srbije; 4. Da li članovi Komisije za planove mogu biti lica zaposlena u lokalnoj samoupravi u organu zaduženom za izdavanje lokacijskih uslova i građevinskih dozvola; 5. Da li članovi Komisije za planove mogu biti lica zaposlena u javnom preduzeću čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave?

Odgovor:

1. Ne, potrebno je da predsednik Komisije, kao i članovi Komisije imaju odgovarajuću licencu za obavljanje stručnih poslova u oblasti planiranja, uređenja prostora i izgradnje.

U skladu sa čl.52. st.2. Zakona o planiranju i izgradnji, predsednik i članovi Komisije imenuju se iz reda stručnjaka za oblast prostornog planiranja i urbanizma i drugih oblasti koje su od značaja za obavljanje stručnih poslova u oblasti planiranja, uređenja prostora i izgradnje, sa odgovarajućom licencom, u skladu sa ovim zakonom.

Članom 2. i 3. Odluke o vrstama licenci koje izdaje Inženjerska komora Srbije ([ovde](#)), propisane su licence za odgovornog planera i urbanistu, koji mogu obavljati stručne poslove u oblasti planiranja, uređenja prostora i izgradnje.

2. S obzirom da Zakonom o planiranju i izgradnji nije propisano drugačije, predsednik komisije može biti lice koje je vlasnik firme sa navedenom šifrom delatnosti.

3. Ne.

U skladu sa čl.52. st.2. Zakona o planiranju i izgradnji, predsednik i članovi Komisije imenuju se iz reda stručnjaka za oblast prostornog planiranja i urbanizma i drugih oblasti koje su od značaja za obavljanje stručnih poslova u oblasti planiranja, uređenja prostora i izgradnje, sa odgovarajućom licencom, u skladu sa ovim zakonom.

4. S obzirom da Zakonom o planiranju i izgradnji nije propisano drugačije, članovi komisije mogu biti zaposlena u organu jedinice lokalne samouprave zaduženom za izdavanje lokacijskih uslova i građevinskih dozvola.

5. S obzirom da Zakonom o planiranju i izgradnji nije propisano drugačije, članovi komisije mogu biti zaposlena u javnom preduzeću čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Članovima 13-16. Pravilnika o uslovima i načinu rada Komisije za stručnu kontrolu planskih dokumenata, Komisije za kontrolu usklađenosti planskih dokumenata i Komisije za planove jedinice lokalne samouprave ([ovde](#)), propisani su uslovi i način rada Komisije za planove jedinice lokalne samouprave:

V. KOMISIJA ZA PLANOVE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

1. Uslovi za rad Komisije za planove jedinice lokalne samouprave

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

Član 13.

Komisija za planove jedinice lokalne samouprave obavlja stručne poslove u postupku izrade i sprovođenja planskih dokumenata iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, obavlja stručnu kontrolu planskih dokumenata iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave i obavlja poslove javnog uvida u planski dokument iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, u skladu sa Zakonom. Skupština jedinice lokalne samouprave obrazuje komisiju za planove jedinice lokalne samouprave, u skladu sa Zakonom.

Jedna trećina članova Komisije za planove jedinice lokalne samouprave, imenuje se na predlog ministra nadležnog za poslove prostornog planiranja i urbanizma.

U slučaju kada se teritorija jedinice lokalne samouprave nalazi u potpunosti na teritoriji autonomne pokrajine, jedna trećina članova Komisije za planove jedinice lokalne samouprave se imenuje na predlog nadležnog organa autonomne pokrajine za poslove prostornog planiranja i urbanizma.

Glavni urbanista je po funkciji i predsednik Komisije za planove jedinice lokalne samouprave u slučaju kada jedinica lokalne samouprave imenuje glavnog urbanistu u skladu sa Zakonom.

Član 14.

Predsedniku i članovima komisije iz člana 13. ovog pravilnika za rad u komisiji pripada naknada.

Iznos naknade utvrđuje se aktom o obrazovanju komisije.

Pravo na naknadu imaju lica koja nisu u radnom odnosu u nadležnom organu jedinice lokalne samouprave koji sprovodi postupak stručne kontrole i postupak javnog uvida i kojima nije u opisu posla obavljanje poslova iz delokruga rada komisije iz člana 13. ovog pravilnika.

2. Način rada Komisije za planove jedinice lokalne samouprave**Član 15.**

Komisija iz člana 13. ovog pravilnika radi prema odredbama Zakona, odnosno u skladu sa propisom kojim se uređuje stručna kontrola, rani javni uvid i javni uvid u planski dokument.

Komisija iz člana 13. ovog pravilnika bliže uređuje svoj rad poslovníkom o radu komisije.

Poslovníkom o radu komisije predlaže predsednik komisije i donosi ga komisija većinom glasova na konstitutivnoj sednici.

Poslovníkom o radu bliže se uređuje način sazivanja sednice, rad na sednici, način vođenja zapisnika, način glasanja i odlučivanja, način sačinjavanja i potpisivanja zapisnika, odnosno izveštaja o obavljenoj stručnoj kontroli, odnosno o obavljenom javnom uvidu.

Član 16.

Komisija iz člana 13. ovog pravilnika može obrazovati radne timove za pojedina složena pitanja iz oblasti: saobraćaja, pejzažnog uređenja i ekologije, zaštite graditeljskog nasleđa i urbane rekonstrukcije, infrastrukture, kao i za tehnoeconomika pitanja i arhitektonsko oblikovanje.

Komisija zaključkom o obrazovanju radnog tima određuje broj članova i sastav radnih timova.

Predsednik komisije saziva sednicu radnog tima i određuje dnevni red.

U slučaju kada je potrebno obrazložiti pojedine stavove i mišljenja komisije, sednici radnog tima prisustvuje i član komisije koga odredi komisija.

Radni tim radi na sednicama, kojima prisustvuje većina članova radnog tima, a donosi zaključke većinom glasova prisutnih članova radnog tima, o čemu se sastavlja zapisnik.

Sednicom radnog tima predsedava član radnog tima koga odredi radni tim.

Zapisnik sa zaključcima radnog tima je obavezan deo materijala koji se razmatra na sednici komisije.

Pitanje postavljeno: 09.03.2016.

Koliki je zakonski minimum da se odmakne stambeni objekat od ivice placa, do komsije i ulice?

Odgovor:

Položaj objekta u odnosu na regulaciju i u odnosu na granice građevinske parcele određeni su pravilima građenja u planskom dokumentu.

Potrebno je da organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole podnesete zahtev za izdavanje informacije o lokaciji koja sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na određenoj kat. parceli u skladu sa važećim planskim dokumentom.

Pitanje postavljeno: 09.03.2016.

Postovani, molim Vas da mi pojasnite sledece: ko sve digitalno potpisuje Glavnu svesku za gradjevinsku dozvolu, odn. da li je digitalno potpisuju SAMO glavni projektant i odgovorno lice projektanta (shodno Uputstvu o formatu elektronskih dokumentata i njihovo dostavljanje CEOP-u) ili je potrebno da je digitalno potpisu SVI projektanti koji se navode u glavnoj svesci (shodno Pravilniku o sadrzini, nacinu i postupku izrade.....)? Napominjem da smo u postupku izdavanja gradj.dozvole za jedan kompleks postovali Uputstvo, ali smo dobili odbijajuci zakljucak iz Ministarstva gradjevine sa jednim od obrazlozenja da nisu svi projektanti digitalno potpisali Glavnu svesku. Takodje, imajte u vidu da se u Glavnoj svesci moze naci veliki broj odg.projektanata (u konkretnom slucaju ih je bilo 21 raznih struka iz raznih gradova Srbije) i da njihovo okupljanje i digitalno potpisivanje iziskuje dugotrajni proces kao i mogucnost da neko od njih, tokom digitalnog potpisivanja "zakljuca" dokument i time onemoguci narednog projektanta da digitalno potpise glavnu svesku.

Odgovor:

Da, glavnu svesku elektronski potpisuju glavni projektant i odgovorno lice projektanta.

U skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, elektronsko potpisivanje glavne sveske obavezno vrši:

-odgovorno lice projektanta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosioc izrade tehničke dokumentacije)

-glavni projektant

Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, potpisano od strane v.d. pomoćnika ministra Darinke Đuran i državnog sekretara Aleksandre Damjanović, možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 09.03.2016.

Za Stubnu trafo stanicu treba da podnesem građevinsku dozvolu po članu 145. Koja mi je potrebna dokumentacija za podnošenje zahteva elektronskim putem .

Odgovor:

Građenje objekata iz člana 2. tač. 24) i 24a) ovog zakona, izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, izgradnja sekundarnih, odnosno distributivnih mreža komunalne infrastrukture u okviru postojeće regulacije ulica, kao i uređenje saobraćajnica u okviru postojeće regulacije ulica, rekonstrukcija, adaptacija, sanacija, promena namene objekta bez izvođenja građevinskih radova, promena namene uz izvođenje građevinskih radova, izvođenje radova na razdvajanju ili spajanju poslovnog ili stambenog prostora, ugradnja unutrašnjih instalacija (gas, struja, voda, toplotna energija i sl.) u postojeći objekat, postavljanje antenskih stubova i sekundarnih, odnosno distributivnih delova elektronske komunikacione mreže, pojedinačni elektrodistributivni i elektroprenosni stubovi, deo srednjenaponske elektrodistributivne mreže koji obuhvata 10 kv, 20 kv i kv vod, tipske transformatorske stanice 10/04 kv, 20/04 kv i 35 kv naponski nivo i deo elektrodistributivne mreže od transformatorske stanice 10/04 kv, 20/04 kv, 35/10 (20) kv i 35/04 kv do mesta priključka na objektu kupca (1 kv), 10 kv i 20 kv razvodna postrojenja, manje crpne stanice i manji ski liftovi, priključci na izgrađenu vodovodnu, kanalizacionu, gasnu i sl. mrežu; kompresorske jedinice za gas, uređaji za isporuku gasa, elektrane koje koriste obnovljive izvore energije instalirane snage 50 kW, tipski toplovodni priključci, građenje zidanih ograda, vrše se na osnovu **rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova**, odnosno promena namene objekta, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radava iz čl.145. Zakona propisana je čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 09.03.2016.

Molim da mi odgovorite da li se obaveza dostavljanja tehničke dokumentacije u dwg ili dwf formatu (čl. 3. st. 3. Pravilnika o postupku sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem) odnosi i na dostavljanje geodetskog snimka u dwg ili dwf formatu prilikom podnošenja izjave o završetku temelja i na dostavljanje delova elaborata geodetskih radova (skica održavanja premera) i k atastarsko-topografskog plana (za objekte A kategorije) kod podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole?

Odgovor:

U skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP ([ovde](#)), tekstualni deo geodetskog snimka temelja i elaborata geodetskih radova dostavlja se u .pdf formatu, koji je elektronski potpisan.

Grafički prilozi geodetskog snimka temelja i elaborata geodetskih radova dostavljaju se, kao jedan ili više elektronskih dokumenata, u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwf (.dwx) koji su elektronski potpisani; ili
- .dwg ili .dwf (.dwx) koji nisu elektronski potpisani, sa pratećim dokumentom formata .pdf istog sadržaja koji je elektronski potpisan

Katastarsko-topografski plan se takođe dostavlja u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwf (.dwx) koji su elektronski potpisani; ili
- .dwg ili .dwf (.dwx) koji nisu elektronski potpisani, sa pratećim dokumentom formata .pdf istog sadržaja koji je elektronski potpisan

Pitanje postavljeno: 25.04.2016.

Gradjevinska dozvola za linijski objekta izdata je 2011 godine, na osnovu glavnog projekta izrađenog u skladu sa tada važećim propisima. Objekat je izgradjen na osnovu glavnog projekta uz potvrdu i izjavu projektanta da nije došlo do odstupanja izvedenog stanja objekta od projektovanog stanja. Prilikom podnošenja zahteva za dobijanje upotrebne dozvole zahtev je odbijen uz zaključak da je uz skeniran glavni projekat neophodno dostaviti i glavnu svesku projekta za izvođenje. Uvidom u uputstvo o sadržaju glavne sveske projekta za izvođenje uvideli smo da je sadržaj glavne sveske skoro identičan postojećem glavnom projektu. da li to znači da retroaktivno moramo da napravimo glavnu svesku projekta za izvođenje iako se po sadržaju ne razlikuje od postojećeg glavnog projekta. Obzirom na vremensku distancu i činjenicu da su se projektanti koji su radili na projektu izmenjali ko bi eventualno elektronski potpisao glavnu svesku projekta za izvođenje? Na koji bi način projektanti stavili licencni pečat na projekat?

Odgovor:

Ukoliko nije bilo odstupanja, a u pitanju je tako navedeno, nije potrebno vršiti izradu glavne sveske, samo je potrebno priložiti izjavu investitora, stručnog nadzora i izvođača, overenu u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Ako je bilo odstupanja, onda se vrši izrada novog projekta izvedenog objekta, ili dopunjeni projekat za izvođenje (član 73. Pravilnika), i u tom slučaju se vrši izrada glavne sveske.

Glavni projekat izrađen u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US) može se koristiti kao projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), u postupku pribavljanja upotrebne dozvole. U zavisnosti od toga da li je u toku građenja došlo do odstupanja od glavnog projekta primenjuju se odredbe čl. 72. do 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke

dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15).

Član 70.

U slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, ne izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta, već se glavnoj svesci projekta za izvođenje prilaže izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova, kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju.

Član 72.

U slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, investitor, vršilac stručnog nadzora i izvođač radova overavaju, pečatom i potpisom odgovornog lica, naslovne strane delova projekta za izvođenje, čime se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju a projekat za izvođenje se smatra projektom izvedenog objekta.

Pitanje postavljeno: 25.04.2016.

Koje vrsta projekata je potrebno da sadrži tehnička dokumentacija (PGD) za izgradnju kanalizacione mreže naselja i potisnog voda ako su u tehničkom opisu pomenute pumpe (motori) crpnih stanica i priključenje na elektromrežu jer se električna energija koristi kao izvor napajanja sistema?

Odgovor:

To određuje glavni projektant projekta za građevinsku dozvolu, prema pravilima struke.

U skladu sa čl.26. st.7. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta.

U skladu sa čl.57. ovog pravilnika, projekat za građevinsku dozvolu, odnosno delovi projekta za građevinsku dozvolu, za inženjerske objekte imaju sadržaj i obim, prema pravilima struke, na nivou koji je odgovarajući projektu za građevinsku dozvolu za zgrade.

Pitanje postavljeno: 25.04.2016.

Da li Idejno rešenje koje se predaje uz Zahtev za Lokacijske uslove za objekte visine preko 50m za koje Lokacijske uslove izdaje MInistarstvo Gradjevinarstva , Saobraćaja i infrastrukture , mora da bude potpisano od strane diplomiranog inženjera arhitekture sa licencom tipa 300 ili mora da bude potpisano i od strane diplomiranog inženjera gradjevine sa licencom tipa P2013G1 ?

Odgovor:

Pravilnikom o načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije i licence za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo, odnosno autonomna pokrajina, kao i uslovima za oduzimanje tih licenci (ovde) propisano je pta se podnosi uz zahtev za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije za koju građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo građevinarstva saobraćaja i infrastrukture, odnosno koje uslove mora da ispunjava privredno društvo, odnosno drugo pravno lice za izradu tehničke dokumentacije za objekte preko 50m visine.

U skladu sa **čl.9.tač.5) Pravilnika o načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije i licence za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo, odnosno autonomna pokrajina, kao i uslovima za oduzimanje tih licenci**, spisak zaposlenih lica iz člana 4. stav 1. tačka 2) ovog pravilnika, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije, sadrži podatke i dokaze o broju zaposlenih lica sa punim radnim vremenom i odgovarajućom licencom, i to:

5) Za stadione za 20.000 i više gledalaca, objekte konstruktivnog raspona preko 50 m, objekte preko 50 m visine, silose kapaciteta preko 20.000 m³, zavode za izvršenje krivičnih sankcija, objekte za službene potrebe diplomatsko-konzularnih predstavništava stranih država, odnosno kancelarija međunarodnih organizacija u Republici Srbiji, ukoliko je to propisano bilateralnim sporazumom, kao i stambene komplekse višeporodičnog stanovanja kada je investitor Republika Srbija:

- Za licencu - projekti građevinskih konstrukcija za objekte preko 50 m visine (P203G1): najmanje dva lica sa licencom 310 (odgovorni projektant građevinskih konstrukcija objekata visokogradnje, niskogradnje i hidrogradnje);

U skladu sa **čl.4. Pravilnika o načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije i licence za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo, odnosno autonomna pokrajina, kao i uslovima za oduzimanje tih licenci**, uz zahtev za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije (generalnog projekta, idejnog projekta, projekta za građevinsku dozvolu, projekta za izvođenje i projekta izvedenog objekta) privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, podnosi:

1) osnovne podatke o privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu - Prilog 1, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo (u daljem tekstu: Prilog 1) i koji je potpisan i overen od strane odgovornog lica;

2) spisak zaposlenih lica sa licencom odgovornog projektanta za licencu koja se traži - Prilog 2, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo (u daljem tekstu: Prilog 2);

3) kopije izvoda i rešenja iz odgovarajućeg registra;

4) kopije licenci odgovornih projektanata za lica iz stava 1. tačka 2) ovog člana, zaposlenih u privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu, overene ličnim pečatom;

5) kopije prijave o zasnivanju radnog odnosa za lica iz stava 1. tačka 2) ovog člana, sa punim radnim vremenom i uverenje da postoje registrovane prijave na obavezno socijalno osiguranje iz Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja;

6) dokaz o uplaćenim taksama;

7) reference najmanje dva lica iz stava 1. tačka 2) ovog člana za licencu koja se traži - overene izjave date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su ova lica izradila ili učestvovala u izradi kao odgovorni projektanti, odnosno da su vršila tehničku kontrolu glavnih projekata, projekata za građevinsku dozvolu ili projekata za izvođenje za izgradnju objekata iz člana 133. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji (u daljem tekstu: Zakon), sa navedenom vrstom i namenom objekta, vrstom izrađenog projekta i datumom izrade, odnosno vršenja tehničke kontrole projekta, kao i Obrazac 1 -

Spisak izrađenih glavnih projekata za građevinsku dozvolu ili projekta za izvođenje, odnosno projekata za koje je izvršena tehnička kontrola za objekte iz člana 133. stav 2. Zakona, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo (u daljem tekstu: Obrazac 1). Uz to, za ove projekte se podnose i kopije rešenja o određivanju zaposlenih lica iz stava 1. tačka 2) ovog člana za odgovornog projektanta ili vršioca tehničke kontrole, odnosno kopije izveštaja o izvršenoj tehničkoj kontroli i druga dokumenta kojima se dokazuje složenost.

Pitanje postavljeno: 25.04.2016.

Poštovani, posedujem stan u polusuterenu stambene zgrade u pešačkoj zoni. Zgrada je pod zaštitom države. Htela bih da iz postojećeg stana napravim izlaz(stepeništem) na ulicu. Identičan izlaz već postoji u identičnom stanu, na istoj strani u polusuterenu, (isto gleda na ulicu) čime je narušena simetrija zgrade. Šta mi je potrebno od dokumentacije i kome da se obratim?

Odgovor:

Potrebno je podneti zahtev za izdavanje lokacijskih uslova, koji sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu, a sadrži sve uslove za izradu tehničke dokumentacije.

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Zahtev za izdavanje lokacijskih uslova podnosi se organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu iz čl.133.tač.9) Zakona o planiranju iz izgradnji, nadležni organ za izdavanje građevinske dozvole je Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

U skladu sa čl.134.st.1. Zakona o planiranju i izgradnji, poverava se autonomnoj pokrajini izdavanje građevinskih dozvola za izgradnju objekata određenih u članu 133. ovog zakona koji se u celini grade na teritoriji autonomne pokrajine.

U skladu sa čl.134.st.2. Zakona o planiranju i izgradnji, poverava se jedinicama lokalne samouprave izdavanje građevinskih dozvola za izgradnju objekata koji nisu određeni u članu 133. ovog zakona.

Pitanje postavljeno: 26.04.2016.

imam par pitanja vezanih za proračun zvučne zaštite: 1. Da li postoji propis, zakon, uredba, tj. neki

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

pravni dokument kojim je definisano u kojim slučajevima je neophodno raditi proračun zvučne zaštite? Firma u kojoj radim se bavi projektovanjem i tehničkom kontrolom i često nailazimo na problem, npr., da li je u višestambenim objektima obavezan ovaj proračun. Ranije je to bilo obavezno u okviru građevinske fizike, ali kako je sada? 2. Da li je proračun zvučne zaštite zaseban elaborat koji se prilaže uz PGD ili je sastavni deo projekta arhitekture? 3. Da li se kod tehničkog prijema objekta i dalje meri zaštita od buke konstrukcija između dva stana (medjuspratna konstrukcija, podeoni zidovi) i predstavlja uslov za dobijanje upotrebne dozvole? Pozdrav, Jelena Antić, d.i.a.

Odgovor:

Propisi

Sledeći propisi uređuju mere zvučne zaštite objekata:

Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini („Sl.glasnik RS“, br.36/2009 i 88/2010)

Uredba o indikatorima buke, graničnim vrednostima, metodama za ocenjivanje indikatora buke, uznemiravanja i štetnih efekata buke u životnoj sredini ("Sl. glasnik RS", br. 75/2010)

Pravilnik o metodama merenja buke, sadržini i obimu izveštaja o merenju buke ("Sl.glasnik RS", br. 72/2010)

U skladu sa **čl.12. st.2.** Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini, pri projektovanju, građenju i rekonstrukciji objekata saobraćajne infrastrukture, industrijskih objekata, stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata nosilac projekta dužan je da sprovede mere zvučne zaštite u skladu sa ovim zakonom i drugim propisima.

Projekat za građevinsku dozvolu

U studiji procene uticaja na životnu sredinu, koja se prilaže uz projekat za građevinsku dozvolu, utvrđuju se uslovi i mere kojima se štetni efekti buke mogu sprečiti, smanjiti ili otkloniti u skladu sa zakonom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, u skladu sa čl.13. st.2. Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini.

U skladu sa čl.58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, projektu za građevinsku dozvolu prilaže se studija o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Tehnički pregled / Upotrebna dozvola

U skladu sa čl.13. st.4. Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini, u postupku tehničkog pregleda i izdavanja upotrebne dozvole za projekte za koje nije potrebna izrada procene uticaja na životnu sredinu, za projekte za koje je izrađena studija o proceni uticaja na životnu sredinu utvrđuje se ispunjenost uslova i mera zaštite od buke, odnosno zvučne zaštite.

Pitanje postavljeno: 27.04.2016.

Kako se vrši potpisivanje elektronskim potpisom tehničke dokumentacije koja je izrađena pre

01.01.2016. godine u papirnoj formi? Da li treba potpisati svaki list u okviru digitalizovanog pdf fajla, ako ne na koji način treba potpisati i od koga, da li samo od ovlašćenog lica ili i od odgovornih projekatanta za pojedine oblasti (arh.građ., elektro, mašinski) za svoj deo. (član 57, stav 4, Uputstvo , formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP-u.

Odgovor:

U skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP ([ovde](#)), papirni dokumenti se prevode u elektronsku formu tako što se skeniraju u .pdf formatu i nakon toga potpisuju kvalifikovanim elektronskim potpisom od strane:

- ovlašćenog lica organa koji je po zakonu nadležan za overu prepisa (javni beležnici, sudski overitelji, overitelji JLS), a koje može da izda elektronski prepis bilo kog dokumenta izdatog u papirnoj formi; bez obzira na izdavaoca, ili

- ovlašćenog lica organa koji je izdao taj akt u papirnoj formi; ili

- fizičkog lica koje elektronski potpisuje zahtev, odnosno prijavu u objedinjenoj proceduri, uz koju se ta dokumentacija podnosi (npr. investitor ili direktor ili ovlašćeno lice projektantskog biroa koji podnosi zahtev umesto investitora), koji svojim elektronskim potpisom potvrđuje istovetnost elektronske kopije originalnom dokumentu izdatom u papirnoj formi, u kom slučaju nadležni organ može, radi provere, naknadno tražiti da mu se da na uvid i sravnjenje dostavi izvorni dokument u papirnoj formi.

Lice vrši elektronsko potpisivanje svakog dela, u slučaju da se skenirana dokumentacija dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata.

Pitanje postavljeno: 27.04.2016.

Molim Vas da nam pojasnite koje su takse neophodne i sa ispravnim ziro racunom, modelom i pozivom na br. Naravno i ostale neophodne informacije o primaocu nadoknade kao i njene visine u rsd. Obratila sam se jer je na sajtu www.apr.gov.rs / gradjevinske dozvole / naknade (za izdavanje i izmenu lokacijskih uslova za klase objekata iz kategorije „A” i „B” 1.000,00 dinara) postavljena stranica sa cenovnikom, ali ne pise ostali podaci. Takodje u video upudstvu na sajtu www.apr.gov.rs je u prilogu 4 prikazano popunjavanje takse za administrativnu taksu/budzet RS i nadoknada za CEOP/agencija za privredne registre. Ove uplate nam nisu primljene , te je investitor ostao uskracen za 1800,00din i bez adekvatnih uplata za izdavanje lokacijskih uslova. U APR-u N.Sad nam nisu dali informacije o nasem upitu jer ne znaju, a na telefone u BG-u i NS-u nam se niko ne javlja. Molim Vas da nam u sto kracem roku dopunite informacije za nadoknadu za izdavanje lokacijskih uslova stambenog objekta A kategorije, klasifikacionog broja 111011. Hvala.

Odgovor:

Prilikom podnošenja zahteva, preko Centralnog informacionog sistema Agencije za privredne registre, svaki korisnik dobija instrukciju o načinu plaćanja taksi i naknada, uključujući i naknade za usluge Centralne evidencije objedinjenih procedura (CEOP). Centralni informacioni sistem automatski generiše uplatnicu za plaćanje naknade za usluge CEOP-a, sa brojem računa, odgovarajućim pozivom na broj i modelom, kao i iznosom naknade. Obrazac uplatnice koji generiše sistem možete odštampati i iskoristiti u cilju plaćanja naknade u banci ili pošti, a korisnici mogu

platiti i elektronskim putem.

Kada je reč o administrativnoj taksi koja se plaća za podnošenje zahteva, ne postoji jedinstveni iznos, kao ni broj računa niti poziv na broj. Zbog toga je neophodno u svakom konkretnom slučaju obratiti se nadležnom organu kojem podnosite zahtev radi dobijanja informacije o tome. Grad Beograd je na svojoj internet stranici objavio informaciju o iznosima administrativnih taksi koje se plaćaju za sve postupke u okviru objedinjene procedure u elektronskoj formi. Uslove za projektovanje i priključenje u toku postupka izdavanja lokacijskih uslova u okviru elektronskom sistema objedinjene procedure, u ime i za račun podnosioca zahteva, po službenoj dužnosti pribavlja nadležni organ.

Podnosilac zahteva je dužan da uz zahtev za izdavanje elektronske dozvole priloži dokaz o izvršenoj uplati (bez obzira na način na koji je uplata izvršena), potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Pitanje postavljeno: 05.04.2016.

Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, članom 31. (prijava radova) predviđeno je da se uz prijavu radova, pored ostalog dostavlja i saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu ako je obaveza njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, odnosno odluka da nije potrebna izrada studije. Zakonom o proceni uticaja na životnu sredinu propisano je da nadležni organ vrši odlučivanje o proceni uticaja za projekte koje definiše Vlada RS.(Uredbom) Pitanje: Da li je za projekte koji se ne nalaze na listi projekata za koje je obavezna procena uticaja niti na listi za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu (jednostavniji radovi), potrebno dostaviti odluku (što podrazumeva podnošenje zahteva za odlučivanje o proceni uticaja u skladu sa čl.8. Zakona i sprovođenje procedure u skladu sa čl.9-11. Zakona) ili je moguće tumačiti da se Zakon na njih ne odnosi i u skladu sa tim nije potrebno priložiti Odluku nadležnog organa?

Odgovor:

Ne, za projekte koji se ne nalaze na Listi projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu nije potrebno dostaviti odluku (da nije potrebna izrada studije).

Zahtev za odlučivanje o potrebi procene uticaja podnosi se samo za projekte za koje se može zahtevati procena uticaja, u skladu sa Uredbom o utvrđivanju Liste projekata za koje je obavezna procena uticaja i Liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu, koju možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa čl.8. Zakona o proceni uticaja na životnu sredinu, nosilac projekta za koji se može zahtevati procena uticaja podnosi zahtev za odlučivanje o potrebi procene uticaja nadležnom organu.

Uredbom o utvrđivanju Liste projekata za koje je obavezna procena uticaja i Liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu propisana je lista projekata za koje se može zahtevati procena uticaja.

Pitanje postavljeno: 06.04.2016.

Da li broj stanova u Projektu za dozvolu, odnosno Građevinskoj dozvoli mora biti identičan broju stanova u Idejnom rešenju, odnosno broju koji se navodi u Lokacijskim uslovima ili je moguće

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

odstupanje od ovog broja u nekom procentu? Pitanje se odnosi na stambeno-poslovni objekat bruto razvijene građevinske površine preko 20.000 m² (prema Idejnom rešenju 137 stanova).

Odgovor:

Da, broj funkcionalnih jedinica navedenih u izvodu iz projekta za građevinsku dozvolu mora biti u skladu sa lokacijskim uslovima.

Odstupanje u projektu za građevinsku dozvolu u odnosu na idejno rešenje je moguće, ali nije moguće odstupanje u broju funkcionalnih jedinica, kao ni u onim elementima iz idejnog rešenja koji su bitni za utvrđivanje lokacijskih uslova.

U ovoj fazi postupka nadležni organ proverava da li su podaci navedeni u izvodu iz projekta, koji je sastavni deo zahteva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima, pri čemu se proverava usklađenost sa idejnim rešenjem samo u pogledu elemenata bitnih za utvrđivanje lokacijskih uslova, odnosno uslova za projektovanje i priključenje (namena, BRGP, gabarit, horizontalna i vertikalna regulacija, položaj na parceli, pristup parceli, broj funkcionalnih jedinica, kapaciteti i način priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu i sl.).

U konkretnom slučaju možete podneti zahtev za izmenu lokacijskih uslova, pri čemu nadležni organ pribavlja samo one uslove za projektovanje i priključenje koji nisu u skladu sa traženom izmenom.

Pitanje postavljeno: 07.04.2016.

Postovani, koja dokumentacija je potrebna za investiciono održavanje fasade škole (javnog objekta) koja je dograđena pre par godina i kome se ona predaje? U pitanju je samo jedna fasada (ne sve 4). Da li je validno priložiti kopiju projekta dogradnje (samo osnove i tretiranu fasadu) kao arhivskog primerka, jer je prvobitni arhivski primerak novom dogradnjom izmenjen uz saglasnost Autora?

Odgovor:

Investiciono održavanje objekta vrši se na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz čl.145. Zakona propisana je čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju radova u slučaju investicionog održavanja objekta ne prilaže se idejni projekat, već tehnički opis i popis radova, u skladu sa čl.145.st.2. Zakona o planiranju i izgradnji.

U skladu sa čl.145.st.2. Zakona o planiranju i izgradnji, rešenje o odobrenju izvođenja radova se izdaje investitoru koji ima odgovarajuće pravo u skladu sa članom 135. ovog zakona, koji dostavi idejni projekat u skladu sa podzakonskim aktom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije prema klasi objekta, odnosno tehnički opis i popis radova za izvođenje radova na investicionom održavanju, odnosno uklanjanju prepreka za kretanje osoba sa invaliditetom, a uredio je odnose sa jedinicom lokalne samouprave u pogledu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta i platio odgovarajuću administrativnu taksu.

Za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta ne prilaže se arhivski projekat, odnosno snimak postojećeg stanja, u skladu sa čl.26.st.9. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

U skladu sa čl.26.st.9. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), u slučaju dogradnje, rekonstrukcije i adaptacije postojećeg objekta ili u slučaju promene namene, tehnička dokumentacija sadrži i arhivski projekat, ili snimak postojećeg stanja ukoliko arhivski projekat ne postoji.

Pitanje postavljeno: 08.04.2016.

prilikom resavanja po članu 145 ZPI ,kroz sistem dolazi se do pitanja da li je projekat u skladu sa planskim dokumentom. Kao organ koji se ne bavi planskim dokumentima, i nije nadležan i stručan da tumači planski dokument, pitanje je na koji način mi da utvrdimo odgovor na pitanje (DA/NE) , kada zakonski nemamo mogućnost da stranci tražimo da pribavi informaciju o lokaciji. Pitanje je po kom osnovu možemo da tražimo inf. o lokaciji službenim putem i da li je to pravi put, ili po kom osnovu da zahtevamo od stranke da je pribavi, s obzirom na to da bez informacije o lokaciji nismo u mogućnosti da završimo zahtev (ni pozitivno, ni negativno).

Odgovor:

U skladu sa čl.5. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ako nadležni organ, odnosno imalac javnih ovlašćenja, akt iz svoje nadležnosti izdaje na osnovu podataka kojima raspolaže drugi državni organ ili drugi imalac javnih ovlašćenja, nadležni organ, odnosno imalac javnih ovlašćenja, te podatke pribavlja po službenoj dužnosti, osim u slučajevima propisanim Zakonom, uredbom kojom se uređuje izdavanje lokacijskih uslova i ovim pravilnikom.

Pitanje postavljeno: 12.04.2016.

Kome izvodjac radova predaje uradjen elaborat podzemnih instalacija, Republickom geodetskom zavodu-katastru vodova ili komisiji za primopredaju objekta? Da li komisiju zanima samo potvrda o upisanim instalacijama ili ipak elaborat koji ona prosledjuje RGZ-u?

Odgovor:

Elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije dostavlja se komisiji ili privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu koje vrši tehnički pregled objekta, u skladu sa odredbama člana 5. Pravilnika o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda objekta, koji možete pronaći [ovde](#).

Takođe, elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije prilaže se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, u skladu sa čl.42.st.2.tač.6) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 05.05.2016.

U članu 71 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, navodi se da je prilikom izrade projekta izveenog objekta, neophodno priložiti u glavnoj svesci - obrazloženje usklađenosti izvedenog objekta sa

izdatom građevinskom dozvolom. Ko izdaje pomenuto obrazloženje, i šta je sastavni deo tog obrazloženja?

Odgovor:

Glavni projektant daje obrazloženje usklađenosti izvedenog objekta sa izdatom građevinskom dozvolom. Obrazloženje se daje u skladu sa propisima i pravilima struke.

Pitanje postavljeno: 25.01.2016.

Da li je neophodno da glavni projektant na nivou celog projekta (arhitektura, statika, instalacije, itd) bude dipl. ing. Arhitekture, ili može da bude npr. dipl. građevinski inženjer, ili dipl. mašinski inženjer? Arhitekta bi u tom slučaju bio odgovorni projektant za arhitekturu, i dalje za svaku oblast bi bio imenovan odgovorni projektant iz te oblasti.

Odgovor:

Glavni projektant ne mora biti diplomirani inženjer arhitekture, već može biti i diplomirani građevinski inženjer, odnosno diplomirani mašinski inženjer, sa odgovarajućom licencom.

U skladu sa čl.128a st.2. Zakona o planiranju i izgradnji, glavni projektant mora da ispunjava uslove za odgovornog projektanta propisane ovim zakonom.

Pitanje postavljeno: 05.04.2016.

Pitanje: Poslovni objekat Pr+1 ima upotrebnu dozvolu izdatu 1987 god., objekat je V kategorije, BRGP 720m². Investitor želi da pretvori tavanski prostor u poslovni (bez građevinskih radova, i time dobije još nekih 200m² korisne površine za arhivu) i da dogradi ulazni deo u objekat koji će biti u osnovi 30m² i na spratu 15m² a sadržaće vetrobran i armiranobetonsko stepenište za izlazak na sprat. Pitanje: Za planiranu dogradnju su mi potrebni lokacijski uslovi, PGD i PZI ili ne ? I ako jesu da li mi je potreban elaborat EE i protivpožarne zaštite ili ne?

Odgovor:

Promena namene objekta bez izvođenja građevinskih radova vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, odnosno promena namene objekta, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa čl.145.st.1. Zakona o planiranju i izgradnji.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja kojim se odobrava promena namene objekta vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Za izvođenje radova na dogradnji objekta potrebno je pribaviti građevinsku dozvolu, u skladu sa članom 16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

U skladu sa čl.58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, uz projekat za građevinsku dozvolu prilažu se sledeći elaborati:

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima;
- elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara, čiji je sadržaj određen uskladu sa Prilogom 11 ovog pravilnika, ukoliko je za objekat propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara;
- elaborat energetske efikasnosti, za zgrade za koje je propisano utvrđivanje energetske svojstava, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada;
- studija o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, se prema potrebi prilažu i drugi elaborati i studije kojima se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, izrađeni u skladu sa propisima.

Pre podnošenja zahteva za građevinsku dozvolu, za potrebe izrade projekta za građevinsku dozvolu, potrebno je pribaviti lokacijske uslove, s obzirom na to da je u konkretnom slučaju reč o dogradnji objekta za koju se izdaje građevinska dozvola, u skladu sa čl. 53a st.1. Zakona o planiranju i izgradnji.

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Takođe, u konkretnom slučaju izvođenja radova na dogradnji objekta vrši se izrada projekta za izvođenje, osim ukoliko je reč o objektu kategorije "A", u skladu sa čl.18. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa čl.18. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, projekat za izvođenje je obavezan za građenje objekata za koje je pribavljena građevinska dozvola, osim za objekte kategorije "A".

Napominjemo da se rešenjem o građevinskoj dozvoli može, pored odobrenja izgradnje objekta za koji je potrebno pribaviti građevinsku dozvolu, odobriti i izvođenje radova, odnosno promena namene iz čl.145. Zakona (s obzirom na to da je reč o jednostavnijim objektima od onih za koje se ishoduje građevinska dozvola). To znači da u konkretnom slučaju nije obavezno podnositi dva zahteva - zahtev za izdavanje rešenja kojim se odobrava promena namene i zahtev za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli, već se u konkretnom slučaju može podneti samo zahtev za izdavanje građevinske dozvole.

Pitanje postavljeno: 13.04.2016.

Projektni biro priprema tehničku dokumentaciju za upotrebnu dozvolu za : 1. promena namene stanarske ostave u poslovni prostor na osnovu izdatog rešenja - odobrenja iz 2004. godine . Stanarska ostava , sada poslovni prostor od 5 m2 (prodaja novina) , nalazi se u stambeno- poslovnoj zgradi spratnosti Po+Pr + 3Sp , izgrađenoj 1970 - 1980. godine i uknjiženoj u katastru. Poslovni prostor nije uknjižen. 2. nadziđivanje dela ravnog krova na istoj zgradi na osnovu izdatog rešenja-

odobrenja iz 2004. godine radi proširenja stana koji je uknjižen u katastru u površini od 40 m². Sadašnja korisna površina stana sa nadgradnjom je oko 70 m². Da li je potrebna sledeća dokumentacija za upotrebnu dozvolu : - Glavni projekat (pretvoren u digitalni format) koji ujedno predstavlja projekat izvedenog objekta po Zakonu sa izradom glavne sveske projekta izvedenog objekta i izvoda iz projekta i da li to treba da uradi projektantska kuća koja je uradila glavni projekat? - Elaborat geodetskih radova objekta i posebnog dela objekta ili ga pribavlja nadležni organ po službenoj dužnosti , s obzirom da je poslovno - stambeni objekat uknjižen u katastru ? - Elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije ili ga pribavlja nadležni organ po službenoj dužnosti? Kako se postupa u slučaju da podzemne instalacije nisu snimljene ? Hvala

Odgovor:

Promena namene objekta

U slučaju promene namene objekta, odnosno dela objekta bez izvođenja radova, odnosno za objekte koji se u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje upis u javnu knjigu o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima mogu upisati u javnu evidenciju, za upis u javnu knjigu o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima nije obavezno pribavljati upotrebnu dozvolu, već pravosnažno rešenje o odobrenju izvođenja radova predstavlja osnov za upis u javnu knjigu o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima, u skladu sa čl.145. st.8. Zakona o planiranju i izgradnji.

U skladu sa čl. 145. st.8. Zakona o planiranju i izgradnji, pravosnažno rešenje o odobrenju izvođenja radova, za objekte koji se u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje upis u javnu knjigu o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima mogu upisati u javnu evidenciju, kao i za promenu namene objekta, odnosno dela objekta bez izvođenja radova, predstavlja osnov za upis u javnu knjigu o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima, a ako je za predmetni objekat, odnosno izvođenje radova izdata i upotrebna dozvola po zahtevu investitora, osnov za upis u javnu knjigu predstavlja pravosnažno rešenje iz stava 2. ovog člana i pravosnažno rešenje o upotrebnoj dozvoli.

U skladu sa čl.145.st.7. Zakona o planiranju i izgradnji, po završetku izgradnje, odnosno izvođenju radova, za objekte iz stava 1. ovog člana, po zahtevu investitora, nadležni organ može izdati upotrebnu dozvolu.

U skladu sa čl.42. st.3. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#), investitor može podneti zahtev za izdavanje upotrebne dozvole i za radove izvedene u skladu sa rešenjem iz člana 145. Zakona.

U slučaju da investitor želi da podnese zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, potrebno je da uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole priloži dokumentaciju propisanu čl.42.st.2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

U skladu sa izmenjenim čl.17. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, glavni projekat na osnovu koga je izdata građevinska dozvola (ne i upotrebna dozvola) koji je izrađen u skladu sa odredbama propisa o izgradnji koji su bili na snazi pre stupanja na snagu Zakona u planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13 - US), može se koristiti kao projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za

građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), u postupku pribavljanja upotrebne dozvole. U zavisnosti od toga da li je u toku građenja došlo do odstupanja od glavnog projekta primenjuju se odredbe čl. 72. do 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15).

U skladu sa čl.42.st.2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, u slučaju ishodovanja upotrebne dozvole, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilažu se odgovarajući elaborati.

Za promenu namene objekta, u slučaju ishodovanja upotrebne dozvole, umesto izveštaja komisije za tehnički pregled se može priložiti dokumentacija propisana čl.5. st.2. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, koji možete pronaći [ovde](#).

Nadziđivanje

Za izdavanje upotrebne dozvole za nadziđivanje objekta potrebno priložiti dokumentaciju propisanu čl.42.st.2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu kategorije A, izrada projekta za izvođenje nije obavezna, i umesto projekta izvedenog objekta može se priložiti i geodetski snimak izvedenog objekta na parceli, na overenoj katastarsko-topografskoj podlozi, u skladu sa čl.74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Takođe, u skladu sa izmenjenim čl.17. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, glavni projekat na osnovu koga je izdata građevinska dozvola (ne i upotrebna dozvola) koji je izrađen u skladu sa odredbama propisa o izgradnji koji su bili na snazi pre stupanja na snagu Zakona u planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13 - US), može se koristiti kao projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), u postupku pribavljanja upotrebne dozvole. U zavisnosti od toga da li je u toku građenja došlo do odstupanja od glavnog projekta primenjuju se odredbe čl. 72. do 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15).

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o radovima, odnosno objektima iz čl.2. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, umesto izveštaja komisije za tehnički pregled se može priložiti dokumentacija propisana čl.5. st.2. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, koji možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa čl.42.st.2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, u slučaju ishodovanja upotrebne dozvole, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilažu se odgovarajući elaborati.

Pitanje postavljeno: 13.04.2016.

podnela sam e - zahtev za izdavanje odobrenja za upotrebu objekta sa dokumentacijom po obrascu ali mi se ne priznaje izveštaj komisije za tehnički pregled, sa predlogom da se izda odobrenje za upotrebu, jer su radovi izvedeni po odobrenju za gradnju i projektu, vec mi se trazi potvrda od strane projektanta, koji vise ne radi, ili izvodjaca radovi, koji vise neradi, pa nisam u mogućnosti da istu pribavim, sta da radim. posto se radi o rekonstrukciji objekta, koji je upisan u katastar nepokretnosti da li mi je potreban geodetski snimak po c. 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku(Sl. glasnik RS BR. 77/2015). Ako Zakon ... nije menjan kako je moguće da se spisak potrebne dokumentacije razlikuje od decembra do marta. Hvala

Odgovor:

Podnosilac zahteva uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat pogodan za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole.

Uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole za objekte kategorije A i za objekte izgrađene, odnosno radove izvođene na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz člana 145. Zakona, podnosilac zahteva može **umesto izveštaja komisije za tehnički pregled** podneti dokumentaciju propisanu čl.5. st.2. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, koji možete pronaći [ovde](#).

Ukoliko je u konkretnom slučaju za izvođenje radova na rekonstrukciji objekta uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole priložen izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat pogodan za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole, nadležni organ ne može odbiti ovakav zahtev.

Uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole u slučaju izvođenja radova na rekonstrukciji objekta prilaže se projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje i ako je projekat izvedenog objekta izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, u skladu sa čl.42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Na izvođenje radova na rekonstrukciji objekta se ne primenjuju odredbe čl.74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata. Za izvođenje radova na rekonstrukciji objekta nije moguće priložiti geodetski snimak izvedenog objekta na parceli, na overenoj katastarsko-topografskoj podlozi, već je obavezno priložiti projekat za izvođenje, odnosno projekat izvedenog objekta, u skladu sa čl.18.st.6. ovog pravilnika.

U skladu sa čl.18.st.6. ovog pravilnika, izrada projekta za izvođenje je obavezna za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova. (član 145. Zakona), osim za objekte kategorije "A", kao i u slučajevima za koje je predviđeno pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

Pitanje postavljeno: 14.04.2016.

Poštovani, ispravnu vrednost investicije je moguće imati samo kad se završi kompletna projektno tehnička dokumentacija za građevinsku dozvolu. Da li u glavnoj svesci za Idejno rešenje koje se prilaže uz zahtev za lokacijske uslove potrebno obavezno uneti predračunsku vrednost investicije koja u tom momentu nije poznata? Drugo pitanje, da li je obavezno da se unosu u tabelu iste sveske podacici o indeksu izgrađenosti i zelenih površina kad su to sve podaci koji će se tim istim lokacijskim uslovima dobiti u pravilima građenja? U slučaju da jje potrebno, to znači da projektanti sami uzmu planski dokument i unapred sve definišu prema pravilima građenja sadržanim u tom planskom dokumentu, ako je tako čemu onda izdavanje lokacijskih uslova i pravila građenja? U slučaju da investitor odstupa od idejnog rešenja prihvaćenog lokacijskim uslovima, a i dalje budu ispoštovana pravila građenja da li se sme zahtev za građevinsku dozvolu odbaciti zbog odstupanja od idejnog rešenja?

Odgovor:

Idejno rešenje / Glavna sveska

U glavnoj svesci za idejno rešenje nije potrebno navoditi predračunsku vrednost objekta, ali je potrebno uneti podatke o indeksu izgrađenosti i procentu zelenih površina.

U Prilogu 1 su u obrascima pojedinačno date smernice šta je potrebno priložiti - u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije, odnosno šta je potrebno priložiti od podataka u slučaju Idejnog rešenja (IDR).

U obrascu 0.5. je data napomena:

Nepotrebno izostaviti, a u zavisnosti od vrste radova, vrste i klase objekta neophodno je sadržinu tabele prilagoditi nameni i klasi objekta, tako da budu prikazani svi podaci neophodni za izdavanje lokacijskih uslova.

Informacija o lokaciji / Lokacijski uslovi

Za potrebe izrade idejnog rešenja moguće je pribaviti informaciju o lokaciji. Informacija o lokaciji sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli, odnosno na više katastarskih parcela, na osnovu važećeg planskog dokumenta i može je pribaviti lice koje želi da sazna osnovne informacije o konkretnoj lokaciji, pre izdavanja lokacijskih uslova, odnosno izrade idejnog rešenja koje se podnosi uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova.

Lokacijski uslovi sadrže detaljnije i pouzdanije podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli od informacije o lokaciji, čije pribavljanje nije deo objedinjene procedure.

Shodno čl.53. Zakona o planiranju i izgradnji, informacija o lokaciji sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli, odnosno na više katastarskih parcela na osnovu planskog dokumenta.

Shodno čl.53a. ovog zakona, lokacijski uslovi su javna isprava koja sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu, a sadrži sve uslove za izradu tehničke dokumentacije.

Odstupanje projekta za građevinsku dozvolu od idejnog rešenja

Odstupanje u projektu za građevinsku dozvolu u odnosu na idejno rešenje je moguće, ali nije moguće odstupanje u onim elementima iz idejnog rešenja koji su bitni za utvrđivanje lokacijskih uslova.

U ovoj fazi postupka nadležni organ proverava da li su podaci navedeni u izvodu iz projekta, koji je sastavni deo zahteva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima, pri čemu se proverava usklađenost sa idejnim rešenjem samo u pogledu elemenata bitnih za utvrđivanje lokacijskih uslova, odnosno uslova za projektovanje i priključenje (namena, BRGP, gabarit, horizontalna i vertikalna regulacija, položaj na parceli, pristup parceli, broj funkcionalnih jedinica, kapaciteti i način priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu i sl.).

Pitanje postavljeno: 14.04.2016.

Postovani, pitanje je vezano za potrebne SITUACIONE PLANOVE koje treba priložiti u IZVODU IZ PROJEKTA, gde se u pravilniku osadrzini, pod CLANOM 34 navodi da u zavisnosti od VRSTE i KLASIFIKACIJE objekta (stavka 3 clana 34) , treba priložiti: 1.situaciju sa osnovom krova 2. situaciju sa osnovom prizemlja 3. situaciono-nivelacioni plan sa prikazom saobraćajnog rešenja 4. sinhron-plan instalacija na parceli... Na koji nacin se odredjuju potrebni graficki crtezi situacija s obzirom na vrstu i kategoriju objekta? Da li su za slobodnostojeci objekat kategorije A, klasifikacioni broj 111011 potrebne sve navedene situacione podloge.

Odgovor:

Da, grafički prilozi izvoda iz projekta sadrže sve situacione planove navedene u čl.33.st.3.tač.4) podtač. od (1) do (5) Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), ali koji se izrađuju u odgovarajućoj razmeri, i sa odgovarajućim podacima u zavisnosti od vrste i klase objekta.

Takođe, u skladu sa čl.33.st.4. ovog pravilnika, sadržaji prikaza navedeni u stavu 3. tačka 4) podtač. od (1) do (5) ovog člana se mogu kombinovati i prikazati na manjem broju grafičkih priloga, isključivo na način koji omogućava pregledan prikaz i sagledavanje svih navedenih sadržaja.

Pitanje postavljeno: 15.04.2016.

Investitor je dobio građevinsku dozvolu prema PGD i započeo izvođenje radova prema PZI u kojima glavni projektant (firma A) nije predvideo projekat mašinskih instalacija. Investitor u toku gradnje ugovara izradu PZI za ovu oblast sa drugom firmom (firma B). Pitanje: - Da li je potrebno da se uz ovaj PZI mašinskih instalacija izradi glavna sveska samo za ovaj projekat?

Odgovor:

Ne, vrši se izrada samo jedne glavne sveske projekta za izvođenje.

Shodno čl.61. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), glavna sveska projekta za izvođenje osim osnovnog sadržaja iz Priloga 1 ovog pravilnika sadrži i:

1) odluku o određivanju glavnog projektanta potpisanu od strane investitora, iz Priloga 8 ovog

pravilnika;

2) izjavu glavnog projektanta kojom se potvrđuje međusobna usaglašenost delova projekta za izvođenje, iz Priloga 3 ovog pravilnika;

3) situacioni plan sa elementima za obeležavanje objekta u odgovarajućoj razmeri.

Pitanje postavljeno: 15.04.2016.

Dobar dan, živim na četvrtom spratu, u prizemlju, prvom i drugom spratu su stanari proizveli svoje terase jedno metar, do ivice bočnog zida koji je bio duži od terase. Samo komsija sa trećeg nije proširivao. mene zanima šta je meni od dokumentacije i zahteva potrebno da i ja proizvedim svoju terasu. Hvala vam, pozdrav

Odgovor:

Potrebno je podneti zahtev za izdavanje lokacijskih uslova, koji sadrže podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu, a sadrži sve uslove za izradu tehničke dokumentacije.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova propisana je čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Iz pitanja se zaključuje da je reč o dogradnji objekta, s obzirom da se u konkretnom slučaju vrši izvođenje radova izvan gabarita i volumena objekta. Za izvođenje radova na dogradnji objekta, potrebno je ishodovati građevinsku dozvolu.

U skladu sa čl.2.tač.33) Zakona o planiranju i izgradnji, *dogradnja* jeste izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se izgrađuje novi prostor van postojećeg gabarita objekta, kao i nadzidivanje objekta, i sa njim čini građevinsku, funkcionalnu ili tehničku celinu.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli propisana je čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Pitanje postavljeno: 18.04.2016.

KO MOŽE DA RADI ELABORAT ZASTITE OD POZARA, DA LI JE DOVOLJNA LICNA LICENCA KOJU IZDAJE MINISTARSTVO UNUTRASNJIH POSLOVA, ILI JE I POTREBANA LICENCA FIRME KOJA IMA DOZVOLU DA SE BAVI IZRADOM GLAVNOG PROJEKTA ZASTITE OD POZARA? Od sredine aprila počeo je da se primenjuje zakon o požaru u ministarstvu unutrašnjih poslova-konačno su steceni uslovi za izdavanje licenci u decembru i već postoje izdate licence firmama to mogu da rade samo firme sa licencom -Glavni projekat zaštite od požara šta je sa Elabormom zaštite od požara

Odgovor:

U skladu sa čl.118a st.4. Zakona o planiranju i izgradnji, elaborat o zaštiti od požara izrađuje lice sa odgovarajućom licencom izdatom u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

Pitanje postavljeno: 18.04.2016.

Poštovani da li elektronska verzija Projekta za građevinsku dozvolu, overena kvalifikovanim elektronskim potpisom, treba da sadrži digitalizovan pečat (nalepnicu) predviđen članom 82 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata? Član 82 glasi: Vršilac tehničke kontrole pojedinog dela projekta za građevinsku dozvolu, potvrđuje ispravnost tog dela na najmanje dva primerka, tako što se na poleđini naslovne strane stavlja pečat (nalepnica) koji sadrži: \"Projekat se prihvata\", sa navedenim podacima o pravnom licu, odnosno preduzetniku koje je izvršilo tehničku kontrolu, datumu vršenja tehničke kontrole i potpisom odgovarajućeg vršioca tehničke kontrole, kao i zastupnika pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnika, overen pečatom pravnog lica, odnosno preduzetnika, koje je nosilac tehničke kontrole.

Odgovor:

Do donošenja Zakona o elektronskom poslovanju kojim će se ova oblast urediti i na osnovu koga će se izvršiti usaglašavanje podzakonskih akata koji uređuju objedinjenu proceduru i tehničku dokumentaciju, potpisivanje dokumenata, odnosno overa dokumenata pečatom i potpisom vrši se u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovim dostavljanjem u CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 18.04.2016.

BRGP projektovanog stambeno-poslovnog objekta je 1650m² (nadzemne 1050 m² i podzemno 600m²). Spratnost objekta je P+6 sa još dve podzemne etaže . Kojoj kategoriji objekat pripada B ili V i om klasifikacionom broju?

Odgovor:

S obzirom na to da je u konkretnom slučaju reč o objektu čija je spratnost preko P+4+Pk (PS), mišljenja smo da je reč o objektu klasifikacionog broja 112222 i kategorije „V“, u skladu sa čl.7. Pravilnika o klasifikaciji objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Stambene zgrade sa tri ili više stanova / Izdvojene i ostale stambene zgrade sa više od tri stana, kao što su stambeni blokovi, kuće sa apartmanima i sl. u kojima su stanovi namenjeni za stalno stanovanje ili za povremeni boravak / Preko 2.000m² ili P+4+Pk (PS) / 112222 / V

U zavisnosti od zastupljenosti poslovnog dela u okviru stambeno-poslovnog objekta, dodeljuje mu se odgovarajuća klasa i kategorija, u skladu sa navedenim pravilnikom.

U skladu sa čl.6. ovog pravilnika, za složene objekte koji se sastoje od delova različite klase, svakom delu određuje se klasa i iskazuje procentualnom zastupljenošću u ukupnoj površini objekta.

Za zgrade koje se sastoje od više delova različite kategorije određuje se kategorija zgrade u celini, tako da joj se dodeljuje kategorija više zahtevnog dela.

Pitanje postavljeno: 18.04.2016.

Poštovani. U toku je izrada Projekta objekta sanitarnog čvora koji bi služio samo u slučaju turističkog obilaska objekta starog mlina. Ovaj sanitarni čvor po klasifikaciji spada u pomoćne objekte na koje se ne primenjuje zakon, ali zbog priključka na vodovodnu mrežu moralo se ići na Lokacijske uslove. Pitanje: Da li iz gore navedenog razloga ja moram da uđem u proces pribavljanja građevinske dozvole, a ne Rešenja o odobrenju za izvođenje radova I ako se radi o pomoćnom objektu?

Odgovor:

Ne, za izvođenje predmetnih radova nije potrebno pribavljati građevinsku dozvolu. Lokacijski uslovi se pribavljaju i u slučaju izvođenja radova iz čl.145. Zakona kada se tim radovima vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu, odnosno menja kapacitet i funkcionalnost postojećih priključaka na infrastrukturnu mrežu, u skladu sa čl.2. Uredbe o lokacijskim uslovima, koju možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa čl.2. st.1. Uredbe o lokacijskim uslovima, lokacijski uslovi sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta, projekta za građevinsku dozvolu i projekta za izvođenje, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

Izuzetno od stava 1. ovog člana lokacijski uslovi se ne izdaju za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, radove kojima se ne menja spoljni izgled, ne povećava broj funkcionalnih jedinica i kapacitet instalacija, adaptaciju, sanaciju, građenje zidanih ograda, kao i u svim ostalim slučajevima izvođenja radova kojima se ne vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu odnosno ne menjaju kapaciteti i funkcionalnost postojećih priključaka na infrastrukturnu mrežu, osim u slučajevima za koje je Zakonom, odnosno planskim dokumentom propisana obaveza pribavljanja uslova.

Pitanje postavljeno: 18.04.2016.

sta je sve od podataka(u vezi sa investitorom, projektantom, nadzorom i izvodjacom), i u kojoj formi, neophodno za podnošenje prijave radova od strane investitora.

Odgovor:

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu radova propisana je čl.31. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Podnošenje zahteva radova vrši se kroz Centralni informacioni sistem, kome možete pristupiti [ovde](#).

Sva uputstva za korišćenje portala za elektronsko podnošenje zahteva za građenje možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji E-procedura.

Svi dokumenti koje podnosilac zahteva dostavlja u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u .pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa čl.3 st.2.Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Član 31.

Prijava radova u skladu sa izdatom građevinskom dozvolom, rešenjem izdatim u skladu sa članom

145. Zakona, odnosno privremenom građevinskom dozvolom, vrši se nadležnom organu kroz CIS,

najkasnije osam dana pre početka izvođenja radova.

Uz prijavu iz stava 1. ovog člana podnosi se dokaz o plaćenju administrativnoj taksi za podnošenje prijave i naknadi za Centralnu evidenciju, kao i:

- 1) dokaz o izmirenju obaveza u pogledu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno jednokratno plaćanje te obaveze, odnosno sredstvo obezbeđenja plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta u skladu sa zakonom, i dokaz o uplati prve rate ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno plaćanje te obaveze na rate;
- 2) saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je obaveza njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, odnosno odluka da nije potrebna izrada studije;
- 3) akt ministarstva nadležnog za poslove finansija o uvođenju u posed nepokretnosti, u skladu sa posebnim zakonom, odnosno zaključen ugovor o pravu službenosti u skladu sa zakonom o planiranju i izgradnji, ako je rešenje o građevinskoj dozvoli za linijske infrastrukturne objekte izdato na osnovu konačnog rešenja o eksproprijaciji.

Pitanje postavljeno: 18.04.2016.

Pitanje: Postovani, Kao sto i sami znate, postoji mnogo objekata koji nemaju upotrebnu dozvolu a izgradjeni su po starim propisima. Opstina, po Pravilniku o objedinjenoj proceduri trazi da joj se uz zahtev za upotrebnu dozvolu dostavi projekat za izvodjenje u pdf formatu. Kako je u ovom konkretnom sluzaju rec o objektu-proizvodnoj hali, izgradjenoj prema glavnom projektu i propisima koji vazili tada (1984), kako sada izraditi projekat za izvodjenje? Ako se prilaze glavni projekat, da li to znaci da treba da bude overen od strane nadzora i izvodjaca i da se skeniran(preko 100 strana i veliki formati)dostavi uz zahtev za upotrebnu dozvolu? Kako postupiti?

Odgovor:

U skladu sa izmenjenim čl.17. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), glavni projekat na osnovu koga je izdata građevinska dozvola (ne i upotrebna dozvola) koji je izrađen u skladu sa odredbama propisa o izgradnji koji su bili na snazi pre stupanja na snagu Zakona u planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13 - US), može se koristiti kao projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), u postupku pribavljanja upotrebne dozvole. U zavisnosti od toga da li je u toku građenja došlo do odstupanja od glavnog projekta primenjuju se odredbe čl. 72. do 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15).

Dostavljanje tehničke dokumentacije u papirnoj formi regulisano je bliže Uputstvom - formati

elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP, koje možete naći [ovde](#).

Dostavljanje tehničke dokumentacije u papirnoj formi

Izuzetno, samo u slučajevima i u roku prema stavu 4. člana 57. Pravilnika kojim se uređuje elektronsko sprovođenje objedinjene procedure, ako je tehnička dokumentacija izrađena i potpisana (overena pečatom i potpisom u skladu sa PTD) pre stupanja na snagu ovog pravilnika, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi (i) u formatu .dwg ili .dwf (.dwx), podnosilac zahteva, odnosno prijave, može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u .pdf formatu (tako što se dokumentacija skenira, a potom je pri podnošenju zahteva elektronski potpisuje podnosilac zahteva) uz obavezu dostavljanja originalne tehničke dokumentacije i u papirnoj formi. Ovo se odnosi na tehničku dokumentaciju koju investitor poseduje samo u formatu .pdf ili papirnoj formi, a koja nije prethodno predavana nadležnom organu u nekom od postupaka. Ukoliko je takva dokumentacija već u posedu nadležnog organa (odnosno arhive), nije potrebno ponovo je dostavljati tom organu u papirnoj formi, već je dovoljno samo na nju referisati u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, na primer:

- ako je prema ranijim propisima građevinska dozvola dobijena na osnovu glavnog projekta, na osnovu koga je vršeno i izvođenje radova, a koji se, u skladu sa Pravilnikom PTD prihvata kao projekat za izvođenje, nije potrebno dostavljati ga ponovo u papirnoj formi, već samo elektronski potpisanu skeniranu kopiju u .pdf formatu, uz odgovarajuću izjavu da nije došlo do odstupanja u toku izvođenja, u skladu sa PTD,
- ako projekat sadrži i prikaz postojećeg stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, taj arhivski projekat nije potrebno dostavljati u papirnoj formi, već je dovoljno na njega samo referisati u idejnom projektu koji se dostavlja, elektronski potpisan, u nekom od propisanih formata (.pdf, .dwg ili .dwf (.dwx)) u skladu sa ovim uputstvom.

Pitanje postavljeno: 19.04.2016.

Da li je izrada projektne dokumentacije (u skladu sa Pravilnikom o izradi i kontroli teh. dokumentacije) po svim fazama (od Idejnog rešenja pa do projekta za građevinsku dozvolu tj. projekta za izvođenje radova) deo objedinjene procedure elektronske građ.dozvole, ili ne, s obzirom da investitor želi za da da izradi projektnu dokumentaciju, a gradiće u dogledno vreme, kada bude imao finansijska sredstva?

Odgovor:

Ukoliko se pitanje odnosi na to da li se u okviru objedinjene procedure sprovodi pribavljanje akata u ostvarivanju prava na izgradnju i upotrebu objekata, od lokacijskih uslova pa do upotrebne dozvole, na osnovu odgovarajuće tehničke dokumentacije, odgovor je da.

Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ([ovde](#)) bliže se propisuje predmet i postupak sprovođenja objedinjene procedure kroz Centralni informacioni sistem za elektronsko postupanje u okviru objedinjene procedure u postupcima za izdavanje akata u ostvarivanju prava na izgradnju i upotrebu objekata, a naročito način razmene dokumenata i podnesaka u objedinjenoj proceduri elektronskim putem, kao i forma u kojoj se dostavljaju, odnosno

razmenjuju podnesci i dokumenta, uključujući i tehničku dokumentaciju i akata koja u vezi sa objedinjenom procedurom donose nadležni organi i imaoci javnih ovlašćenja, sadržina i način izdavanja građevinske i upotrebne dozvole, vođenje i sadržina registra objedinjenih procedura i centralne evidencije, kao i ovlašćenja i obaveze registratora i obim javne dostupnosti podataka i dokumenata sadržanih u registru.

Pitanje postavljeno: 20.04.2016.

Sta mi je neophodno od papira da bi pocela dogradnju uz postojeci objekat koji ima upotrebnu dozvolu,u pitanju je 15 kvadrata(u pitanju je terasa kuce od koje bi napravili sobu).Kuca je gradjena 1966 godine.Ostavinska rasprava nije završena.Da li postoji posebna procedura zbog toga?Da li moze da se dobije samo saglasnost od vlasnika za gradnju ili je neophodno završiti ostavinsku raspravu?Hvala unapred na odgovoru

Odgovor:

Dogradnja objekta vrši se na osnovu rešenja o građevinskoj dozvoli.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli propisana je čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, , koji možete pronaći [ovde](#).

Pre podnošenja zahteva za izdavanje građevinske dozvole, za potrebe izrade projekta za građevinsku dozvolu, potrebno je prethodno pribaviti lokacijske uslove.

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Nije moguće podneti zahtev za izdavanje građevinske dozvole u slučaju da ostavinska rasprava nije završena, jer je građevinsku dozvolu moguće izdati samo investitoru koji ima odgovarajuće pravo na zemljištu ili objektu, u skladu sa čl.135. Zakona o planiranju i izgradnji.

U skladu sa čl.135.st.3. Zakona, kao odgovarajuće pravo na zemljištu smatra se pravo svojine, pravo zakupa na građevinskom zemljištu u javnoj svojini, kao i druga prava propisana ovim zakonom.

Pitanje postavljeno: 20.04.2016.

Da li je prilikom izrade novog projekta za građevinsku dozvolu, odnosno separata projekta za građevinsku dozvolu koji se menja (a koji se kao propisana dokumentacija podnose uz zahtev za izdavanje rešenja o izmenjenoj građevinskoj dozvoli usled izmena u toku građenja) potrebno postupiti analogno kao i kada se radi o situaciji opisanoj u članu 38. Zakona o autorskim pravima tj. kada se izvode radovi na već izvedenom objektu? Da li odgovorni projektanti drugih struka, izvan arhitektonske, imaju osnova da traže svoja autorska prava? "Član 38. Zakona o autorskom i srodnim pravima Ako vlasnik građevine kao materijalizovanog primerka dela arhitekture ima nameru da vrši određene izmene na građevini obavezan je da preradu dela prvo ponudi autoru ako je dostupan. Autor je dužan da se o ponudi vlasnika građevine izjasni u roku od 30 dana od dana prijema ponude. Autor arhitektonskog dela ne može da se protivi izmenama svog dela ako je potreba za izmenama dela proizašla iz okolnosti, kao što su sigurnosni ili tehnički razlozi. Ako se izmene na građevini vrše prema delu prerade koje nije sačinio autor, moraju se poštovati moralna prava autora."

Odgovor:

Ne.

Odredbe čl.142. Zakona o planiranju i izgradnji o izmeni građevinske dozvole odnose se na izmene koje nastaju u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, po njenom izdavanju, odnosno tokom izgradnje objekta, odnosno izvođenja radova, dok se odredbe čl.38. Zakona o autorskom i srodnim pravima odnose na izmene na postojećoj građevini.

Nosilac autorskog prava jeste, u skladu Zakonom o autorskim i srodnim pravima, autor dela iz čl.2-5. ovog zakona. U skladu sa čl.9.st.4. ovo zakona, pored autora nosilac autorskog prava može biti i lice koje nije autor, a koje je u skladu sa ovim zakonom steklo autorsko pravo.

Pitanje postavljeno: 20.04.2016.

Ako postoji više investitora na rekonstrukciji stambenog objekta (porodična kuća), da li je potrebno da svaki poseduje elektronski potpis i da njime potpiše zahtev za izdavanje odobrenja za izvođenje radova, kao i Odluku o određivanju glavnog projektanta koja je sastavni deo glavne sveske IDP-a?

Odgovor:

Ne. Dovoljno je da jedno lice koje je investitor u konkretnom slučaju poseduje kvalifikovani elektronski potpis.

Pitanje postavljeno: 21.04.2016.

Poštovani, U samostalnom članu 17 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta(br.23/2015 i 77/2015) stoji sledeće: Glavni projekat izrađen u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US) do 30. juna 2016. godine može se koristiti kao: 1. projekat za građevinsku dozvolu, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu u postupku pribavljanja građevinske dozvole, 2. idejni projekat za objekte iz čl. 145. i 147. Zakona, uz obaveznu izradu glavne sveske idejnog projekta, u skladu sa članom 42. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), Pitanje: raspoložemo Idejnim projektom za radove na rekonstrukciji bloka B2 u cilju povećanja snage bloka.Da li pomenuti Idejni projekat koji je izrađen 2012.god., možemo koristiti za pribavljanje Rešenja po čl. 145 Zakona o planiranju i izgradnji.

Odgovor:

Ne.

Navedenim čl.17. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, propisano je da se isključivo glavni projekat izrađen u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US) može koristiti kao idejni projekat za pribavljanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona.

Pitanje postavljeno: 21.04.2016.

Koji elaborati se podnose uz projekat za građevinsku dozvolu za objekat kategorije B, klsifikacioni broj 125221 (zatvorena skladišta), a u pitanju je negrejani magacinski prostor, pošto u Članu 58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata piše da se prilažu elaborati zavisno od vrste i klase objekta, a pritom nigde ne piše koji elborat se izrađuje za konkretnu kategoriju i klasifikacioni broj objekta?

Odgovor:

Projektu za građevinsku dozvolu prilažu se svi elaborati propisani članom 58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, osim ukoliko je propisima kojima se uređuje izrada ovih elaborata drugačije određeno.

U skladu sa čl. 58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilažu se:

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima;
- elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara, čiji je sadržaj određen u skladu sa Prilogom 11 ovog pravilnika, ukoliko je za objekat propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara;
- elaborat energetske efikasnosti, za zgrade za koje je propisano utvrđivanje energetske svojstava, izrađen prema propisima o energetskej efikasnosti zgrada;
- studija o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, se prema potrebi prilažu i drugi elaborati i studije kojima se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, izrađeni u skladu sa propisima.

Pitanje postavljeno: 21.04.2016.

Molim vas za odgovor da li se za izgradnju sekundarne distributivne mreže elektronskih komunikacija (član 145.ZPI) izrađuje PZI?

Odgovor:

Obaveza izrade projekta za izvođenje propisana je čl.18. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koj možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa čl.18. Pravilnika, projekat za izvođenje je obavezna za građenje objekata za koje je pribavljena građevinska dozvola, osim za objekte kategorije "A".

Za linijske infrastrukturne objekte pored prethodno navedenog, u projektu za izvođenje vrši se razrada detalja i tehnoloških rešenja u granicama prostora za izgradnju, određenih projektom za građevinsku dozvolu.

Izrada projekta za izvođenje je obavezna i za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova. (član 145. Zakona), osim za objekte kategorije "A", kao i u slučajevima za koje je predviđeno pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

Pitanje postavljeno: 21.04.2016.

da li je zahtev informacija o lokaciji neophodan dokument za dobijanje gradjevine dozvole i da li se moze podneti iako zemljiste jos uvek formalno nije prevedeno odnosno da li se moze podneti iako se vodi na starog vlasnika

Odgovor:

Ne, informacija o lokaciji nije dokument neophodan za dobijanje građevinske dozvole.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za građevinsku dozvolu propisana je čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Zakon ne propisuje obavezno pribavljanje informacije o lokaciji. Informacija o lokaciji sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli, odnosno na više katastarskih parcela, na osnovu važećeg planskog dokumenta i može je pribaviti lice koje želi da sazna osnovne informacije o konkretnoj lokaciji, pre izdavanja lokacijskih uslova, odnosno izrade idejnog rešenja koje se podnosi uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova.

Pitanje postavljeno: 22.04.2016.

Da li podnosilac zahteva (ili njegov punomoćnik) potpisuje i Uslove za projektovanje i priključenje izdate od JKP? Uslovi su izdrati elektronskim putem, u sistemu objedinjene procedure, prilikom izdavanja Lokacijskih uslova.

Odgovor:

Ni u jednom postupku u objedinjenoj proceduri nije predviđeno da podnosilac zahteva potpisuje uslove za projektovanje i priključenje.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o tome da podnosilac zahteva hoće da podnese uslove za projektovanje i priključenje pri podnošenju zahteva za izdavanje građevinske dozvole, odnosno rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145.Zakona, napominjemo da podnosilac zahteva nema obavezu prilaganja predmetnih uslova u ovim postupcima, ukoliko je nadležni organ već izdao lokacijske uslove, koji sadrže sve uslove za projektovanje i priljučenje.

Pitanje postavljeno: 22.04.2016.

Poštovani, da li se uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole mora podneti i izveštaj o izvršenoj

tehničkoj kontroli PGD ili je dovoljno da vršilac tehničke kontrole overi PGD i Izvod iz projekta?
Pozdrav

Odgovor:

Ne, uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole se ne prilaže izveštaj o izvršenoj kontroli.

Izveštaj o izvršenoj kontroli se ne dostavlja uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole, već se dostavlja investitoru, u skladu sa čl.80. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole dostavlja se rezime izveštaja o tehničkoj kontroli, u skladu sa čl.81. ovog pravilnika. U skladu sa čl.33.st.3.tač.2) pravilnika, izvod iz projekta čini izjava vršioca tehničke kontrole, sa rezimeom izveštaja tehničke kontrole iz Priloga 5 ovog pravilnika.

Pored toga, vršilac tehničke kontrole pojedinog dela projekta za građevinsku dozvolu, potvrđuje ispravnost tog dela na najmanje dva primerka, tako što se na poleđini naslovne strane stavlja pečat (nalepnica) koji sadrži: "Projekat se prihvata", sa navedenim podacima o pravnom licu, odnosno preduzetniku koje je izvršilo tehničku kontrolu, datumu vršenja tehničke kontrole i potpisom odgovarajućeg vršioca tehničke kontrole, kao i zastupnika pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnika, overen pečatom pravnog lica, odnosno preduzetnika, koje je nosilac tehničke kontrole, u skladu sa čl.82. pravilnika.

Član 80.

Po otklanjanju svih primedbi vršilaca tehničke kontrole, zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik, sačinjava konačan izveštaj o izvršenoj kontroli u kojem se konstatuje da na projekat za građevinsku dozvolu nema primedbi, odnosno da su u svim delovima projekta otklonjeni uočeni nedostaci, i dostavlja ga investitoru.

Izveštaj o izvršenoj kontroli potpisuju vršioci tehničke kontrole pojedinih delova projekata, kao i zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik.

Član 81.

Rezime izveštaja o tehničkoj kontroli sa potvrdom o tehničkoj ispravnosti projektne dokumentacije prilaže se u izvodu iz projekta za građevinsku dozvolu, kao sastavni deo izjave vršioca tehničke kontrole.

Član 82.

Vršilac tehničke kontrole pojedinog dela projekta za građevinsku dozvolu, potvrđuje ispravnost tog dela na najmanje dva primerka, tako što se na poleđini naslovne strane stavlja pečat (nalepnica) koji sadrži: "Projekat se prihvata", sa navedenim podacima o pravnom licu, odnosno preduzetniku koje je izvršilo tehničku kontrolu, datumu vršenja tehničke kontrole i potpisom odgovarajućeg vršioca tehničke kontrole, kao i zastupnika pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnika, overen pečatom pravnog lica, odnosno preduzetnika, koje je nosilac tehničke kontrole.

Pitanje postavljeno: 18.05.2016.

Da li glavni projektant može da bude iz druge firme u odnosu na firmu koja je izradila PGD , a koji ispunjava uslove za odgovornog projektanta ?

Odgovor:

Da, glavni projektant koji ispunjava uslove za odgovornog projektanta ne mora biti zaposlen kod pravnog lica koje je izradilo projekat za građevinsku dozvolu.

Glavni projektant i odgovorni projektanti ne moraju biti zaposleni u istom pravnom licu, niti glavni projektant mora biti zaposlen kod pravnog lica koje je nosilac izrade tehnike dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 18.05.2016.

Da li glavni projektant može da bude lice koje nije učestvovalo u izradi same projektne dokumentacije što znači da je samo pregledalo projektnu dokumentaciju ?

Odgovor:

Da.

Pitanje postavljeno: 18.05.2016.

Da li je Glavni projektant odgovoran za primenu u projektu standarda , normativa i propisa u građevinarstvu ili samo za usaglašenost medju projektima i usaglašenost sa lokacijskim uslovima ?

Odgovor:

Glavni projektant je odgovoran isključivo za međusobnu usaglašenost delova projekta, odnosno usaglašenost podataka u izvodu iz projekta sa podacima iz projekta za građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 18.05.2016.

Molim Vas za potvrdu da li ovlašćeni podnosilac zahteva za izdavanje upotrebne dozvole može biti zastupnik, koji je u Registru privrednih subjekata registrovan kao "ostali zastupnici", i nema ograničenja ovlašćena, odnosno molim za potvrdu da li njemu nije potrebno posebno punomoćje zakonskog zastupnika, s obzirom na to da je i on ovlašćen za zastupanje društva? Takođe, kada se kao dokaz o uplati propisanih naknadi prilaže potvrda banke o uplati, scanirana u pdf format, da li je dovoljan elektronski kvalifikovan potpis zastupnika društva, kojim se potvrđuje istovetnost tog dokumenta?

Odgovor:

Shodno odredbama člana 31. stav 3. i člana 218. Zakona o privrednim društvima mišljenja smo da se kao ovlašćeni podnosioci zahteva u centralnom informacionom sistemu bez posebnog punomoćja mogu pojaviti lica registrovana u Registru privrednih subjekata kao „ostali zastupnici“ bez ograničenja u ovlašćenjima.

Dokumenta koja se u sistem prilažu prilikom podnošenja zahteva, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu potpisana kvalifikovanim elektornskim potpisom od strane lica koje podnosi zahtev (zakonski zastupnik ili punomoćnik).

Propisima je posebno predviđena overa tehničke dokumentacije ([ovde](#)).

Pitanje postavljeno: 23.05.2016.

Želela bi da napravim zidanu garažu za dva auta dimenzije 7*5m . Garaža bi bila na mestu stare kuće koja je srušena a iza je sagrađena nova. Šta mi treba od dokumenata i koja dozvola ide. Pošto je kuća na uglu ulice da li je potrebno da se uvuče ili može na mesto gde su bili zidovi stare kuće da se postave novi zidovi.

Odgovor:

Uslovi građenja objekta određeni su pravilima građenja u planskom dokumentu.

Potrebno je da organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole podnesete zahtev za izdavanje informacije o lokaciji koja sadrži podatke i mogućnostima i ograničenjima gradnje na određenoj kat. parceli u skladu sa važećim planskim dokumentom.

Iz pitanja se može zaključiti da je u konkretnom slučaju reč o građenju pomoćnog objekta, koje se vrši na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz čl.145. Zakona vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 23.05.2016.

Želela bi da napravim zidanu garažu za dva auta dimenzije 7*5m . Garaža bi bila na mestu stare kuće koja je srušena a iza je sagrađena nova. Šta mi treba od dokumenata i koja dozvola ide. Pošto je kuća na uglu ulice da li je potrebno da se uvuče ili može na mesto gde su bili zidovi stare kuće da se postave novi zidovi.

Odgovor:

Uslovi građenja objekta određeni su pravilima građenja u planskom dokumentu.

Potrebno je da organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole podnesete zahtev za izdavanje informacije o lokaciji koja sadrži podatke i mogućnostima i ograničenjima gradnje na određenoj kat. parceli u skladu sa važećim planskim dokumentom.

Iz pitanja se može zaključiti da je u konkretnom slučaju reč o građenju pomoćnog objekta, koje se vrši na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz čl.145. Zakona vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa definicijom iz čl.2.tač.24) Zakona o planiranju i izgradnji, *pomoćni objekat* jeste objekat koji je u funkciji glavnog objekta, a gradi se na istoj parceli na kojoj je sagrađen ili može biti sagrađen glavni stambeni, poslovni ili objekat javne namene (garaže, ostave, septičke jame, bunari, cisterne za vodu i sl.).

Pitanje postavljeno: 23.05.2016.

Ukoliko privredno društvo izradi samo elaborat energetske efikasnosti za određeni objekat da li to isto društvo ima pravo da izradi Tehničku kontrolu PGD-a za taj isti objekat, s obzirom da elaborati ne podležu tehničkoj kontroli pa samim tim ne bi se došlo u situaciju da sami sebe kontrolišemo?

Odgovor:

Mišljenja smo da privredno društvo koje je izradilo elaborat energetske efikasnosti može vršiti tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu, s obzirom na to da elaborati koji se prilažu projektu ne čine njegov sastavni deo i da elaborati ne podležu tehničkoj kontroli, u skladu sa čl.32. i 58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Shodno čl.32. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, elaborati i studije prilažu se tehničkoj dokumentaciji, ali ne čine njen sastavni deo.

U skladu sa čl.58.st.3. ovog pravilnika, elaborati i studije iz st. 1. i 2. ovog člana ne podležu tehničkoj kontroli, već tehnička kontrola samo proverava primenu mera predviđenih elaboratima i studijama u projektima.

U skladu sa čl.129.st.3. Zakona o planiranju i izgradnji, tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu ne može da vrši odgovorni projektant koji je izradio taj projekat, odnosno koji je zaposlen u privrednom društvu koje je izradilo taj projekat ili preduzeću koje je investitor.

S obzirom ne to da drugačije nije određeno Zakonom o planiranju i izgradnji, mišljenja smo da privredno društvo koje je izradilo elaborat energetske efikasnosti može da vrši tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 23.05.2016.

Poštovani, u Zakonu stoji sledeće: 2. Izrada tehničke dokumentacije Član 126 Tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata. Tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata, za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta. Po definiciji Projekat Izvedenog Objekta nije namenjen izgradnji objekta: 1.8. Projekat izvedenog objekta Član 124 Projekat izvedenog objekta izrađuje se za potrebe pribavljanja upotrebne dozvole, korišćenja i održavanja objekta. Da li ovo znači da uslovi navedeni u Članu 126. ne važe za Projekat

Izvedenog Objekta, odnosno da ga ne mora raditi privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar.

Odgovor:

Ne, s obzirom na to da je projekat izvedenog objekta takođe tehnička dokumentacija, u skladu sa čl.116. Zakona o planiranju i izgradnji. To znači da se odredbe čl.126. koje se odnose na tehničku dokumentaciju odnose i na projekat izvedenog objekta, odnosno da je potrebno da projekat izvedenog objekta izradi privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata.

U skladu sa čl.116. Zakona o planiranju i izgradnji, tehnička dokumentacija izrađuje se kao:

- 1) generalni projekat;
- 2) idejno rešenje;
- 3) idejni projekat;
- 4) projekat za građevinsku dozvolu;
- 5) projekat za izvođenje;
- 6) projekat izvedenog objekta

Pitanje postavljeno: 11.05.2016.

Poštovani, Kome poslati zahtev za saglasnost na projekat za izvođenje adaptacije gromobranske instalacije (da li je potrebna saglasnost jer se radi o sređivanju gromobranske instalacije koja je ranije postojala na objektu): Sekretarijatu za urbanizam i građevinske poslove kao postupak objedinjene procedure ili Upravi za preventivu u Sektoru za vanredne situacije

Odgovor:

U skladu sa čl.123. st.5. Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje.

Članovima 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara ([ovde](#)) propisano je u kojim slučajevima je propisano pribavljanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara.

Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara vrši se u skladu sa čl. 37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Dostavljanje tehničke dokumentacije

Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara

Član 37.

Kada je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije.

Nadležni organ, po prijemu glavnog projekta zaštite od požara i projekta za izvođenje, bez odlaganja, u ime i za račun investitora, podnosi organu nadležnom za poslove zaštite od požara, zahtev za davanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 11.05.2016.

Sta mi je sve potrebno za elektronsku prijavu izradjenog temelja za objekat kategorije A do 200m2? Da li ja kao investitor mogu prijaviti svojim CEOP nalogom preko koga sam vec dobio gradjevisnku dozvolu i samo navedem ko je izvodjac radova? U pitanju je objekat A kategorije do 200m2 za koji nije obavezan izvodjac niti odgovorni izvodjac radova, kao ni strucni nadzor. Imam izvodjaca radova i odgovornog izvodjaca radova posto se radi sve po projektu i kasnije mi treba potvrda od njih da je objekat izgradjen po projektu bez odstupanja za prikljucenje na infrastrukturu i upotrebnu dozvolu.

Odgovor:

Potrebno je da izvođač radova podnese izjavu o završetku izrade temelja, u skladu sa čl.34. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Ukoliko izvođač ne poseduje kvalifikovani elektronski potpis, može ovlastiti drugo fizičko ili pravno lice (punomoćnika) da u njegovo ime podnese zahtev. Podnosilac u konkretnom slučaju može biti i investitor, koga će izvođač radova opunomoćiti da u njegovo ime podnese zahtev.

U skladu sa čl.3 st.7. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ako se zahtev podnosi preko punomoćnika, uz zahtev se prilaže skenirana kopija (digitalizovani primerak) punomoćja, koja ne mora biti overena od strane organa koji je po zakonu nadležan za overu, s tim što nadležni organ može naknadno tražiti da mu se dostavi overeno punomoćje, ako posumnja u njegovu istinitost. Punomoćje potpisuje punomoćnik kvalifikovanim elektronskim potpisom.s

U skladu sa čl.34. ovo pravilnika, uz izjavu o završetku izrade temelja izvođač radova obavezno podnosi geodetski snimak izgrađenih temelja, izrađen u skladu sa propisima kojim se uređuje izvođenje geodetskih radova.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu iz čl.2. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)), ne primenjuju se odredbe Zakona o izvođaču radova, ali i dalje postoji obaveza podnošenja izjave o završetku izrade temelja, u skladu sa čl.2. ovog pravilnika.

Izvođač radova

Član 2.

Odredbe Zakona o izvođaču radova, osim obaveze da obezbedi preventivne mere za bezbedan i zdrav rad, u skladu sa zakonom, kao i da podnese organu koji je izdao građevinsku dozvolu izjavu o završetku izrade temelja i o završetku objekta u konstruktivnom smislu, ne primenjuju se na sledeće klase objekata:

- 1) klasa 111011, samo za objekte površine do 200 m²;
- 2) klasa 112111, samo za objekte površine do 200 m²;
- 3) klasa 112211, samo za objekte površine do 200 m²;
- 4) klasa 124220;
- 5) klasa 127111, samo za objekte površine do 200 m²;
- 6) klasa 127121, samo za objekte površine do 200 m²;
- 7) klasa 127141, samo za objekte površine do 200 m²;
- 8) klasa 127230

Pitanje postavljeno: 12.05.2016.

U proceduri ishodovanje građevinske dozvole je na jednom delu glavnih projekata greškom stavljen datum koji je pre datuma izdavanja lokacijske dozvole (po starom zakonu) i izveštaja revizione komisije, što je konstatovano zaključkom o odbacivanju zahteva. Da li je za podnošenje usaglašenog zahteva potrebno raditi kompletno novu projektnu dokumentaciju (po važećem Zakonu) ili je dozvoljeno izmeniti naslovne strane na postojećim Glavnim projektima, obzirom da u izveštaju tehničke kontrole piše da su u skladu sa lokacijskom dozvolom i izveštajem revizione komisije?

Odgovor:

U skladu sa čl. 17. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, glavni projekat izrađen u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US) do 30. Juna 2016. godine može se koristiti kao:

1. projekat za građevinsku dozvolu, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu u postupku pribavljanja građevinske dozvole,
2. idejni projekat za objekte iz čl. 145. i 147. Zakona, uz obaveznu izradu glavne sveske idejnog projekta, u skladu sa članom 42. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15),
3. projekat za izvođenje, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za izvođenje, u skladu sa članom 61. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), za potrebe izgradnje objekta, odnosno izvođenja radova, koja

otpočne u navedenom roku.

Glavni projekat na osnovu koga je izdata građevinska dozvola (ne i upotrebna dozvola) koji je izrađen u skladu sa odredbama propisa o izgradnji koji su bili na snazi pre stupanja na snagu Zakona u planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13 - US), može se koristiti kao projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), u postupku pribavljanja upotrebne dozvole. U zavisnosti od toga da li je u toku građenja došlo do odstupanja od glavnog projekta primenjuju se odredbe čl. 72. do 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15).

Pitanje postavljeno: 12.05.2016.

da li je neophodno da Investitor imenuje glavnog projektanta Projekta za izvođenje ili je dovoljno što je imenovao Glavnog projektanta Projekta za građevinsku dozvolu? Da li glavnog projektanta Projekta za izvođenje može da imenuje izvođač uz saglasnost Investitora?

Odgovor:

U skladu sa čl.61. tač.1) Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, glavna sveska projekta za izvođenje osim osnovnog sadržaja iz Priloga 1 ovog pravilnika sadrži i odluku o određivanju glavnog projektanta potpisanu od strane investitora, iz Priloga 8 ovog pravilnika.

Pitanje postavljeno: 12.05.2016.

S obzirom da je objekat kategorije A, šta treba da sadrži separat projekta za izvođenje? Da je li neophodno raditi projekat stuje?

Odgovor:

Sadržina projekta za izvođenje propisana je čl.62-67. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći na adresi www.gradjevinskedozvole.rs, u sekciji *Propisi*.

Glavni projektant određuje koje projekte je potrebno izraditi u konkretnom slučaju.

U skladu sa čl.62. st.2 ovog pravilnika, projekat za izvođenje sadrži detaljnija tehnička rešenja u kojima se razrađuje projekat za građevinsku dozvolu, a u zavisnosti od vrste i klase objekta, sadrži i druge delove projekta koji nisu predmet projekta za građevinsku dozvolu, a neophodni su za izvođenje radova.

Pitanje postavljeno: 17.05.2016.

Da li je za potrebe izdavanja upotrebne dozvole prilikom izgradnje trafostanice potrebna potvrda imaoca javnih ovlašćenje (u ovom slučaju eps-a) o priključenju objekta na infrastrukturu?

Odgovor:

Ne. Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole propisana je čl.42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

11. Izdavanje upotrebne dozvole

Podnošenje zahteva za izdavanje upotrebne dozvole

Član 42.

Postupak za izdavanje upotrebne dozvole pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se:

- 1) projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje i ako je projekat izvedenog objekta izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređujesadržina tehničke dokumentacije;
- 2) izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole;
- 3) dokaz o plaćanju propisanih taksi, odnosno naknada i naknade za Centralnu evidenciju, uključujući naknadu za podnetu prijavu završetka temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu, ako su teprijave podnošene za objekat za koji se traži upotrebna dozvola;
- 4) sertifikat o energetskeim svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetskeim svojstvima;
- 5) elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta;
- 6) elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije.

Investitor može podneti zahtev za izdavanje upotrebne dozvole i za radove izvedene u skladu sa rešenjem iz člana 145. Zakona, kao i u skladu sa rešenjem o privremenoj građevinskoj dozvoli.

Pitanje postavljeno: 17.05.2016.

Molim vas, za informaciju o potrebnoj dokumentaciji za predaju Idejnog projekta radi stručne kontrole republičkoj Revizionoj komisiji. Da li je potrebno praviti separat/izvod iz projekta? Koliko primeraka projekata? Kolika je administrativna taksa? Kada se plaća nadoknada za stručnu kontrolu?

Hvala.

Odgovor:

Sadržina idejnog projekta propisana je čl.42-49. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa odredbama ovog pravilnika, nije potrebno vršiti izradu seprata, odnosno izvoda iz projekta uz idejni projekat.

Za informacije o dostavljanju idejnog projekta za potrebe stručne kontrole od strane revizione komisije, kao i o iznosima troškova za vršenje ove kontrole, potrebno je da se obratite Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

Pitanje postavljeno: 17.05.2016.

Za objekat \"B\" kategorije ,klase 123001,koja vrsta projekata se prilaže za građevinsku dozvoli IDP ili PGD

Odgovor:

Uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole prilaže se projekat za građevinsku dozvolu, u skladu sa čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Projekat za građevinsku dozvolu, u zavisnosti od vrste i kategorije objekta, čine za objekte kategorije "B" projekat arhitekture i projekat konstrukcije objekta, kao i tehnički opisi svih instalacija, u skladu sa čl.52. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 30.05.2016.

Potrebna mi je informacija sta je tacno potrebno od dokumentacije za pribavljanje upotrebne dozvole kuce koja je sagrađena 1974.godine sa gradjevinskom dozvolom.

Odgovor:

Shodno čl. 42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se:

1) projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom u slučaju da u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje, odnosno projekat izvedenog objekta izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;

2) izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvola;

- 3) dokaz o plaćanju propisanih taksi, odnosno naknada i naknada za Centralnu evidenciju, uključujući i naknadu za podnetu prijavu završetka temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu, ako su te prijave podnešene za objekat za koji se traži upotrebna dozvola.
- 4) sertifikat o energetske svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetske svojstvima;
- 5) elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta;
- 6) elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije.

Pitanje postavljeno: 30.05.2016.

da li se za PGD Glavna sveska predaje samo u okviru izvoda iz projekta, ili i kao poseban prilog? Da li se Tehnička kontrola prilaze u okviru izvoda iz projekta, a u okviru Glavne sveske i svakog Projekta samo Rezime izveštaja, posle naslovne strane? Ako je projekat u sistemu e-dozvole, da li se prilazu lokacijski uskovi sa idejnim rešenjem kao deo dokumentacije?

Odgovor:

Ne, glavna sveska projekta za građevinsku dozvolu se prilaže i uz projekat za građevinsku dozvolu, kao i uz izvod iz projekta za građevinsku dozvolu, u skladu sa čl.33. i 50. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Sadržina izvoda iz projekta propisana je čl.33. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata. U skladu sa čl.33.st.3.tač.2) ovog pravilnika, pored glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu, izvod iz projekta čini izjava vršioca tehničke kontrole, sa rezimeom izveštaja tehničke kontrole iz Priloga 5 ovog pravilnika.

U skladu sa čl.81. ovog pravilnika, rezime izveštaja o tehničkoj kontroli sa potvrdom o tehničkoj ispravnosti projektne dokumentacije prilaže se u izvodu iz projekta za građevinsku dozvolu, kao sastavni deo izjave vršioca tehničke kontrole.

U skladu sa čl.82. ovog pravilnika, vršilac tehničke kontrole pojedinog dela projekta za građevinsku dozvolu, potvrđuje ispravnost tog dela na najmanje dva primerka, tako što se na poledini naslovne strane stavlja pečat (nalepnica) koji sadrži: "Projekat se prihvata", sa navedenim podacima o pravnom licu, odnosno preduzetniku koje je izvršilo tehničku kontrolu, datumu vršenja tehničke kontrole i potpisom odgovarajućeg vršioca tehničke kontrole, kao i zastupnika pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnika, overen pečatom pravnog lica, odnosno preduzetnika, koje je nosilac tehničke kontrole.

Ono što odgovara poledini naslovne strane dela projekta za građevinsku dozvolu, u skladu sa čl. 82. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta, jeste druga strana .pdf dokumenta.

Uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole ne dostavljaju se prethodno pribavljeni lokacijski uslovi. Uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole dostavljaju se samo dokumentacija propisana čl.16.

Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 30.05.2016.

U postupku ishodovanja upotrebne dozvole dostavili smo pored ostalog crteže u .pdf formatu koji su overeni potpisom i licenciranim pečatom odgovornog projektanta, kvalifikovanim elektronskim potpisom odgovornog projektanta i odgovornog lica projektne dokumentacije. Pitanje: Da li ti isti crteži koje dostavljamo u .dwg ili .dwf (.dwfx) moraju biti potpisani licenciranim pečatom odgovornog projektanta?

Odgovor:

Potrebno je u „insertovati“ skenirani pečat lične licence, odnosno pečat projektne organizacije u dokument u .dwg ili .dwf formatu, na način opisan u Uputstvu o formatima elektronskim dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Obzirom da nije obezbeđena upotreba elektronskog pečata lične licence, do momenta ispunjenja tog preduslova, overa tehničke dokumentacije pečatom lične licence vršiće se tako što će lica ovlašćena za upotrebu tih pečata otisak postojećih pečata skenirati, a potom ih kao digitalnu sliku insertovati u dokument u elektronskoj formi, nakon čega će se taj fajl sačuvati u odgovarajućem formatu (.pdf, .dwg ili .dwf), a potom elektronski potpisati kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Nakon insertovanja skeniranog pečata lične licence, odnosno projektne organizacije u dokument u .dwg ili .dwf formatu nije potrebno vršiti potpisivanje ovih dokumenata kvalifikovanim digitalnim potpisom, ako se uz njih dostavi dokumentacija istog sadržaja u .pdf formatu koji je elektronski potpisan, u skladu sa navedenim uputstvom.

Pitanje postavljeno: 30.05.2016.

Zelim na postojećem stambenom objektu, stan u stambenoj zgradi da izgradim terasu sa dvorisne strane. Sprat 5 od 6 spratova. Zgrada i stan poseduju sve zakonski obavezna dokumenta. Lokacija zgrade u Beogradu, opština Savski Venac. Koju dokumentaciju moram da predam, i kome, da bih dobio ovlasćenje, pre pocetka radova.

Odgovor:

Za izvođenje radove u vašem slučaju potrebno je ishodovati lokacijske uslove, koji sadrže podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu, a sadrže sve uslove za izradu projekta za građevinsku dozvolu.

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli vrši se u skladu sa čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Takođe, za potrebe izrade idejnog rešenja moguće je ishodovati informaciju o lokaciji. Zakon ne propisuje obavezno pribavljanje informacije o lokaciji. Informacija o lokaciji sadrži podatke o

mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli, odnosno na više katastarskih parcela, na osnovu važećeg planskog dokumenta i može je pribaviti lice koje želi da sazna osnovne informacije o konkretnoj lokaciji, pre izdavanja lokacijskih uslova, odnosno izrade idejnog rešenja koje se podnosi uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova.

2. Izdavanje lokacijskih uslova

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova

Član 6.

Postupak za izdavanje lokacijskih uslova pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se i:

- 1) idejno rešenje, izrađeno u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi za podnošenje zahteva i naknadi za Centralnu evidenciju.

Uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova za gradnju komunalne infrastrukture u regulaciji postojeće saobraćajnice podnosi se i geodetski snimak postojećeg stanja na katastarskoj podlozi, izrađen od strane ovlašćenog lica upisanog u odgovarajući registar u skladu sa Zakonom.

Plaćanje ostalih naknada u objedinjenoj proceduri sprovodi se u skladu sa uredbom kojom se bliže uređuje postupak izdavanja lokacijskih uslova.

3. Izdavanje građevinske dozvole

Podnošenje zahteva za izdavanje građevinske dozvole

Član 16.

Postupak za izdavanje građevinske dozvole pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se:

- 1) izvod iz projekta za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) projekat za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 3) dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi za podnošenje zahteva i donošenje rešenja o građevinskoj dozvoli i naknadi za Centralnu evidenciju.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se i:

- 1) dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu ili objektu u smislu Zakona, osim ako je to pravo

upisano u javnoj knjizi ili je uspostavljeno zakonom, odnosno ako je Zakonom propisano da se taj dokaz ne dostavlja;

2) ugovor između investitora i finansijera, ako je zaključen;

3) ugovor između investitora i imaoca javnih ovlašćenja, odnosno drugi dokaz o obezbeđivanju nedostajuće infrastrukture, ako je to uslov za izdavanje građevinske dozvole predviđen lokacijskim uslovima;

4) izveštaj revizione komisije, za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine;

5) energetska dozvolu, izdatu u skladu sa posebnim zakonom, za izgradnju energetskih objekata za koje postoji obaveza pribavljanja energetske dozvole;

6) saglasnost suvlasnika, overena u skladu sa zakonom, ako se gradi ili se izvode radovi na građevinskom zemljištu ili objektu koji je u suvlasništvu više lica;

7) dokaz o uređenju međusobnih odnosa sa vlasnikom objekta, odnosno vlasnicima posebnih delova objekta, u skladu sa zakonom kojim se uređuje održavanje stambenih zgrada, odnosno nadziđivanje, odnosno pretvaranje zajedničkih prostorija u stambeni, odnosno poslovni prostor, ako se vrši takva vrsta radova;

8) uslove za projektovanje i priključenje objekata na distributivni, odnosno prenosni sistem električne energije, kao i na distributivni, odnosno sistem za transport prirodnog gasa, koji su pribavljeni u skladu sa zakonom kojim se uređuje energetika, a nisu sadržani u lokacijskim uslovima;

9) dokaz da je plaćena naknada za promenu namene zemljišta iz poljoprivrednog, odnosno šumskog zemljišta, u građevinsko zemljište, ako se radi o zemljištu za koje je propisano plaćanje ove naknade pre izdavanja građevinske dozvole.

Uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole za gradnju komunalne infrastrukture u regulaciji postojeće saobraćajnice prilaže se i geodetski snimak postojećeg stanja na katastarskoj podlozi, izrađen od strane ovlašćenog lica upisanog u odgovarajući registar u skladu sa zakonom.

Za objekte za koje je propisano plaćanje doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, sastavni deo zahteva iz stava 1. ovog člana je i izjašnjenje podnosioca o načinu plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, kao i sredstvima obezbeđenja u slučaju plaćanja na rate, za objekte čija ukupna bruto razvijena građevinska površina prelazi 200 m² i koji sadrži više od dve stambene jedinice.

Pitanje postavljeno: 31.05.2016.

Da li je za podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova pored idejnog rešenja i plaćenih taksi potrebno priložiti projekat za građevinsku dozvolu, geodetski snimak postojećeg stanja na katastarskoj parceli i separat izmena projekta kao što stoji u zahtevu? Šta je to separat izmene projekta? Kada se gradi zgrada na više parcela tj. četiri kako se vrši klasifikacija i kategorizacija objekata?

Odgovor:

Ne.

Uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova se prilaže dokumentacija propisana čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

U slučaju da se, na primer, podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši zbog izmene rešenja o građevinskoj dozvoli, u tom slučaju je u navedenom koraku kroz CIS ponuđena i opcija prilaganja projekta za građevinsku dozvolu, odnosno separata projekta za građevinsku dozvolu koji se menja, kao i druge dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 24.05.2016.

Zapoceli bi process dobijanja gradjevinske dozvole za podizanje venca krova stambene zgrade spratnosti P+1+tavan , kako bi se od tavanog prostora dobilo potkrovlje sa 2 stambene jedinice ukupne površine oko 120m². Zeljena spratnost je dakle P+1+Pk. Podizanje venca je u skladu sa urbanistickim uslovima I informacijom o lokaciji I potpuno je legalno nadogradjivati na pomenuti nacin. Pored promene visine ne izlazi se iz gabarita objekta. Pitanje je: u koju kategoriju spada navedena intervencija, tj. koji obim tehnicke dokumentacije je potreban za pribavljanje gradjevinske dozvole? Napominjem da postoji arhivski projekat postojece zgrade koja je legalno izgradjena I uknjizena.

Odgovor:

Potrebno je navesti kategoriju kompletnog stambenog objekta sa nadograđenim delom, u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji objekata, koji možete pronaći [ovde](#). To znači, da ukoliko je stambeni objekat bio kategorije A, i da je na primer sa dogradnjom prešao bruto razvijenu građevinsku površinu od 400m² ili spratnost P+1+Pk (Ps) u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji objekata, sada nakon dogradnje kategorija objekta postala B.

Sadržina tehničke dokumentacije propisana je Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa čl.52. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, projekat za građevinsku dozvolu, u zavisnosti od vrste i kategorije objekta, čine:

- 1) za objekte kategorije "A": projekat arhitekture sa izjavom odgovornog projektanta da objekat ima odgovarajuću nosivost i stabilnost;
- 2) za objekte kategorije "B": projekat arhitekture i projekat konstrukcije objekta, kao i tehnički opisi svih instalacija;
- 3) za objekte kategorije "V": projekat arhitekture i projekat konstrukcije, projekte instalacija kao i projekte svih oblasti koji su relevantni za predmetni objekat i ispunjenje bitnih zahteva za objekat;
- 4) za objekte kategorije "G": projekti odgovarajućih oblasti koji su relevantni za predmetni objekat.

Projekti, odnosno delovi projekta za građevinsku dozvolu, vezuju se jemstvenikom i overavaju pečatom i potpisom odgovornih projektanata.

Pitanje postavljeno: 25.05.2016.

Koja dokumentacija mi je potrebna za dobijanje odobrenja za upotrebu? U pitanju je porodična stambena zgrada površine 96 m², izradjena 1976 godine, za koju imam odobrenje za gradnju.

Odgovor:

Zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, počev od stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (1. januar 2016. godine), podnosi se kroz Centralni informacioni sistem, posredstvom sledećeg linka: <https://ceop.apr.gov.rs/>

Saglasno članu 158. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se:

- izveštaj komisije za tehnički pregled kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu sa predlogom da se može izdati upotrebna dozvola;
- projekat za izvođenje ili projekat izvedenog stanja,
- elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta,
- elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije i sertifikat o energetske svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetske svojstvima.

Pitanje postavljeno: 25.05.2016.

da li se uz Idejni projekat za objekat iz člana 133 Zakona o planiranju i izgradnji (Konzulat strane države), koji ide na revizionu komisiju, prilaže i elaborat energetske efikasnosti ili ne? Nije u pitanju rekonstrukcija objekta već projekat za izgradnju novog objekta. U članu 49 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata je navedeno je samo da se odgovarajući elaborati izrađuju u slučaju predviđenih radova na rekonstrukciji, što ovde nije slučaj. Ukoliko nije potrebno priložiti elaborat energetske efikasnosti uz Idejni projekat, za objekte iz člana 133 Zakona o planiranju i izgradnji, da li se isto može zaključiti i za elaborat zaštite od požara?

Odgovor:

Uz idejni projekat za objekte iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji se ne prilažu elaborati i studije.

Pitanje postavljeno: 25.05.2016.

Predajem graficku dokumentaciju u okviru Idejnog projekta u pdf. formatu, overenu potpisom i licnim pecatom glavnog projektanta i potpisanu elektronskim sertifikatom. Uz pdf. format prilazem i dwg. format graficke dokumentacije. Moje pitanje je - Da li je potrebno da graficka dokumentacija u dwg. formatu bude overena potpisom i licnom licencom glavnog projektanta?

Odgovor:

Prema

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00339/Uputstvo-Formati-elektronskih-dokumenata-i-njihovo-dostavljanje-u-CEOP-u-dopunjeno.pdf> , Opštu, tekstualnu, numeričku i grafičku dokumentaciju projekata overavaju učesnici u izradi tog dela projekta, kako je to predviđeno u Pravilniku PTD.

Pitanje postavljeno: 27.05.2016.

Kako se insertuje pečat (lični, ili organizacije) u dwg. formu. Urađeno je prema pravilniku, ali se ne očitava ni u jpg. ni u png. ekstenziji. ostaje prazan okvir sa podacima iz jpg. dokumenta (ime i ekstenzija).

Odgovor:

Odredbe člana 3. stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem koje se odnose na „digitalizovani pečat projektne organizacije“ podrazumevaju da se pečat projektne organizacije skenira, „iseče“ (opcija „crop“) i postavi u .pdf format dokumenta koji se naknadno potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom odgovornog lica projektne organizacije.

Pitanje postavljeno: 27.05.2016.

Idejni projekat za građenje objekta, koji se izrađuje za potrebe revizije (stručne kontrole) za objekte iz člana 133. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji, treba da predamo Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture uz zahtev za formiranje revizione komisije. Na koji način u sistemu CEOP-a se Ministarstvu vrši predaja ovog zahteva (sa dokumentacijom koja se prilaže - Idejni projekat i ostala dokumenta).

Odgovor:

Idejni projekat za objekte iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji, koji podleže stručnoj kontroli od strane revizione komisije, ne dostavlja se kroz Centralni informacioni sistem.

Za informacije o dostavljanju idejnog projekta za potrebe stručne kontrole od strane revizione komisije potrebno je da se obratite Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

Pitanje postavljeno: 01.06.2016.

Podnet je zahtev, (maja 2016. god.), nadležnom organu za adaptaciju- promenu namene poslovnog prostora (shodno čl. 145 Zakona o planiranju i izgradnji). Da li je potrebno i podnošenje Elaborata o protivpožarnoj zaštiti. Ako jeste, može li da se podnese Elaborat u papirnoj formi, s obzirom na to da je on izrađen decembra 2015. god.

Odgovor:

Glavni projektant određuje da li je u konkretnom slučaju potrebno izraditi elaborat protivpožarne zaštite uz idejni projekat.

U skladu sa čl.49. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), u slučaju da su na objektu predviđeni radovi,

kojima se utiče na osnovne zahteve za objekat, kao prilog idejnom projektu se izrađuju i odgovarajući elaborati i studije kojima se propisuju mere za ispunjenje tih osnovnih zahteva (npr. u slučaju energetske sanacije - kada je neophodna izrada elaborata energetske efikasnosti, u slučaju rekonstrukcije objekta kojom se utiče na osnovni zahtev "zaštita od požara" - kada je neophodna izrada elaborata zaštite od požara i dr.).

Pitanje postavljeno: 02.06.2016.

Interesuje me da li preduzeće koji je izradilo projekat za građevinsku dozvolu ili bilo koju tehničku dokumentaciju može da učestvuje (ili vrši) na izgradnji istog tog objekta koje je predmet tehničke dokumentacije?

Odgovor:

Da, preduzeće koje je izradilo projekat za građevinsku dozvolu može da izvodi radove na građenju tog objekta, s tim što mora da ispunjava uslove za obavljanje te delatnosti propisane ovim zakonom.

Čl. 150, 151. i 152. Zakona o planiranju i izgradnji uređeni su uslovi za građenje objekta, odnosno obaveze izvođača radova i odgovornog izvođača radova.

U skladu sa čl.150. Zakona o planiranju i izgradnji, građenje objekata, odnosno izvođenje radova može da vrši privredno društvo, odnosno drugo pravno lice ili preduzetnik.

Građenje objekta, odnosno izvođenje radova iz člana 133. stav 2. ovog zakona može da vrši privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za građenje te vrste objekata, odnosno za izvođenje te vrste radova, koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog izvođača radova i odgovarajuće stručne rezultate.

Pitanje postavljeno: 02.06.2016.

Da li se za izradu tehničke dokumentacije distributivnih delova elektronske komunikacione mreže jednog naselja koji međusobno nisu povezani radi jedno idejno rešenje (i Idejni projekat) ili onoliko koliko delova ima postojeća mreža? Predmet je decentralizacija EKM jednog naselja u cilju da se jedan pristupni čvor menja s više i distributivni delovi će pripadati novoplaniranim čvorovima.

Odgovor:

Potrebno je izraditi idejno rešenje za svaki deo elektronske komunikacione mreže u konkretnom slučaju, s obzirom na to da delovi mreže nisu povezani, odnosno da se izgradnja delova vrši na katastarskim parcelama koje nisu susedne.

Lokacijski uslovi, za čije ishodovanje se vrši izrada idejnog rešenja, se mogu izdati za više katastarskih parcela, ali samo u slučaju kada je reč o susednim parcelama, pri čemu se spajanje tih parcela mora izvršiti pre izdavanja upotrebne dozvole, u skladu sa čl.53a Zakona o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 03.06.2016.

Da li je dozvoljeno kroz postupak objedinjene procedure zatražiti saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara nezavisno od zahteva za dobijanje rešenja iz čl. 144 odnosno 145 Zakona o planiranju i izgradnji? Da li može nadležni organ lokalne samouprave da traži da se prvo dobije rešenje iz čl. 144 odnosno 145, pa tek onda da prihvati da postupa po zahtevu za dobijanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara?

Odgovor:

Ako se pitanje odnosi na to da li je moguće tražiti saglasnost na tehničku dokumentacije u pogledu mera zaštite od požara u postupku objedinjene procedure ako prethodno nije pribavljena građevinska dozvola, odnosno rešenje o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona, odgovor je NE, s obzirom na to da se projekat za izvođenje koji se dostavlja na saglasnost izrađuje na osnovu projekta za građevinsku dozvolu, odnosno idejnog projekta.

U skladu sa čl. 62. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), projekat za izvođenje se izrađuje na osnovu projekta za građevinsku dozvolu, odnosno idejnog projekta za rekonstrukciju objekta. Projekat za izvođenje sadrži detaljnija tehnička rešenja u kojima se razrađuje projekat za građevinsku dozvolu, odnosno idejni projekat za rekonstrukciju objekta, a u zavisnosti od vrste i klase objekta, sadrži i druge delove projekta koji nisu predmet projekta za građevinsku dozvolu, a neophodni su za izvođenje radova.

Članom 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara ([ovde](#)) propisano je za koje objekte se pribavlja saglasnost u pogledu mera zaštite od požara.

Za radove iz čl.144. Zakona o planiranju i izgradnji nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za gradnju.

Pitanje postavljeno: 06.06.2016.

Imajući u vidu da se radovi obavljaju u koridoru postojećeg dalekovoda, da se projektant pridržava svih tehničkih pravilnika za projektovanje, bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite životne sredine, da se iz sažetog tehničkog opisa radova vidi da se ugrađuju elementi dalekovoda koji podižu nivo bezbednosti i pouzdanosti objekta u odnosu na postojeće stanje, da li je za potrebe izdavanja rešenja po članu 145 na osnovu idejnog projekta potrebno izrađivati elaborat zaštite od požara za rekonstrukciju postojećeg 110 kV dalekovoda ?

Odgovor:

Potrebno je vršiti izradu elaborata zaštite od požara u konkretnom slučaju, s obzirom na to da je reč o rekonstrukciji objekta iz čl.33. Zakona o zaštiti od požara ([ovde](#)).

Za objekte za koje je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara propisana mera obavezne zaštite od požara (čl.33.i 34. Zakona o zaštiti od požara), sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu, odnosno idejnog projekta jeste i elaborat o zaštiti od požara, u skladu sa čl.118. Zakona o planiranju i izgradnji.

U skladu sa čl. 33.tač.15) Zaštite od požara, područne jedinice organa državne uprave u čijoj je nadležnosti zaštita od požara daju saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od

požara, za izgradnju, rekonstrukciju i dogradnju hidroelektrana i hidroelektrana sa pripadajućom branom snage do 10 MW, termoelektrana snage do 10 MW i termoelektrana-toplana električne snage do 10 MW i dalekovoda i trafostanica napona do 110 kV.

Pitanje postavljeno: 08.06.2016.

Moja supruga je upisana kao vlasnik na katastarskoj parceli. Zelimo tu da gradimo stanbenu kucu, i prijavili smo se za izdavanje lokaciske dozvole i dobili privremeni broj. Zapelo je oko potpisa zahteva. Supruga nema svoj elektronski potpis pa pitam da li ja kao njen suprug mogu to da potpisem u njeno ime. Ako ne, mogu li da to potpišem kao njen zastupnik? Drugo pitanje je ko potpisuje dokumenta koja se predaju, mislim na idejno resenje, izvod iz katastra vodova... Idejno resenje je uradila supruga koja je inzenjer pejzazne arhitekture, i ima licencu ali ne za gradjevinu.

Odgovor:

Potpisnik elektronskih zahteva može biti podnosilac zahteva – fizičko lice, odnosno zakonski zastupnik pravnog lica, kao i bilo koje drugo lice koje zakonski zastupnik ovlasti za podnošenje zahteva odgovarajućim punomoćjem, koje se prilaže uz zahtev. Detaljnije informacije u vezi sa tim možete pronaći u članu 3. stav 7. [Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem](#).

Podatke u zahtevu u elektronskom sistemu izdavanja građevinske dozvole može unositi i lice koje nije punomoćnik, međutim ukoliko se zahtev podnosi preko punomoćnika (shodno članu 3. [Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem](#)) onda se moraju naznačiti traženi lični podaci punomoćnika, a ne onog koji samo popunjava podatke u Centralnom informacionom sistemu. Stoga, ukoliko na pitanje: da li se prijava podnosi “u svoje ime” ili “preko punomoćnika”, izaberete “punomoćnika” – u tom slučaju punomoćnik može biti samo fizičko lice (advokat, zaposleni u firmi, zakonski zastupnik pravnog lica, projektant i slično) tako da za punomoćnika uvek treba unositi lične podatke. Samo pravno lice ima sedište (adresa koja je registrovano u Agenciji za privredne registre), a adresa punomoćnika je uvek adresa njegovog prebivališta upisana u ličnoj karti ili adresa njegovog boravišta i tu adresu treba uneti u prijavu.

Uz zahtev se prilaže skenirana kopija (digitalizovani primerak) punomoćja, koja ne mora biti overena od strane organa koji je po zakonu nadležan za overu, s tim što nadležni organ može naknadno tražiti da mu se dostavi overeno punomoćje, ako posumnja u njegovu istinitost. Dovoljno je da podnosilac zahteva kvalifikovanim elektronskim potpisom potpiše punomoćje koje prilaže kroz Centralni informacioni sistem.

Shodno odredbama stava 7. člana 3. zaposleni ili bilo koje drugo lice može podnositi zahteve u objedinjoj proceduri u ime nekog drugog, bilo pravnog ili fizičkog lica, ali je dužno da priloži punomoćje dato od strane zakonskog zastupnika organizacije, odnosno direktora ili od strane fizičkog lica koji se nalazi u ulozi investitora.

Što se tiče ko potpisuje tehničku i grafičku dokumentaciju, možete pogledati [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 08.06.2016.

Rafinerija nafte zeli da unapredi zastitu od pozara prosirenjem postojeceg sistema za dojavu pozara.

Projekti se izrađuju prema članu 145. Zakona o planiranju i izgradnji. Koja vrsta projekta treba da se izradi, IDP ili PZI? Da li je potrebna saglasnost na projekte? Ako je potrebna, ko izdaje saglasnost? Koji je rok da se izda saglasnost na projekat? Da li kuca koja izrađuje projekat može da preda projekat na saglasnost umesto Investitora? Da li je propisana taksa za saglasnost na ove projekte?

Odgovor:

Za potrebe pribavljanja rešenja o odobrenju izvođenja radova na rekonstrukciji iz čl.145. Zakona vrši se izrada idejnog projekta, a s obzirom na to da je u konkretnom slučaju reč o radovima na rekonstrukciji objekta, nakon idejnog projekta vrši se izrada projekta za izvođenje.

U skladu sa definicijom iz čl.2.tač.32) Zakona o planiranju i izgradnji, *rekonstrukcija* jeste izvođenje građevinskih radova na postojećem objektu u gabaritu i volumenu objekta, kojima se: utiče na stabilnost i sigurnost objekta i zaštitu od požara; menjaju konstruktivni elementi ili tehnološki proces; menja spoljni izgled objekta ili povećava broj funkcionalnih jedinica, vrši zamena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija sa povećanjem kapaciteta.

Izrada projekta za izvođenje za radove koji se vrše na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova nije obavezna, osim u slučaju rekonstrukcije objekta, u skladu sa čl.18. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Kada je za objekte propisano pribavljanje saglasnosti u pogledu mera zaštite od požara (čl.33.i 34. Zakona o zaštiti od požara), saglasnost se pribavlja na projekat za izvođenje, pre izdavanja upotrebne dozvole, u skladu sa čl.123.st.5. Zakona o planiranju i izgradnji.

Takođe, za potrebe izrade idejnog projekta potrebno je pribaviti lokacijske uslove, osim ukoliko je u konkretnom slučaju reč o radovima iz čl.2.st.2. Uredbe o lokacijskim uslovima, koju možete pronaći [ovde](#).

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa čl.2. st.1. Uredbe o lokacijskim uslovima, lokacijski uslovi sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta, projekta za građevinsku dozvolu i projekta za izvođenje, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

Izuzetno od stava 1. ovog člana lokacijski uslovi se ne izdaju za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, radove kojima se ne menja spoljni izgled, ne povećava broj funkcionalnih jedinica i kapacitet instalacija, adaptaciju, sanaciju, građenje zidanih ograda, kao i u svim ostalim slučajevima izvođenja radova kojima se ne vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu odnosno ne menjaju kapaciteti i funkcionalnost postojećih priključaka na infrastrukturnu mrežu, osim u slučajevima za koje je Zakonom, odnosno planskim dokumentom propisana obaveza pribavljanja uslova.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz čl.145. Zakona vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od

požara vrši se u skladu sa čl. 37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Rokovi za postupanje organa nadležnog za poslove zaštite od požara po zahtevu za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju propisani su čl.37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Organ nadležan za poslove zaštite od požara, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva od strane investitora nadležnom organu, odnosno u roku od 30 dana u slučaju da se pribavlja za objekte iz člana 133. Zakona, odlučuje o zahtevu za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju i pismeni otpравak odluke dostavlja nadležnom organu, sa obaveštenjem o visini naknade troškova izdavanja saglasnosti.

Pozivni centar ne raspolaže informacijom o iznosima troškova za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara. Potrebno je da se obratite nadležnom organu.

Ukoliko investitor ne poseduje kvalifikovani elektronski potpis, može ovlastiti drugo fizičko ili pravno lice (punomoćnika) da u njegovo ime podnese zahtev.

Podnosilac zahteva može biti fizičko lice koje je istovremeno i investitor, zakonski zastupnik pravnog lica investitora (direktor ili vlasnik), ovlašćeno lice investitora (lice upisano u APR, zaposleni kojeg ovlasti zakonski zastupnik) ili punomoćnik (projektant, advokat ili treće fizičko lice).

U skladu sa čl.3 st.7. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ako se zahtev podnosi preko punomoćnika, uz zahtev se prilaže skenirana kopija (digitalizovani primerak) punomoćja, koja ne mora biti overena od strane organa koji je po zakonu nadležan za overu, s tim što nadležni organ može naknadno tražiti da mu se dostavi overeno punomoćje, ako posumnja u njegovu istinitost.

Punomoćje potpisuje punomoćnik kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Pitanje postavljeno: 08.06.2016.

Da li je u fazi izrade PGD-a moguće odstupanje u odnosu na Idejno rešenje koje je deo Lokacijskih uslova u smislu povećanje stepena zauzetosti (konkretno, u pitanju je povećanje nadstrešnice), ukoliko je to povećanje i dalje u okviru dozvoljenih urbanističkih parametara.

Odgovor:

Odstupanje u projektu za građevinsku dozvolu u odnosu na idejno rešenje je moguće, ali nije moguće odstupanje u gabaritu, kao ni u onim elementima iz idejnog rešenja koji su bitni za utvrđivanje lokacijskih uslova.

U ovoj fazi postupka nadležni organ proverava da li su podaci navedeni u izvodu iz projekta, koji je sastavni deo zahteva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima, pri čemu se proverava usklađenost sa idejnim rešenjem samo u pogledu elemenata bitnih za utvrđivanje lokacijskih uslova, odnosno uslova za projektovanje i priključenje (namena, BRGP, gabarit, horizontalna i vertikalna regulacija, položaj na parceli, pristup parceli, broj funkcionalnih jedinica, kapaciteti i način priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu i sl.).

U konkretnom slučaju možete podneti zahtev za izmenu lokacijskih uslova, pri čemu nadležni organ

pribavlja samo one uslove za projektovanje i priključenje za koje su izmenama idejnog rešenja promenjeni bitni elementi za njihovo utvrđivanje.

Pitanje postavljeno: 08.06.2016.

U članu 8 stav 2 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjenje procedure elektornskim putem navedeno je da će nadležni organ odbaciti zahtev za izadvanje lokacijskih uslova i kada idejno rešenje ne sadrži potrebne podatke za izdavanje lokacijskih uslova ne upuštajući se u ocenu tehničke dokumentacije u skladu sa odredbom 8Đ Zakona. U skladu sa prethodno navedenim da li sledeći nedostaci u tehničkoj deokumentaciji idejnog rešenja mogu smatrati kao nedostatak potrebnih podataka za izdavanje lokacijskih uslova - u IDR nije prikazano uređenje terena - u IDR nije kotirana kota prizemlja u odnosu na kotu terena - u IDR na presecima i izgledima nisu upisane sve relevantne visinske kote terena u apsolutnim i relativnim vrednostima - nije tačno uneta visina objekta

Odgovor:

Karakteristične visinske kote u grafičkoj dokumentaciji jesu neophodan podatak za utvrđivanje lokacijskih uslova. Samim tim, konstatovanje nadležnog organa da ovi podaci nedostaju ne smatra se upuštanjem u ocenu tehničke dokumentacije.

Članom 40. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisani su obavezni podaci koje grafička dokumentacija idejnog rešenja mora da sadrži za potrebe izdavanja lokacijskih uslova.

Član 40.

Grafička dokumentacija idejnog rešenja za zgrade sadrži grafičke priloge u odgovarajućoj razmeri:

- 1) situacioni plan sa položajem objekta na lokaciji, prikazanim gabaritom, dimenzijama, karakterističnim visinskim kotama, udaljenosti od susednih parcela i susednih objekata (1:1000-1:200);
- 2) osnove, karakteristične preseke i izgled objekta (1:500-1:100).

Grafička dokumentacija idejnog rešenja za linijske infrastrukturne objekte sadrži grafičke priloge u odgovarajućoj razmeri:

- 1) situacioni plan i podužni profil trase, sa prikazom karakterističnih prelomnih tačaka trase (1:25000- 1:2500);
- 2) generalne dispozicije većih objekata;
- 3) karakteristične poprečni profile (1:100-1:25).

Grafički prilozi idejnog rešenja se, po pravilu, izrađuju u razmeri koja je navedena u zgradama, odnosno u drugoj prigodnoj razmeri koja omogućava pregledan prikaz, u zavisnosti od klase i namene objekta.

Grafički prilozi idejnog rešenja se izrađuju na geodetskoj podlozi, za koju nije neophodno pribavljati

overu, a koja sadrži topografski prikaz terena, sa ucrtanim granicama parcela.

Pitanje postavljeno: 08.06.2016.

Organ uprave navodi nedostatak u sadržaju idejnog rešenja "Grafički prilozi nisu kompletni, ne sadrže sve propisane podatke" Koji je to dokument koji propisuje sve potrebne podatke u grafičkoj dokumentaciji koji su neophodni da bi grafički prikaz bio kompletan, a idejno rešenje bez nedostataka u sadržaju " ? Na osnovu kog dokumenta organ uprave utvrđuje da li idejno rešenje sadrži sve propisane podatke ?

Odgovor:

Članom 40. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisani su obavezni podaci koje grafička dokumentacija idejnog rešenja mora da sadrži za potrebe izdavanja lokacijskih uslova.

Pitanje postavljeno: 08.06.2016.

Molim Vas za bliže pojašnjenje člana 8Đ Zakona o Planiranju i izgradnji, u kome je navedeno da se nadležni organ ne upušta u ocenu tehničke dokumentacije . Kada u postupku pribavljanja Lokacijskih uslova nadležni organ kao nedostatak navodi " nije iskotiran pod prizemlja u odnosu na kotu terena", da li nadležni organ izlazi iz granica ovlašćenja propisanim članom 8Đ Zakona ?

Odgovor:

U konkretnom slučaju nadležni organ je postupio ispravno imajući u vidu da su podaci o karakterističnim visinskim kotama u idejnom rešenju neophodni za utvrđivanje lokacijskih uslova.

Članom 40. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisani su obavezni podaci koje grafička dokumentacija idejnog rešenja mora da sadrži, uključujući i karakteristične visinske kote objekta.

Pitanje postavljeno: 09.06.2016.

Molim Vas mozete mi reci kako kategorizujete Zidane ograde kao pomocni objekat kao I koji im je klasifikacioni broj od 6 znamenki. Za ove objekte ne trazi lokacijska I nema kategorizacije to jest klasifikacije.

Odgovor:

Zidane ograde nemaju kategoriju i klasifikacioni broj jer se njihovo građenje ne vrši na osnovu građevinske dozvole.

Kategorija objekta je relevantna samo za sadržinu projekta za građevinsku dozvolu u slučaju izgradnje, odnosno dogradnje objekata za koje se izdaje građevinska dovola, kao što je definisano u članu 52. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Možete prilikom popunjavanja zahteva označiti klasu i namenu objekta koji je izgrađen na parceli na kojoj se planira građenje zidane ograde, u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji objekata, a BRGP označiti "0" uz obavezno naglašavanje u napomeni o kakvoj vrsti radova odnosno objekta se radi, kako bi nadležni organ i ovu napomenu uzeo u obzir prilikom postupanja po zahtevu

Pitanje postavljeno: 09.06.2016.

Molim Vas mozete mi reci kako kategorizujete Zidane ograde kao pomocni objekat kao I koji im je klasifikacioni broj od 6 znamenki. Za ove objekte ne trazi lokacijska I nema kategorizacije to jest klasifikacije.

Odgovor:

Zidane ograde nemaju kategoriju i klasifikacioni broj jer se njihovo građenje ne vrši na osnovu građevinske dozvole.

Kategorija objekta je relevantna samo za sadržinu projekta za građevinsku dozvolu u slučaju izgradnje, odnosno dogradnje objekata za koje se izdaje građevinska dovola, kao što je definisano u članu 52. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Možete prilikom popunjavanja zahteva označiti klasu i namenu objekta koji je izgrađen na parceli na kojoj se planira građenje zidane ograde, u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji objekata, a BRGP označiti "0" uz obavezno naglašavanje u napomeni o kakvoj vrsti radova odnosno objekta se radi, kako bi nadležni organ i ovu napomenu uzeo u obzir prilikom postupanja po zahtevu

Pogrešno popunjeni podaci u vezi kategorije i klase objekta kao i BRGP, nisu formalni uslov za odbacivanje zahteva u Objedinjenoj proceduri, tako da nadležni organ po prijemu elektronskog zahteva ima mogućnosti da ove podatke i sam izmeni.

Pitanje postavljeno: 09.06.2016.

Da li je uz zahtev za izdavanje rešenja za promenu namene, bez građevinskih radova, po članu 145. Zakona o planiranju i izgradnji, uz Idejni projekat potrebno priložiti i elaborat zaštite od požara? Naime, reč je o promeni namene jedne prostorije u lokal u stambeno-poslovnom objektu od 235m2 BRGP.

Odgovor:

Ne, nije potrebno prilagati elaborat zaštite od požara, s obzirom na to da je u konkretnom slučaju reč o promeni namene objekta za koju zakonom o Zaštiti od požara nisu propisane mere obavezne zaštite.

Obaveza izrade elaborata zaštite od požara postoji samo u slučajevima kad je Zakonom o zaštiti od požara, u skladu sa članovima 33. i 34. propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 10.06.2016.

Od uprave za urbanizam smo dobili rješenje o izvođenju radova po članu 145. za idejni projekat mreže elektronskih komunikacija sa optičkim kablovima. Da li smo obavezni da za izvođenje radova izrađujemo projekat za izvođenje? Ako nismo, da li ovakav idejni projekat može da se koristi kao projekat izvedenog objekta ako prilikom izvođenja radova nije odstupljeno od idejnog projekta?

Odgovor:

Ne, projekat za izvođenje se u slučaju izvođenja radova iz čl.145. Zakona izrađuje samo u slučaju rekonstrukcije objekta. S obzirom na to da u konkretnom slučaju nije reč o rekonstrukciji objekta, nije potrebno vršiti izradu projekta za izvođenje.

Da, ovakav idejni projekat se koristi za potrebe izvođenja radova na građenju.

Pitanje postavljeno: 10.06.2016.

da li je potrebno za Upotrebnu dozvolu nadgradnje stambenog objekta, spratnosti S+P+1+Pk prema građevinskoj dozvoli iz 1997 godine raditi Glavnu svesku PIO obzirom da je objekat izveden prema projektu i da je to potvrdio Investitor na naslovnoj strani projekta. Napominjem da projektna kuća koja je uradila projekat više ne postoji, a projektant je preminuo. Projekat nije potpisan licencnim pečatom tako da mislim da nema povreda autorskih prava kako ste u jednom od odgovora napisali u vezi izrade Glavne sveske. Ako Glavnu svesku, u ovom konkretnom slučaju, ne može da izradi druga projektna organizacija onda ni drugi stav člana 17 koji se odnosi na projekte izrađene pre Zakona 72/09 nema nikakav smisao jer je tada neophodna izrada PIO sa "odgovarajućom" Glavnom sveskom. Prema članu 17. Glavni projekat na osnovu koga je izdata građevinska dozvola (ne i upotrebna dozvola) koji je izrađen u skladu sa odredbama propisa o izgradnji koji su bili na snazi pre stupanja na snagu Zakona u planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13 - US), može se koristiti kao projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu („Službeni glasnik RS”, broj 23/15), u postupku pribavljanja upotrebne dozvole. Da li objekat VP+1 (suteren delimično ukopan sa ostavama, garažom i sl., prizemlje i jedan sprat) spada u A kategoriju ili NE? .

Odgovor:

U članu 17. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), navedeno je da se u zavisnosti od toga da li je u toku građenja došlo do odstupanja od glavnog projekta primenjuju odredbe koje se odnose na projekat izvedenog objekta.(čl.70-74.)

U skladu sa čl.70. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), u slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, ne izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta, već se glavnoj svesci projekta za izvođenje prilaže izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova, kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju

Takođe, u skladu sa čl.72. ovog pravilnika, u slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, investitor, vršilac stručnog nadzora i izvođač radova overavaju, pečatom i potpisom odgovornog lica, naslovne strane delova projekta za izvođenje, čime se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju a projekat za izvođenje se smatra projektom izvedenog objekta.

To znači da se u konkretnom slučaju ne izrađuje glavna sveska projekta izvedenog objekta, s obzirom na to da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje.

Potrebno je navesti kategoriju i klasifikaciju objekta u skladu sa čl.7. Pravilnika o klasifikaciji objekata.

Takođe, pogrešno popunjeni podaci u vezi kategorije i klase objekta kao i BRGP, nisu formalni uslov za odbacivanje zahteva u Objedinjenoj proceduri, tako da nadležni organ po prijemu elektronskog zahteva ima mogućnosti da ove podatke i sam izmeni.

Pitanje postavljeno: 11.05.2016.

Poštovani, 1. U pitanju je renoviranje trafo stanice koja služi za snabdevanje samo jednog korisnika. Potrebno je Rešenje o izgradnji po članu 145. Pitanje je da li je potrebno da postoji Ugovor o finansiranju između vlasnika trafostanice (u ovom slučaju EPS ranijih godina nije preuzimao trafostanice koje snabdevaju samo jednog korisnika) i ODS EPS distribucija za izdavanje Rešenja o izgradnji.. Da li je za izdavanje upotrebne dozvole za trafo stanicu potrebna Potvrda imaoca javnih ovlašćenja da je objekat priključen na infrastrukturu? Na šta se tačno misli? Šta bi trebalo da sadrži ta potvrda? Konkretno, opština traži tu potvrdu da bi izdala upotrebnu dozvolu (mada u aplikaciji objedinjene procedure ne postoji), a ODS EPS Distribucija neće da priključi i pusti trafostanicu bez upotrebne dozvole, a za ovu potvrdu nisu ni čuli.3. Kada se radi izgradnja trafostanice za priključnim podzemnim kablom, za izdavanje upotrebne dozvole da li su potrebna dva geodetska elaborata; jedan za ceo objekat (i podzemni kabli trafostanicu) i drugi, samo za podzemne instalacije.

Odgovor:

Ukoliko vlasnik trafo stanice nije pravno lice - javno preduzeće ovlašćeno za snabdevanje električne energije, u tom slučaju u postupku po članu 145 Zakona o planiranju i izgradnji nije potrebno za potrebe rekonstrukcije zgrade u konkretnom slučaju dostavljati Ugovor o finansiranju zaključen sa pravnim licem ovlašćenim za snabdevanje električne energije. U slučaju sumnje, o tome potrebno je proveriti sa nadležnom službom tog pravnog lica da li je u ranijem periodu zaključen ugovor o prenosu vlasništva na tom objektu koji još uvek nije proveden u evidenciji prava na nepokretnostima koju vodi RGZ.

Mišljenja smo da u vezi izvođenja radova po članu 145 Zakona o planiranju i izgradnji u konkretnom slučaju prvo treba pribaviti Lokacijske uslove a potom podneti zahtev po članu 145 Zakona. U postupku izdavanja Lokacijskih uslova imalac javnih ovlašćenja nadležan za oblast energetike izdaće uslove za projektovanje i priključenje, tako da će se mnoge nedoumice u vezi ovog slučaja u tom postupku razjasniti.

Podobnost objekta za upotrebu ceni Komsija za tehnički pregled a nadležni organ u zavisnosti od konkretnog slučaja utvrđuje ispunjenost uslova za izdavanje upotrebne dozvole. To što u aplikaciji

elektronskog sistema za izdavanje građevinske dozvole nije naveden određeni dokument, ne znači da isti nije potrebno dostaviti uz zahtev koji se podnosi u elektronskom obliku.

Trafo stanica sa priključnim podzemnim kablom predstavlja sastavni deo infrastrukturne mreže koju čine objekti i podzemni kablovi - podzemne instalacija. Obzirom da RGZ vodi posebnu evidenciju prava na nepokretnostima a posebnu evidenciju o podzemnim instalacijama, potrebno je uz zahteV za izdavanje upotrebne dozvole dostaviti oba Elaborata.

Pitanje postavljeno: 13.05.2016.

Da li se radi elaborat o energetskej efikasnosti za stambene objekte ispod 50 m2?

Odgovor:

Objekat na koji se odnosi vaše pitanje u skladu sa Pravilnikom o objektima na koje se ne primejuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji spada u nezahtevne objekte za koje se ne vrši tehnički pregled tako da Sertifikat o energetskeim svojstvima zgrade a samim tim ni Elaborat energetske efikasnosti nije obavezan dokument za ovu vrstu objekata, bez obzira na odredbe Pravilnika o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskeim svojstvima zgrade. I pored toga, ukoliko smatra da je to nužno, investitor može pristupiti u zavisnosti od svoje volje, izradi tog Elaborata.

Pitanje postavljeno: 14.06.2016.

Kako se po objedinjenoj proceduri: 1. Podnosi zahtev za saglasnost na lokaciju od strane MUP RS PU za vanredne situacije? 2. Overava Eleborat o zonama opasnosti od eksplozije od strane MUP RS PU za vanredne situacije?

Odgovor:

U postupku objedinjene procedure pribavlja se saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, u skladu sa čl.123.st.5. Zakona o planiranju i izgradnji.

Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara vrši se u skladu sa čl.37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Ukoliko se misli na elaborat zaštite od požara, ovaj elaborat, čiji je sadržaj određen u skladu sa Prilogom 11 ovog pravilnika ([ovde](#)), prilaže se projektu za građevinsku dozvolu, ukoliko je za objekat propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara, u skladu sa čl. 58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Elaborate i studije koji se prilažu projektu za građevinsku dozvolu overavaju lica koja su ih izradila, u skladu sa propisima iz relevantnih oblasti. Overa elektronskog dokumenta vrši se u skladu sa Upustom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli vrši se u skladu sa čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Član 37.

Kada je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije.

Nadležni organ, po prijemu glavnog projekta zaštite od požara i projekta za izvođenje, bez odlaganja, u ime i za račun investitora, podnosi organu nadležnom za poslove zaštite od požara, zahtev za davanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 14.06.2016.

molim vas za odgovor: koliko je idejnih rešenja potrebno izraditi za privode elektronskih komunikacija i delove distributivne mreže jednog naselja i jednog pristupnog čvora, koji su prostorno međusobno nepovezani, tj nalaze se u više ulica jednog naselja? u cilju decentralizacije ekm naselja izgradiće se delovi distributivne mreže novih pristupnih čvorova; predmetna izgradnja mora biti u isto vreme.

Odgovor:

Potrebno je izraditi idejno rešenje za svaki deo elektronske komunikacione mreže u konkretnom slučaju, s obzirom na to da delovi mreže nisu povezani, odnosno da se izgradnja delova vrši na katastarskim parcelama koje nisu susedne.

Lokacijski uslovi, za čije ishodovanje se vrši izrada idejnog rešenja, se mogu izdati za više katastarskih parcela, ali samo u slučaju kada je reč o susednim parcelama, pri čemu se spajanje tih parcela mora izvršiti pre izdavanja upotrebne dozvole, u skladu sa čl.53a Zakona o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 15.06.2016.

Poštovani, u postupku smo podnošenja zahteva u ime Opštine za izdavanje građevinske dozvole za sanaciju klizišta u jednom selu u našoj opštini, pa smo naišli na problem kod klasifikacije objekata, tj. pod kojim klasifikacionim brojem da se zavedu. Naime, od radova predviđena je izgradnja armiranobetonskog potpornog zida i kanala za prikupljanje vode. Predlog je da se kanal zavede pod klasom G i klasifikacionim brojem 215303, ali nam je malo nejasno na koji klas.broj da zavedemo potporni zid, ili ako je to propust u Pravilniku, da samo unesemo klas.broj za kanal. Napominjem da podnosimo zahtev za građ. dozvolu

Odgovor:

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o radovima, odnosno građenju objekata iz čl.145. Zakona, ovi objekti nemaju kategoriju i klasifikacioni broj.

Kategorija objekta je relevantna samo za sadržinu projekta za građevinsku dozvolu u slučaju izgradnje, odnosno dogradnje objekata za koje se izdaje građevinska dovola, kao što je definisano u članu 52. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Ukoliko u konkretnom slučaju jeste reč o radovima za koje je potrebno pribaviti građevinsku dozvolu u skladu sa zakonom, onda je potrebno navesti klasu i kategoriju iz čl.7. Pravilnika o klasifikaciji objekata.

U tom slučaju, možete prilikom popunjavanja zahteva označiti klasu i namenu objekta koji je izgrađen na parceli na kojoj se planira građenje zidane ograde, u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji objekata, a BRGP označiti "0" uz obavezno naglašavanje u napomeni o kakvoj vrsti radova odnosno objekta se radi, kako bi nadležni organ i ovu napomenu uzeo u obzir prilikom postupanja po zahtevu

Takođe, pogrešno popunjeni podaci u vezi kategorije i klase objekta kao i BRGP, nisu formalni uslov za odbacivanje zahteva u Objedinjenoj proceduri, tako da nadležni organ po prijemu elektronskog zahteva ima mogućnosti da ove podatke i sam izmeni.

-

Pitanje postavljeno: 15.06.2016.

Šta je sve potrebno od dokumentacije priložiti prilikom podnošenja zahteva za izdavanje građevinske dozvole za objekte kategorije A i klasifikacionog broja 112211 ?

Odgovor:

Sva neophodna dokumentacija koja se dostavlja nadležnom organu uz zahtev propisana je članom 16. (za građevinsku dozvolu) [Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem](#). Navedene propise možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u okviru Sekcije „[Propisi](#)“.

Pitanje postavljeno: 17.06.2016.

Da li prijavu pocetka izvodjenja radova moze kroz elektronski sistem prijavljivanja da podnese direktno Finansijer koji je kao takav oznacen u Resenju izdatom po clanu 145 Zakona o planiranju i izgradnji? U postupku ishodovanja Resenja po clanu 145 prilozen je validni ugovor izmedju Investitora i Finansijera i isti je u tom kapacitetu konstatovan navedenim Resenjem. Ako prijavu pocetka izvodjenja radova moze podenti Finansijer u svoje ime shodno pravima iz Zakona i ugovora, koju dokumentaciju treba da prilozi u zahtev (Resenje, Ugovor?).

Odgovor:

Ne, prijavu radova podnosi investitor, u skladu sa čl.148.st.1. Zakona o planiranju i izgradnji.

Ukoliko investitor ne poseduje kvalifikovani elektronski potpis, može ovlastiti drugo fizičko ili pravno lice (punomoćnika) da u njegovo ime podnese zahtev. U tom smislu, investitor može ovlastiti i finansijera da u njegovo ime podnese prijavu radova.

Podnosilac zahteva može biti fizičko lice koje je istovremeno i investitor, zakonski zastupnik pravnog lica investitora (direktor ili vlasnik), ovlašćeno lice investitora (lice upisano u APR, zaposleni kojeg ovlasti zakonski zastupnik) ili punomoćnik (projektant, advokat ili treće fizičko lice). U skladu sa čl.3 st.7. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ako se zahtev podnosi preko punomoćnika, uz zahtev se prilaže skenirana kopija (digitalizovani primerak) punomoćja, koja ne mora biti overena od strane organa koji je po zakonu nadležan za overu, s tim što nadležni organ može naknadno tražiti da mu se dostavi overeno punomoćje, ako posumnja u njegovu istinitost. Punomoćje potpisuje punomoćnik kvalifikovanim elektronskim potpisom

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu radova propisana je čl.31. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Podnošenje zahteva radova vrši se kroz Centralni informacioni sistem, kome možete pristupiti [ovde](#).

Sva uputstva za korišćenje portala za elektronsko podnošenje zahteva za građenje možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji E-procedura.

Svi dokumenti koje podnosilac zahteva dostavlja u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u .pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa čl.3 st.2.Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Član 31.

Prijava radova u skladu sa izdatom građevinskom dozvolom, rešenjem izdatim u skladu sa članom

1. Zakona, odnosno privremenom građevinskom dozvolom, vrši se nadležnom organu kroz CIS, najkasnije osam dana pre početka izvođenja radova.

Uz prijavu iz stava 1. ovog člana podnosi se dokaz o plaćenju administrativnoj taksi za podnošenje prijave i naknadi za Centralnu evidenciju, kao i:

1) dokaz o izmirenju obaveza u pogledu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno jednokratno plaćanje te obaveze, odnosno sredstvo obezbeđenja plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta u skladu sa zakonom, i dokaz o uplati prve rate ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno plaćanje te obaveze na rate;

2) saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je obaveza njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, odnosno odluka da nije potrebna izrada studije;

3) akt ministarstva nadležnog za poslove finansija o uvođenju u posed nepokretnosti, u skladu sa posebnim zakonom, odnosno zaključen ugovor o pravu službenosti u skladu sa zakonom o planiranju i izgradnji, ako je rešenje o građevinskoj dozvoli za linijske infrastrukturne objekte izdato na osnovu konačnog rešenja o eksproprijaciji.

Pitanje postavljeno: 17.06.2016.

Da li je objavljen, odnosno kada se može očekivati izrada pravilnika za objekte, odnosno radove za koje se pre izvođenja radova obavezno izrađuje projekat za izvođenje (čl.145. stav 9. Zakona o pl. i

izgradnji)?

Odgovor:

Ovakav podzakonski akt nije donet.

Članom.18. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da se izrada projekta za izvođenje vrši u slučaju rekonstrukcije objekta.

U skladu sa čl.18.st.6. ovog pravilnika, izrada projekta za izvođenje je obavezna i za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova. (član 145. Zakona), osim za objekte kategorije "A", kao i u slučajevima za koje je predviđeno pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

Pitanje postavljeno: 21.06.2016.

U slučaju izgradnje / rekonstrukcije objekata prema članu 133. Zakona o planiranju i izgradnji, da li projekat za izvođenje može izraditi preduzeće koje nema odgovarajuću licencu za izradu tehničke dokumentacije za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva ("velika licenca"). Na primer, kod rekonstrukcije prema članu 145. zakona, Idejni projekat izradi preduzeće sa velikom licencom, a projekat za izvođenje izradi drugo preduzeće koje nema veliku licencu (izvođač na primer čije je preduzeće inače registrovano za izradu tehničke dokumentacije).

Odgovor:

Ne. Projekat za izvođenje za izvođenje radova iz čl.145. na objektima iz čl.133. Zakona može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje poseduje odgovarajuću licencu za izradu tehničke dokumentacije za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine.

Pitanje postavljeno: 21.06.2016.

Poštovani, Da li je elaborat zaštite od požara sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu, ukoliko objekat nije naveden u članu 33. Zakona o zaštiti od požara („Sl. Glasnik RS“, br. 111/09 i 20/15), odnosno za njega nije potrebno pribaviti saglasnost MUP-a?

Odgovor:

Ne, nije.

U skladu sa čl.118a st.3. Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara (što se odnosi na objekte iz čl.33. i 34. Zakona o zaštiti od požara) propisana mera obavezne zaštite od požara, sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu jeste i elaborat o zaštiti od požara.

Pitanje postavljeno: 06.06.2016.

koliki je zakonski rok važenja IMS izveštaja za građevinske materijale za završne radove u građevinarstvu koji je prilažu prilikom nadzornog pregleda radi dobijanja upotrebne dozvole ? Odnosno da li je moguće priložiti izveštaj iz 2010 za određeni materijal tipa Unutrašnje disperzivne boje da on bude validan i da može da zadovolji traženi zahtev dobijanja upotrebne dozvole ?

Odgovor:

Članom 158. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, između ostalog, prilaže i izveštaj komisije za tehnički pregled kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu, sa predlogom da se može izdati upotrebna dozvola. Članom 4. Pravilnika o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda... („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 27/15 i 29/16) propisano je da tehnički pregled obuhvata proveru potpunosti tehničke i druge dokumentacije za izgradnju objekta, odnosno za izvođenje radova i kontrolu usklađenosti izvedenih radova sa građevinskom dozvolom, tehničkom dokumentacijom na osnovu koje se objekat gradi, kao i sa tehničkim propisima i standardima koji se odnose na pojedine vrste radova, odnosno materijala, opreme i instalacija. Članom 5. Pravilnika regulisano je da se proverom potpunosti tehničke i druge dokumentacije utvrđuje da li su investitor i izvođač radova, pre i u toku građenja, obezbedili i uredno vodili svu potrebnu dokumentaciju, pri čemu se potrebnom dokumentacijom, bez koje se ne može izvršiti tehnički pregled, između ostalog smatraju **pojedinačni sertifikati kojima se dokazuje kvalitet ugrađenog materijala i opreme.**

Članom 4. Zakona o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanju usaglašenosti („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 36/09) propisano je da se **tehnički zahtevi** za pojedinačni proizvod, odnosno grupe proizvoda **propisuju tehničkim propisom** neposredno, navođenjem tih zahteva u tekstu propisa ili posredno, pozivanjem tehničkog propisa na srpski standard, odnosno tehničku specifikaciju. Članom 5. istog Zakona regulisano je da je **tehnički propis svaki propis, kojim se, za pojedinačni proizvod, odnosno grupe proizvoda uređuju, između ostalog, tehnički zahtevi koje mora da ispunjava proizvod koji se isporučuje, kao i postupci ocenjivanja usaglašenosti.** Članom 6. Zakona o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanju usaglašenosti propisano je da **tehnički propis priprema i donosi ministarstvo u okviru svog delokruga**, dok je u članu 10. Zakona definisano da se **tehničkim propisom utvrđuje način ocenjivanja usaglašenosti** koji može da obuhvati primenu jednog postupka, nekoliko postupaka ili kombinaciju različitih postupaka ocenjivanja usaglašenosti.

Članom 26. Uredbe o načinu sprovođenja ocenjivanja usaglašenosti, sadržaju isprave o usaglašenosti, kao i obliku, izgledu i sadržaju znaka usaglašenosti („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 98/09) propisano je da je sertifikat je isprava kojom imenovano telo ili nadležni organ potvrđuje da je proizvod usaglašen sa zahtevima tehničkog propisa. U stavu 2. tačka 9. istog člana je propisano je da **sertifikat sadrži rok važenja, ako je to primenljivo.**

Članom 201. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da **Vlada Republike Srbije bliže uređuje tehničke propise o kvalitetu građevinskih proizvoda.**

Imajući u vidu napred navedeno, trebalo bi utvrditi da li u konkretnom slučaju postoji sertifikat kojim je konstatovana ispunjenost tehničkih zahteva utvrđena tehničkim propisom za konkretnu oblast. Ukoliko takav sertifikat postoji, on je i dalje validan pod uslovom da njegova važnost nije ograničena

rokom, odnosno ukoliko nije istekao rok važnosti sertifikata. U suprotnom, trebalo bi sprovesti postupak ocenjivanja usaglašenosti proizvoda, odnosno grupe proizvoda, u skladu sa odredbama tehničkog propisa koji reguliše predmetnu materiju.

Pitanje postavljeno: 06.06.2016.

Da li glavni projektant projekta za građevinsku dozvolu ,koji je ujedno i odgovorni projektant projekta arhitekture i projekta konstrukcije , koji je izradila firma „ 1 „ , može da se pojavi kao odgovorno lice vršioca tehničke kontrole koju je izradila firma „2 „ , a da su kao vršioci tehničke kontrole pojedinih delova projekta određeni drugi odgovorni projektanti. Da li ovlašćeno lice koje je izradilo elaborat energetske efikasnosti kao sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu u firmi „1,, , može da bude vršilac tehničke kontrole projekta arhitekture ili projekta konstrukcije u firmi „2,,.

Odgovor:

Članom 126. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata. Članom 129. stav 2. Zakona propisano je da tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu može da vrši privredno društvo, odnosno drugo pravno lice i preduzetnik koji ispunjavaju uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom i koje odredi investitor.

Iz citiranih odredaba Zakona o planiranju i izgradnji, nedvosmisleno proizlazi da nosilac izrade tehničke dokumentacije, kao i tehničke kontrole projekta za građevinsku dozvolu može biti privredno društvo, drugo pravno lice ili preduzetnik, ali ne i fizičko lice – odgovorni projektant.

Članom 129. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu ne može da vrši odgovorni projektant koji je izradio taj projekat, odnosno koji je zaposlen u privrednom društvu koje je izradilo taj projekat ili preduzeću koje je investitor.

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, mišljenja smo da bi tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu moglo da vrši privredno društvo ili drugo pravno lice čije odgovorno lice je glavni projektant projekta za građevinsku dozvolu (a ujedno i odgovorni projektant projekta arhitekture i projekta konstrukcije), pod uslovom da poslove tehničke kontrole vrše odgovorni projektanti koji nisu učestvovali u uzradi projekta za građevinsku dozvolu. Pritom, iako u Zakonu nije eksplicitno navedeno, smatramo da jedno privredno društvo ili drugo pravno lice ne može istovremeno biti nosilac izrade projekta za građevinsku dozvolu i tehničke kontrole tog projekta, bez obzira na to kom odgovornom projektantu bi bilo povereno vršenje tehničke kontrole projekta (ili dela projekta).

Kada je reč o vršenju tehničke kontrole projekta za građevinsku dozvolu od strane odgovornog projektanta koji je izradio elaborat energetske efikasnosti, mišljenja smo da takvo postupanje ne bi bilo u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, imajući u vidu da je članom 129. stav 3. Zakona propisano da da tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu ne može da vrši odgovorni projektant koji je izradio taj projekat, bez preciziranja o kom delu projekta je reč (a imajući u vidu odredbe člana 2. tačka 20. Pravilnika o energetske efikasnosti zgrada, kojima je regulisano da je elaborat energetske efikasnosti sastavni deo tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole).

Pitanje postavljeno: 11.05.2016.

Na osnovu Člana 68, Zakona o planiranju i izgradnji "Službeni glasnik RS", br.132 od 9. decembra 2014. „Ispravka granica susednih katastarskih parcela, spajanje susednih katastarskih parcela istog vlasnika, kao i spajanje susednih parcela na kojima je isto lice vlasnik ili dugoročni zakupac na osnovu ranijih propisa, vrši se na osnovu elaborata geodetskih radova.“ Na osnovu Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja "Službenom glasniku RS", br.64/2015 od 20.7.2015. godine, Član 78. Sastavni deo elaborata geodetskih radova je projekat geodetskog obeležavanja. Član 86. Elaborat geodetskih radova izrađuje se u skladu sa propisima o državnom premeru i katastru. Izradom elaborata geodetskih radova rukovodi odgovorni urbanista arhitektonske struke sa odgovarajućom licencom. Pitanje: Posle odrađenog elaborata geodetskih radova spajanja parcela istog vlasnika i projekta geodetskog obeležavanja od strane geodetskog stručnjaka, koja je dalja procedura da bi se spajanje moglo uknjižiti u katastru. U jednoj opštini po dostavljanju elaborata geodetskih radova i projekta geodetskog obeležavanja od strane geodetskog stručnjaka odgovorni urbanista koji je zaposlen u lokalnoj samoupravi pogleda dokumenta da je sve u skladu sa planskim aktom i onda mi Odeljenje za urbanizam izda potvrdu da su elaborat geodetskih radova i projekta geodetskog obeležavanja u skladu sa planskim aktom i to onda predajem u katastar na knjiženje, a u drugoj opštini tumače Pravilnik da elaboratom rukovodi odgovorni urbanista arhitektonske struke sa odgovarajućom licencom i upućuju u JP „Zavod za izgradnju“ da urbanista izda mišljenje koje naplati oko 15.000,00 dinara (što im je cena iz cenovnika za projekat preparcelacije), iako u lokalnoj samoupravi postoji urbanista sa odgovarajućom licencom i tek onda mi izdaju potvrdu da su elaborata geodetskih radova i projekta geodetskog obeležavanja u skladu sa planskim aktom za predaju u katastar. Interesuje me šta je pravilno i kome mogu da uputim žalbu ako pojedine lokalne samouprave i dalje neće da se pridržavaju Pravilnika?

Odgovor:

Kao što ste i konstatovali u Vašem pitanju, članom 68. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se spajanje susednih katastarskih parcela istog vlasnika vrši na osnovu elaborata geodetskih radova, koji se izrađuje se u skladu sa propisima o državnom premeru i katastru. Istim članom Zakona propisano je da vlasnik parcele, nakon izrade elaborata geodetskih radova, podnosi zahtev za ispravku granica parcele organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra, pri čemu se uz zahtev podnosi i dokaz o rešenim imovinsko - pravnim odnosima.

Članom 78. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja propisano je da elaborat geodetskih radova sadrži tekstualni i grafički deo, dok tekstualni deo elaborata geodetskog obeležavanja sadrži:

- pravni i planski osnov;
- potvrdu nadležnog organa da katastarska parcela u javnoj svojini koja se pripaja susednoj parceli ne ispunjava uslove za posebnu građevinsku parcelu, kao i da je manje površine od parcele kojoj se pripaja;
- **saglasnost nadležnog organa da je građevinska parcela u skladu sa uslovima utvrđenim u planskom dokumentu**, a ukoliko planski dokument nije donet, u skladu sa podzakonskim aktom kojim se utvrđuju opšta pravila parcelacije, regulacije i izgradnje.

Članom 86. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja propisano je da izradom elaborata geodetskih radova rukovodi odgovorni urbanista

arhitektonske struke sa odgovarajućom licencom, dok član 87. Pravilnika reguliše da vlasnik parcele, nakon izrade elaborata geodetskih radova, podnosi zahtev za ispravku granica parcele organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra.

Iz citiranih odredaba Zakona o planiranju i izgradnji i Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja proizlazi da izradu (odnosno rukovođenje izradom) elaborata geodetskih radova vrši odgovorni urbanista arhitektonske struke sa odgovarajućom licencom. Uloga nadležnog organa svodi se na davanje saglasnosti, u fazi izrade elaborata geodetskih radova, da je građevinska parcela u skladu sa uslovima utvrđenim u planskom dokumentu (odnosno u skladu sa podzakonskim aktom kojim se utvrđuju opšta pravila parcelacije, regulacije i izgradnje, ukoliko planski dokument nije donet).

Shodno svemu navedenom, mišljenja smo da nadležni organ nema pravo da vrši naplatu davanja saglasnosti da je građevinska parcela u skladu sa uslovima utvrđenim u planskom dokumentu u iznosu koji je cenovnikom usluga utvrđen za izradu projekta preparcelacije, jer se u postupku spajanja susednih katastarskih parcela istog vlasnika ni ne vrši izrada te vrste urbanističko - tehničkog dokumenta. Osim toga, izradom elaborata geodetskih radova može da rukovodi bilo koji odgovorni urbanista arhitektonske struke sa odgovarajućom licencom.

Ukoliko smatrate da neka od jedinica lokalne samouprave ne postupa u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, možete se obratiti Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, koje je prema članu 172. stav 1. Zakona nadležno za vršenje nadzora nad izvršavanjem njegovih odredaba i propisa donetih na osnovu Zakona.

Pitanje postavljeno: 23.06.2016.

1. Zahtev za izdavanje lokacijskih uslova-za sanaciju ravnog krova i pretvaranje u stanbenu jedinicu - idejno rešenje - forma ? delatnost firme koja radi???? - izdavanje uvidom u planski dokument- na dijagramu tok "DA" - kad je ta faza? Tada se ne placaju troskovi? 2. Kada se prikupljaju potpisi stanara?U kojoj faz? Koji je procenat saglasnosti?

Odgovor:

Idejno rešenje za izgradnju objekata može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata, u skladu sa čl.126.st.1. Zakona o planiranju i izgradnji.

Shodno čl.126.st.2. ovog zakona, tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata, za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta.

Sadržaj, način i postupak izrade idejnog rešenja propisan je čl.35-41. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Postupak izdavanja lokacijskih uslova propisan je čl.6-14. Pravilnika o postupku sprovođenja

objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Saglasnost stanara se ne prilaže u postupku pribavljanja lokacijskih uslova, već prilikom podnošenja zahteva za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli, odnosno rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona.

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli vrši se u skladu sa čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz čl.145. Zakona vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Pitanje postavljeno: 04.03.2016.

Na kući koja je napravljena 1926.g. izvršena je deoba. Jedna strana je dobila lokal u prizemlju, a druga strana sprat kuće i tavan(potkrovlje) što jasno piše u ostavinskom rešenju. Ja sam nasledio gornji sprat i tavan. Tavan hoću da preuredim u stambeni prostor. šta mi treba od dokumentacije.

Odgovor:

Ukoliko je deoba po vašim rečima izvršena samo u ostavinskom rešenju a ne i promenom u evidenciji prava na nepokretnostima koju vodi RGZ Služba za katastar nepokretnosti, potrebno je istu u skladu sa čl. 74 Zakona o državnom premeru i katastru sprovesti i kod Katastra i pribaviti shodno čl. 135. st. 6 Zakona o planiranju i izgradnji saglasnost suvlasnika objekta.

Na pretvaranje tavanskog prostora u stambeni prostor u stambenoj zgradi izgrađenoj u skladu sa zakonom (izdata građevinska i upotrebna dozvola i izvršena etažna i fizička deoba) shodno čl. 145 Zakona o planiranju i izgradnji podnosi se zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova.

***Zahtev se podnosi u elektronskom sistemu objedinjene procedure:
<https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/Protected/Home>***

Uz zahtev se dostavlja dokumentacija označena u čl. 28 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure (Sl. glasnik RS br. 113/2015) u digitalizovanoj kopiji potpisana kvalifikovanim elektronskim sertifikatom odgovarajućeg lica u formatu propisanom Uputstvom - Formati elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovo dostavljanje u CEOP-u - koje je dostupno na sledećem linku:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00309/Uputstvo-formati-elektronskih-dokumenata-tehnicke-dokumentacije-i-dostavljanje-u-CEOP-u.pdf>

U skladu sa čl.135. st.2. Zakona o planiranju i izgradnji, kao odgovarajuće pravo na zemljištu smatra se pravo svojine, pravo zakupa na građevinskom zemljištu u javnoj svojini, kao i druga prava propisana ovim zakonom.

Takođe, u skladu sa čl.135.st.6. ovog zakona, za izgradnju ili izvođenje radova na građevinskom zemljištu ili objektu koji je u vlasništvu više lica, kao dokaz o odgovarajućem pravu prilaže se i overena saglasnost tih lica, a ako se izvode radovi na nadziđivanju, prilaže se i ugovor zaključen u skladu sa posebnim zakonom.

Pitanje postavljeno: 26.05.2016.

Idejni projekat za građenje objekta, koji se izrađuje za potrebe revizije (stručne kontrole) za objekte iz člana 133. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji, treba da predamo Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture uz zahtev za formiranje revizione komisije. Na koji način u sistemu CEOP-a se Ministarstvu vrši predaja ovog zahteva (sa dokumentacijom koja se prilaže - Idejni projekat i ostala dokumenta).

Odgovor:

Idejni projekat za objekte iz čl.133. koji podleže stručnoj kontroli od strane revizione komisije ne prilaže se kroz Centralni informacioni sistem.

Potrebno je da se obratite Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture u vezi sa dostavljanjem idejnog projekta koji podleže stručnoj kontroli od strane revizione komisije.

Pitanje postavljeno: 06.06.2016.

U predmetu odbacuje se zahtev za izdavanje upotrebne dozvole ka nepotpun, odnosno u obrazloženju se kao nedostatak navodi "priloženi geodetski snimak izvedenog objekta nije urađen na overenoj katastarsko - topografskoj podlozi". Molim Vas za odgovor od kada, gde se obrađuje (tretira) termin i kako izgleda, ako postoji , geodetski snimak izvedenog objekta na overenoj katastarsko - topografskoj podlozi ?

Odgovor:

U skladu sa čl. 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), za objekte kategorije "A", za koje izrada projekta za izvođenje nije obavezna, umesto projekta izvedenog objekta može se priložiti i geodetski snimak izvedenog objekta na parceli, na overenoj katastarsko-topografskoj podlozi.

Geodetski snimak izvedenog objekta na overenoj katastarsko-topografskoj podlozi izrađuje u skladu sa pravilima geodetske struke i propisima kojima se uređuju poslovi državnog premera i katastra.

Pozivni centar se bavi isključivo odredbama Zakona o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 09.06.2016.

Poslali smo Zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, svaki dokument u prilogu u PDF formatu bio je skeniran i potpisan od ovlašćenog lica i dodat Zahtevu. Iz Opštine su nas pitali zbog čega su nam dokumenti fotokopije, iako to nisu, osim što nam skener nije u boji. Da li su u pravu što nam traže da vide pečat u boji, budući da ovlašćeno lice koje je i zakonski zastupnik svojim elektronskim potpisom potvrđuje originalnost skeniranog dokumenta u PDF formi?

Odgovor:

Ne.

U skladu sa čl.3.st.5. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ([ovde](#)), ako je dokument sačinjen isključivo u papirnoj formi, u objedinjenoj proceduri se dostavlja elektronski dokument u pdf formatu nastao digitalizacijom tog izvornog dokumenta, koji je potpisan elektronskim kvalifikovanim potpisom, kojim se potvrđuje istovetnost elektronskog dokumenta sa izvornim dokumentom, od strane:

- 1) ovlašćenog lica organa koji je po zakonu nadležan za overu prepisa; ili
- 2) organa vlasti koji je digitalizaciju obavio u vršenju svojih nadležnosti i ovlašćenja, odnosno pravnog lica ili preduzetnika koji je digitalizaciju obavio u obavljanju svojih delatnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupanje sa elektronskim dokumentom u pravnom prometu, upravnim, sudskim i drugim postupcima.

Shodno čl.3.st.6. ovog pravilnika, u slučaju da je elektronski dokument potpisan elektronskim kvalifikovanim potpisom od strane pravnog lica ili preduzetnika, ako posumnja u njegovu istinitost nadležni organ može naknadno tražiti da mu se na uvid dostavi izvorni dokument.

Pitanje postavljeno: 07.06.2016.

Investitor ima građevinsku dozvolu od 1980 .god. Objekat je ucrtan a katastar bez upotrebne dozvole. Kategorija A. Na osnovu Pravilnika o OBJEKTIMA NA KOJE SE NE PRIMENJUJU POJEDINE ODREDBE ZAKONA O PLANIRANJU I IZGRADNJI ne treba tehnicki pregled objekta, nego samo treba odgovorni projektant da da izjavu da objekat je napravljen u skladu sa tehnickom dokumentacijom (stara građevinska dozvola i projekat) i trebalo bi elaborat geodetskih radova.Ali u ovom slucaju objekat je ucrtan. Pitanje je da- da li je dosta da investitor pribavi kopiju plana gde je vec ucrtan objekat, ili ipak treba elaborat geodetskih radova? Hvala unapred>Pozdrav

Odgovor:

Postupak izdavanja upotrebne dozvole regulisan je članom 158. Zakona o planiranju i izgradnji i članovima 42 - 47. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Na osnovu odredaba citiranih propisa, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilažu se:

- projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje i ako je projekat izvedenog objekta izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole;
- dokaz o plaćanju propisanih taksi, odnosno naknada i naknade za Centralnu evidenciju, uključujući i naknadu za podnetu prijavu završetka temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu, ako su te prijave podnošene za objekat za koji se traži upotrebna dozvola;
- sertifikat o energetske svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetske svojstvima;
- elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta;

- elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije.

Za objekte kategorije „A“ ne postoji obaveza prilaganja sertifikata o energetskim svojstvima objekta, kao ni izveštaja komisije za tehnički pregled (saglasno članu 5. stav 1. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji), dok **ostali propisani dokazi moraju biti priloženi**. Umesto izveštaja o tehničkom pregledu, za objekte kategorije „A“, uz zahtev za upotrebnu dozvolu investitor dostavlja potvrdu izdatu od strane lica koje ispunjava uslove propisane Zakonom za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata, o tome da je:

- izgradnja objekta završena i objekat izveden u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola;
- objekat priključen ili je podoban da bude priključen na infrastrukturnu mrežu, za priključke koji su predviđeni građevinskom dozvolom.

Uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole investitor ni u kom slučaju **ne prilaže** izvod iz katastra nepokretnosti (kopiju plana).

Nakon izdavanja upotrebne dozvole, u roku od pet radnih dana po njenoj pravnosnažnosti, nadležni organ po službenoj dužnosti dostavlja organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra upotrebnu dozvolu, elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta, kao i elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije. Na osnovu te dokumentacije, organ nadležan za poslove državnog premera i katastra donosi rešenje o kućnom broju i vrši upis prava svojine na objektu, odnosno posebnim delovima objekta, i o tome obaveštava investitora i nadležni organ uprave u roku od sedam dana od dostavljanja upotrebne dozvole, a u roku od 30 dana vrši odgovarajući upis u katastar vodova.

Iz Vašeg pitanja se ne može zaključiti da li želite da podnesete zahtev za izdavanje upotrebne dozvole za predmetni objekat radi ispunjenja zakonskih uslova za otpočinjanje korišćenja objekta (u smislu člana 158. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji) ili iz nekog drugog razloga.

Ne ulazeći u analizu načina na koji je Služba za katastar nepokretnosti izvršila upis objekta u svoju evidenciju bez prethodno izdate upotrebne dozvole, konstatujemo da u konkretnom slučaju nije neophodno pribaviti upotrebnu dozvolu radi evidentiranja predmetnog objekta u katastar nepokretnosti i upisa prava svojine na njemu, jer je to, kako je konstatovano u Vašem pitanju, već učinjeno. U tom smislu, upućujemo Vas na sledeće odredbe Zakona o državnom premeru i katastru („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 72/09, 18/10, 65/13 15/15 i 96/15):

Član 60.

Svojina i druga stvarna prava na nepokretnostima stižu se, prenose i ograničavaju upisom u katastar nepokretnosti (konstitutivnost upisa), a prestaju brisanjem upisa.

U slučajevima određenim zakonom, svojina i druga stvarna prava na nepokretnostima mogu se steći i pre upisa u katastar nepokretnosti, a upisom proizvode pravno dejstvo prema trećim licima (deklarativnost upisa).

U katastar nepokretnosti mogu se upisati i određena obligaciona prava koja se od trenutka upisa mogu suprotstaviti trećim licima.

Načelo pouzdanja

Član 63.

Podaci o nepokretnostima upisani u katastar nepokretnosti su istiniti i pouzdani i niko ne može snositi štetne posledice zbog tog pouzdanja.

Pitanje postavljeno: 10.06.2016.

Na konkursu za izradu tehničke dokumentacije za javno preduzeće, pojavio se konzorcijum koji čine domaća i strana firma. Nosilac konzorcijuma je domaća firma. Konkursnom dokumentacijom su, pored ostalog, tražene licence i reference. Domaća firma nema tražene reference, a poseduje tražene licence. Strana firma, članica konzorcijuma ima tražene reference. Što se tiče licenci strane firme, dostavili su izjavu da se u njihovoj zemlji ne izdaju potvrde o posedovanju licenci (u pitanju je Republika Grčka) Domaća i strana firma, za potrebe ovog konkursa, su načinile Sporazum o zajedničkom nastupu. Prema Sporazumu, a po Zakonu o javnim nabavkama, navedeno je da strana članica sporazuma, radi Idejno rešenje i sledeće projekte: IDP, PGD, PZI I PIO iz oblasti mašinstva I hidrograđevine, za koje se prema Zakonu o planiranju I izgradnju traže velike licence RS. Pitanje: da li u ovom slučaju strana firma može da izrađuje navedenu tehničku dokumentaciju

Odgovor:

Uslovi za izradu tehničke dokumentacije definisani su članom 126. Zakona o javnim nabavkama. U stavu 2. navedenog člana, kao opšte pravilo, propisano je da tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata, za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta.

Osim slučajeva obuhvaćenih opštim pravilom, u stavu 10. istog člana propisano je da tehničku dokumentaciju može da izrađuje i lice koje je strani državljanin pod uslovima reciprociteta i drugim uslovima propisanim Zakonom. Uz navedene uslove, neophodno je da je strani državljanin na međunarodnom konkursu stekao pravo na izvođenje konkursnog rada i da je član inženjerske komore zemlje čiji je državljanin. Članom 126. stav 12. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da ispunjenost navedenih uslova utvrđuje Inženjerska komora Srbije.

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, sugerišemo Vam da se obratite Inženjerskoj komori Srbije u cilju dobijanja informacije o ispunjenosti uslova za izradu tehničke dokumentacije u konkretnom slučaju, s obzirom na činjenicu da je mišljenje Inženjerske komore Srbije jedino merodavno u smislu Zakona.

Napominjemo da bi, nezavisno od pitanja ispunjenosti uslova u smislu odredaba Zakona o planiranju i izgradnji, trebalo utvrditi da li su u konkretnom slučaju članovi konzorcijuma ispunili uslove za učešće u postupku javne nabavke, što je predmet regulisanja Zakona o javnim nabavkama.

Pitanje postavljeno: 10.06.2016.

Da li prema čl.126. stav jedan Zakona tehničku dokumentaciju može da izrađuje svako privredno

društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji je upisan u registar privrednih subjekata, bez obzira vrstu delatnosti kojom se bavi, ili je potrebno da ta delatnost bude vezana za oblast projektovanja.

Odgovor:

U APR su evidentira samo pretežna delatnost privrednog društva, a privredni subjekt može da obavlja i sve ostale delatnosti (osim ukoliko je za njih potrebna posebna dozvola ili saglasnost).

Privredno društvo ili drugo pravno lice može da vrši izradu tehničke dokumentacije, pod uslovom da je u tehničkom smislu osposobljeno za to.

Tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata, za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, može da izrađuje privredno društvo ili drugo pravno lice ukoliko je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i odgovarajućim stručnim rezultatima u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta. Ispunjenost navedenih uslova utvrđuje se rešenjem koje donosi ministar nadležan za poslove građevinarstva, na predlog komisije za utvrđivanje ispunjenosti tih uslova.

Pitanje postavljeno: 01.07.2016.

Moje pitanje je u vezi sadržaja idejnog projekta koji mi je potreban za izvođenje investicionog održavanja objekta, a u skladu sa članom 145. zakona o izgradnji. Izvođenje radova za koje se ne izdaje građevinska dozvola. Da li je u idejnom projektu koji se predaje dovoljan samo tehnički opis, sa i popisom radova na investicionom održavanju. Ili su potrebni i graficki prilozi. (i koji, obzirom da se ne izvode nikakvi građevinski radovi, nego se menja pod, boje zidovi, i fasada na mestima gde je ostecena, menja crep, elektro i elektroinstalacije i instalacije vodovoda i kanalizacije u kupatilu i kuhinji). Takođe ako se u okviru Tehničkog opisa i popisa radova obradjuju i radovi na elektroinstalacijama, da li takav tehnički opis mora da potpiše i elektroinženjer, ili može i arhitekta?

Odgovor:

Za izvođenje radova na investicionom održavanju ne dostavlja se idejni projekat, već se dostavlja samo tehnički opis i popis radova, u skladu sa čl.145.st2. Zakona o planiranju i izgradnji, koji možete pronaći [ovde](#).

Tehnički opis i popis radova ne smatra se tehničkom dokumentacijom, shodno čl.116. Zakona o planiranju i izgradnji. Prema tome, tehnički opis i popis radova ne mora biti overen i potpisan od strane odgovornog projektanta.

Pitanje postavljeno: 01.07.2016.

Poštovani, da li tehnička dokumentacija, koja se dostavlja u pdf formatu može da se dostavi kao jedan dokument, (u kojem su priloženi svi delovi projekta) ili treba da bude odvojena u više dokumenata u zavisnosti od sadržaja tehničke dokumentacije, (recimo- glavna sveska, Izvod iz projekta i delovi projekata prema oblastima). Zahvaljujem na odgovoru

Odgovor:

Moguće je tehničku dokumentaciju dostaviti kao jedan elektronski dokument, ali i kao više elektronskih dokumenata. U slučaju da se tehnička dokumentacija dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata, vrši se elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument, u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 01.07.2016.

Da li je ispravno dostavljati kroz CIS Izvod iz PGD, u formi „Portfolio“ (pdf format), kao skup 3 elektronski potpisana dokumenta – Naslovna strana, Izjava vršioca tehničke kontrole, Glavna sveska, koji bi na kraju, na Naslovnoj strani, bio overen i zaključan od strane glavnog projektanta? Na ovaj način ne bi došlo do „razbijanja“ elektronskog potpisa, a takođe bi se i skratio postupak elektronskog potpisivanja Izvoda iz PGD od strane projektanta i tehničke kontrole.

Odgovor:

Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#), propisani su formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje kroz Centralni informacioni sistem.

Pitanje postavljeno: 01.07.2016.

Postovani, Molim Vas za informaciju. U okviru Projekta za dobijanje gradjevsinske dozvole stambenog objekta, u knjizi 2-1 Projekat konstrukcije, je dat staticki proračun. Da li je potrebno u okviru Projekta za izvođenje ponovo prilagati isti staticki proračun (radi se o 150 stranica)? Hvala.

Odgovor:

Ukoliko proračun iz projekta za građevinsku dozvolu nije od značaja za izvođenje radova (ukoliko se isti nije izmenio razradom projekta), nije potrebno prilagati ga uz projekat za izvođenje, već je dovoljno samo pozvati se na proračun iz projekta za građevinsku dozvolu, pri čemu se označava u kom delu projekta za građevinsku dozvolu se proračun nalazi.

Projekat za izvođenje sadrži detaljnija tehnička rešenja u kojima se razrađuje projekat za građevinsku dozvolu, odnosno idejni projekat za rekonstrukciju objekta, a u zavisnosti od vrste i klase objekta, sadrži i druge delove projekta koji nisu predmet projekta za građevinsku dozvolu, a neophodni su za izvođenje radova, u skladu sa čl. 62. st.. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

U projektima, odnosno delovima projekta za izvođenje koriste se elementi (npr. crteži, proračuni, analize) projekta za građevinsku dozvolu, odnosno idejnog projekta za rekonstrukciju objekta, ili se na njih samo poziva, pri čemu se označava u kom delu projekta za građevinsku dozvolu se ovi elementi nalaze, u skladu sa čl. 62. st.3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata

Pitanje postavljeno: 01.07.2016.

Šta je potrebno od dokumentacije za izdavanje upotrebne dozvole objekta do 800m2 na opštini Savski venac. Kome se obraćam , ko je nadležan , i u kom roku se izdaje od trenutka podnošenja svih dokumenata, dali se predaje elektronski? Unapred hvala.

Odgovor:

Dokumentacija koje se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole propisana je čl.42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa čl.158.st.2.Zakona o planiranju i izgradnji, organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole izdaje rešenjem upotrebnu dozvolu, u roku od pet radnih dana od dana podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole.

Članom 25. tačka 5. Statuta grada Beograda propisano je da Grad, preko svojih organa, izdaje građevinske dozvole za izgradnju i rekonstrukciju objekata preko 800 m2 bruto razvijene građevinske površine, dok je u članu 77. tačka 6. Statuta definisano da gradska opština preko svojih organa, donosi rešenje u prvom stepenu o građevinskoj dozvoli za izgradnju ili rekonstrukciju objekata do 800 m2 bruto razvijene građevinske površine.

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Statuta Grada Beograda, ukoliko je predmetni objekat površine do 800 m2 bruto razvijene građevinske površine, zahtev za izdavanje upotrebne dozvole potrebno je podneti nadležnom organu gradske opštine Savski venac.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji, građevinsku dozvolu za izgradnju ovih objekata izdaje Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

Podnošenje zahteva vrši se kroz Centralni informacioni sistem, kome možete pristupiti [ovde](#).

Sva uputstva za korišćenje portala za elektronsko podnošenje zahteva za građenje možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji E-procedura.

Pitanje postavljeno: 01.07.2016.

Interesuje me koja je procedura i potrebna dokumentacija za gradnju terase na stanu?

Odgovor:

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o izgradnji novog prostora van postojećeg gabarita objekta, sa kojim čini građevinsku, funkcionalnu ili tehničku celinu, za izvođenje radova na dogradnji potrebno je pribaviti građevinsku dozvolu.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli vrši se u skladu sa čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Za potrebe izrade projekta za građevinsku dozvolu potrebno je prethodno pribaviti lokacijske uslove, u skladu sa čl.53a Zakona o planiranju i izgradnji. Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova

vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Podnošenje zahteva vrši se kroz Centralni informacioni sistem, kome možete pristupiti [ovde](#).

Sva uputstva za korišćenje portala za elektronsko podnošenje zahteva za građenje možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji E-procedura.

Pitanje postavljeno: 24.06.2016.

Poštovani, da li smo u obavezi da saglasno Zakonu o sanitarnom nadzoru pribavljamo sanitarnu saglasnost na idejni projekat saglasno čl.17 navedenog zakona. Takođe da li smo u obavezi da tražimo sanitarnu saglasnost kao uslov za izdavanje upotrebne dozvole, kako to piše u čl.18.st.3 istog Zakona. Nesporno je da je Zakon o sanitarnom nadzoru neusaglašen sa Zakonom o planiranju i izgradnji i da čl.134 (S3) propisuje da se odredbe drugih zakona kojima se na drugačiji način uređuju pitanja koja su predmet uređivanja ovog zakona neće se primenjivati, osim zakona i propisa kojima se uređuje zaštita životne sredine. Zakonom o planiranju i izgradnji ne propisuje pribavljanje saglasnosti na idejni projekat i projekat za građevinsku dozvolu i to je potpuno jasno i nije sporno, ali imamo situaciju gde se sanitarni inspektor buni zašto ne tražimo saglasnost sanitarne inspekcije. Dala sam joj obrazloženje da oni mogu da daju uslove za projektovanje i to samo za one objekte koji su nabrojani u čl.17., ali ona tvrdi da nismo u pravu i da ne možemo da stavljamo naš Zakon u primarni plan u odnosu na Zakon o sanitarnom nadzoru. Molim Vas da nam odgovorite da li smo ispravnog stava kako bi smo mogli dalje ispravno da postupamo. Hvala unapred.

Odgovor:

Ne, nije potrebno pribavljati predmetnu saglasnost, s obzirom na to da Zakon o planiranju i izgradnji ne predviđa pribavljanje saglasnosti na idejni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu.

Potrebno je postupiti u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, koji predstavlja „lex **specialis**“ u odnosu na Zakon o sanitarnom nadzoru.

U skladu sa čl.134 (s3) Zakona o planiranju i izgradnji, odredbe drugih zakona kojima se na drugačiji način uređuju pitanja koja su predmet uređivanja ovog zakona neće se primenjivati, osim zakona i propisa kojima se uređuje zaštita životne sredine.

Pitanje postavljeno: 24.06.2016.

Da li izveštaj komisije za tehnički pregled objekta (koji se rade u 2016.godini) moraju potpisati elektronski svi članovi komisije SAMO ISKLJUČIVO TAKO ili mogu elektronski dokument formata .pdf nastao skeniranjem originalnog dokumenta u papirnoj formi koji je overen licencnim pečatima i svojeručnim potpisima članova komisije da elektronski potpiše samo predsednik komisije.

Odgovor:

Elektronsko potpisivanje izveštaja o tehničkom pregledu obavezno vrši predsednik i svi članovi komisije za tehnički pregled, osim u slučaju da je elektronski dokument formata .pdf nastao skeniranjem originalnog dokumenta u papirnoj formi koji je overen licencnim pečatima i svojeručnim potpisima, u kom slučaju elektronski potpisuje samo predsednik komisije, u skladu sa

Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 24.06.2016.

U redovnom postupku za dobijanje građevinske dozvole kao prilog uz zahtev se navodi: \"izveštaj revizione komisije\". Radi se o projektu objekta velike kvadrature (oko 20 000 kvadrata). Zbog specifičnosti lokacije (zaštićeno područje...), lokacijske uslove je izdalo Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, koji važe do kraja septembra ove godine. Pitanje je koji projekat (arhitektonsko/građevinski, glavni, projekat za izvođenje...) u fazi pribavljanja građevinske dozvole ide na revizionu komisiju? Da li sam projektni biro koji izrađuje projekat može da angažuje ili predloži revizionu komisiju u ovoj fazi, s obzirom na specifičnost lokacije?

Odgovor:

Za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine pre izdavanja građevinske dozvole, potrebno je pribaviti izveštaj revizione komisije, u skladu sa čl.135.st.13. Zakona o planiranju i izgradnji.

Idejni projekat za objekte iz čl.133.ovog zakona (objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture) podleže stručnoj kontroli od strane revizione komisije, u skladu sa čl.118. Zakona o planiranju i izgradnji.

Idejni projekat za građenje objekata ili izvođenje radova, koji se izrađuje za potrebe izrade studije opravdanosti i/ili revizije (stručne kontrole) za objekte iz člana 133. stav 2. Zakona,, sadrži projekat kojim se određuje objekat u prostoru (arhitektura ili dr.), odnosno one projekte, koji su, zavisno od vrste i klase objekta, potrebni ili su određeni posebnim propisima, u skladu sa čl.43.st.3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Shodno čl.129.st.5. Zakona, tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje nadležno ministarstvo, odnosno autonomna pokrajina obuhvata i proveru usklađenosti sa merama sadržanim u izveštaju revizione komisije.

U skladu sa čl.131. Zakona o planiranju i izgradnji, generalni projekat i idejni projekat, prethodna studija opravdanosti i studija opravdanosti za objekte iz člana 133. ovog zakona podležu reviziji (stručnoj kontroli) komisije koju obrazuje ministar nadležan za poslove građevinarstva. Članom 132.st.2. ovog zakona propisano je da revizionu komisiju za stručnu kontrolu objekata iz člana 133. ovog zakona koji se u celini grade na teritoriji autonomne pokrajine obrazuje ministar nadležan za poslove građevinarstva, na predlog organa autonomne pokrajine nadležnog za poslove građevinarstva.

Visina troškova stručne kontrole (revizije) tehničke dokumentacije regulisana je Pravilnikom o utvrđivanju visine troškova stručne kontrole tehničke dokumentacije („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 137/14). Tekst Pravilnika možete pronaći posredstvom sledećeg linka: <http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00248/Pravilnik-o-utvrđivanju-visine-troskova-strucne-kontrole-tehnicke-dokumentacije.pdf>

Pitanje postavljeno: 24.06.2016.

Interesuje me primer IZVODA IZ PROJEKTA i GLAVNE SVESKE za slučaj izmene građevinske dozvole. Ono što je zbunjujuće je formulisanje naziva grafičkog dela tehničkog dokumenta. Primer: U teh. dokumentu IZVOD IZ PROJEKTA u delu teksta 2. IZJAVA VRŠIOCA TEHNIČKE KONTROLE u tačkama 1-5. da li je ispravnije formulisati naziv grafičkog dela tehničkog dokumenta kao "projekat za izmenu građevinske dozvole" ili "izmena projekta za građevinsku dozvolu"? Takođe me interesuje da li nazivi tehničkih dokumenata kao što su 1. PROJEKAT ARHITEKTURE, 2. PROJEKAT KONSTRUKCIJE.... menjaju u 1. IZMENA PROJEKTA ARHITEKTURE, 2. IZMENA PROJEKTA KONSTRUKCIJE....

Odgovor:

To nije precizno definisano Zakonom o planiranju i izgradnji, odnosno Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Mišljenja smo da naziv vrste tehničke dokumentacije može biti izmena projekta za građevinsku dozvolu, s obzirom na to da se ova formulacija koristi u čl.59. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#). Takođe, naziv dela projekta može biti projekat arhitekture, projekat konstrukcije, itd., ali može biti i izmena projekta arhitekture, izmena projekta konstrukcije, itd.

Pitanje postavljeno: 27.06.2016.

Da li je dovoljno da se prilikom elektronskog potpisivanja Zapisnika o tehničkom pregledu objekata elektronski potpiše samo predsednik komisije, a potpisi i licencni pečati ostalih članova se skeniraju i kao originalni dokument nastao u papirnoj formi se sve pretvori u pdf. (shodno Uputstvu navedenog Ministarstva) ili je potrebno OBAVEZNO da se svi članovi komisije za tehnički pregled objekata elektronski potpišu (što je takođe mogućnost shodno navedenom uputstvu). Navedeno pitanje postavljam iz razloga što smo od jedne gradske uprave dobili Zaključak o odbacivanju sa obrazloženjem da se svi članovi komisije za tehnički pregled moraju potpisati elektronskim potpisom. Molimo vas da nam odgovorite i da li je "Uputstvo-formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP-u" od aprila 2016. godine važeće ili nije.

Odgovor:

Da, potrebno je postupati u skladu sa odredbama Uputstva o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP ([ovde](#)), odnosno izveštaj o tehničkom pregledu elektronski potpisuje samo predsednik komisije u slučaju kada je elektronski dokument formata .pdf nastao skeniranjem originalnog dokumenta u papirnoj formi koji je overen licencnim pečatima i svojeručnim potpisima.

Elektronsko potpisivanje izveštaja o tehničkom pregledu obavezno vrši predsednik i svi članovi komisije za tehnički pregled, osim u slučaju da je elektronski dokument formata .pdf nastao skeniranjem originalnog dokumenta u papirnoj formi koji je overen licencnim pečatima i svojeručnim potpisima, u kom slučaju elektronski potpisuje samo predsednik komisije, u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP.

Pitanje postavljeno: 28.06.2016.

Da li se idejni projekat za izgradnju nove distributivne mreže elektronskih komunikacija po rješenju iz člana 145. može koristiti kao projekat za izvođenje prilikom podnošenja zahtjeva za upotrebnu dozvolu (ukoliko nije došlo do odstupanja od radova iz idejnog projekta) ?

Odgovor:

Da, idejni projekat u konkretnom slučaju se može koristiti kao projekat za izvođenje, s obzirom na to da se projekat za izvođenje ne izrađuje u slučaju izvođenja radova iz čl.145. Zakona, osim kada je reč o rekonstrukciji objekta.

Izrada projekta za izvođenje je obavezna za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova (član 145. Zakona), u skladu sa čl.18. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 29.06.2016.

Da li se radovi na rekonstrukciji prema članu 145. mogu izvoditi na osnovu Idejnog projekta ako isti sadrži dovoljan broj crteža da Izvođač može da izvede radove ili je u svakom slučaju obavezna izrada Projekta za izvođenje radova? Da li je za radove na adaptaciji objekta prema članu 145. obavezan Projekat za izvođenje radova? Da li Projekat za izvođenje radova može da radi Izvođač i može li taj projekat da sadrži samo crteže i detalje kojih nema u Idejnom projektu a koji su neophodni za izvođenje radova? U Zakonu stoji: "Idejni projekat se izrađuje za potrebe izgradnje i izvođenja radova iz člana 145..."(Prilog: redni br.1), dakle za istu namenu kao i Projekat za izvođenje prema članu 18. Pravilnika (Prilog: redni br.2). Međutim u Pravilniku stoji da je Izrada Projekta za izvođenje obavezna i za izvođenje radova na rekonstrukciji koja se vrši na osnovu člana 145 (Prilog: redni br.3). Znamo svi a i pročitao sam u jednom od vaših odgovora: "Svi podzakonski akti manje pravne snage moraju biti u saglasnosti sa aktom koji ima veću pravnu snagu." što bi značilo da u svakom slučaju kad se radi o radovima po članu 145. nije obavezan Projekat za izvođenje radova. Prilog: 1.Zakon o planiranju i izgradnji - Član 118: Idejni projekat se izrađuje za potrebe izgradnje objekata i izvođenja radova iz člana 145. ovog zakona, kao i za objekte iz člana 133. ovog zakona, kada podleže stručnoj kontroli od strane revizione komisije. 2.Pravilnik - Član 18: Projekat za izvođenje se izrađuje za potrebe građenja objekta i izvođenja radova i može se izrađivati i u fazama, odnosno delovima, u skladu sa dinamikom građenja, odnosno izvođenja radova. 3.Pravilnik - Član 18: Izrada projekta za izvođenje je obavezna i za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova. (član 145. Zakona).

Odgovor:

Da, izrada projekta za izvođenje je obavezna u svim slučajevima izvođenja radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova (član 145. Zakona), u skladu sa čl.18. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Ne. Kada je reč o radovima iz čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji, projekat za izvođenje se izrađuje samo u slučaju rekonstrukcije objekta, u skladu sa čl.18. Pravilnika o sadržini, načinu i

postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Projekat za izvođenje može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata, u skladu sa čl.126. st.1. Zakona o planiranju i izgradnji, koji možete pronaći [ovde](#). Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o izgradnji objekta za koji građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, projekat za izvođenje može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta, shodno čl.126.st.2. Zakona o planiranju i izgradnji.

Sadržina projekta za izvođenje propisana je čl.61-68. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Članom 145.st.9. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da će ministar nadležan za poslove građevinarstva odrediti za koje objekte, odnosno radove, se pre izvođenja radova obavezno izrađuje projekat za izvođenje. Upravo je odredbama člana 18. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata detaljnije propisano u kojim slučajevima izvođenja radova je obavezna izrada projekta za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 13.06.2016.

Postojeća kanalizacija će se jednim delom naći ispod planiranog objekta, pa je na tom delu kanalizaciju potrebno izmestiti u postojeću ulicu koja se nalazi pored planiranog objekta, odnosno parcele na kojoj se nalazi planirani objekat. Da li se ovo izmeštanje može izvesti na osnovu Rešenja o odobrenju izvođenja radova, odnosno prethodno urađenog Idejnog projekta za građenje distributivnih mreža komunalne infrastrukture u okviru postojeće regulacije ulica? Da li je neophodno prethodno pribavljanje lokacijskih uslova, odnosno izrada Idejnog rešenja ili u ovom slučaju nije obavezno?

Odgovor:

Ukoliko planirate izgradnju nekog objekta, najpre je neophodno obratiti se organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole radi pribavljanja lokacijskih uslova, koji sadrže podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu, a sadrži sve uslove za izradu tehničke dokumentacije. Postupak izdavanja lokacijskih uslova, kao i dokumentacija koju je potrebno priložiti uz zahtev, regulisani su članovima 6 - 15. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Lokacijskim uslovima može biti konstatovano da određeno građevinsko zemljište nije uređeno u smislu ovog Zakona o planiranju i izgradnji, a nalazi se u obuhvatu planskog dokumenta na osnovu koga se mogu izdati lokacijski uslovi. Takvo zemljište može se pripremiti, odnosno opremiti i sredstvima fizičkih ili pravnih lica, što je regulisano članom 92. Zakona o planiranju i izgradnji. U tom slučaju, investitor sa nadležnim organom, odnosno pravnim licem osnovanim za obavljanje

poslova uređenja građevinskog zemljišta, zaključuje ugovor o zajedničkom pripremanju, odnosno opremanju građevinskog zemljišta. Sadržina ugovora definisana je članom 92. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji. Ukoliko investitor zaključi ugovor o zajedničkom pripremanju, odnosno opremanju građevinskog zemljišta, iznos doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta se umanjuje za troškove infrastrukturnog opremanja građevinskog zemljišta sredstvima investitora, na osnovu tog ugovora, kao i za vrednost zemljišta koje investitor ustupa jedinici lokalne samouprave za izgradnju infrastrukturnih objekata.

Članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji definisano je da se izgradnja sekundarnih, odnosno distributivnih mreža komunalne infrastrukture u okviru postojeće regulacije ulica vrši na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole. Postupak izdavanja rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, kao i dokumentacija koju je potrebno priložiti, definisani su članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Navedene propise možete pronaći na sajtu <http://gradjevinskedozvole.rs> u okviru Sekcije „Propisi“.

Pitanje postavljeno: 07.07.2016.

molim odgovor na sledeće pitanje, koje se odnosi na pripremne aktivnosti u cilju dobijanja odobrenja za izgradnju, za priključni 35kV kablovski vod : -da li idejno rešenje, koje je u elektronskoj formi, a koje se podnosi uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova, mora biti: 1. potpisano elektronskim potpisom odgovornog projektanta i/ili elektronskim potpisom podnosioca elektronskog zahteva, i 2. da li je dovoljno da samo zahtev za izdavanje lokacijskih uslova bude potpisan elektronskim potpisom podnosioca zahteva (koji nije odgovorni projektant tog idejnog rešenja)?

Odgovor:

Zahtev za izdavanje lokacijskih uslova elektronski potpisuje podnosilac zahteva. Dokumenta koja se u sistem prilažu prilikom podnošenja zahteva, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom od strane lica koje podnosi zahtev (zakonski zastupnik ili punomoćnik), osim tehničke dokumentacije.

Tehničku dokumentaciju (idejno rešenje) overavaju i potpisuju lica koja su vršila izradu tehničke dokumentacije, u svemu prema Uputstvu o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 07.07.2016.

1. Kako se odredjuje kategorija objekta za stanove u stambenim zgradama - kada se radi o projektu adaptacije i sanacije jednog stana u potkrovlju sa pripadajucim krovom da li on spada u kategoriju A (kao zasebna stambena jedinica)? 2. Kao deo Idejnog projekta za adaptaciju i sanaciju stana sa pripadajucim krovom, a za potrebe pribavljanja odobrenja za izgradnju po cl. 145 Zakona, koji su projekti deo tehnicke dokumentacije? Da li je potreban projekat konstrukcije, hidrotehnickih instalacija i elektroenergetskih instalacija ako se radi o objektu kategorije A (vidi prvo pitanje)?

Odgovor:

Ne, potrebno je navesti kategoriju kompletnog stambenog objekta, čiji je deo stambena jedinica, u

svemu prema Pravilniku o klasifikaciji objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati idejni projekat u konkretnom slučaju, u skladu sa čl.26.st.7. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 08.07.2016.

Da li se prilikom podnošenja Izvoda iz PGD kroz CIS, isti može podneti kao "Portfolio", u pdf formatu tj. kao skup više elektronski potpisanih dokumenata? Ova opcija značajno umanjuje broj koraka između projektanta i tehničke kontrole.

Odgovor:

Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#), propisani su formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje kroz Centralni informacioni sistem.

Pitanje postavljeno: 08.07.2016.

Poštovani, za poslovno stambeni objekat Površine do 900 m2 i spratnosti P+3, izdato je Rešenje o građevinskoj dozvoli po starom Zakonu o planiranju i izgradnji. Na osnovu tada važećih zakonskih propisa urađena je i projektno - tehnička dokumentacija. Šta je potrebno priložiti od projektno-tehničke dokumentacije prilikom podnošenja zahteva za Upotrebnu dozvolu?

Odgovor:

Poštovani,

Shodno čl. 42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se:

- 1) projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom u slučaju da u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje, odnosno projekat izvedenog objekta izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvola;
- 3) dokaz o plaćanju propisanih taksi, odnosno naknada i naknada za Centralnu evidenciju, uključujući i naknadu za podnetu prijavu završetka temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu, ako su te prijave podnešene za objekat za koji se traži upotrebna dozvola.
- 4) sertifikat o energetske svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetske svojstvima;
- 5) elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta;

6) elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije.

Pitanje postavljeno: 08.07.2016.

Obraćamo Vam se s molbom za davanje odgovora na praktično pitanje u vezi sa izdavanjem upotrebne dozvole za linijski objekat (podzemni 20 kV, elektroenergetski kablovski vod): Investitor je nakon ishოდovanja građevinske dozvole, izgradio podzemni elektroenergetski kablovski vod. U toku izgradnje, iz više razloga, nisu korišćene pojedine parcele navedene u građevinskoj dozvoli. Naglašavamo, da nije korišćena nijedna parcela koja nije navedena u građevinskoj dozvoli. Nakon izgradnje i u toku izgradnje kablovski vod je geodetski snimljen, urađen je projekat izvedenog stanja i izvršen je tehnički prijem objekta sa preporukom tehničke komisije da se izda upotrebna dozvola. Da li je potrebno pre ishოდovanja upotrebne dozvole, iz razloga što u toku izvođenja nisu korišćene pojedine parcele navedene u građevinskoj dozvoli, građevinsku dozvolu izmeniti u skladu sa izvedenim stanjem?

Odgovor:

Da, s obzirom na to da je u konkretnom slučaju došlo do izmena definisanih čl.142.st.2. Zakona o planiranju i izgradnji, pre pribavljanja upotrebne dozvole, potrebno je pristupiti izmeni rešenja o građevinskoj dozvoli, u skladu sa čl.142. Zakona.

Podnošenje zahteva za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli vrši se u skladu sa čl.24. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Izmena rešenja o građevinskoj dozvoli**Član 142.**

Po izdavanju rešenja o građevinskoj dozvoli, investitor, u skladu sa novonastalim finansijskim i drugim okolnostima, izmenama u dostupnosti komunalne i druge infrastrukture, radi usaglašavanja sa projektom za izvođenje i iz drugih razloga, može podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole. Ako u toku izgradnje, odnosno izvođenja radova, nastanu izmene u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, glavni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu, investitor je dužan da obustavi gradnju i podnese zahtev za izmenu građevinske dozvole.

Izmenom u smislu stava 1. ovog člana smatra se svako odstupanje od položaja, dimenzija, namene i oblika objekta, kao i drugih parametara i uslova utvrđenih u građevinskoj dozvoli, odnosno izvodu iz projekta.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se novi projekat za građevinsku dozvolu, odnosno separat projekta za građevinsku dozvolu koji se menja.

Ako izmene iz stava 2. ovog člana nisu u saglasnosti sa izdatim lokacijskim uslovima, nadležni organ će u objedinjenoj proceduri od imaoca javnih ovlašćenja pribaviti izmenjene uslove i u skladu sa njima doneti rešenje po zahtevu investitora.

Ako organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole utvrdi da su nastale izmene u skladu sa važećim planskim dokumentom i lokacijskim uslovima, doneće rešenje o izmeni građevinske dozvole u roku od pet radnih dana od dana prijema uredne dokumentacije.

Odredba ovog člana koja se odnosi na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli usled promena u toku građenja shodno će se primenjivati i na izmenu odobrenja za izgradnju i glavnog projekta potvrđenog u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 47/03 i 34/06), kao i na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli izdatoj po odredbama ranije važećih zakona kojima je uređivana izgradnja objekata, kada je u skladu sa tim rešenjem započeta izgradnja objekta.

Pitanje postavljeno: 08.07.2016.

Izgradnjom planiranog objekta postojeća kanalizacija će se jednim delom naći ispod tog objekta. S toga je potrebno izmestiti kanalizaciju na tom delu sa parcele na kojoj je planirana izgradnja objekta u susednu parcelu na kojoj se nalazi ulica. Pitanje je da li se taj deo izmeštene kanalizacije može izvesti na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje radova po osnovu člana 145 Zakona kao izgradnja sekundarnih, odnosno distributivnih mreža komunalne infrastrukture u okviru postojeće regulacije ulice izradom Idejnog projekta. Da li je prethodno potrebno uraditi Idejno rešenje za dobijanje lokacijskih uslova? Da li je obavezna uzrada Izvođačkog projekta?

Odgovor:

Ukoliko planirate izgradnju objekta, najpre je neophodno obratiti se organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole radi pribavljanja lokacijskih uslova, koji sadrže podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu, a sadrži sve uslove za izradu tehničke dokumentacije. Postupak izdavanja lokacijskih uslova, kao i dokumentacija koju je potrebno priložiti uz zahtev, regulisani su članovima 6 - 15. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Lokacijskim uslovima može biti konstatovano da određeno građevinsko zemljište nije uređeno u smislu ovog Zakona o planiranju i izgradnji, a nalazi se u obuhvatu planskog dokumenta na osnovu koga se mogu izdati lokacijski uslovi. Takvo zemljište može se pripremiti, odnosno opremiti i sredstvima fizičkih ili pravnih lica, što je regulisano članom 92. Zakona o planiranju i izgradnji. U tom slučaju, investitor sa nadležnim organom, odnosno pravnim licem osnovanim za obavljanje poslova uređenja građevinskog zemljišta, zaključuje ugovor o zajedničkom pripremanju, odnosno opremanju građevinskog zemljišta. Sadržina ugovora definisana je članom 92. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji. Ukoliko investitor zaključi ugovor o zajedničkom pripremanju, odnosno opremanju građevinskog zemljišta, iznos doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta se umanjuje za troškove infrastrukturnog opremanja građevinskog zemljišta sredstvima investitora, na osnovu tog ugovora, kao i za vrednost zemljišta koje investitor ustupa jedinici lokalne samouprave za izgradnju infrastrukturnih objekata.

Članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji definisano je da se izgradnja sekundarnih, odnosno distributivnih mreža komunalne infrastrukture u okviru postojeće regulacije ulica vrši na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole. Postupak izdavanja rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, kao i dokumentacija koju je potrebno priložiti, definisani su članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Navedene propise možete pronaći na sajtu <http://gradjevinskedozvole.rs> u okviru Sekcije „Propisi“.

Pitanje postavljeno: 29.06.2016.

Poštovani, obraćam Vam se pitanjem, da li tehničke uslove za projektovanje i priključenje koje izdaje pogon u postupku izdavanja lokacijskih uslova na teritoriji elektronskim potpisom može verifikovati ovlašćeno lice koje radi u ogranku ED ,ako smo mi pogon koji pripada ED?

Odgovor:

Ovlašćenje za potpisivanje dokumenata koji se izdaju za potrebe izdavanja lokacijskih uslova u elektronskom sistemu CEOP potrebno je sagledavati na isti način kao i ovlašćenje za potpisivanje drugih akata i dokumenata u okviru nadležnosti organa ili privrednog društva koji taj akt izdaje . To znači da ovlašćenje za potpisivanje tehničkih uslova za projektovanje i priključenje u postupku izdavanja lokacijskih uslova zavisi od unutrašnje organizacije privrednog društva Elektro distribucija. Ukoliko je rukovodilac ili drugo ovlašćeno lice ED nadređeni rukovodilac licima koji rade u pogonu, nema nikakvih smetnji da tehničke uslove potpiše rukovodilac odnosno ovlašćeno lice ED.

Pitanje postavljeno: 22.07.2016.

Od 01. januara 2016. godine u okviru APR-a počela je sa radom Centralna evidencija objedinjenih procedura, u kojim postupcima se svi zahtevi podnose isključivo elektronskim putem preko Centralnog informacionog sistema APR-a. Kompletna dokumentacija u sistemu se potpisuje digitalnim potpisima korisnika, punomoćnika ili trećih lica. Dalje, članom 7. Zakona o elektronskom potpisu propisano je da Kvalifikovani elektronski potpis, mora da zadovolji sledeće uslove: 1) isključivo je povezan sa potpisnikom; 2) nedvosmisleno identifikuje potpisnika; 3) nastaje korišćenjem sredstava kojima potpisnik može samostalno da upravlja i koja su isključivo pod nadzorom potpisnika; 4) direktno je povezan sa podacima na koje se odnosi, i to na način koji nedvosmisleno omogućava uvid u bilo koju izmenu izvornih podataka; 5) formiran je sredstvima za formiranje kvalifikovanog elektronskog potpisa; 6) proverava se na osnovu kvalifikovanog elektronskog sertifikata potpisnika. U skladu sa članom 45. Zakona o elektronskom potpisu, nadležni organ je doneo Pravilnik o tehničko-tehnološkim postupcima za formiranje kvalifikovanog elektronskog potpisa i kriterijumima koje treba da ispune sredstva za formiranje kvalifikovanog elektronskog potpisa (Službeni glasnik, br. 26/2008, 13/2010 i 23/2015), a kojim se u članu 11. bliže uređuju elementi samog kvalifikovanog potpisa. Članom 11. Pravilnika nedvosmisleno je predviđeno da- osim obaveznih podataka potpisnika- elektronski potpis OPCIONO sadrži podatak o JMBG-u potpisnika. S tim u vezi, zaključuje se da, sa jedne strane, sertifikaciona tela odlučuju da li će kvalifikovani elektronski setrifikati koje oni izdaju sadržati JMBG potpisnika ili ne, a sa druge, i da sam potpisnik, ima pravo izbora u pogledu vrste kvalifikovanog elektronskog sertifikata za koji će se odlučiti. Imajući u vidu navedeno postavlja se pitanje da li državni organi prihvataju dokumente potpisane kvalifikovanim elektronskim sertifikatom koji u sebi ne sadrže JMBG potpisnika. Konačano, i imajući u vidu sve izneto, ljubazno vas molimo za mišljenje- da li je dovoljno da dokumentacija koja Vam se dostavlja bude potpisana kvalifikovanim elektronskim sertifikatom koji u sebi ne sadrže JMBG? Ukoliko smatrate da navedeno nije prihvatljivo, dodatno vas molimo i za informaciju u kom propisu je sadržana obaveza dostavljanja dokumenata potpisanih kvalifikovanim elektronskim sertifikatom isključivo sa JMBG-om potpisnika.

Odgovor:

Kao što je u Vašem pitanju ispravno konstatovano, članom 11. stav 2. Pravilnika o tehničko-tehnološkim postupcima za formiranje kvalifikovanog elektronskog potpisa i kriterijumima koje treba da ispune sredstva za formiranje kvalifikovanog elektronskog potpisa („Službeni glasnik Republike

Srbije“ broj 26/08, 13/10 i 23/15) propisano je da kvalifikovani elektronski sertifikat opciono sadrži podatak o JMBG-u korisnika.

Imajući to u vidu, korisnici kvalifikovanih elektronskih sertifikata imaju pravo da se prilikom podnošenja zahteva za njihovo izdavanje opredele da li će njihov sertifikat sadržati podatke o JMBG-u ili ne, a sertifikaciona tela su u obavezi da u tom smislu postupe u skladu sa zahtevom. Pritom, sertifikaciono telo je dužno da korisniku jasno stavi do znanja da li će sertifikat sadržati JMBG, saglasno članu 11. stav 3. Pravilnika o tehničko-tehnološkim postupcima za formiranje kvalifikovanog elektronskog potpisa i kriterijumima koje treba da ispune sredstva za formiranje kvalifikovanog elektronskog potpisa.

Međutim, u stavu 4. člana 11. citiranog Pravilnika propisano je da **sertifikati koji se koriste u opštenju organa, opštenju organa i stranaka, dostavljanju i izradi odluke organa u elektronskom obliku u upravnom, sudskom i drugom postupku pred državnim organom, treba da sadrže JMBG**, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Nijednim posebnim propisom nije određeno da sertifikati koji se koriste u objedinjenoj proceduri ne moraju sadržati JMBG. Imajući to u vidu, sertifikat koji ne sadrži podatak o JMBG-u korisnika nije podoban za upotrebu u postupku objedinjene procedure, iako je validan u smislu odredaba Zakona o elektronskom potpisu i Pravilnika o tehničko-tehnološkim postupcima za formiranje kvalifikovanog elektronskog potpisa i kriterijumima koje treba da ispune sredstva za formiranje kvalifikovanog elektronskog potpisa.

Preduslov za korišćenje sertifikata koji ne sadrži podatak o JMBG-u u postupku objedinjene procedure je da takva mogućnost eventualno bude predviđena posebnim propisom.

Napominjemo da je namena Pozivnog centra davanje dodatnih informacija i pojašnjenja u cilju boljeg razumevanja i pravilne primene Zakona o planiranju i izgradnji i podzakonskih akata donetih na osnovu tog Zakona, dok se sva dokumentacija u postupku objedinjene procedure dostavlja posredstvom Centralnog informacionog sistema (CEOP), koja se vodi u okviru Agencije za privredne registre.

Pitanje postavljeno: 15.07.2016.

- Da li može biti prihvaćen primer Izvoda iz PGD, gde je zbog konačne overe od strane odgovornoga projektanta overa vršilaca tehničke kontrole nečitljiva ili sledi odbijanje zahteva iz formalnih razloga? - Da li je samo drugi primer ispravan, a sledi posle odbijanja, a kao obnovljeni zahtev?

Odgovor:

Postupanje nadležnog organa po prijemu zahteva za izdavanje građevinske dozvole regulisano je članom 17. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. U skladu sa citiranim članom Pravilnika, nadležni organ proverava ispunjenost formalnih uslova za postupanje po tom zahtevu, odnosno proverava da li je:

- nadležan za postupanje po zahtevu;
- podnosilac zahteva lice koje može biti investitor te vrste radova u skladu sa Zakonom;
- zahtev podnet u propisanoj formi i da li sadrži sve propisane podatke;
- uz zahtev priložena sva dokumentacija propisana Zakonom i podzakonskim aktima donetim na

osnovu Zakona;

- uz zahtev priložen dokaz o uplati propisane takse i naknade.

U stavu 2. istog člana propisano je da provera ispunjenosti formalnih uslova obuhvata i proveru da li su podaci navedeni u izvodu iz projekta, koji je sastavni deo zahteva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima.

Ukoliko nadležni organ utvrdi da neki od **navedenih uslova** nije ispunjen, donosi zaključak o odbacivanju zahteva (uz navođenje svih nedostataka), dok u suprotnom bez odlaganja, pribavlja od organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra izvod iz lista nepokretnosti za nepokretnost koja je predmet zahteva.

Nedoumice u pogledu ispunjenosti uslova u vezi sa izvodom iz projekta trebalo bi rešavati na osnovu analize usklađenosti dostavljenog izvoda sa odredbama člana 33. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 23/15 i 77/15).

Napominjemo da mišljenje Pozivnog centra, kao ni bilo koje drugo mišljenje, nije pravno obavezujuće, te da je svaki nadležni organ odgovoran za svoje postupanje u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i drugim važećim propisima. Takođe napominjemo da Pozivni centar nije namenjen za davanje instrukcija za postupanje u konkretnim slučajevima.

Pitanje postavljeno: 13.07.2016.

Investitor želi da u prvoj fazi investicije izradi kompletnu projektnu dokumentaciju, a u drugoj za godinu -dve, tj.do važnosti lokacijskih uslova shoduje građevinsku dozvolu i opet u predviđenom roku, počne sa izgradnjom objekta. Da li može izraditi kompletnu dokumentaciju (idejno rešenje, PGD I PZI) u propisanoj elektronskoj formi, kako bi mogao da podnese zahtev za izdavanje građ.dozvole, van CEOP-a, naravno dobijajući sve potrebne uslove za proj. i priključenje, izvod iz planskog dokumenta, ali van CEOP-a, na način kako je to činio i ranije , pre 01.01.2016. tj. stupanja na snagu zakona o elektronskom izdavanju dozvola?

Odgovor:

Od dana stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 113/15), tj. 1. januara 2016. godine, objedinjena procedura, odnosno određene faze objedinjene procedure pokreću se pred nadležnim organom popunjavanjem odgovarajućeg zahteva, odnosno prijave kroz CIS, koji se potpisuje kvalifikovanim elektronskim potpisom (član 3. stav 1. Pravilnika). Odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, kao ni Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem nije propisan izuzetak od ovog pravila.

Imajući to u vidu, ne postoji mogućnost podnošenja bilo kog zahteva koji je obuhvaćen objedinjenom procedurom van centralnog informacionog sistema (CEOP-a).

Pitanje postavljeno: 11.07.2016.

Ukoliko je u idejnom projektu i zahtevu unesen pogrešan klasifikacioni broj ,da li nadležni organ izvrši ispravku ili odbacuje zahtev. Pročitala sam negde odgovor da organ vrši ispravku u rešenju ,ali

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

sad ne mogu da pronađem , a odbacili su mi zahtev zbog pogrešnog klasifikacionog broja.Pozdrav,hvala .

Odgovor:

Članom 8. stav 1. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da, ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, propisani članom 7. Pravilnika, nadležni organ zahtev za izdavanje lokacijskih uslova odbacuje zaključkom uz navođenje svih nedostataka, odnosno razloga za odbacivanje.

Međutim, u stavu 3. istog člana propisano je da, izuzetno od stava 1, **nadležni organ neće odbaciti zahtev za izdavanje lokacijskih uslova ako je podnosilac u zahtevu pogrešno uneo klasu i namenu objekta**, već će te podatke ispraviti kroz CIS, na osnovu idejnog rešenja dostavljenog uz zahtev.

Ukoliko je u konkretnom slučaju donet zaključak o odbacivanju zahteva za izdavanje lokacijskih uslova isključivo zbog pogrešno navedene klase objekta, nadležni organ je postupio suprotno članu 8. stav 3. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, što predstavlja razlog za eventualno izjavljivanje prigovora protiv zaključka nadležnom opštinskom, odnosno gradskom veću.

Pitanje postavljeno: 23.05.2016.

Dali je dozvoljeno da tehničku kontrolu dela projekta vrš ipreduzće čiji je direktor istovremeno i odgovorni projektant istog dela projekta, ukoliko po svom izboru imenuje lice završene tehničke kontrole koje nije zaposleno u njegovom preduzeću.

Odgovor:

: Članom 126. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata. Članom 129. stav 2. Zakona propisano je da tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu može da vrši privredno društvo, odnosno drugo pravno lice i preduzetnik koji ispunjavaju uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom i koje odredi investitor.

Iz citiranih odredaba Zakona o planiranju i izgradnji, nedvosmisleno proizlazi da nosilac izrade tehničke dokumentacije, kao i tehničke kontrole projekta za građevinsku dozvolu može biti privredno društvo, drugo pravno lice ili preduzetnik, ali ne i fizičko lice – odgovorni projektant.

Članom 129. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu ne može da vrši odgovorni projektant koji je izradio taj projekat, odnosno koji je zaposlen u privrednom društvu koje je izradilo taj projekat ili preduzeću koje je investitor.

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, mišljenja smo da bi tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu mogao da vrši odgovorni projektant koji nije zaposlen u privrednom društvu (ili drugom pravnom licu) koje je nosilac izrade tehničke dokumentacije. Pritom, iako u Zakonu nije eksplicitno navedeno, smatramo da jedno privredno društvo ili drugo pravno lice ne može istovremeno biti nosilac izrade projekta za građevinsku dozvolu i tehničke kontrole tog

projekta, bez obzira na to kom odgovornom projektantu bi bilo povereno vršenje tehničke kontrole projekta (ili dela projekta).

Pitanje postavljeno: 24.06.2016.

Investitor je 2013 godine dobio saglasnost na tehničku dokumentaciju od strane MUP-a RS Tehničkom dokumentacijom su bila planirana tri unutrašnja PP hidranta. Objekat je izgrađen i urađeni su svi hidrotehnički radovi. Međutim ni do danas nije izgrađena ulična mreža na koju bi se hidranti priključili. Objekat se bavi proizvodnjom pekarskih proizvoda. Kako investitor da objekat pusti u rad? Kako da dobije upotrebnu dozvolu? Da li je moguće postojeće hidrante bez komplikovane procedure preimenovati u takozvane „suve PP hidrante,,.

Odgovor:

Pretpostavljamo da je investitor građevinsku dozvolu dobio na osnovu Lokacijske dozvole izdate pre izmena Zakona o planiranju i izgradnji iz decembra 2014.god. u toku kojeg postupka su imaooci javnih ovlašćenja takođe izdavali uslove za projektovanje i priključenje.

Zahtev za priključenje objekta nakon izgradnje podnosi se u elektronskom sistemu CEOP. Pre podnošenja tog zahteva, sa imaoocem javnih ovlašćenja treba proveriti ili uvidom u izdate uslove za lokacijske uslove utvrditi da li je utvrđena obaveza investitora da pre priključenja objekta eventualno sam izgradi nedostajuću infrastrukturu ili eventualno mogućnosti da se pre izdavanja upotrebne dozvole to učini.

Što se tiče drugog dela pitanja, radi se o izmeni tehničke dokumentacije zbog koje je potrebno izmeniti rešenje o građevinskoj dovoli i izmenjenu tehničku dokumentaciju podneti na saglasnost organu nadležnom za mere zaštite od požara koji organ je jedino nadležan da ceni da li je ili nije moguće u konkretnom slučaju umesto ranije utvrđenih hidranata ugraditi tzv "suve PP hidrante".

Pitanje postavljeno: 18.07.2016.

Idejni projekat se izrađuje za potrebe pribavljanja rešenja o odobrenju za izvođenje radova iz člana 145. Zakona, a za te objekte se ne određuje klasifikacija i kategorizacija? Zašto? Naime, radi se o građenju Pomoćnog - ekonomskog objekta za smeštaj poljoprivrednih mašina, alata, materijala i privremeno skladištenje poljoprivrednih proizvoda. Objekat je Po+Pr+Pk, visine 10 m, bruto građevinske površine 1315 m². Da li je potrebna izrada elaborata i studija uz idejni projekat kao što su energetska efikasnost, zaštita od požara i dr.

Odgovor:

Pravilnikom o klasifikaciji objekata („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 22/15), poljoprivredne zgrade klasifikovane su u okviru klasifikacionog broja 1271.

Delovi i sadržina idejnog projekta propisani su članovima 42 - 49. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 23/15 i 77/15). Tekst Pravilnika možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 18.07.2016.

Pre više od 10 god sam kupila stan u tavanskom peostoru,medjutim investitor je umro i ostavio prazan prostor pod krovom.Zbog manjka finansija nisam zavrсила nista.Zanima me sta mi je potrebno od dokumentacije da bih zavrсила stan?Podnela sam u medjuvremenu i zahtev za legalizaciju.Stan se nalazi u stambenoj zgradi.

Odgovor:

Iz Vašeg pitanja ne može se zaključiti da li ste kupili stan u tavanskom prostoru nakon što je objekat bio završen ili dok je bio u izgradnji.

Ukoliko je objekat bio završen, potrebno je da na osnovu kupoprodajnog ugovora sa investitorom sprovedete postupak kod katastra nepokretnosti, na osnovu koga ćete biti evidentirani kao vlasnik predmetnog prostora.

Informacije o potrebnoj dokumentaciji i taksama za upis u katastar nepokretnosti možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 01.06.2016.

Poštovani, postoji određen broj projektanata, koji grafičke priloge rade na papiru, tako da nisu u mogućnosti dostaviti priloge u dwg (dwf) formatu, već samo skenirane crteže u pdf formatu. Neke od opština u primeni Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, dozvoljavaju primenu Uputstva-formati elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovo dostavljanje u C.E.O.P.-u tako što uvažavaju dostavljanje skeniranih crteža u pdf formatu elektronski potpisanih od strane odgovornih projektanata. Da li su te opštine u pravu i postoji li mogućnost takve primene, pošto je to u skladu sa Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem a delimično odstupa od primene Uputstva-formati elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovo dostavljanje u C.E.O.P.-u Srdačan pozdrav!

Odgovor:

Nadležni organ ne može prihvatiti skeniranu tehničku dokumentaciju koja je izrađena i potpisana (overena pečatom i potpisom u skladu sa PTD) nakon stupanja Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, odnosno nakon 1. januara 2016. godine.

Ukoliko je tehnička dokumentacija izrađena i potpisana (overena pečatom i potpisom u skladu sa PTD) pre stupanja na snagu ovog pravilnika, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi (i) u formatu.dwg ili .dwf (.dwx), podnosilac zahteva, odnosno prijave, može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u .pdf formatu (tako što se dokumentacija skenira, a potom je pri podnošenju zahteva elektronski potpisuje podnosilac zahteva) uz obavezu dostavljanja originalne tehničke dokumentacije i u papirnoj formi. Ovo se odnosi na tehničku dokumentaciju koju investitor poseduje samo u formatu .pdf ili papirnoj formi, a koja nije prethodno predavana nadležnom organu u nekom od postupaka.

Shodno čl.57.st.4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, izuzetno od člana 3. stav 3. ovog pravilnika, ako je tehnička dokumentacija izrađena pre stupanja na

snagu ovog pravilnika, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi i u dwg ili dwf formatu, podnosilac zahteva, odnosno prijave, može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u papirnoj formi.

Shodno Uputstvu o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP ([ovde](#)):

DOSTAVLJANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE U PAPIRNOJ FORMI

Izuzetno, samo u slučajevima i u roku prema stavu 4. člana 57. Pravilnika kojim se uređuje elektronsko sprovođenje objedinjene procedure, ako je tehnička dokumentacija izrađena i potpisana (overena pečatom i potpisom u skladu sa PTD) pre stupanja na snagu ovog pravilnika, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi (i) u formatu .dwg ili .dwf (.dwx), podnosilac zahteva, odnosno prijave, može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u .pdf formatu (tako što se dokumentacija skenira, a potom je pri podnošenju zahteva elektronski potpisuje podnosilac zahteva) uz obavezu dostavljanja originalne tehničke dokumentacije i u papirnoj formi. Ovo se odnosi na tehničku dokumentaciju koju investitor poseduje samo u formatu .pdf ili papirnoj formi, a koja nije prethodno predavana nadležnom organu u nekom od postupaka.

Ukoliko je dokumentacija iz prethodnog stava već u posedu nadležnog organa, odnosno arhive, nije potrebno ponovo je dostavljati tom organu u papirnoj formi, već je dovoljno samo na nju referisati u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, na primer:

- ako je prema ranijim propisima građevinska dozvola dobijena na osnovu glavnog projekta, na osnovu koga je vršeno i izvođenje radova, a koji se, u skladu sa Pravilnikom PTD prihvata kao projekat za izvođenje, nije potrebno dostavljati ga ponovo u papirnoj formi, već samo elektronski potpisanu skeniranu kopiju u .pdf formatu, uz odgovarajuću izjavu da nije došlo do odstupanja u toku izvođenja, u skladu sa PTD,
- ako projekat sadrži i prikaz postojećeg stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, taj arhivski projekat nije potrebno dostavljati u papirnoj formi, već je dovoljno na njega samo referisati u idejnom projektu koji se dostavlja, elektronski potpisan, u nekom od propisanih formata (.pdf, .dwg ili .dwf (.dwx)) u skladu sa ovim uputstvom.

U slučaju da nadležni organ ne postupa u skladu sa odredbama ovog uputstva, koje je donelo Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, potrebno je da se obratite ovom ministarstvu, koje vrši nadzor nad primenom odredbi Zakona o planiranju i izgradnji i podzakonskih akata donetih na osnovu ovog zakona, u skladu sa čl.172. Zakona.

Pitanje postavljeno: 03.06.2016.

Poštovani, uz elektronski zahtev za izdavanje lokacijskih uslova predata je sertifikovana dwg dokumentacija, sve prema "Uputstvo-Formati-elektronskih-dokumenata-i-njihovo-dostavljanje-u-CEOP-u-dopunjeno". Međutim, jedno javno preduzeće neće da nam izda uslove za priključenje zbog Člana 2 "Pravilnika o načinu razmene dokumenata i podnesaka elektronskim putem i formi u kojoj se dostavljaju akta u vezi sa objedinjenom procedurom" koji kaže da se dokumenta mogu isključivo predavati u pdf formatu; " Sva akta koja u vezi sa objedinjenom procedurom donose nadležni organi i imaoci javnih ovlašćenja, kao i podnesci i dokumenti koji se dostavljaju u objedinjenoj proceduri, uključujući i tehničku dokumentaciju, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta u PDF formatu i koji je prepoznatljiv bez obzira na platformu ili operativni sistem koji se koristi". Ko je ovde u pravu? Ako su u pravu ljudi u javnom preduzeću, onda ćemo morati opet da šaljemo sada prerađenu

tehničku dokumentaciju što je više nego obiman posao, s obzirom da je i objekat veliki.

Odgovor:

Potrebno je postupiti u skladu sa odredbama Uputstva o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP ([ovde](#)) saobraćaja i infrastrukture, koje ima za cilj pojašnjenje načina kreiranja dokumentacije koja se dostavlja u objedinjenoj proceduri.

U slučaju da učesnici u objedinjenoj proceduri ne postupaju u skladu sa odredbama ovog uputstva, koje je donelo Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, potrebno je da se obratite ovom ministarstvu, koje vrši nadzor nad primenom odredbi Zakona o planiranju i izgradnji i podzakonskih akata donetih na osnovu ovog zakona, u skladu sa čl.172. Zakona.

Pitanje postavljeno: 07.07.2016.

Posle odrađenog elaborata geodetskih radova spajanja parcela istog vlasnika i projekta geodetskog obeležavanja od strane geodetskog stručnjaka, koja je dalja procedura da bi se spajanje moglo uknjižiti u katastru. U jednoj opštini po dostavljanju elaborata geodetskih radova i projekta geodetskog obeležavanja od strane geodetskog stručnjaka odgovorni urbanista koji je zaposlen u lokalnoj samoupravi pogleda dokumenta da je sve u skladu sa planskim aktom i onda mi Odeljenje za urbanizam izda potvrdu da su elaborat geodetskih radova i projekta geodetskog obeležavanja u skladu sa planskim aktom i to onda predajem u katastar na knjiženje, a u drugoj opštini tumače Pravilnik da elaboratom rukovodi odgovorni urbanista arhitektonske struke sa odgovarajućom licencom i upućuju u JP „Zavod za izgradnju“ da urbanista izda mišljenje koje naplati dinara (što im je cena iz cenovnika za projekat preparcelacije), iako u lokalnoj samoupravi postoji urbanista sa odgovarajućom licencom i tek onda mi izdaju potvrdu da su elaborata geodetskih radova i projekta geodetskog obeležavanja u skladu sa planskim aktom za predaju u katastar. Interesuje me šta je pravilno i kome mogu da uputim žalbu ako pojedine lokalne samouprave i dalje neće da se pridržavaju Pravilnika?

Odgovor:

Kao što ste i konstatovali u Vašem pitanju, članom 68. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se spajanje susednih katastarskih parcela istog vlasnika vrši na osnovu elaborata geodetskih radova, koji se izrađuje se u skladu sa propisima o državnom premeru i katastru. Istim članom Zakona propisano je da vlasnik parcele, nakon izrade elaborata geodetskih radova, podnosi zahtev za ispravku granica parcele organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra, pri čemu se uz zahtev podnosi i dokaz o rešenim imovinsko - pravnim odnosima.

Članom 78. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja propisano je da elaborat geodetskih radova sadrži tekstualni i grafički deo, dok tekstualni deo elaborata geodetskog obeležavanja sadrži:

1) pravni i planski osnov;

2) potvrdu nadležnog organa da katastarska parcela u javnoj svojini koja se pripaja susednoj parceli ne ispunjava uslove za posebnu građevinsku parcelu, kao i da je manje površine od parcele kojoj se pripaja;

3) saglasnost nadležnog organa da je građevinska parcela u skladu sa uslovima utvrđenim u planskom dokumentu, a ukoliko planski dokument nije donet, u skladu sa podzakonskim aktom kojim se utvrđuju opšta pravila parcelacije, regulacije i izgradnje.

Članom 86. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja propisano je da izradom elaborata geodetskih radova rukovodi odgovorni urbanista arhitektonske struke sa odgovarajućom licencom, dok član 87. Pravilnika reguliše da vlasnik parcele, nakon izrade elaborata geodetskih radova, podnosi zahtev za ispravku granica parcele organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra.

Iz citiranih odredaba Zakona o planiranju i izgradnji i Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja proizlazi da izradu (odnosno rukovođenje izradom) elaborata geodetskih radova vrši odgovorni urbanista arhitektonske struke sa odgovarajućom licencom. Uloga nadležnog organa svodi se na davanje saglasnosti, u fazi izrade elaborata geodetskih radova, da je građevinska parcela u skladu sa uslovima utvrđenim u planskom dokumentu (odnosno u skladu sa podzakonskim aktom kojim se utvrđuju opšta pravila parcelacije, regulacije i izgradnje, ukoliko planski dokument nije donet).

Shodno svemu navedenom, mišljenja smo da nadležni organ nema pravo da vrši naplatu davanja saglasnosti da je građevinska parcela u skladu sa uslovima utvrđenim u planskom dokumentu u iznosu koji je cenovnikom usluga utvrđen za izradu projekta preparcelacije, jer se u postupku spajanja susednih katastarskih parcela istog vlasnika ni ne vrši izrada te vrste urbanističko - tehničkog dokumenta. Osim toga, izradom elaborata geodetskih radova može da rukovodi bilo koji odgovorni urbanista arhitektonske struke sa odgovarajućom licencom.

Ukoliko smatrate da neka od jedinica lokalne samouprave ne postupa u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, možete se obratiti Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, koje je prema članu 172. stav 1. Zakona nadležno za vršenje nadzora nad izvršavanjem njegovih odredaba i propisa donetih na osnovu Zakona.

Pitanje postavljeno: 20.05.2016.

Po dogovoru šaljemo prigovor na rešenje o odbacivanju lokaciskih uslova. Kao što smo naveli u razgovoru ,prilikom pregleda Lokaciskih uslova od strane sekretarijata za urbanizam nije nam poredoceno da se predaju u potpisanom Pdf formatu i nepotpisanom DWG ,mi smo postupili po peimedbama i drugi put poslali samo PDF format i nakon toga smo dobili zaključak o odbacivanju. Priložili smižalbu 06.04.2016. i do sada nismo dobili nikakav odgovor.

Odgovor:

U skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP ([ovde](#)), grafička dokumentacija se dostavlja u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwf (.dwx) koji su elektronski potpisani; **ili**
- .dwg ili .dwf (.dwx) koji nisu elektronski potpisani, sa pratećim dokumentom formata .pdf istog sadržaja koji je elektronski potpisan.

U slučaju da nadležni organ ne postupa u skladu sa odredbama ovog upustva, koje je donelo Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, potrebno je da se obratite ovom

ministarstvu, koje vrši nadzor nad primenom odredbi Zakona o planiranju i izgradnji i podzakonskih akata donetih na osnovu ovog zakona, u skladu sa čl.172. Zakona.

Pitanje postavljeno: 06.06.2016.

Pisarnica GO Lazarevac ima zahtev investitora kome je izdata gradjevinska dozvola elektronskim putem, sa potpisanim elektronskim sertifikatima da overe kopiju da je verna originalu. Kako postupiti u tom slucaju i da li se kopije uopste overavaju ili jednostavno odstampa onoliko primeraka resenja koliko mu treba?

Odgovor:

Nadležni organ, odnosno imalac javnih ovlašćenja može na zahtev i o trošku zainteresovanog lica, tom licu izdati u papirnom obliku prepis dokumenta koji je u okviru objedinjene procedure izdao u elektronskoj formi, ali se takav prepis ne može dalje koristiti u objedinjenoj proceduri.

Pitanje postavljeno: 24.06.2016.

Firma (pravno lice) koje treba da elektronski potpiše Projekat investicionog održavanja stambenog prostora po čl.145 je registrovana kod APR-a kao: (ime i prezime) PR Arhitektonski biro \"__\" studio Beograd, tj. nije doo, a pretežna šifra delatnosi je -arhitektonska delatnost, oblik obavljanja delatnosti: samostala. Pitanje je: da li elektronski sertifikat kojim će ovaj studio potpisati projektnu dokumentaciju mora glasiti na pravno lice (pomenutog imena) ili ga vlasnik može potpisati kao fizičko lice svojim elektronskim sertifikatom vezanim za ličnu kartu?

Odgovor:

Za izvođenje radova na investicionom održavanju ne dostavlja se idejni projekat, već se dostavlja samo tehnički opis i popis radova, u skladu sa čl.145.st2. Zakona o planiranju i izgradnji, koji možete pronaći [ovde](#).

Tehnički opis i popis radova ne smatra se tehničkom dokumentacijom, shodno čl.116. Zakona o planiranju i izgradnji. Prema tome, tehnički opis i popis radova ne mora biti overen i potpisan od strane privrednog društva, odnosno drugog pravnog lica, odnosno preduzetnika koji su upisani u registar privrednih subjekata.

Tehnički opis i popis radova koji se prilaže uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona za izvođenje radova na investicionom održavanju ne mora da izrađuje stručno lice sa licencom, već to može da uradi lice koje je investitor radova (koji može biti i fizičko lice). Prema tome, tehnički opis i popis radova elektronski potpisuje lice koje je investitor radova, odnosno lice koje je ovlašćeno od strane investitora da u njegovo ime podnese zahtev.

Pitanje postavljeno: 25.07.2016.

Da li postoji pravni osnov po kojem BRGP objekta u projektu za gradjevinsku dozvolu mora da bude identična kao u idejnom rešenju na osnovu kojeg su izdati lokacijski uslovi? Postoji li mogućnost da BRGP kvadratura bude manja u projektu za gradjevinsku dozvolu?

Odgovor:

Članom 57, stav 6. Propisano je da lokacijski uslovi obavezno sadrže i bruto razvijenu građevinsku površinu. Uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova prilaže se idejno rešenje, u skladu sa članom 6. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Istim Pravilnikom, članom 17. Stav 2 je propisano da po prijemu zahteva za izdavanje građevinske dozvole nadležni organ proverava i da li su podaci navedeni u izvodu iz projekta, koji je sastavni deo zahteva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima. Usklađenost podataka navedenih u izvodu iz projekta sa lokacijskim uslovima predstavlja formalni uslov čije neispunjavanje za posledicu ima odbacivanje zahteva.

Pitanje postavljeno: 25.07.2016.

Reč je o objektu za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, za čije projektovanje firma treba da poseduje licencu ministarstva (objekti konstruktivnog raspona 50 i više metara, objekti visine 50 i više metara). U slučaju da druga firma hoće da uradi projekat izvedenog objekta: Da li je za izradu projekta izvedenog objekta neophodna licenca ministarstva (objekti konstruktivnog raspona 50 i više metara, objekti visine 50 i više metara)?

Odgovor:

Članom 126. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je:

Tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata, za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta.

Članom 13. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je:

Vrste tehničke dokumentacije su:

- 1) generalni projekat (GNP);
- 2) idejno rešenje (IDR);
- 3) idejni projekat (IDP);
- 4) projekat za građevinsku dozvolu (PGD);
- 5) projekat za izvođenje (PZI);
- 6) projekat izvedenog objekta (PIO)

Iz citiranih odredbi sledi da projekat izvedenog objekta iz čl.133. Zakona može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje poseduje odgovarajuću licencu za izradu tehničke dokumentacije za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine.

Pitanje postavljeno: 26.07.2016.

Kojoj klasi i kategoriji pripada objekat - gasna kotlarnica kontejnerskog tipa? Ili uopštenije: Kojoj klasi i kategoriji pripadaju kotlarnice sa kotlovima u kojima se kao energent koristi : - mazut, - gas za proizvodnju tople vode?

Odgovor:

Poštovani, smatramo da se u konkretnom slučaju objekat može klasifikovati kao

Lokalni vodovodi, parovodi i toplovodi/Parovodi i toplovodi/Lokalni cevovodi za toplu vodu,

paru ili kompromovani vazduh (cevi van zgrada)/222230 G

Pitanje postavljeno: 16.06.2016.

DA LI NA ELEKTRONSKOJ IZDATOJ DOZVOLI POTPISANO ELEKTRONSKIM SERTIFIKATOM OVLAŠĆENOG LICA I IZDATOJ ELEKTRONSKOJ POTVRDI PRAVOSNAŽNOSTI POTREBNO STAVLJATI OPŠTINSKI PEČAT I KLAUZULU PRAVOSNAŽNOSTI U ANALOGNOM OBLIKU.

Odgovor:

Ne.

Sva akta koja donosi nadležni organ u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa čl.3.st.2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ([ovde](#)).

Prema tome, nadležni organ donosi i dostavlja podnosiocu zahteva rešenje o građevinskoj dozvoli, kao i klauzulu pravosnažnosti tog akta, isključivo u formi elektronskog dokumenta u PDF formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Pravosnažnost rešenja o građevinskoj dozvoli nastupa istekom roka za podnošenje žalbe na rešenje o građevinskoj dozvoli (osam dana od dana dostavljanja), odnosno nakon što podneta žalba bude odbačena ili odbijena kao neosnovana.

U Centralnom informacionom sistemu trenutno ne postoji opcija za podnošenje zahteva nadležnom organu za izdavanje klauzule pravosnažnosti rešenja o građevinskoj dozvoli. Iz tog razloga, zahtev za izdavanje klauzule pravosnažnosti možete podneti posredstvom Centralnog informacionog sistema, u okviru odeljka „Ostali”.

Članom 3. st.9. ovog pravilnika propisano je da nadležni organ, odnosno imalac javnih ovlašćenja može na zahtev i o trošku zainteresovanog lica, tom licu izdati u papirnom obliku prepis dokumenta

koji je u okviru objedinjene procedure izdao u elektronskoj formi, ali se takav prepis ne može dalje koristiti u objedinjenoj proceduri.

Pitanje postavljeno: 14.06.2016.

U procesu podnošenja zahteva putem elektronske objedinjene procedure prilaže se grafička dokumentacija u .dwx formatu, kao poseban fajl, a poseban fajl tekstualna dokumentacija u .pdf formatu. Da li je potrebno da crteži u .dwx formatu sadrže digitalizovani licencni pečat i potpis odgovornog projektanta (pod digitalizovani mislim na skeniran pečat i potpis i insertovan u fajl)? Prema Uputstvu o formatima elektronske dokumentacije i njihovo dostavljanje CEOP-u stoji: Overa tehničke dokumentacije, sastavljene u elektronskoj formi za potrebe objedinjene procedure, jeste stavljanje na tu dokumentaciju kvalifikovanog elektronskog potpisa zakonskog zastupnika, odnosno ovlašćenog lica projektne organizacije i pečata te projektne organizacije, kao i kvalifikovanih elektronskih potpisa i pečata lične licence odgovornog i/ili glavnog projektanta, kada je to propisano Pravilnikom PTD i Pravilnikom PTP. (Strana 3.) Opštu, tekstualnu, numeričku i grafičku dokumentaciju projekata overavaju učesnici u izradi tog dela projekata, kako je to predviđeno u Pravilniku PTD. (strana 9.) Pravilnik PTD u članu 31. definiše šta sve treba da se nalazi na grafičkoj dokumentaciji, tj. tablici: Naziv investitora, naziv objekta, naziv preduzetnika odnosno pravnog lica koje je izradilo predmetni projekat, oznaka vrste tehničke dokumentacije, oznaka i naziv dela projekta, naziv crteža ili grafičkog prikaza, razmeru, ime, prezime i broj lične licence odgovornog projektanta, broj crteža i datum izrade crteža. Na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs je 03.07.2015. godine postavljeno pitanje koje se odnosi na tumačenje člana 31. Pravilnika PTD: Da li se svaki crtež grafičke dokumentacije projekta i izvoda iz projekta overava potpisom i licencnim pečatom odgovornog projektanta? (U Članu 31. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata (Službeni glasnik RS br. 23/2015) definisano je šta sadrže crteži i tablice u delu grafičke dokumentacije projekta . U okviru tablice nije predviđena overa - potpis i pečat odgovornog projektanta na svakom crtežu. Takođe se ni ostalim članovima navedenog pravilnika nije predviđena overa svakog crteža.) Odgovor koji je dat: S obzirom da članom 31. predmetnog Pravilnika nije regulisano da se svaki crtež grafičke dokumentacije overava potpisom i licencnim pečatom odgovornog projektanta, nije potrebno vršiti pomenuto. Iz ovih podataka zaključujem da nije potrebno stavljati digitalizovane licence pečate i potpise na grafičku dokumentaciju u .dwx. formatu, već samo elektronski kvalifikovani sertifikat odgovornog ili glavnog projektanta zavisno od dela dokumentacije. Takođe nailazim na suprotstavljene informacije u samom Uputstvu o formatima elektronske dokumentacije i njihovo dostavljanje CEOP-u, naime na strani 7: Overa tehničke dokumentacije pored elektronskog potpisa ovlašćenog lica projektne organizacije, odgovornog i/ili glavnog projektanta, i drugih lica za koje je to propisano, uključuje i stavljanje digitalizovanog pečata te projektne organizacije i digitalizovanih pečata lične licence odgovornog i/ili glavnog projektanta na tu dokumentaciju. Obzirom da nije obezbeđena upotreba elektronskog pečata lične licence, do momenta ispunjenja tog preduslova, overa tehničke dokumentacije pečatom lične licence vršiće se tako što će lica ovlašćena za upotrebu tih pečata otisak postojećih pečata skenirati, a potom ih kao digitalnu sliku insertovati u dokument u elektronskoj formi, nakon čega će se taj fajl sačuvati u odgovarajućem formatu (.pdf, .dwg ili .dxf) a potom i elektronski potpisati. Prethodno navedeno uputstvo je suprotno uputstvu sa strane 3. koje govori da se pečatira i potpisuje prema Pravilniku PTD, a tumačenje pravilnika sa www.gradjevinskedozvole.rs govori da pečatanje i potpisivanje ličnom licencom grafičke dokumentacije nije potrebno. Molim Vas za jasan odgovor treba li na grafičkoj dokumentaciji stavljanje digitalizovani licencni pečat i potpis odgovornog projektanta u .pdf, .dwg, .dxf i .dwx formatu. Takođe Vas molim da taj isti odgovor

Odgovor:

Da, potrebno je vršiti overu tehničke dokumentacije tako što će se na svaki crtež grafičke dokumentacije stavljati digitalizovani pečat te projektne organizacije i digitalizovani pečat lične licence odgovornog projektanta, nakon čega se vrši elektronsko potpisivanje grafičke dokumentacije u skladu sa odredbama Uputstva o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP.

U skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, grafička dokumentacija se dostavlja u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwf (.dwfx) koji su elektronski potpisani; **ili**
- .dwg ili .dwf (.dwfx) koji nisu elektronski potpisani, sa pratećim dokumentom formata .pdf istog sadržaja koji je elektronski potpisan.

Overa tehničke dokumentacije nije precizno definisana Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, što je jedan od razloga što je Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture donelo Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP. Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP ima za cilj pojašnjenje načina kreiranja dokumentacije koja se dostavlja u objedinjenoj proceduri, propisanoj Zakonom o planiranju i izgradnji, tako da ona bude izrađena u skladu sa standardima propisanim Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Prema tome, odgovor koji je dat na pitanje postavljeno 03.07.2015. godine nije tačan, i biće uklonjen. Zahvaljujemo Vam se na ovoj primedbi.

Pitanje postavljeno: 26.06.2016.

Poštovani, sa stanovišta referenta, kako postupati u slučaju da je formalno potpuna dokumentacija koja je podneta za izdavanje upotrebne dozvole ali ta dokumentacija nije odgovarajuća materijalno-pravno npr. Energetski razred u energetskom pasošu je "d" a treba da bude minimum "c" ili komisija za tehnički pregled da negativno mišljenje ili sl., pitanje je šta u tom slučaju u elektronskom sistemu? Ranije po Zakonu o opštem upravnom postupku kada je dokumentacija formalno potpuna ali materijalno-pravno nije odgovarajuća donosili smo rešenje o odbijanju zahteva, a sad elektronski imamo mogućnost samo da donesemo zaključak o odbacivanju zahteva. Molim za brz odgovor pošto rokovi u CIS -u teku. Hvala.

Odgovor:

Ukoliko je u konkretnom slučaju prilikom podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole podneta sva dokumentacija propisana čl.42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ali ta dokumentacija nije materijalno-pravno odgovarajuća, nadležni organ donosi rešenje o odbijanju zahteva.

Nadležni organ bi doneo zaključak o odbacivanju da podnosilac zahteva u konkretnom slučaju nije priložio svu propisanu dokumentaciju iz čl.42. Pravilnika.

Pitanje postavljeno: 04.07.2016.

Postovani, Obracam Vam se sa pitanjem u vezi upotrebne dozvole koja je izdata 1979 godine, a stambeni prostor je gradio tadašnji SIZ. Naime problem je u tome sto je te davne godine sluzbenica koja je radila unosenje podataka pogresno upisala ime ulice. Ja ne mogu da podnesem elektronskim putem zahtev za ispravku resenja jer nemam tehnicke mogucnosti, a i nemam nikoga u svojoj blizini ko poseduje tehnicke mogucnosti da za elektronsko predavanje zahteva. Stambeni prostor je isplacen u celosti i poseduje svu dokemantaciju sem tog pogresno upisanog naziva. Obracala sam se i Odeljenju za urbanizam ,stambeno/komunalne poslove i zastitu zivotne sredine Opstine, koji uporno insistiraju na elektronskom podnosanju zahteva.

Odgovor:

Članom 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (koji je stupio na snagu 1. januara 2016. godine) propisano je da sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao **i drugi dokumenti koje podnosilac zahteva**, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja **dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom**. U stavu 10. navedenog člana propisano je da se **ispravka greške u lokacijskim uslovima i drugim aktima koje donosi nadležni organ**, kao i u uslovima za projektovanje i priključenje, **vrši zaključkom sastavljenim u skladu sa stavom 2. istog člana, koji se donosi** po službenoj dužnosti ili **po zahtevu stranke**, uz shodnu primenu odredaba zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak, a koje uređuju ispravljanje grešaka u rešenju.

Imajući u vidu citirane odredbe Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, **zahtev za ispravku tehničke greške u upotrebnoj dozvoli može se podneti isključivo posredstvom Centralnog informacionog sistema (CIS), u formi elektronskog dokumenta u pdf formatu, potpisanog kvalifikovanim elektronskim potpisom**.

Kvalifikovane elektronske sertifikate, koji su neophodni za elektronsko potpisivanje dokumenta, u Republici Srbiji izdaje šest sertifikacionih tela, pri čemu je izdavanje sertifikata MUP-a besplatno, dok se za ostale sertifikate plaća naknada. Više o izdavanju kvalifikovanih elektronskih sertifikata možete pronaći [ovde](#).

Ukoliko ne želite da pribavite kvalifikovani elektronski sertifikat, možete ovlastiti drugo fizičko ili pravno lice (u papirnoj formi) da u Vaše ime podnese zahtev u elektronskoj formi za ispravku tehničke greške u predmetnoj upotrebnoj dozvoli.

Pitanje postavljeno: 04.08.2016.

da li nadzorni organ može biti lice koje je bilo odgovorni projektant u izradi tehničke dokumentacije

Odgovor:

Molimo vas da precizno postavite vaše pitanje. Iz pitanja se ne može zaključiti šta se misli pod nadzornim organom.

Članom 127. st.1. propisano je da u izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija. Takođe, stavom 2. istog člana propisano je da u izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje vrši nadzor nad primenom odredaba ovog zakona. Ukoliko se pitanje odnosi na to da li lice koje radi na poslovima izdavanja građevinskih dozvola može da učestvuje u izradi tehničke dokumentacije, odgovor je ne, s obzirom da ovo lice takođe vrši nadzor nad primenama odredbi ovog zakona.

Ukoliko se pitanje odnosi na vršenje stručnog nadzora, članom 153.st.4. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da u vršenju stručnog nadzora na objektu ne mogu da učestvuju lica koja su zaposlena u privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je izvođač radova na tom objektu, lica koja vrše inspeksijski nadzor, kao i lica koja rade na poslovima izdavanja građevinske dozvole u organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole.

Pitanje postavljeno: 21.07.2016.

Poštovani, da li glavni projekat i izjavu investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, koja je priložena uz glavnu svesku projekta, moraju elektronski potpisati svi navedeni učesnici? Naime, imamo problem jer jedan od izvođača (preduzetnik) nema elektronski potpis. Te dokumente imamo overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenih lica svih učesnika u poslu, pa da li je dovoljno da ih kao elektronski dokument, koji podnosimo kroz CIS elektronski potpiše samo podnosilac zahteva (investitor) i odgovorni projektant?

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Tekst Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00339/Uputstvo-Formati-elektronskih-dokumenata-i-njihovo-dostavljanje-u-CEOP-u-dopunjeno.pdf>

U Prilogu 1 navedenog Uputstva (strane 13. i 14), definisano je koja lica obavezno elektronski potpisuju pojedine vrste dokumenata.

Izjavu investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova obavezno elektronski potpisuju odgovorno lice investitora, odgovorno lice vršioca stručnog nadzora (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosilac stručnog nadzora) i odgovorno lica izvođača radova.

Izmenama i dopunama Zakona o planiranju i izgradnji iz decembra 2014. godine, glavni projekat kao pojam je ukinut, a iz Vašeg pitanja ne može se zaključiti na koji deo tehničke dokumentacije ste mislili pod formulacijom „glavni projekat“. Ukoliko nakon sagledavanja teksta Uputstva budete imali dodatnih pitanja, možete nam se obratiti radi dobijanja traženih informacija.

Pitanje postavljeno: 21.07.2016.

Na koji način može da se izvrši dopuna Idejnog rešenja tj.- već su navedene faze gradnje u IR al je data napomena da nema fazne gradnje. Sada bi ostavili te faze al se dodaju podfaze i napomena se briše.

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

Odgovor:

Iz Vašeg pitanja ne može se zaključiti da li je su u konkretnom slučaju izdati lokacijski uslovi, kao i da li je dobijena građevinska dozvola. U zavisnosti od toga, razlikuje se i procedura koju je potrebno sprovesti.

Ukoliko je postupak po zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova u toku, ali lokacijski uslovi nisu izdati, neophodno je najpre da posredstvom Centralnog informacionog sistema (CIS) odustanete od podnetog zahteva, a da nakon toga podnesete novi zahtev uz koji ćete priložiti izmenjeno idejno rešenje. Ukoliko su lokacijski uslovi izdati, potrebno je postupiti u skladu sa članom 15. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, odnosno neophodno je sprovesti postupak za izmenu lokacijskih uslova, koji se pokreće podnošenjem zahteva nadležnom organu. Na proveru ispunjenosti uslova za postupanje po zahtevu za izmenu lokacijskih uslova i na izdavanje izmenjenih lokacijskih uslova, shodno se primenjuju odredbe Pravilnika koje se odnose na izdavanje lokacijskih uslova.

Ukoliko je na osnovu prethodno izdatih lokacijskih uslova izdata i građevinska dozvola, investitor, u skladu sa novonastalim finansijskim i drugim okolnostima, izmenama u dostupnosti komunalne i druge infrastrukture, radi usaglašavanja sa projektom za izvođenje i iz drugih razloga, može podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole. Ako se izmena građevinske dozvole traži zbog odstupanja u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, podnosilac zahteva je u obavezi da pribavi nove lokacijske uslove, odnosno zatraži izmenu važećih lokacijskih uslova, u kom slučaju se ne traži izmena idejnog rešenja, već se umesto idejnog rešenja koristi separat izmena projekta za građevinsku dozvolu koji se menja, odnosno novi projekat za građevinsku dozvolu ako ga je investitor izradio, u skladu sa članom 26. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Pitanje postavljeno: 01.07.2016.

da li je za objekte klase A u projektu za građevinsku dozvolu - PGD - potrebno priložiti elaborat geomehanike ili je potrebno priložiti izjavu o prethodnim ispitivanjima nosivosti tla ili ni jedno ni drugo. u pravilniku piše da se izjave i elaborati prilažu u zavisnosti od klase objekta a nigde se dodatno ne razjašnjava šta je konkretno za koju klasu potrebno i obavezno.

Odgovor:

Pravilnik o uslovima i normativima za projektovanje stambenih zgrada i stanova (Sl. Glasnik RS br 58/2012, 74/2015 i 82/2015) bliže reguliše način i uslove projektovanja ovih objekata koji po Pravilniku o klasifikaciji objekata (Sl. Glasnik Rs br. -) pripadaju klasi 1122 - Stambene zgrade sa tri ili više stanova (član 1a st. 1 tog Pravilnika).

Član 1a st. 2 istog Pravilnika određuje da se na objekte kategorije „A“ koji su po Pravilniku o klasifikaciji objekata svrstani u klasu 1122, ne primenjuju odredbe tog Pravilnika koji se tiču uslova i normativa za projektovanje stambenih zgrada (parkiranje, uslovi zaštite stambenih zgrada i stanova i sl.) iz razloga što se radi o tzv. nezahtevnim objektima.

Od volje samog investitora i predloga odgovornog projektanta zavisi da li će se ili neće izvoditi geomehanička ispitivanja tla i uz tehničku dokumentaciju za građevinsku dozvolu za klasu objekta „A“ dostavljati Elaborat geomehanike ili izjava o prethodnom ispitivanju nosivosti tla.

Pitanje postavljeno: 04.07.2016.

Završio sam objekat (pretvaranje tavanskog u stambeni prostor) sa svim potrebnim dozvolama. Sada sam u procesu predaje elektronske dokumentacije radi dobijanja upotrebne dozvole. Na spisku potrebne dokumentacije, vidim i elaborat podzemnih instalacija, a u lokacijskoj dozvoli koju sam dobio pre gradnje stoji da "za predmetnu vrstu radova nije potrebno pribavljanje izvoda iz katastra podzemnih instalacija". Imam uslove JKP "Beogradski vodovod i kanalizacija", sve je urađeno po tehničkom planu bez izmena; ni jedna podzemna instalacija nije menjana tokom gradnje (vodovod i kanalizacija su izvedeni iz postojeće instalacije zgrade), pa me zanima da li je potrebno da radim poseban elaborat o podzemnim instalacijama.

Odgovor:

Ukoliko je posle izvođenja radova na pretvaranju tavanskog u stambeni prostor, objekat postojećim priključcima već priključen na postojeće podzemne instalacije i ukoliko su te instalacije geodetski snimljene u ranijem periodu, tada uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole nije neophodno dostaviti Elaborat podzemnih instalacija već samo kopiju plana podzemnih instalacija koju izdaje Republički geodetski zavod radi dokazivanja te činjenice.

Ukoliko međutim postojeće podzemne instalacije nikada nisu geodetski snimljene, što je veoma čest slučaj danas u našoj zemlji, mišljenja smo da je uz zahtev za upotrebnu dozvolu potrebno dostaviti i Elaborat podzemnih instalacija.

Pitanje postavljeno: 04.07.2016.

Poštovani, s obzirom da je sertifikat o energetske svojstvima objekta sastavni deo dokumentacije za dobijanje upotrebne dozvole, da li pravno lice koje je izradilo Elaborat energetske efikasnosti može da izda i sertifikat o energetske svojstvima za isti taj objekat? Mala dopuna, dakle pravno lice je izradilo Elaborat energetske efikasnosti i svu ostalu Tehničku dokumentaciju (IDR, PGD, PZI)

Odgovor:

Pravilnikom o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetske svojstvima zgrada (Sl. glasnik RS br. 69/2012 od 20.7.2012.) predviđeno je da sertifikat o energetske svojstvima zgrade . energetske pasoš može izdavati ovlašćena organizacija odnosno privredno društvo - pravno lice koje poseduje rešenje o ispunjenosti uslova (licencu) za izdavanje energetske pasoša.

Iako to nije izričito propisano navedenim Pravilnikom, mišljenja smo da pravno lice koje je izradilo tehničku dokumentaciju za izgradnju objekta (u koju spada i Elaborat energetske efikasnosti) analognom primenom člana 127 Zakona o planiranju i izgradnji ne može istovremeno izdavati i sertifikat o energetske svojstvima izgrađene zgrade.

Pitanje postavljeno: 05.07.2016.

Molimo da nam date tumačenje u vezi sadržine lokacijskih uslova za rekonstrukciju postojeće MHE. Podnosilac zahteva se obratio nadležnom opštinskom organu za izdavanje lokacijskih uslova za rekonstrukciju vodozahvata, otvorenog kanala i mašinske zgrade i opreme MHE instalisane snage 1026 kW. Dužina derivacionog kanala je oko 5km i isti na tri mesta prolazi ispod državnog puta IIA

reda (koji je na tom delu ujedno i gradska saobraćajnica), gde je predmetnim idejnim rešenjem predviđena rekonstrukcija postojećih pločastih i cevastih propusta. Kako se radi o objektu za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije snage manje od 10MW, građevinsku dozvolu izdaje nadležni opštinski organ. U delu koji se odnosi na rekonstrukciju navedenih propusta odnosno putnih objekata, izdavanje građevinske dozvole je u nadležnosti ministarstva za poslove građevinarstva, što nam je i navedeno u pribavljenim uslovima od JP Puteva Srbije. U nedoumici smo da li opštinski organ izdaje lokacijske uslove za rekonstrukciju mašinske zgrade MHE i dela derivacionog kanala bez putnih objekata sa napomenom da se na osnovu istih može izdati građevinska dozvola ili je potrebno da se u lokacijskim uslovima navede kao posebni uslov prethodno sklopljen Ugovor sa imaozem javnih ovlašćenja o rekonstrukciji putnih objekata s obzirom da priloženo IDR sadrži i taj deo.

Odgovor:

Mišljenja smo da je u konkretnom slučaju potrebno prilikom izrade lokacijskih uslova u odnosu na rekonstrukciju delova derivacionog kanala koji prolazi ispod državnog puta II reda, uputiti investitora da pre podnošenja zahteva za izdavanje građevinske dozvole za izvođenje planiranih radova na postojećoj MHE i pratećim objektima, pribavi od upravljača državnog puta II reda - JP Putevi Srbije odnosno ako je deo tog javnog poveren kao gradska saobraćajnica na upravljanje upravljaču puteva čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, saglasnost za izvođenje radova na rekonstrukciji derivacionog kanala u onim delovima koji prolaze ispod tog javnog puta.

Nadležni organ opštinske uprave ne može izdavati lokacijske uslove za rekonstrukciju javnih puteva kojima upravlja JP Putevi Srbije, tako da idejni projekat u ovom slučaju ne može obuhvatati i radove na rekonstrukciji državnog puta II reda.

Pitanje postavljeno: 05.07.2016.

Dana 28.06.2016. godine u Službenim glasniku RS broj 59/2016 objavljen je Pravilnik o tehničkim zahtevima bezbednosti od požara spoljnih zidova zgrada koji stupa na snagu 06.07.2016. godine. Šta se podrazumeva pod spoljnim zidovima, da li samo zidovi ili i krovne ravni, to jest svi spoljašnji delovi zgrade? U prethodno navedenom Pravilniku se navodi klasifikacija objekata (član 5.), da li ova klasifikacija odgovara klasifikaciji datoj u Pravilniku o klasifikaciji objekata (Sl. glasnik RS, 22/2015).

Odgovor:

U smislu člana 4. st. 1 tač. 1 Pravilnika o tehničkim zahtevima bezbednosti požara spoljnih zidova zgrada, spoljni zid zgrade je svaka noseća ili nenoseća zidna konstrukcija koja deli prostor unutar zgrade od spoljnog okruženja i ne odnosi se na krovne ravni.

Kategorizacija objekata u članu 5 ovog Pravilnika izvršena je za potrebe utvrđivanja tehničkih zahteva bezbednosti od požara i ne radi se o klasifikaciji objekata izvršenoj za potrebe izgradnje objekata po Pravilniku o klasifikaciji objekata.

Pitanje postavljeno: 07.07.2016.

Molim Vas da mi date Vaše mišljenje o sledećem: Tehničku kontrolu dela projekta izvršilo je pravno lice čiji je zakonski zastupnik, odnosno direktor, istovremeno i odgovorni projektant istog tog dela

projekta, a koji je predmet tehničke kontrole. Interesuje me da li je ovakva tehnička kontrola u skladu sa zakonom.

Odgovor:

U konkretnom slučaju tehnička kontrola koju je izvršilo pravno lice čiji je zakonski zastupnik (direktor) lice koje je istovremeno i odgovorni projektant, izvršena je u suprotnosti sa članom 129 st. 3 Zakona o planiranju i izgradnji.

Očigledno je da se radi o jednom istom fizičkom licu koje svojim potpisom izrađuje i overava tehničku dokumentaciju i istovremeno vrši proveru iste tehničke dokumentacije u smislu člana 129. st. 3 Zakona o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 01.08.2016.

Obraćam Vam se za molbom za razjašnjenje Zakona o planiranju i izgradnji a vezano za potrebe i način izrade projekta za izvođenje u kontekstu postupka objedinjenih procedura sa sledećim pitanjima: • Koja je svrha projekta za izvođenje i koje procedure, odobrenja itd. su vezane za njega • Da li je projekat za izvođenje neophodan dokument prilikom izvođenja radova, ili se radovi mogu izvoditi na osnovu projekta za građevinsku dozvolu • Ukoliko je projekat za izvođenje neophodan dokument tokom izvođenja radova, da li njega može da uradi Izvođač radova (koji poseduje odgovarajuće projektantske licence za izradu projektne dokumentacije), ili mora biti urađen od strane projektanta (istog onog koji je uradio i projekat za građevinsku dozvolu) ili Investitora (opštine)

Odgovor:

Član 18. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata glasi:

Projekat za izvođenje je skup međusobno usaglašenih projekata neophodnih za izvođenje građevinskih, zanatskih, instalaterskih radova i drugih radova, kojim se utvrđuju građevinsko-tehničke, tehnološke i eksploatacione karakteristike objekta sa opremom i instalacijama, tehničko-tehnološka i organizaciona rešenja za izgradnju objekta, investiciona vrednost objekta, kao i uslovi održavanja objekta.

Projektom za izvođenje se razrađuju detalji i tehnološka rešenja koji su određeni projektom za građevinsku dozvolu, kao i idejnim projektom za rekonstrukciju objekta, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova.

Projekat za izvođenje se izrađuje za potrebe građenja objekta i izvođenja radova i može se izrađivati i u fazama, odnosno delovima, u skladu sa dinamikom građenja, odnosno izvođenja radova.

Projekat za izvođenje je obavezan za građenje objekata za koje je pribavljena građevinska dozvola, osim za objekte kategorije "A".

Za linijske infrastrukturne objekte pored prethodno navedenog, u projektu za izvođenje vrši se razrada detalja i tehnoloških rešenja u granicama prostora za izgradnju, određenih projektom za

građevinsku dozvolu. Izrada projekta za izvođenje je obavezna i za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova. (član 145. Zakona), osim za objekte kategorije "A", kao i u slučajevima za koje je predviđeno pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara

Projekat za izvođenje, odnosno delovi projekta za izvođenje za inženjerske objekte imaju sadržaj i obim, prema pravilima struke, na nivou koji je odgovarajući projektu za izvođenje za zgrade.

Zakonom o planiranju i izgradnji propisano je:

Član 126.

Tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata

Pitanje postavljeno: 02.08.2016.

obratio mi se investitor, koji je prošle godine oktobra, dobio lokacijske uslove za izgradnju zgrade A111011 sa idejnim rešenjem od drugog projektanta, da mu uradim PGD. Da li u tom smislu postoje neke smetnje za mene kao projektanta? On sada želi projekat u istim gabaritima u svemu po lokacijskim uslovima, sa nekim izmenama. U lokacijskim uslovima ne stoji ime prethodnog projektanta. I još jedno pitanje: taj isti investitor (koji je vlasnik parcele i na koga se vode lok uslovi) je ovlastio svog oca kao punomoćnika, da li ja mogu s njegovim ocem dogovoriti punomoćje za elektronsku proceduru dobijanje građ dozvole?

Odgovor:

Poštovana, ne postoje ograničenja u pogledu toga da li Vi možete izraditi PGD u konkretnom slučaju.

Ukoliko otac investitora ima opšte punomoćje, on Vas može ovlastiti kao punomoćnika u postupku za izdavanje građevinske dozvole elektronskim putem.

Pitanje postavljeno: 03.08.2016.

Koja dokumentacija se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole za objekat kategorije V, klasifikacione oznake 113002, za koju je izdato rešenje o odobrenju izvođenja radova adaptacije i prenamene na osnovu člana 145 ZPI?

Odgovor:

Članom 158. stav 4. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se **upotrebna dozvola izdaje** za ceo objekat ili **za deo objekta koji predstavlja tehničko-tehnološku celinu i može se kao takav samostalno koristiti**. Ukoliko su u konkretnom slučaju ispunjeni navedeni uslovi, odnosno ukoliko se izgrađeni deo objekta (prizemlje) može samostalno koristiti, mišljenja smo da je moguće izdati upotrebnu dozvolu samo za taj deo objekta.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole propisana je članom 158. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene

procedure elektronskim putem. Navedene propise možete pronaći na sajtu <http://gradjevinskedozvole.rs>, u okviru Sekcije „Propisi“.

Pitanje postavljeno: 08.08.2016.

Poštovani, u članu 17 (Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta) nejasan mi je deo rečenice: „i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu“ (u stavovima 3, 4 i 5, jer jedino ima opravdanja u stavu 2 pomenutog člana). Molim Vas da mi protumačite da li je ovaj deo rečenice: • štamparska greška (tj. višak u nazivu Pravilnika, jer je u zagradi neposredno posle tog dela rečenice, broj Sl. glasnik) • ili je osim izrade glavne sveske, potrebno izraditi i izvod iz projekta (koji se izrađuje SAMO za potrebe pribavljanja građevinske dozvole - član 33 ovog Pravilnika)?

Odgovor:

Član 17.

Glavni projekat izrađen u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US) do 30. juna 2017. godine može se koristiti kao:

1. projekat za građevinsku dozvolu, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu u postupku pribavljanja građevinske dozvole,
2. idejni projekat za objekte iz čl. 145. i 147. Zakona, uz obaveznu izradu glavne sveske idejnog projekta, u skladu sa članom 42. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15),
3. projekat za izvođenje, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za izvođenje, u skladu sa članom 61. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), za potrebe izgradnje objekta, odnosno izvođenja radova, koja otpočne u navedenom roku.

Glavni projekat na osnovu koga je izdata građevinska dozvola (ne i upotrebna dozvola) koji je izrađen u skladu sa odredbama propisa o izgradnji koji su bili na snazi pre stupanja na snagu Zakona u planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13 - US), može se koristiti kao projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), u postupku pribavljanja upotrebne dozvole. U zavisnosti od toga da li je u toku građenja došlo do odstupanja od glavnog projekta primenjuju se odredbe čl. 72. do 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15).

Pitanje postavljeno: 10.08.2016.

Možete li mi reći spisak potrebne dokumentacije koja se podnosi prilikom tehničkog pregleda objekta?

Odgovor:

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

Tehnički pregled objekta regulisan je čl.154-156. Zakona o planiranju i izgradnji. Takođe, Pravilnikom o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda objekta, sastavu komisije, sadržini predloga komisije o utvrđivanju podobnosti objekta za upotrebu, osmatranju tla i objekta u toku građenja i upotrebe i minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata ([ovde](#)) bliže se propisuje sadržina i način vršenja tehničkog pregleda, izdavanja upotrebne dozvole, osmatranje tla i objekta u toku građenja i upotrebe i minimalne garantne rokove za pojedine vrste objekata, odnosno radova, kao i sastav komisije za tehnički pregled objekta, prema klasi i nameni objekta; uslove na osnovu kojih se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu; formu i sadržinu predloga komisije za tehnički pregled o utvrđivanju podobnosti objekta ili dela objekta za upotrebu, kao i druga pitanja od značaja za vršenje tehničkog pregleda.

Pravilnikom o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji bliže se propisuje na koje objekte se ne primenjuju odredbe Zakona o planiranju i izgradnji o izvođaču radova, odgovornom izvođaču radova, obavezi određivanja stručnog nadzora u toku građenja i tehničkom pregledu objekta, prema klasi i nameni objekta.

Tehnički pregled objekta

Član 154.

Podobnost objekta za upotrebu utvrđuje se tehničkim pregledom.

Tehnički pregled objekta vrši se po završetku izgradnje objekta, odnosno dela objekta koji predstavlja tehničko-tehnološku celinu i može se kao takav samostalno koristiti u skladu sa ovim zakonom.

Tehnički pregled može se vršiti i uporedo sa izvođenjem radova.

Tehnički pregled obuhvata kontrolu usklađenosti izvedenih radova sa građevinskom dozvolom i tehničkom dokumentacijom na osnovu koje se objekat gradi, kao i sa tehničkim propisima i standardima koji se odnose na pojedine vrste radova, odnosno materijala, opreme i instalacija.

1.1. Komisija za tehnički pregled objekta

Član 155.

Tehnički pregled objekata vrši komisija ili privredno društvo, odnosno drugo pravno lice kome investitor poveri vršenje tih poslova i koje je upisano u odgovarajući registar za obavljanje tih poslova, u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim aktom donetim na osnovu ovog zakona, kojim se uređuje sadržina zapisnika o tehničkom pregledu, sastav komisije za tehnički pregled, kao i način vršenja tehničkog pregleda.

Kada je predmet tehničkog pregleda objekat za koji su utvrđene posebne mere zaštite od požara, član komisije za tehnički pregled je i inženjer protivpožarne zaštite sa odgovarajućom licencom.

Tehnički pregled objekta obezbeđuje investitor, u skladu sa ovim zakonom.

Troškove tehničkog pregleda snosi investitor.

Izuzetno od odredbe iz stava 3. ovog člana, tehnički pregled objekta, ili dela objekta koji predstavlja

celinu i može se kao takav samostalno koristiti, može obezbediti i drugo lice koje za to ima interes, u kom slučaju to lice snosi troškove tehničkog pregleda.

Lice iz stava 5. ovog člana nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja komisije za tehnički pregled objekta ima pravo da podnese zahtev za izdavanje upotrebne dozvole.

Član 156.

U vršenju tehničkog pregleda može da učestvuje lice koje ispunjava uslove propisane ovim zakonom za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata.

U vršenju tehničkog pregleda, za objekte za koje je rađena studija uticaja na životnu sredinu, mora da učestvuje lice koje je stručno iz oblasti koja je predmet studija, a koje ima stečeno visoko obrazovanje odgovarajuće struke, odnosno smera, na studijama drugog stepena diplomske akademske studije - master, specijalističke akademske studije, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina.

U vršenju tehničkog pregleda ne mogu da učestvuju lica koja su zaposlena u preduzeću, odnosno drugom pravnom licu koje je izradilo tehničku dokumentaciju ili je bilo izvođač radova kod investitora, lica koja su učestvovala u izradi tehničke dokumentacije i studije uticaja na životnu sredinu, ili u izvođenju radova kod investitora, lica koja su vršila stručni nadzor, lica koja vrše inspeksijski nadzor kao i lica koja rade na poslovima izdavanja građevinske dozvole u organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole.

Ne može se vršiti tehnički pregled objekta ili njegovog dela, ni odobriti upotreba ako je objekat, odnosno njegov deo, izgrađen bez građevinske dozvole.

Pitanje postavljeno: 11.08.2016.

Poštovani, na kojim podlogama trebaju da se nalaze crteži linijskih objekta- u pitanju je telekomunikaciona podzemna mreža.

Odgovor:

Članom 22. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da se tehnička dokumentacija izrađuje na osnovu geodetskih i seizmoloških podloga, geotehničkog elaborata, kao i ostalih podloga, odnosno elaborata, zavisno od vrste i klase objekta, posebnosti lokacije na kojoj se planira građenje objekta i od vrste tehničke dokumentacije u skladu sa ovim pravilnikom.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o idejnom rešenju, grafički prilozi idejnog rešenja se izrađuju na geodetskoj podlozi, za koju nije neophodno pribavljati overu, a koja sadrži topografski prikaz terena, sa ucrtanim granicama parcela, shodno čl.40.st.4. Pravilnika o o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o projektu za građevinsku dozvolu, geodetsku podlogu projekta za građevinsku dozvolu čini topografski snimak predmetne lokacije integrisan sa katastarskim planom i izvodom iz katastra vodova, izrađen od strane registrovane geodetske organizacije sa odgovarajućom licencom, u skladu sa čl.57.st.3. Pravilnika o o sadržini, načinu i postupku izrade i

načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata. U skladu sa čl.33.st.7. ovog pravilnika, grafički prilozi koji su sastavni deo izvoda iz projekta se izrađuju na geodetskim podlogama iz projekta za građevinsku dozvolu, koje se mogu koristiti u elektronskoj formi. Grafički prilozi koji se prilažu izvodu iz projekta se ne overavaju od strane organa državne uprave nadležnog za poslove državnog premera i katastra, niti ih je potrebno ucrtavati na kopijama koje sadrže overu, već njihovu verodostojnost, odnosno usklađenost sa podacima iz projekta za građevinsku dozvolu, potvrđuje glavni projektant.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o izradi idejnog projekta, članom 47.st.4. pravilnika propisano je da geodetsku podlogu idejnog projekta čini topografski snimak predmetne lokacije integrisan sa katastarskim planom i izvodom iz katastra vodova, izrađen od strane registrovane geodetske organizacije sa odgovarajućom licencom

Pitanje postavljeno: 28.07.2016.

Zaključak o odbacivanju sam procitala ali on ne sadrži obrazloženja pa mi je zato potrebna dopunska informacija. Na primer: 01. Pise da nedostaje izjava o usaglasenosti elaborata i studija, a nikakvi elaborati i studije nisu deo projekta niti su potrebni za projekat sanacije krova (zamena crepa) 02. Pise da treba dostaviti lokacijske uslove (za projekat sanacije krova kojim se predviđa zamena crepa, po članu 145. zakona o planiranju i izgradnji) zato što je u zoni Knez Mihailove ali ne pise po kom je to članu zakona ili pravilniku. Ja sam do sada uradila puno ovakvih projekata u zoni Knez Mihailove i do sada nikada nisu traženi lokacijski uslovi. Moguće da se nešto promenilo a da ne znam ali je potrebno da znam da izvestim investitora zasto se sada traže Lokacijski uslovi i zasto treba da radi Idejno rešenje za zamenu crepa.. u skladu sa kojim propisom je to tacno.

Odgovor:

Ukoliko se u konkretnom slučaju vrši samo zamena krovnog pokrivača, a da se ne menja spoljni izgled objekta, kojima se obezbeđuje održavanje objekta na zadovoljavajućem nivou upotrebljivosti, reč je o radovima na tekućem održavanju objekta, za koje nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za gradnju. U drugom slučaju, ukoliko se u konkretnom slučaju vrši promena krovnog pokrivača, u cilju poboljšanja uslova korišćenja objekta u toku eksploatacije, reč je o radovima na investicionom održavanju objekta, koji se vrše na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona. Moguće je da u konkretnom slučaju ima osnova za primenu člana 29., stav 14 Pravilnika o sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem:

Ako se radi o sanaciji, adaptaciji ili rekonstrukciji objekta iz člana 133. stav 2. tačka 9) Zakona kojimsu predviđene mere zaštite kulturnih dobara, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita nepokretnog kulturnog dobra, nadležni organ bez odlaganja dostavlja organu, odnosno organizaciji nadležnoj za zaštitu nepokretnih kulturnih dobara, idejni projekat i izdato rešenje iz stava 4. ovog člana kroz CIS.

Član 113, stav 2, tačka 9) Zakona o planiranju i izgradnji obuhvata objekte u granicama nepokretnih kulturnih dobara od izuzetnog značaja i kulturnih dobara upisanih u Listu svetske kulturne i prirodne baštine, objekte u zaštićenoj okolini kulturnih dobara od izuzetnog značaja sa određenim granicama katastarskih parcela i objekte u zaštićenju okolini kulturnih dobara upisanih u Listu svetske kulturne i prirodne baštine, objekte u zaštićenim područjima u skladu sa aktom o zaštiti kulturnih dobara (osim pretvaranja zajedničkih prostorija u stan, odnosno poslovni prostor u

zaštićenju okolini kulturnih dobara od izuzetnog značaja i kulturnih dobara upisanih u Listu svetske kulturne baštine), kao i objekte u granicama nacionalnog parka i objekte u granicama zaštite zaštićenog prirodnog dobra od izuzetnog značaja (osim porodičnih stambenih objekata, poljoprivrednih i ekonomskih objekata i njima potrebnih objekata infrastrukture, koji se grade u selima). Knez-Mihailova ulica predstavlja prostornu kulturno-istorijsku celinu od izuzetnog značaja u skladu sa Rešenjem Zavoda za zaštitu spomenika kulture grada Beograda na osnovu rešenja Zavoda br. 177/4 od 6.4. 1064. godine i Odluke objavljene u Službenom glasniku SRS br. 14/79.

Ipak, smatramo da u konkretnom slučaju nema osnova da se za sanaciju krova zahteva i izdavanje lokacijskih uslova.

Pitanje postavljeno: 28.07.2016.

Postovani, da li je u okviru objedinjenih procedura za dobijanje odobrenja za gradnju ili gradjevinske dozvole obavezno dostavljati pored crteza u pdf-u i originalne crteze u dwg formatu? Ako zakonom nije obavezno, koji su to slucajevi kada sluzbenik koji obradjuje predmet ima pravo da trazi tu vrstu dokumenta?

Odgovor:

Upustvom - Formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje CEOP istaknuto je da se svi dokumenti dostavljaju isključivo u .pdf formatu elektronski potpisani, osim grafičkog dela tehničke dokumentacije, koji se dostavlja i u .dwg ili .dwf (.dwx) formatu, koji se ne potpisuju elektronskim potpisom. Izuzetno, ako se grafički deo tehničke dokumentacije dostavlja u .dwg ili .dwf (.dwx) formatu koji je elektronski potpisan, takva dokumentacija ispunjava propisanu formu elektronskog dokumenta, pa nema potrebe da se dostavlja i u .pdf formatu.

Pitanje postavljeno: 28.07.2016.

Dobijeno je Resenje o odobrenju za izgradnju za stambenu zgradu, jos 1952 god na osnovu tadašnjeg propisa "Osnovne uredbe o izgradnji". (zgrada ne pripada kategoriji A). I objekat je u stalnoj upotrebi al bez izdate upotreben dozvole. U skladu sa čl. 41 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se: 1) projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom u slučaju da u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje, odnosno projekat izvedenog objekta izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije; 2) izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvola; 3) dokaz o plaćanju propisanih taksi, odnosno naknada; 4) sertifikat o energetskim svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetskim svojstvima; 5) dokaz o uplati administrativne takse za izdavanje upotrebne dozvole; 6) elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta; 7) elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije. Pitanja: 1. Investitor projekat ne poseduje, postojao je al je izgubljen. Da li je u ovom slučaju dovoljno da se sad uradi Projekat izvedenog objekta, iako nije odstupljeno od gradnje, i da se on priloži? O: Da, u ovom slučaju je potrebno izraditi i uz zahtev priložiti projekat izvedenog objekta. 2. U članu 5 Pravilnika o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda objekta, sastavu komisije.... piše: Potrebnom dokumentacijom, bez koje se ne može izvršiti tehnički pregled, smatra se: 1) građevinska dozvola, odnosno rešenje iz člana 145. Zakona; 2) projekat za građevinsku dozvolu, odnosno idejni projekat ukoliko je za objekat

ili za izvođenje radova izdato rešenje iz člana 145. Zakona; (nema ga) 3) projekat izvedenog objekta ili projekat za izvođenje potvrđen i overen od strane investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju; 4) pojedinačni sertifikati kojima se dokazuje kvalitet ugrađenog materijala i opreme (deklaracije proizvođača), odnosno izvršenih radova (probne kocke, provere kvaliteta nasutih podloga, izveštaji o ispitivanju instalacija i opreme i dr.); (ne poseduje ih) 5) posebni sertifikati koje izdaju specijalizovane ovlašćene institucije, a odnose se na ispravnost odgovarajućih sistema instalacija i opreme (liftovi, uzemljenje instalacija, emisija buke i dr.); (ne poseduje ih) 6) izveštaj o izvršenim geodetskim osmatranjima, sa izjavom odgovornog izvođača radova, u skladu sa odredbama ovog pravilnika; (ne poseduje) 7) saglasnost organa nadležnog za poslove zaštite od požara na projekat za izvođenje, ako se radi o objektu za koji se utvrđuju posebne mere zaštite od požara, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara; (ne poseduje) 8) saglasnost nadležnog organa na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na procenu uticaja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu; (ne poseduje) 9) elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta; 10) elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije; 11) sertifikat o energetskim svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetskim svojstvima (ne poseduje). Na osnovu čega da se sad obavi tehnički prijem i dobije upotrebna dozvola? Mi smo firma koja se bavi tehničkim prijemima, bar jednom dnevno nam dodje ovakav slučaj, samo se razlikuju u tome sto jedni imaju projekat a drugi nemaju. A sve predhodno što je navedeno da ne poseduju ne poseduju ni ostali. Kako postupiti u ovakvim slučajevima i kako ti objekti da dobiju upotrebnu dozvolu? Na koje propise se pozvati?

Odgovor:

Podnosilac zahteva uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole.

Uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole za objekte kategorije A i za objekte izgrađene, odnosno radove izvođene na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz člana 145. Zakona, podnosilac zahteva može umesto izveštaja komisije za tehnički pregled podneti dokumentaciju propisanu čl.5. st.2. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, koji možete pronaći ovde.

Pitanje postavljeno: 28.07.2016.

Poštovani, naša firma se opredelila da grafičku dokumentaciju preko CEOP-a dostvalja u formatu dwfx . nekoliko destina projekata smo već predali u toj formi bez problema. U opštini Pirot nam je obrađivač javio da taj format nije po zakonu i on ne može da otvori crteže u tom formatu, te da će nam odbiti predmet (što je već inače drugim podnosiocima i uradio) .

Odgovor:

Shodno Uputstvu - Formatu elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje CEOP-u, grafički deo tehničke dokumentacije se može dostavljati u .pdf formatu i u .dwg ili .dxf (.dwfx) formatu, koji ne mora biti elektronski potpisan. Izuzetno, ako se grafički deo tehničke dokumentacije dostavlja u .dwg ili .dxf (.dwfx) formatu, koji je elektronski potpisan, takva dokumentacija ispunjava propisanu formu elektronskog dokumenta i takav dokument se ne mora dostavljati i u .pdf formatu. Na osnovu

raspoloživih podataka ne možemo odgovoriti na pitanje zbog čega obrađivač ne može da otvori grafički deo tehničke dokumentacije koji je poslat u .dwfx formatu.

Pitanje postavljeno: 12.08.2016.

Koja dokumentacija je potrebna za izdavanje upotrebne dozvole za promenu namenenu i adaptaciju pomoćnog objekta u poslovni prostor?

Odgovor:

Dokumentacija koje se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole propisana je čl.42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Za izvođenje radova za koje je nadležni organ izdao rešenje po čl. 145 Zakona o planiranju i izgradnji nije predviđeno obavezno pribavljanje upotrebne dozvole od strane investitora niti su propisane bilo kakve sankcije.

Članom 145. stav 7. i 8. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da po završetku izgradnje, odnosno izvođenju radova, za objekte iz stava 1. ovog člana, po zahtevu investitora, nadležni organ može izdati upotrebnu dozvolu. Pravnosnažno rešenje o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona, za objekte koji se u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje upis u javnu knjigu o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima mogu upisati u javnu evidenciju, kao i za promenu namene objekta, odnosno dela objekta bez izvođenja radova, predstavlja osnov za upis u javnu knjigu o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima, a ako je za predmetni objekat, odnosno izvođenje radova izdata i upotrebna dozvola po zahtevu investitora, osnov za upis u javnu knjigu predstavlja pravnosnažno rešenje iz stava 2. ovog člana i pravnosnažno rešenje o upotrebnoj dozvoli.

Takođe, Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem je propisano da kada se investitor, u skladu sa članom 145. stav 7. Zakona, opredeli da za objekat, odnosno radove, koji se izvode u skladu sa članom 145. Zakona, a za koje je propisana obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, ne podnese zahtev za upotrebnu dozvolu, utvrđivanje podobnosti objekta za upotrebu u pogledu sprovedenosti mera zaštite od požara vrši se van objedinjene procedure, u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje zaštita od požara.

Pitanje postavljeno: 12.08.2016.

Poštovani, Nakon donetog Plana detaljne regulacije za kompleks farme tovljenika sa biogas postrojenjem i pratećim sadržajima investitor je podneo zahtev za izdavanje lokacijskih uslova za prvu fazu izgradnje kompleksa- farma tovljenika. U podnetom zahtevu za lokacijske uslove priloženo je idejno rešenje u kojem su na situaciji prikazani objekti, odnosno zgrade (za koje je navedeno da su klase A i B) i inženjerski objekti (interna saobraćajnica sa priključkom na javni put). Zahtev se odnosi samo na zgrade a ne i na interne saobraćajnice, hidrantsku mrežu itd. koji su nedvosmisleno deo prve faze izgradnje kompleksa. Pri tome je investitor pozivajući se na član 36. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata dostavio samo projekat arhitekture uz obrazloženje da druge projekte iz odgovarajućih oblasti nije priložio jer tek u lokacijskim uslovima očekuje uslove za njihovo

projektovanje. Pitanje je da li u IDR treba da sadrži i druge projekte iz odgovarajućih oblasti kako bi se IDR prosledilo odgovarajućim imaocima javnih ovlašćenja

Odgovor:

Iz pitanja se ne može zaključiti o kakvim objektima je u konkretnom slučaju reč. Napominjemo da stranica nije namenjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnim slučajevima.

Članom 36. st.1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da idejno rešenje za zgrade obavezno sadrži deo arhitekture.

Pored toga, stavom 2. ovog člana pravilnika propisano je da idejno rešenje za inženjerske objekte sadrži one delove po oblastima koji su potrebni za izdavanje lokacijskih uslova, prema pravilima struke, na nivou koji je odgovarajući idejnom rešenju za zgrade.

Takođe, shodno čl.36.st.3. ovog pravilnika, posebni sadržaji idejnog rešenja u vezi sa priključenjem na javni put, za objekte za koje se pribavljaju vodni uslovi, kao i za objekte sa zapaljivim i gorivim tečnostima, zapaljivim gasovima i eksplozivnim materijama za koje je propisana obaveza izdavanja odobrenja za bezbedno postavljanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i eksplozija prikazani su u Prilozima 10 i 11 ovog pravilnika.

Članom.26.st.3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata regulisano je da je projekat priključka na javnu komunalnu infrastrukturu deo projekta odgovarajuće oblasti, odnosno vrste instalacija. Takođe, stavom 7. ovog člana propisano je da glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta.

Pitanje postavljeno: 29.08.2016.

Postovani, zanima me da li ako se u gradjevinskoj dozvoli nigde ne pominje saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, da li u tom slucaju prilikom prijave radova ne podnosim nista na tu temu? Odnosno ne prilazem nikakvu odluku da nije potrebna izrada studije? Pitanje se odnosi na stav u zakonu : Uz prijavu iz stava 1. ovog člana podnosi se dokaz o... 2) saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je obaveza njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, odnosno odluka da nije potrebna izrada studije;

Odgovor:

Članom 58. st.1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da se projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilaže studija o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Uredbom o utvrđivanju Liste projekata za koje je obavezna procena uticaja i Liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu ([ovde](#)) propisana je lista projekata za koje se može zahtevati procena uticaja.

Za projekte koji se ne nalaze na Listi projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu nije potrebno dostaviti odluku (da nije potrebna izrada studije).

Zahtev za odlučivanje o potrebi procene uticaja podnosi se samo za projekte za koje se može zahtevati procena uticaja, u skladu sa Uredbom o utvrđivanju Liste projekata za koje je obavezna procena uticaja i Liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu.

U skladu sa čl.8. Zakona o proceni uticaja na životnu sredinu, nosilac projekta za koji se može zahtevati procena uticaja podnosi zahtev za odlučivanje o potrebi procene uticaja nadležnom organu.

Pitanje postavljeno: 31.08.2016.

Poštovani, za podnošenje zahteva za izdavanje Lokacijskih uslova je potrebno izvršiti uplatu 3 takse:CEOP,RAT i kod nadležne opštine.Kako da priložim dokaze o uplati sve tri ako postoje kartice samo za 2? Da li prilog zahteva - Idejno rešenje potpisuje i podnosilac zahteva,ako je već potpisan od strane projektanta? Da li se sve prilozila zahteva potpisuju od strane podnosioca zahteva?

Odgovor:

Možete napraviti jedan .pdf dokument koji sadrži dve uplatnice van sistema.

Više .pdf dokumenata se može spojiti („Merge“) u jedan .pdf dokument putem i na raznim internet stranicama, poput npr. <http://www.pdfmerge.com/>.

Takođe, drugi način je da treću uplatnicu priložite uz zahtev u koraku u kome se vrši prilaganje dokumenata (korak nakon prilaganja uplatnica), u „Ostali dokumenti zahteva...“

Dokumenta koja se u sistem prilažu prilikom podnošenja zahteva, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u .pdf formatu, potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom podnosioca zahteva, osim tehničke dokumentacije.

Tehničku dokumentaciju (idejno rešenje) overavaju i potpisuju lica koja su vršila izradu tehničke dokumentacije, u svemu prema Uputstvu o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#). U Prilogu 1 navedenog Uputstva (strane 13. i 14), definisano je koja lica obavezno elektronski potpisuju pojedine vrste dokumenata.

Pitanje postavljeno: 31.08.2016.

interesuje me ako je dobijena gradjevinska dozvola za izgradnju hladnjace, da li je potrebno naknadno raditi elaborat o uticaju na zivotnu sredinu i da li mi smemo otpoceti radove bez tog elaborata posto imamo gradjevinsku dozvolu?

Odgovor:

Članom 58. st.1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da se projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilaže **studija o proceni uticaja na životnu sredinu**, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Uredbom o utvrđivanju Liste projekata za koje je obavezna procena uticaja i Liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu ([ovde](#)) propisana je lista projekata za koje se može zahtevati procena uticaja.

Za projekte koji se ne nalaze na Listi projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu nije potrebno dostaviti odluku (da nije potrebna izrada studije).

Zahtev za odlučivanje o potrebi procene uticaja podnosi se samo za projekte za koje se može zahtevati procena uticaja, u skladu sa Uredbom o utvrđivanju Liste projekata za koje je obavezna procena uticaja i Liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu.

U skladu sa čl.8. Zakona o proceni uticaja na životnu sredinu, nosilac projekta za koji se može zahtevati procena uticaja podnosi zahtev za odlučivanje o potrebi procene uticaja nadležnom organu.

Pitanje postavljeno: 02.09.2016.

Interesuje me prilikom izrade idejnog projekta za dobijanje Resenjana o odobrenju izvodjenja radova na adaptaciji dela objekta, garaze sa pratecim sadrzajem u smestaj za radnike P+1, 200m2 u osnovi, dali se radi i elaborat zastite od pozara

Odgovor:

Ne, nije potrebno prilagati elaborat zaštite od požara, s obzirom na to da je u konkretnom slučaju reč o adaptaciji objekta za koju zakonom o Zaštiti od požara nisu propisane mere obavezne zaštite.

Obaveza izrade elaborata zaštite od požara postoji samo u slučajevima kad je Zakonom o zaštiti od požara, u skladu sa članovima 33. i 34. propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 22.08.2016.

u toku 2016 godine EPS Distribucija planira izgradnju Tipske stubne trafostanice napona 20/0,4 kV i snage do 400 kVA sa priključnim 20kV kablovskim vodom u dužini od oko 20-tak metara . Planirana je izgradnja na parceli koja se nalazi u vlasništvu Fizičkog lica od kojeg smo dobili saglasnost za izgradnju navedenog Elektroenergetskog objekta. Lokacijske uslove nismo tražili. Obratili smo se Nadležnom organu (kroz CIS) za ishodovanje rešenja po čl. 145 zakona o planirau i izgradnji i priložili sva dokumenta koja su potrebna. Nadležni organ odbacuje predmet zaključkom i traži da se dostavi saglasnost sa aspekta Zaštite od požara. Smatramo da njihov zahtev nije opravdan jer za ovu vrstu objekata, po našem mišljenju, netreba tražena saglasnost. PITANJE. 1) Molimo Vas da nam odgovorite dali za ovu vrstu objekata treba da se ishoduju uslovi i saglasnost u pogledu mera Zaštite od požara. 2) Dali je za ovu vrstu objekata potrebno pribavljanje posebnih uslova i zahteva od ministarstva odbrane u pogledu potreba odbrane (dali je i kada ovakav objekat od značaja za odbranu).

Odgovor:

1.Iz pitanja se ne može zaključiti da li se u konkretnom slučaju misli na uslove u pogledu mera zaštite od požara i eksplozija ili je reč o saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara.

Uslovi u pogledu mera zaštite od požara i eksplozija

Članom 16. Uredbe o lokacijskim uslovima propisano je za koje objekte postoji obaveza pribavljanja **uslova u pogledu mera zaštite od požara i eksplozija**. Član 16. Stav 2. Ove uredbe reguliše da se uslovi u pogledu mera zaštite od požara pribavljaju za objekte za koje je zakonom koji uređuje zaštitu od požara propisana obaveza davanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju, a posebno se naglašavaju uslovi koji nisu u dovoljnoj meri obrađeni propisima.

Članom 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara ([ovde](#)) propisano je za koje objekte je propisana obaveza davanja na saglasnost na tehničku dokumentaciju. U skladu sa čl.33. tač.8) Zakona o zaštiti od požara, područne jedinice organa državne uprave u čijoj je nadležnosti zaštita od požara daju saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, za izgradnju, rekonstrukciju i dogradnju elektroenergetskih postrojenja nazivnog napona od 20 i 35 kV i trafostanica na otvorenom snage preko 2000 kVA sa svim pripadajućim instalacijama, opremom i uređajima.

Prema tome, ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu za koji je Zakonom o zaštiti od požara propisana obaveza davanja saglasnosti na projekat za izvođenje, potrebno je pre podnošenja zahteva za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona ishodovati lokacijske uslove. U postupku izdavanja lokacijskih uslova, nadležni organ pribavlja navedene uslove u pogledu mera zaštite od požara propisane čl.16. Uredbe o lokacijskim uslovima.

Saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara

Zakonom o planiranju i izgradnji nije predviđeno pribavljanje saglasnosti u pogledu mera zaštite o požara na idejni projekat, odnosno na projekat za građevinsku dozvolu, već isključivo na projekat za izvođenje. Članom 123.st.5. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje. Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara vrši se u skladu sa čl. 37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Takođe, saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara nije deo dokumentacije koja se prilaže uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona, a koja je propisana članom 28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Prema tome, nadležni organ ne može tražiti da investitor prilikom podnošenja zahteva za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona priloži predmetnu saglasnost.

1. Članom 21. Uredbe o lokacijskim uslovima propisano je da organ državne uprave nadležan za poslove odbrane izdaje uslove za projektovanje i priključenje za objekte koji se nalaze u blizini objekata, instalacija i uređaja koje ministarstvo nadležno za poslove odbrane i Vojska Srbije koriste za vojne potrebe i za objekte koji su određeni kao objekti od značaja za odbranu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje odbrana i planskim dokumentom, odnosno separatom.

Pitanje postavljeno: 22.08.2016.

Imam uknjižen stan od 90 m2 sa dva kupatila. Želim da ovaj stan pretvorim u dva stana od 60 i 30 m2. Koji je redosled radnji i šta mi je potrebno od dokumentacije?

Odgovor:

Izvođenje radova na razdvajanju ili spajanju poslovnog ili stambenog prostora vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa čl.145. st.1. Zakona o planiranju i izgradnji. Podnošenje zahteva za izdavanje **rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz čl.145. Zakona** vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Za izvođenje radova iz čl.145. Zakona potrebno je prethodno pribaviti **lokacijske uslove** koji sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta, osim u slučajevima iz čl.2.st.2. Uredbe o lokacijskim uslovima, koju možete pronaći [ovde](#). U skladu sa čl.2.st.2.Uredbe o lokacijskim uslovima, lokacijski uslovi se ne izdaju za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, radove kojima se ne menja spoljni izgled, ne povećava broj funkcionalnih jedinica i kapacitet instalacija, adaptaciju, sanaciju, građenje zidanih ograda, kao i u svim ostalim slučajevima izvođenja radova kojima se ne vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu odnosno ne menjaju kapaciteti i funkcionalnost postojećih priključaka na infrastrukturnu mrežu, osim u slučajevima za koje je Zakonom, odnosno planskim dokumentom propisana obaveza pribavljanja uslova.

Prijava radova u skladu sa izdatim rešenjem izdatim u skladu sa članom 145. Zakona, vrši se nadležnom organu kroz CIS, najkasnije osam dana pre početka izvođenja radova. Prijava radova vrši se u skladu sa čl.31. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Za izvođenje radova za koje je nadležni organ izdao rešenje po čl. 145 Zakona o planiranju i izgradnji, nije predviđeno obavezno pribavljanje **upotrebne dozvole** od strane investitora niti su propisane bilo kakve sankcije. Članom 145. stav 7. i 8. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da po završetku izgradnje, odnosno izvođenju radova, za objekte iz stava 1. ovog člana, po zahtevu investitora, nadležni organ može izdati upotrebnu dozvolu. Pravnosnažno rešenje o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona, za objekte koji se u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje upis u javnu knjigu o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima mogu upisati u javnu evidenciju, kao i za promenu namene objekta, odnosno dela objekta bez izvođenja radova, predstavlja osnov za upis u javnu knjigu o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima, a ako je za predmetni objekat, odnosno izvođenje radova izdata i upotrebna dozvola po zahtevu investitora, osnov za upis u javnu knjigu predstavlja pravnosnažno rešenje iz stava 2. ovog člana i pravnosnažno rešenje o upotrebnoj dozvoli. Takođe, Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem je propisano da kada se investitor, u skladu sa članom 145. stav 7. Zakona, opredeli da za objekat, odnosno radove, koji se izvode u skladu sa članom 145. Zakona, a za koje je propisana obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, ne podnese zahtev za upotrebnu dozvolu, utvrđivanje podobnosti objekta za upotrebu u pogledu sprovedenosti mera zaštite od požara vrši se van objedinjene procedure, u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje zaštita od požara.

-

Pitanje postavljeno: 24.08.2016.

Postovanje, Imam pitanje u vezi sa prijavom zavrsetka izrade temelja preko objedinjene elektronske procedure. Da li je moguće da ja kao investitor (fizičko lice) prijavim zavrsetak izrade temelja putem ceop-a i na kraju ga potpisem mojim licnim elektronskim potpisom? A da izvodjac potpise samo izjavu o zavrsetku izrade temelja i da li ima jos neki dokument koji izvodjac treba da potpise? Takodje me zanima, uplatnice koje se prilazu da li njih potpisujem elektronski ja (investitor) ili izvodjac?

Odgovor:

Potrebno je da izvođač radova podnese izjavu o završetku izrade temelja, u skladu sa čl.34. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći ovde.

Ukoliko izvođač ne poseduje kvalifikovani elektronski potpis, može ovlastiti drugo fizičko ili pravno lice (punomoćnika) da u njegovo ime podnese zahtev. Podnosilac u konkretnom slučaju može biti i **investitor**, koga će izvođač radova opunomoćiti da u njegovo ime podnese zahtev.

U skladu sa čl.3 st.7. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ako se zahtev podnosi preko punomoćnika, uz zahtev se prilaže skenirana kopija (digitalizovani primerak) punomoćja, koja ne mora biti overena od strane organa koji je po zakonu nadležan za overu, s tim što nadležni organ može naknadno tražiti da mu se dostavi overeno punomoćje, ako posumnja u njegovu istinitost. Punomoćje potpisuje punomoćnik kvalifikovanim elektronskim potpisom. Takođe, punomoćnik kvalifikovanim elektronskim potpisom potpisuje i uplatnice koje se prilažu kroz CIS.

U skladu sa čl.34. ovo pravilnika, uz izjavu o završetku izrade temelja izvođač radova obavezno podnosi geodetski snimak izgrađenih temelja, izrađen u skladu sa propisima kojim se uređuje izvođenje geodetskih radova.

Pitanje postavljeno: 26.08.2016.

U kojoj klasi objekata možemo da svrstamo pekare? Pekare u smislu manjih, pojedinačnih proizvodnih objekata u manjim mestima, ne u smislu složenih industrijskih kompleksa. Da li je tretiranje takvih objekata (pekara) pod klas. nazivom "Poslovne zgrade" ispravno?

Odgovor:

Napominjemo da pogrešno popunjeni podaci u vezi kategorije i klase objekta kao i BRGP, nisu formalni uslov za odbacivanje zahteva u Objedinjenoj proceduri, tako da nadležni organ po prijemu elektronskog zahteva ima mogućnosti da ove podatke i sam izmeni.

Pitanje postavljeno: 26.08.2016.

Poštovani, podneli smo zahtev za izdavanje Lokacijskih uslova sa potrebnim priložima (pre toga imamo dobijenih 8 lokacijskih i građevinskih dozvola). Zahtev je odbijem uz obrazloženja "nije dostavljeno idejno rešenje, izradjeno u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke

dokumentacije i Uputstvom-formati elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovo dostavljanje u CEOP-u". Kada smo pozvali službenika i pitali šta nije dostavljeno, rekao nam je da pored projekta u pdf formatu, moramo dostaviti ceo projekat u dwg formatu (žive crteže). Molim vas za odgovor, da li imaju pravo da nam traže projekte i u pdf i u dwg formatu.

Odgovor:

Da.

U skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP ([ovde](#)), grafička dokumentacija se dostavlja u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwf (.dwx) koji su elektronski potpisani; **ili**
- .dwg ili .dwf (.dwx) koji nisu elektronski potpisani, sa pratećim dokumentom formata .pdf istog sadržaja koji je elektronski potpisan.

Pitanje postavljeno: 16.08.2016.

Krenuo sam da prikupljam sve za građevinsku dozvolu za dogradnju sobe od 12m2, kuca je legalna, interesuje me mora li se praviti i projekat energetske efikasnosti za dobijanje građevinske dozvole za dogradnju sobe.

Odgovor:

Za dogradnju objekta neophodno je pribaviti rešenje o građevinskoj dozvoli. Postupak izdavanja građevinske dozvole, kao i dokumentacija koju je potrebno priložiti, definisani su članom 135. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Navedene propise možete pronaći na sajtu <http://gradjevinskedozvole.rs>, u okviru Sekcije „Propisi“.

Odredbama citiranih propisa nije predviđeno da se uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole prilaže projekat energetske efikasnosti. U izuzetnim slučajevima, za izgradnju energetskih objekata za koje postoji obaveza pribavljanja energetske dozvole, uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole prilaže se energetska dozvola, izdata u skladu sa posebnim zakonom (što u opisanoj situaciji nije slučaj).

Pitanje postavljeno: 17.08.2016.

Da li prilikom izrade tehničke dokumentacije i njenog kompletiranja treba da delovi projekta koji se odnose na geodetske radove (situacioni planovi), treba da budu potpisani elektronskim kvalifikovanim potpisom ili ne? Da li je dovoljno da to bude potpis projektanta?

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Tekst Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00339/Uputstvo-Formati-elektronskih-dokumenata-i-njihovo-dosta>

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

[vljanje-u-CEOP-u-dopunjeno.pdf](#)

U Prilogu 1 navedenog Uputstva (strane 13. i 14), definisano je koja lica obavezno elektronski potpisuju pojedine vrste dokumenata.

Iz Vašeg pitanja se ne može zaključiti o kojoj vrsti tehničke dokumentacije je reč, od čega zavisi i način potpisivanja dokumenta kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Ukoliko nakon sagledavanja teksta Uputstva i dalje budete imali nedoumica u vezi sa digitalnim potpisivanjem tehničke dokumentacije (konkretno – situacionog plana), možete nam se obratiti radi dobijanja dodatnih informacija, uz preciziranje vrste tehničke dokumentacije o kojoj je reč.

Pitanje postavljeno: 19.08.2016.

Ako za određenu investiciju postoji Projektna dokumentacija i Građevinska dozvola, imam dva pitanja: 1. Da li i u kojoj meri može Investitor u stavci "Opis i količina radova" u Konkursu za javnu nabavku da menja pozicije, opise radova i količine, u odnosu na Predmer i predračun radova iz Projekta. Podsećam da je projekat prošao tehničku kontrolu i dobio dozvolu ? 2. Šta treba da kontroliše nadzorni organ ? Ugovoreni opisi i količine radova se ne slažu sa opisima iz projekta. Da li treba da kontroliše da li se radovi izvode prema projektu ili prema onom opisu koje je investitor ugovorio ?

Odgovor:

Članom 118a Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se projekat za građevinsku dozvolu izrađuje za potrebe pribavljanja rešenja o građevinskoj dozvoli i obavezno sadrži i izjavu glavnog projektanta, odgovornog projektanta i vršioca tehničke kontrole, kojom se potvrđuje da je projekat izrađen u skladu sa lokacijskim uslovima, propisima i pravilima struke. Takođe, članom 129. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da projekat za građevinsku dozvolu podleže tehničkoj kontroli, o čemu se sačinjava izveštaj koji potpisuju projektanti sa odgovarajućim licencama koji su obavili tehničku kontrolu pojedinačnih delova projekta, a konačni izveštaj potpisuje zastupnik vršioca tehničke kontrole projekta. Članom 135. Zakona propisano je da se građevinska dozvola izdaje investitoru koji uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole, između ostalog, dostavi projekat za građevinsku dozvolu. Najzad, članom 136. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da su **sastavni deo rešenja o građevinskoj dozvoli** lokacijski uslovi, iznos doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, izvod iz projekta i **projekat za građevinsku dozvolu**.

Članom 142. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da po izdavanju rešenja o građevinskoj dozvoli, investitor, u skladu sa novonastalim finansijskim i drugim okolnostima, izmenama u dostupnosti komunalne i druge infrastrukture, radi usaglašavanja sa projektom za izvođenje i iz drugih razloga, može podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole. **Izmenom se smatra svako odstupanje od položaja, dimenzija, namene i oblika objekta, kao i drugih parametara i uslova utvrđenih u građevinskoj dozvoli**, odnosno izvodu iz projekta. Postupak za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli sprovodi se u skladu sa članom 142. Zakona o planiranju i izgradnji i čl. 24 - 27. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Poslovi stručnog nadzora propisani su članom 153. Zakona o planiranju i izgradnji, i to:

- **kontrola da li se građenje vrši prema građevinskoj dozvoli, odnosno prema tehničkoj**

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

dokumentaciji po kojoj je izdata građevinska dozvola;

- kontrola i provera kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa, uključujući standarde pristupačnosti;
- kontrola i overa količina izvedenih radova;
- provera da li postoje dokazi o kvalitetu materijala, opreme i instalacija koji se ugrađuju;
- davanje uputstava izvođaču radova;
- saradnja sa projektantom radi obezbeđenja detalja tehnoloških i organizacionih rešenja za izvođenje radova i
- rešavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova.

Iz odredaba citiranog člana Zakona o planiranju i izgradnji može se zaključiti da je stručni nadzor ovlašćen za vršenje kontrole da li se građenje vrši **prema građevinskoj dozvoli, odnosno prema tehničkoj dokumentaciji po kojoj je izdata građevinska dozvola.**

Pitanje postavljeno: 05.09.2016.

Da li je potrebna izrada elaborata energetske efikasnosti za vikendicu, u pitanju je nova gradnja

Odgovor:

Ukoliko je reč o objektu koji u skladu sa Pravilnikom o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji (**ovde**) spada u nezahtevne objekte za koje se ne vrši tehnički pregled, odnosno za koje Sertifikat o energetske svojstima zgrade nije obavezan dokument, u tom slučaju ni Elaborat energetske efikasnosti nije obavezan dokument za ovu vrstu objekata, bez obzira na odredbe Pravilnika o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetske svojstvima zgrada. I pored toga, ukoliko smatra da je to nužno, investitor može pristupiti u zavisnosti od svoje volje, izradi tog Elaborata. U drugom slučaju je potrebno izraditi elaborat energetske efikasnosti.

Pitanje postavljeno: 05.09.2016.

Kao '\Prvi korak\' u postupku pribavljanja građevinske dozvole predviđeno je podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova. Uz zahtev podnosi se pored ostalog i IDEJNO REŠENJE. Molim vas da mi objasnite kako se pribavlja ovaj dokumenat, koji organ ili ovlašćena agencija izdaje i pod kojim uslovima. Prema objašnjenj koje sam pročitao na <http://aliquantum.rs/izrada-tehnicke-dokumentacije/idejno-resenje/> proizilazi da je IDEJNO REŠENJE osnova i glavni sastavni deo celovitog PROJEKTA građevinskog objekta? Ako je IDEJNO REŠENJE deo PROJEKTA građevinskog objekta onda je prvi korak za pribavljanje građevinske dozvole izrada IDEJNOG REŠENJA kao glavnog sastavnog dela projekta izgradnje objekta za koji investitor traži lokacijske uslove radi izvođenja građevinskih radova po projektu kao uslovu za pribavljanje građevinske dozvole dostavlja u kompletu posle pribavljanja lokacijskih uslova. DAKLE PRVI KORAK JE IZRADA PROJEKTA GRAĐEVINSKOG OBJEKTA koji se može raditi u fazama, prva faza izrada IDEJNOG REŠENJA radi pribavljanja lokacijskih uslova. Projektant treba da zastane sa izradom ostalih delova projekta jer ako se ne odobre lokacijski uslovi investitor plaća '\samo\' izradu idejnog rešenja, što je skoro kao ceo projekat!?

Odgovor:

Uslovi građenja objekta određeni su pravilima građenja u planskom dokumentu.

Organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole možete da podnesete zahtev za izdavanje **informacije o lokaciji** koja sadrži podatke i mogućnostima i ograničenjima gradnje na određenoj kat. parceli u skladu sa važećim planskim dokumentom. Zakon ne propisuje obavezno pribavljanje informacije o lokaciji. Informacija o lokaciji sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli, odnosno na više katastarskih parcela, na osnovu važećeg planskog dokumenta i može je pribaviti lice koje želi da sazna osnovne informacije o konkretnoj lokaciji, pre izdavanja lokacijskih uslova, odnosno izrade idejnog rešenja koje se podnosi uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova.

Lokacijski uslovi sadrže detaljnije i pouzdanije podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli od informacije o lokaciji. U skladu sa čl.53a st.1. Zakona o planiranju i izgradnji, lokacijski uslovi su javna isprava koja sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu, a sadrži sve uslove za izradu tehničke dokumentacije. Lokacijski uslovi se izdaju za izgradnju, odnosno dogradnju objekata za koje se izdaje građevinska dozvola, kao i za objekte koji se priključuju na komunalnu i drugu infrastrukturu.

Nakon pribavljenih lokacijskih uslova može se pristupiti ishodovanju **građevinske dozvole**.

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#). Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli vrši se u skladu sa čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Nadležnost

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji, lokacijske uslove i građevinsku dozvolu za izgradnju ovih objekata izdaje Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

U skladu sa čl.134. st.1. ovog zakona, poverava se autonomnoj pokrajini izdavanje građevinskih dozvola za izgradnju objekata određenih u članu 133. ovog zakona koji se u celini grade na teritoriji autonomne pokrajine.

U skladu sa čl.134. st.2. ovog zakona, poverava se jedinicama lokalne samouprave izdavanje građevinskih dozvola za izgradnju objekata koji nisu određeni u članu 133. ovog zakona.

CIS

Podnošenje zahteva vrši se kroz Centralni informacioni sistem, kome možete pristupiti [ovde](#).

Sva uputstva za korišćenje portala za elektronsko podnošenje zahteva za građenje možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji E-procedura.

Pitanje postavljeno: 09.09.2016.

Poštovani, da li za verske objekte treba raditi elaborat energetske efikasnosti pri izradi PGD?

Odgovor:

Da, u skladu sa čl.58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

Samo u slučaju izgradnje nezahtevnih objekata propisanih Pravilnikom o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji za koje se ne vrši tehnički pregled, pa samim tim ni izrada Sertifikata o energetske svojstvima zgrada, nije potrebno izraditi Elaborat energetske efikasnosti.

U skladu sa čl. 58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilažu se:

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima;
- elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara, čiji je sadržaj određen u skladu sa Prilogom 11 ovog pravilnika, ukoliko je za objekat propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara;
- elaborat energetske efikasnosti, za zgrade za koje je propisano utvrđivanje energetske svojstava, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada;
- studija o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, se prema potrebi prilažu i drugi elaborati i studije kojima se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, izrađeni u skladu sa propisima.

Pitanje postavljeno: 12.09.2016.

Radimo IDP za zgradu koja se nalazi pod zaštitom grada Beograda. Pre izrade projekta investitor je lično nabavio Uslove Zavoda. Interesuje nas ko je dužan da pribavi saglasnost Zavoda na projekat, da li investitor nosi odštampani projekat u Zavod ili se projekat šalje elektronski, pa nadležni organ pribavlja saglasnost?

Odgovor:

Zakon o planiranju i izgradnji iz decembra 2014. godine ne predviđa pribavljanje saglasnosti na idejni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu.

U fazi nakon pribavljenog rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona, odnosno rešenja o građevinskoj dozvoli, neophodno je pribaviti samo sledeće saglasnosti:

- Pre prijave radova - saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je obaveza njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, odnosno odluka da nije potrebna izrada studije ukoliko te obaveze nema;
- Do pribavljanja upotrebne dozvole, odnosno do tehničkog pregleda objekta - saglasnost na projekat za izvođenje u pogledu mera zaštite od požara, ako je ta obaveza utvrđena zakonom kojim se

uređuje zaštita od požara.

Ne postoji obaveza pribavljanja saglasnosti u pogledu mera zaštite kulturnih dobara, ali ako se radi o objektu iz člana 133. stav 2. tačka 9) ZPI za koji su predviđene mere zaštite kulturnih dobara, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita nepokretnog kulturnog dobra, investitor ima obavezu dostavljanja projekta za izvođenje nadležnom organu, najkasnije pre otpočinjanja izvođenja radova, u elektronskoj formi, koji nadležni organ bez odlaganja dostavlja organu, odnosno organizaciji, nadležnoj za zaštitu nepokretnih kulturnih dobara.

Takođe je, u vezi sa priključenjem na javni put, MGSi izdalo uputstvo kojim je precizirano da se, u postupku izdavanja građevinske i upotrebne dozvole, ne pribavlja saglasnost imaoća javnih ovlašćenja na tehničku dokumentaciju.

Pitanje postavljeno: 14.09.2016.

U pitanju je objekat Proizvodnih hala preduzeća, za koji je urađen Idejni projekat rekonstrukcije, sa svim potrebnim delovima projekta i svim potrebnim elaboratima, kako Zakon propisuje, a urađena je i Tehnička kontrola za predmetni projekat. Objekti su ukupne BRGP od 3300m². Pitanje je sledeće : kome se podnosi zahtev za izdavanje Građevinske dozvole i zašto se pri podnošenju zahteva za Građevinsku dozvolu traži Glavni projekat zaštite od požara, kao i Projekti za izvođenje, kada Zakon propisuje da se izrađuje Idejni projekat, kao i Elaborat zaštite od požara, pa se tek za Prijavu radova podnosi Glavni projekat zaštite od požara, kao i ostali Projekti za izvođenje radova? Molio bih vas da nam razjasnite, u čemu su razlike i pojasnite nam dalje korake

Odgovor:

Uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole **ne prilaže se** glavni projekat zaštite od požara i projekat za izvođenje. Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole propisana je čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Takođe, uz prijavu radova ne prilaže se glavni projekat zaštite od požara i projekat za izvođenje. Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu radova propisana je čl.31. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Članom 123.st.5. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja saglasnost na projekat za izvođenje. Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara vrši se u skladu sa čl. 37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Zahtev za izdavanje građevinske dozvole podnosi se organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole:

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji, lokacijske uslove i građevinsku dozvolu za izgradnju ovih objekata izdaje Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

U skladu sa čl.134. st.1. ovog zakona, poverava se autonomnoj pokrajini izdavanje građevinskih

dozvola za izgradnju objekata određenih u članu 133. ovog zakona koji se u celini grade na teritoriji autonomne pokrajine.

U skladu sa čl.134. st.2. ovog zakona, poverava se jedinicama lokalne samouprave izdavanje građevinskih dozvola za izgradnju objekata koji nisu određeni u članu 133. ovog zakona.

Pitanje postavljeno: 07.09.2016.

Poštovani, treba da izvršimo tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu. U toku pregleda smo utvrdili da je objektu dodeljena pogrešna klasifikacija - B, naše je mišljenje da je objekat trebalo da ima klasifikaciju V. Samim tim, broj projekata koje je trebalo izraditi je veći. U B klasifikaciji su arhitektonski, projekat konstrukcije, saobraćajnice i elaborati protivpožarni i energetska efikasnost. Da je primenjena klasifikacija V, potrebno bi bilo da se urade i projekti vodovoda i kanalizacije, elektroinstalacija, koje su u ovom slučaju priložene u vidu tehničkog opisa, kao i sistem dojava požara, koji se ni ne pominje. Zanima me, kako postupa Tehnička kontrola u ovim slučajevima? Da li je potrebno dati napomenu ili nastaviti pregled prema dodeljenoj klasifikaciji ili odbiti projekat - vratiti nadležnom organu koji je izdao Lokacijske uslove i dodelio takvu klasifikaciju? Da li revidenti uopšte imaju nadležnost za takve primedbe?

Odgovor:

Članom 129. stav 4. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da **tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu obuhvata** naročito **proveru: usklađenosti sa** svim uslovima i pravilima sadržanim u lokacijskim uslovima, **zakonom i drugim propisima**, tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta, kao i međusobne usklađenosti svih delova tehničke dokumentacije; usklađenosti projekta sa rezultatima prethodnih istraživanja (prethodni radovi); ocenu odgovarajućih podloga za temeljenje objekata; proveru ispravnosti i tačnosti tehničko-tehnoloških rešenja objekta i rešenja građenja objekata; stabilnosti i bezbednosti; racionalnost projektovanih materijala; uticaja na životnu sredinu i susedne objekte.

Takođe, članom 77. tačka 2. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata katastru („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 23/15, 77/15 i 58/16) propisano je da se tehničkom kontrolom projekta za građevinsku dozvolu proverava, naročito, da li je projekat za građevinsku dozvolu usklađen sa zakonima i drugim propisima i da li je izrađen u svemu prema tehničkim propisima, standardima i normativima koji se odnose na projektovanje i građenje te vrste i klase objekta. U vezi sa tim, članom 79. tačka 12. istog Pravilnika propisano je da **izveštaj o tehničkoj kontroli projekta za građevinsku dozvolu sadrži**, naročito, **zaključak sa merama koje investitor treba da preduzme radi otklanjanja nepravilnosti utvrđenih tehničkom kontrolom**, ukoliko su nepravilnosti utvrđene.

Iz odredaba citiranih propisa može se zaključiti da **vršilac tehničke kontrole ima** ne samo pravo, već i **obavezu da izvrši proveru usklađenosti projekta za građevinsku dozvolu sa zakonom i drugim propisima**, kao i **da, u slučaju utvrđenih nepravilnosti, donese zaključak sa merama koje investitor treba da preduzme radi njihovog otklanjanja**.

Ukoliko su u konkretnom slučaju utvrđene nepravilnosti u pogledu neusklađenosti projekta za građevinsku dozvolu sa odredbama Pravilnika o klasifikaciji objekata (kako je konstatovano u Vašem pitanju), vršilac tehničke kontrole je u obavezi da donese zaključak sa merama koje investitor treba da preduzme radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti (što bi podrazumevalo izmenu predmetnog

projekta).

Pitanje postavljeno: 15.09.2016.

postovani, na koju kategoriju objekata, shodno Pravilnika o klasifikaciji objekata pada nadstresnica preko 10m2 za potrebe jednog domacinstva (nadstresnica za kola, i sl.)?

Odgovor:

Saglasno odredbama člana 2. tačka 23) Zakona o planiranju i izgradnji, kao i člana 2. stav 2. Pravilnika o klasifikaciji objekata, nadstrešnica je obuhvaćena pojmom zgrade - objekti koji imaju krov, ali nemaju (sve) zidove.

Članom 7. Pravilnika o klasifikaciji objekata propisano je da „Ostale zgrade, drugde neklasifikovane“ (u koje spadaju i nadstrešnice) imaju klasifikacioni broj 127420 i da se razvrstavaju u kategoriju „B“.

Pitanje postavljeno: 15.09.2016.

U kom slučaju je podnosilac zahteva u obavezi da elektronski potpiše tehničku dokumentaciju?

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Tekst Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00339/Uputstvo-Formati-elektronskih-dokumenata-i-njihovo-dostavljanje-u-CEOP-u-dopunjeno.pdf>

U Prilogu 1 navedenog Uputstva (strane 13. i 14), definisano je koja lica obavezno elektronski potpisuju pojedine vrste dokumenata.

Iz Vašeg pitanja se ne može zaključiti o kojoj vrsti tehničke dokumentacije je reč, od čega zavisi i način potpisivanja dokumenta kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Ukoliko nakon sagledavanja teksta Uputstva i dalje budete imali nedoumica u vezi sa elektronskim potpisivanjem tehničke dokumentacije od strane podnosioca zahteva, možete nam se obratiti radi dobijanja dodatnih informacija, uz preciziranje vrste tehničke dokumentacije o kojoj je reč.

Pitanje postavljeno: 04.10.2016.

Investitor je uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole priložio sledeća dokumenta: odluku o određivanju vrsioca tehnickog pregleda, odluku o određivanju komisije za tehnicki pregled, zapisnik o tehnickom pregledu objekta, predlog komisije za tehnicki pregled za izdavanje upotrebne dozvole, elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat, elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije, topografsko geodetsku podlogu sa ucrtanim objektom, prepis lista nepokretnosti, gradjevinsku dozvolu izdatu 1990.godine, Potvrda kojom se potvrđuje da je izgradnja objekta završena i objekat izveden u skladu sa tehnickom dokumentacijom na osnovu koje je izdata gradjevinska dozvola i da je objekat priključen na infrastrukturnu mrežu, Izjava investitora, izvodjaca radova i strucnog nadzora

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

da prilikom izvodjenja radova nije doslo do odstupanja od glavnog projekta prilikom izvodjenja radova na osnovu kojeg je izdata gradjevinska dozvola, dokaze o uplatama svih propisanih taksi. Objekat je kategorije A, klasifikacione oznake 111011, ukupne bruto izgradjene površine 242 m² a neto površina je 205 m² Pitanje je sledece: Da li investitor uz zahtev treba da podnese i glavni projekat na osnovu kojeg je izdata gradjevinska dozvola ili projekat izvedenog objekta ili projekat za izvodjenje (kao sto pise u clanu 158.Zakona o planiranju i izgradnji) ili se upotrebna dozvola moze izdati na osnovu dokumentacije koja je dostavljena uz zahtev?

Odgovor:

Da, bilo je potrebno uz zahtev priložiti tehničku dokumentaciju na osnovu koje se vršilo građenje. Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole propisana je čl.42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

S obzirom na to da je u konkretnom slučaju reč o objektu kategorije A umesto glavnog projekta (koji se koristi kao projekat izvedenog objekta) može se priložiti i **geodetski snimak izvedenog objekta na parceli, na overenoj katastarsko-topografskoj podlozi**, u skladu sa čl.74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Glavni projekat na osnovu koga je izdata građevinska dozvola (ne i upotrebna dozvola) koji je izrađen u skladu sa odredbama propisa o izgradnji koji su bili na snazi pre stupanja na snagu Zakona u planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13 - US), može se koristiti kao projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu, u postupku pribavljanja upotrebne dozvole. U zavisnosti od toga da li je u toku građenja došlo do odstupanja od glavnog projekta primenjuju se odredbe **čl. 72. do 74.** Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Članom 74. Navedenog pravilnika propisano je da se za objekte kategorije "A", za koje izrada projekta za izvođenje nije obavezna, umesto projekta izvedenog objekta može priložiti i geodetski snimak izvedenog objekta na parceli, na overenoj katastarsko-topografskoj podlozi.

Pitanje postavljeno: 19.09.2016.

Poštovani, u junu 2015. godine izdato mi je rešenje za građevinsku dozvolu za izgradnju samouslužne autoparionice sa 6 boksova sa pristupom parceli iz Novoprojektovane ulice. U julu-avgustu 2015.godine skupština grada je usvojila Izmenu Plana i dopunu PDR, gde je za pristup pomenutoj parceli odredjena druga ulica. Zbog novonastale situacije potrebno je da izvršim izmenu građevinske dozvole zbog pristupa parceli, a istovremeno rešio sam da proširim broj boksova na 7 + 1 otvoreni. Projektant mi je uradio komplet Projekat za izmenu građevinske dozvole (uključio je pristup novoj ulici iz ID PDR sa povećanim brojem boksova 7+1). Da bi dobio izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli, a na osnovu člana 26. Pravilnika o postupku sprovođenja obj.procedure elektronskim putem, potrebno je da se pribave novi lokacijski uslovi. Prilikom podnošenja zahteva za izdavanje lokacijskih uslova, potrebno je izmedju ostalog priložiti priloge zahteva. Moje pitanje glasi:

Da li kao prilog mogu podneti samo PROJEKAT ZA GRADJEVINSKU DOZVOLU (koji imam uradjen) ili moram dati nalog projektantu da uradi IDEJNO REŠENJE. Ovo pitanje sam postavio zbog toga što je na sajtu CEOP prilikom prilaganja priloga zahteva ponudjena mogućnost da se priloži Projekat za gradjevinsku dozvolu.

Odgovor:

Članom 15. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se na proveru ispunjenosti uslova za postupanje po zahtevu za izmenu lokacijskih uslova i na izdavanje izmenjenih lokacijskih uslova, **shodno primenjuju odredbe Pravilnika koje se odnose na izdavanje lokacijskih uslova**. Članom 6. Pravilnika propisano je da se uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova prilaže idejno rešenje, izrađeno u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije i dokaz o plaćenju administrativnoj taksi za podnošenje zahteva i naknadi za Centralnu evidenciju.

Imajući u vidu citirane odredbe Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, uz zahtev za izmenu lokacijskih uslova prilaže se izmenjeno idejno rešenje.

Pitanje postavljeno: 19.09.2016.

U cilju izrade prethodne studije opravdanosti, neophodno je da se prethodno uradi generalni projekat. Kako izgleda sadržaj generalnog projekta?

Odgovor:

Sadržaj generalnog projekta propisan je odredbama člana 117. Zakona o planiranju i izgradnji i čl. 14. i 34. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 23/15, 77/15 i 58/16).

Navedene propise možete pronaći na sajtu <http://gradjevinskedozvole.rs> u okviru sekcije „Propisi“.

Pitanje postavljeno: 19.09.2016.

molim vas da mi posaljete spisak dokumentacije i grafickih prikaza koji su neophodni za dobijenje priključka na vodovodnu mrežu. U pitanju je stambeni objekat-montazna kuca 60m2, i od sada sve radjeno po zakonu-sve dozvole.

Odgovor:

Priključenje objekta na infrastrukturu sprovodi se u okviru objedinjene procedure, saglasno članu 8. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji.

Prema članu 40. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, postupak za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz Centralni informacioni sistem. Uz zahtev za priključenje objekta na infrastrukturu prilaže se separat iz projekta izvedenog objekta, odnosno iz projekta za izvođenje ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje sa tehničkim opisom i grafičkim priložima, kojim se prikazuje predmetni priključak i sinhron plan svih priključaka. Uz zahtev se prilaže i dokaz

o uplati naknade za priključenje objekta na odgovarajuću infrastrukturu, ako je ta naknada plaćena u iznosu navedenom u lokacijskim uslovima, osim ako investitor želi da tu naknadu plati tek nakon prijema konačnog obračuna, u skladu sa separatom iz projekta izvedenog objekta, što se navodi u zahtevu.

Nadležni organ upućuje zahtev imaoocu javnih ovlašćenja da izvrši priključenje na odgovarajuću mrežu, u roku od tri radna dana od dana prijema zahteva. Ukoliko je objekat izveden u skladu sa uslovima za priključenje, imalac javnih ovlašćenja dužan je da izvrši priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu i da o tome obavesti nadležni organ u roku od 15 dana od dana prijema zahteva (ako lokacijskim uslovima nije predviđeno drugačije).

Pitanje postavljeno: 20.09.2016.

Poštovani, da li je za prijavu radova u skladu sa izdatom građevinskom dozvolom za podzemnu cisternu i izgradnju infrastrukturnih objekata (vodovodna mreža, fekalna i atmosferska kanalizacija i saobraćajnica), potrebno dostaviti projekat za izvodjenje.

Odgovor:

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu radova u skladu sa izdatom građevinskom dozvolom definisana je članom 31. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Navedenim članom Pravilnika propisano je da se uz prijavu radova podnose i:

1. dokaz o plaćenju administrativnoj taksi za podnošenje prijave i naknadi za Centralnu evidenciju;
2. dokaz o izmirenju obaveza u pogledu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno jednokratno plaćanje te obaveze, odnosno sredstvo obezbeđenja plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta u skladu sa zakonom, i dokaz o uplati prve rate ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno plaćanje te obaveze na rate;
3. saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je obaveza njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, odnosno odluka da nije potrebna izrada studije;
4. akt ministarstva nadležnog za poslove finansija o uvođenju u posed nepokretnosti, u skladu sa posebnim zakonom, odnosno zaključen ugovor o pravu službenosti u skladu sa zakonom o planiranju i izgradnji, ako je rešenje o građevinskoj dozvoli za linijske infrastrukturne objekte izdato na osnovu konačnog rešenja o eksproprijaciji.

Imajući u vidu citirane odredbe člana 31. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, **uz prijavu radova ne dostavlja se projekat za izvođenje.**

Pitanje postavljeno: 13.09.2016.

Prilikom podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole, Zakonom je predviđeno da se umesto projekta izvedenog objekta može priložiti geodetski snimak izvedenog objekta na parceli za objekte kategorija A. U dokumentaciji koja se po Zakonu podnosi prilikom podnošenja zahteva za upotrebnu dozvolu za objekte kategorije A se neće naći podatak o predračunskoj vrednosti objekta, odnosno radova. Na osnovu čega bi trebalo obračunati vrednost Republičke administrativne takse (Zakon o republičkim administrativnim taksama, tarifni broj 170)? Napomena: Objekat kategorije A na osnovu

geodetskog snimka.

Odgovor:

Odredbama Zakona o planiranju i izgradnji nije predviđena mogućnost da se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole za objekat kategorije „A“, umesto projekta izvedenog objekta, priloži geodetski snimak izvedenog objekta na parceli.

Međutim, članom 5. stav 1. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 85/15) propisano je da se **odredbe Zakona i podzakonskih akata** kojima se uređuje vršenje tehničkog pregleda objekta **ne primenjuju za utvrđivanje podobnosti objekata kategorije "A" za upotrebu**. U stavu 2. istog člana predviđeno je da u tom slučaju, **umesto izveštaja o tehničkom pregledu**, investitor uz zahtev za upotrebnu dozvolu dostavlja **potvrdu** izdatu od strane lica koje ispunjava uslove propisane Zakonom za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata, **o tome da je:**

- **izgradnja objekta završena i objekat izveden u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola;**
- **objekat priključen ili je podoban da bude priključen na infrastrukturnu mrežu, za priključke koji su predviđeni građevinskom dozvolom.**

U slučaju kada se iz dokumentacije koja se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole ne može utvrditi predračunska vrednost objekta, ta vrednost se utvrđuje iz tehničke dokumentacije koja je priložena uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole, odnosno projekta za građevinsku dozvolu. Pritom, predračunska vrednost po objektu, odnosno radovima, usklađuje se primenom indeksa potrošačkih cena koji objavljuje republički organ nadležan za poslove statistike, u periodu od prvog dana narednog meseca od meseca utvrđivanja predračunske vrednosti, do poslednjeg dana meseca koji prethodi mesecu u kome je zahtev podnet.

Pitanje postavljeno: 11.10.2016.

Da li mogu da predam tehnicku dokumentaciju za idejno resenje u PDF formatu za prizemni porodicni stambeni objekat. U skladu sa clanom 3 stav 2 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.(Sl. glasnik RS br.113/2015)

Odgovor:

Tehnička dokumentacija se kroz Centralni informacioni sistem dostavlja u formatima i na način propisan Uputstvom o formatima elektronskim dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Tekstualni deo tehničke dokumentacije dostavlja se u .pdf formatu, elektronski potpisan. Grafički deo tehničke dokumentacije se dostavlja u sledećim formatima:

- .dwg ili .dxf (.dxf) koji su elektronski potpisani, ili
- .dwg ili .dxf (.dxf) koji nisu elektronski potpisani, uz obavezno dostavljanje i dokumenta istog sadržaja u .pdf formatu koji je elektronski potpisan.

Pitanje postavljeno: 11.10.2016.

Šta je sve potrebno od dokumentacije i kako se podnosi snimak izvedenih temelja koji se \"neznatno\" (u par centimetara) razlikuju od PGD-a, a lokacijski uslovi nisu narušeni ?

Odgovor:

Podnošenje zahteva za izdavanje upotrebne dozvole vrši se u skladu sa 42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Ukoliko je u konkretnom slučaju došlo do ostupanja koje nije u suprotnosti sa građevinskom dozvolom i lokacijskim uslovima, izrađuje se projekat izvedenog objekta, u skladu sa čl.70 - 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Ukoliko je u konkretnom slučaju došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje je u suprotnosti sa građevinskom dozvolom i lokacijskim uslovima, pre podnošenja zahteva za upotrebnu dozvolu, potrebno je podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole, u skladu sa čl. 24. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

U skladu sa čl.142. Zakona o planiranju i izgradnji:

Izmena rešenja o građevinskoj dozvoli**Član 142.**

Po izdavanju rešenja o građevinskoj dozvoli, investitor, u skladu sa novonastalim finansijskim i drugim okolnostima, izmenama u dostupnosti komunalne i druge infrastrukture, radi usaglašavanja sa projektom za izvođenje i iz drugih razloga, može podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole. Ako u toku izgradnje, odnosno izvođenja radova, nastanu izmene u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, glavni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu, investitor je dužan da obustavi gradnju i podnese zahtev za izmenu građevinske dozvole.

Izmenom u smislu stava 1. ovog člana smatra se svako odstupanje od položaja, dimenzija, namene i oblika objekta, kao i drugih parametara i uslova utvrđenih u građevinskoj dozvoli, odnosno izvodu iz projekta.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se novi projekat za građevinsku dozvolu, odnosno separat projekta za građevinsku dozvolu koji se menja.

Ako izmene iz stava 2. ovog člana nisu u saglasnosti sa izdatim lokacijskim uslovima, nadležni organ će u objedinjenoj proceduri od imaooca javnih ovlašćenja pribaviti izmenjene uslove i u skladu sa njima doneti rešenje po zahtevu investitora.

Ako organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole utvrdi da su nastale izmene u skladu sa važećim planskim dokumentom i lokacijskim uslovima, doneće rešenje o izmeni građevinske dozvole u roku od pet radnih dana od dana prijema uredne dokumentacije.

Odredba ovog člana koja se odnosi na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli usled promena u toku

građenja shodno će se primenjivati i na izmenu odobrenja za izgradnju i glavnog projekta potvrđenog u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 47/03 i 34/06), kao i na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli izdatoj po odredbama ranije važećih zakona kojima je uređivana izgradnja objekata, kada je u skladu sa tim rešenjem započeta izgradnja objekta.

Pitanje postavljeno: 11.10.2016.

Poštovani , za stan koji je nastao rekonstrukcijom dela tavanskog prostora u stambenom objektu spratnosti P+1, sa svim dozvolama iz 2003 godine, želim da uknjižim sa upotrebnom dozvolom . Postojeći objekat ima oko 200m² u jednoj etaži , a predmetni stan ima 70,0 m². Dali mogu da sprovedem upotrebnu dozvolu kao za objekat kategorije "A" s obzirom da postojeći objekat ima upotrebnu dozvolu, ili moram da vršim tehnički prijem kao da je objekat "B" kategorije preko 400,0m² .

Odgovor:

Ne.

Potrebno je navesti kategoriju (ukupno) stambenog objekta sa rekonstruisanim delom. To znači da ukoliko je ceo objekat sa rekonstruisanim delom preko 400m² ili P+1+Pk/Ps, da je potrebno uneti kategoriju B, i odgovarajuću klasu objekta.

Pitanje postavljeno: 12.10.2016.

U skladu sa čl.52 st.1 tač.3 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, projekat za građevinsku dozvolu za objekte kategorije "V" čini projekat arhitekture i projekat konstrukcije, projekti instalacija kao i projekti svih oblasti koji su relevantni za predmetni objekat i ispunjenje bitnih zahteva za objekat. Pitanje: Da li je organ koji je nadležan za izdavanje građevinske dozvole ovlašćen da ceni koji su sve projekti relevantni za predmetni objekat ili o tome odlučuje glavni projektant?

Odgovor:

To određuje **glavni projektant**.

Članom 26.stavom 7. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta.

Pitanje postavljeno: 21.09.2016.

Da li lica koja rade na poslovima izdavanja građevinske dozvole mogu da učestvuju u izradi tehničke dokumentacije

Odgovor:

Članom 127. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da u izradi tehničke dokumentacije

ne može da učestvuje lice koje vrši nadzor nad primenom odredaba ovog zakona.

S obzirom na činjenicu da lice koje radi na poslovima izdavanja građevinskih dozvola vrši nadzor nad primenom odredaba Zakona o planiranju i izgradnji, to lice ne može da učestvuje u izradi tehničke dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 21.09.2016.

Završavam porodični stambeni objekat koji spada u kategoriju "A" i ima površinu od 90 m². Građevinska dozvola je iz 2008. godine a ove godine sam se usled izmene investitora uključila i u objedinjenu proceduru. Do sada sam sve radnje obavila preko objedinjene procedure izmenu građevinske dozvole usled izmene investitora, prijavu završetka izrade temelja, prijavu objekta u konstruktivnom smislu. Sada bih htela da dobijem upotrebnu dozvolu pa sam otisla da se konsultujem u odeljenje za urbanizam kako ne bi napravila neki propust. Pored geodetskog snimka na topografskoj karti, potvrde izdate od strane lica koje ispunjava uslove propisane Zakonom za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekta o tome da je izgradnja objekta završena i objekat izveden u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, te da je objekat priključen na infrastrukturnu mrežu, za priključke koji su predviđeni građevinskom dozvolom, Odeljenje za urbanizam traži i glavnu svesku iako je građevinska dozvola dobijena po starom zakonu i projekat je predat još 2008. godine u papirnoj formi. Da li je potrebna glavna sveska za dobijanje upotrebne dozvole ako je dozvola za gradnju iz 2008. godine.

Odgovor:

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole propisana je članom 42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Citiranim članom Pravilnika regulisano je da se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilažu:

- projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje i ako je projekat izvedenog objekta izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat dobar za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole;
- dokaz o plaćanju propisanih taksi, odnosno naknada i naknade za Centralnu evidenciju, uključujući i naknadu za podnetu prijavu završetka temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu, ako su te prijave podnošene za objekat za koji se traži upotrebna dozvola;
- sertifikat o energetske svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetske svojstvima;
- elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta;
- elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije.

Članom 18. stav 4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 23/15, 77/15 i 58/16) propisano je da je **projekat za izvođenje obavezan** za građenje objekata za koje je pribavljena građevinska dozvola, **osim za objekte kategorije "A"**.

Takođe, **za objekte kategorije „A“ ne sprovodi se tehnički pregled**, saglasno članu 5. Pravilnika

o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 85/15). U tom slučaju, umesto izveštaja komisije za tehnički pregled, investitor uz zahtev za upotrebnu dozvolu dostavlja potvrdu izdatu od strane lica koje ispunjava uslove propisane Zakonom za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata, o tome da je:

- izgradnja objekta završena i objekat izveden u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola;
- objekat priključen ili je podoban da bude priključen na infrastrukturnu mrežu, za priključke koji su predviđeni građevinskom dozvolom.

Imajući u vidu napred navedeno, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole za objekat kategorije „A“ ne prilaže se glavna sveska.

Pitanje postavljeno: 21.09.2016.

Poštovani, Molimo Vas za pomoć u pogledu podnošenja zahteva za izdavanje Lokacijskih uslova za određeni objekat, a kako bismo ispravno popunili dokumentaciju koja se odnosi na taj objekat. Naime, naziv projekta je "Izgradnja Objekta A sa adaptacijom Objekta B i dogradnjom Objekta C, na građevinskoj parceli 1, katastarske opštine XY". Imajući u vidu da je od strane Ministarstva građevinarstva potvrđeno da navedeno mora biti naslov projekta, naša dilema je da li se prilikom popunjavanja obrasca za registraciju Idejnog rešenja (u postupku pribavljanja Lokacijskih uslova) i to obrasca "Podaci o objektu" koji je sastavni deo Glavne sveske obuhvate podaci samo o izgradnji Objekta A (jer je projektovanje samo tog objekta obuhvaćeno Idejnim rešenjem) ili je potrebno u navedeni obrazac uneti i podatke o Objektu B i Objektu C (kako bi se obrazac "Podaci o objektu" odnosio na sve objekte iz naslova projekta). Dodatno, ukoliko je navedeno slučaj, molimo za informaciju da li je podatke o Objektu B i Objektu C (ukoliko je u delu "Podaci o objektu" potrebno navesti podatke o tim objektima) moguće preuzeti iz drugih (ranijih) projekata, budući da isti nisu predmet projektne dokumentacije koja će prilikom podnošenja zahteva za izdavanje Lokacijskih uslova biti dostavljena.

Odgovor:

Saglasno članu 6. stav 2. tačka 1) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova prilaže se idejno rešenje, izrađeno u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, odnosno Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 23/15, 77/15 i 58/16).

Iz Vašeg pitanja se može zaključiti da su planiranim radovima obuhvaćena tri objekta, s tim što se jedan gradi, drugi adaptira, a treći dograđuje. U tom slučaju, svakako bi trebalo navesti podatke o sva tri objekta, s obzirom na to da je svaki od njih predmet neke vrste radova za koje se traži izdavanje lokacijskih uslova.

Podatke o svakom od objekata treba navesti na osnovu dokumentacije koja je investitoru (odnosno punomoćniku investitora) raspoloživa.

Pitanje postavljeno: 21.09.2016.

Koji organ ili ovlašćena agencija izdaje IDEJNO REŠENJE i pod kojim uslovima? (Sada kao dodatno osećam da mi je potrebno objasniti uopšte POJAM IDEJNOG REŠENJA kao isprave ili dokumenta koji se podnosi uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova).?

Odgovor:

Idejno rešenje je vid tehničke dokumentacije i izrađuje se (a ne izdaje) za potrebe pribavljanja lokacijskih uslova, a može biti deo urbanističkog projekta za potrebe urbanističko-arhitektonske razrade lokacije.

Tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata, u koju spada i idejno rešenje, može da izrađuje **privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata**. Tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata, za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta.

Idejno rešenje, kao sastavni deo tehničke dokumentacije, detaljnije je regulisano odredbama čl. 35 – 41. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata (“Službeni glasnik Republike Srbije” broj 23/15, 77/15 i 58/16). Tekst Pravilnika možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 22.09.2016.

Pitanje: U pitanju je garaža jednog javnog preduzeca, projektnim zadatkom obuhvacena je rekonstrukcija dela garaže u smestaj za radnike(misli se na smestaj gde bi radnici imali svoje ormare-svlacionice sa mokrim cvorovima gde bi u toku radnog vremena cuvali stvari i u toku pauze odmarali. Bez prenocista.) Pitanje bi bilo koja je kategorija i klasifikacioni broj buduceg objekta?

Odgovor:

Ukoliko je reč o delu jedinstvenog objekta garaže (samostalna zgrada), mišljenja smo da bi kao klasifikacioni broj trebalo navesti 124210, a kategoriju “V”.

Pitanje postavljeno: 23.09.2016.

U postupku objedinjene procedure gradska uprava pribavlja kopiju plana i kopiju plana vodova u .pdf formatu a on je neupotrebljiv za izradu PGD, tako da moramo jos jednom traziti isto od RGZa u .dwg formatu (posebno kopiju plana vodova) i prakticno dva puta placati isto. Da li mozemo zahtevati i na koji nacin da se u objedinjenoj prceduri podloge kopije plana vodova od strane gradske uprave pribavljaju u .dwg formatu?

Odgovor:

Saglasno članu 9. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ukoliko su ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova propisani članom 7. Pravilnika, nadležni organ po službenoj dužnosti, bez odlaganja dostavlja organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra zahtev za izdavanje:

- kopije plana za katastarsku parcelu, odnosno katastarske parcele navedene u zahtevu, odnosno deo katastarske parcele, odnosno delove katastarske parcele, ako je to navedeno u zahtevu;
- izvoda iz katastra vodova, osim za izvođenje radova na nadziđivanju postojećeg objekta.

Ova aktivnost sprovodi se u okviru objedinjene procedure propisane Zakonom o planiranju i izgradnji, konkretno - u postupku po zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova, koji predstavljaju javnu ispravu koja sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu, a sadrži sve uslove za izradu tehničke dokumentacije.

Tehnička dokumentacija, prema definiciji iz člana 2. tačka 29) Zakona o planiranju i izgradnji jeste skup projekata koji se izrađuju radi: utvrđivanja koncepta objekta, razrade uslova, načina izgradnje objekta i za potrebe održavanja objekta. Tehničku dokumentaciju, za potrebe investitora, izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata. Investitor, odnosno projektant su u obavezi da samostalno pribave sve što im je neophodno za izradu tehničke dokumentacije, u skladu sa odredbama Zakona i podzakonskih akata koji regulišu njenu izradu.

Imajući u vidu napred navedeno, nadležni organ pribavlja propisanu dokumentaciju od nadležnog katastra nepokretnosti za potrebe izdavanja javne isprave (lokacijski uslovi), dok investitor, odnosno projektant pribavlja podloge za izradu tehničke dokumentacije za sopstvene potrebe.

Pitanje postavljeno: 14.10.2016.

Da li je potrebno potpisivati istu svesku više puta od strane istog projektanta? da li naslovnu stranu izvoda potpisuje samo glavni projektant ili treba još neko da je potpiše i gde?

Odgovor:

Potpisivanje tehničke dokumentacije vrši se u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Iz pitanja se ne može zaključiti da li se glavna sveska dostavljena kao jedan elektronski dokument, ili kao više elektronskih dokumenata.

U slučaju da je glavna sveska jedan elektronski dokument, projektant samo jednom elektronski potpisuje ovaj dokument. Elektronsko potpisivanje dokumenta vrši se samo na prvoj strani, u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP.

U slučaju da se tehnička dokumentacija dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata, vrši se elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument, u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP.

Izvod iz projekta - Overa

Tekstualni deo i grafičke priloge overavaju svi učesnici u izradi i tehničkoj kontroli projekta, kako je to predviđeno u Pravilniku PTD.

Elektronsko potpisivanje vrši se nakon kreiranja elektronskog dokumenta u propisanom formatu (.pdf, .dwg, .dwf (.dwx)).

U skladu sa ovim uputstvom, elektronsko potpisivanje izvoda iz projekta obavezno vrši:

- odgovorno lice projektanta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosioc izrade tehničke dokumentacije);
- glavni projektant;
- odgovorno lice / zastupnik vršioca tehničke kontrole

Ukoliko se grafički prilozi dostavljaju kao posebni elektronski dokumenti, tada ih elektronski potpisuje samo glavni projektant.

Pitanje postavljeno: 14.10.2016.

Poštovani, molim vas da mi odgovorite koje su klase i kategorije sledeći objekti: 1. Privremena betonska baza 2. Montažni objekat privremenog karaktera (balon hala)

Odgovor:

Privremena betonska baza

1. Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu za koji je potrebno pribaviti privremenu građevinsku dozvolu, ne unose se podaci okategoriji i klasi tog objekta.

Kategorija objekta je relevantna samo za sadržinu projekta za građevinsku dozvolu u slučaju izgradnje, odnosno dogradnje objekata za koje se izdaje građevinska dovola, kao što je definisano u članu 52. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Možete prilikom popunjavanja zahteva označiti klasu i namenu objekta koji je izgrađen na parceli na kojoj se planira građenje, u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji objekata, a BRGP označiti "0" uz obavezno naglašavanje u napomeni o kakvoj vrsti radova odnosno objekta se radi, kako bi nadležni organ i ovu napomenu uzeo u obzir prilikom postupanja po zahtevu.

Takođe, napominjemo da pogrešno popunjeni podaci u vezi kategorije i klase objekta kao i BRGP, nisu formalni uslov za odbacivanje zahteva u Objedinjenoj proceduri, tako da nadležni organ po prijemu elektronskog zahteva ima mogućnosti da ove podatke i sam izmeni.

Montažni objekat privremenog karaktera (balon hala)

2. Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o postavljanju objekata iz čl.146. Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)), potrebno je obratiti se nadležnom organu jedinice lokalne samouprave, s obzirom na to da je članom 146. st.1. ovog zakona propisano da postavljanje i uklanjanje manjih montažnih objekata privremenog karaktera na javnim i drugim površinama (kiosci, bašte ugostiteljskih objekata, tezge i drugi pokretni mobilijar), balon hala sportske namene, nadstrešnica za

sklanjanje ljudi u javnom prevozu, objekata za deponovanje i separaciju rečnih agregata i plovećih postrojenja na vodnom zemljištu, obezbeđuje i uređuje jedinica lokalne samouprave. Ukoliko se objekti iz stava 1. ovog člana nalaze u prostornoj kulturno-istorijskoj celini ili zaštićenoj okolini nepokretnog kulturnog dobra, njihovo postavljanje se vrši uz uslove nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Ukoliko je reč o objektima iz čl.7. Pravilnika o klasifikaciji objekata ([ovde](#)), potrebno je pribaviti građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 26.09.2016.

Šta podrazumeva procenjena vrednost radova u PGD? Da li je dovoljno da projektant proceni ukupnu cenu radova(bez datih pozicija radova) odokativno ili to podrazumena da projektant do procenjene vrednosti radova dolazi izradom svake pozicije tj izradom predmera i predračuna radova?

Odgovor:

Odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, kao ni odgovarajućim podzakonskim aktima nije propisan način na koji projektant utvrđuje procenjenu vrednost projektovanih radova, već je samo u članu 55. alineja 4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata utvrđeno da numerička dokumentacija projekta za građevinsku dozvolu za zgrade, u zavisnosti od vrste i klase objekta sadrži procenjenu vrednost projektovanih radova.

Pitanje postavljeno: 27.09.2016.

Privredno društvo, preduzeće ...izvršilo je tehničku kontrolu projekta. Da li lice zaposleno u tom privrednom društvu, preduzećumože biti imenovano u Komisiju za tehnički pregled objekta?

Odgovor:

Članom 156. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji propisana su ograničenja u vezi sa mogućnošću vršenja tehničkog pregleda, odnosno koja lica ne mogu da učestvuju u vršenju tehničkog pregleda.

Navedenim članom Zakona nije propisano da vršilac tehničke kontrole projekta za građevinsku dozvolu ne može da učestvuje u vršenju tehničkog pregleda.

Pitanje postavljeno: 28.09.2016.

Postovani, Shodno čl.5. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji. Odredbe Zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje vršenje tehničkog pregleda objekta ne primenjuju se za utvrđivanje podobnosti objekata kategorije \"A\" za upotrebu. Da li to znači da potvrdu za objekte A kategorije može izdati i projektant ili izvodjač tog objekta?

Odgovor:

Članom 5. stav 1. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se **odredbe Zakona** i podzakonskih akata **kojima se uređuje vršenje tehničkog pregleda objekta ne primenjuju za utvrđivanje podobnosti objekata kategorije "A" za upotrebu**. Ova odredba podrazumeva da je isključena i primena člana 156. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji, kojim je propisano ograničenje u vezi sa krugom lica koja mogu da učestvuju u vršenju tehničkog pregleda.

Imajući to u vidu, mišljenja smo da potvrdu iz člana 5. stav 2. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte kategorije „A“, ima pravo da izda **svako lice** koje ispunjava uslove propisane Zakonom za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata.

Pitanje postavljeno: 30.09.2016.

Postovani, Zanima me sta je sve potrebno od dokumentacije za podnošenje zahteva za priključak na gradsku vodovodnu i kanalizacionu mrežu. U pitanju je visestambeni objekat koji je u izgradnji.

Odgovor:

Postupak podnošenja zahteva za priključenje objekta na infrastrukturu regulisan je članom 40. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Citiranim članom Pravilnika propisano je da se postupak pokreće podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz Centralni informacioni sistem. Uz zahtev se prilažu:

- separat iz projekta izvedenog objekta, odnosno iz projekta za izvođenje ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje sa tehničkim opisom i grafičkim priložima, kojim se prikazuje predmetni priključak i sinhron plan svih priključaka;
- dokaz o uplati naknade za priključenje objekta na odgovarajuću infrastrukturu, ako je ta naknada plaćena u iznosu navedenom u lokacijskim uslovima, osim ako investitor želi da tu naknadu plati tek nakon prijema konačnog obračuna, u skladu sa separatom iz projekta izvedenog objekta, što se navodi u zahtevu.

Pitanje postavljeno: 13.10.2016.

Prilikom podnošenja zahteva za dobijanje Rešenja o odobrenju izvođenja radova za IDP rekonstrukcije (i dogradnje) vodovodne mreže po članu 145 Zakona o izgradnji u Sekreterijatu za urbanizam i građevinske poslove grada Beograda , tj. u Ministarstvu građevinarstva nam traže Saglasnost Sekreterijata za imovinske i pravne poslove grada u skladu sa odredbama "Odluke o načinu postupanja sa nepokretnostima koja su u javnoj svojini grada Beograda odnosno na kojima grad Beograd ima posebna svojinska ovlašćenja" (Službeni list grada Beograda 36/14, članovi 8. I 16.). Pomenuta Saglasnost se čeka mesecima, pa molim za vaše mišljenje da li je po važećim zakonima i pravilnicima nepohodno pribavljanje predmetne Saglasnosti. -U članu 135 Zakona o izgradnji, stav 5 se navodi:" Za izgradnju komunalne infrastrukture u regulaciji postojeće saobraćajnice, u skladu sa faktičkim stanjem na terenu, ne dostavlja se dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu, odnosu objektu." Molim vas za tumačenje na koje vrste projektne dokumentacije se odnosi ovaj stav (IDP - cl.145 ???).

Odgovor:

Članom 145. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se rešenje o odobrenju izvođenja radova izdaje investitoru koji ima odgovarajuće pravo u skladu sa članom 135. Zakona, odnosno koji ima odgovarajuće pravo na zemljištu ili objektu. Članom 135. stav 5. Zakona precizirano je da se u slučaju **izgradnje** komunalne infrastrukture u regulaciji postojeće saobraćajnice, u skladu sa faktičkim stanjem na terenu, ne dostavlja dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu, odnosno objektu. Iz formulacije citiranog stava proizlazi da se ova odredba ne primenjuje u slučaju rekonstrukcije postojeće, već samo u slučaju izgradnje nove infrastrukture.

Članom 11. Zakona o javnoj svojini propisano je da je **mreža**, u smislu Zakona, **nepokretna stvar sa pripacima**, odnosno zbir stvari, **namenjenih protoku materije ili energije radi njihove distribucije korisnicima ili odvođenja od korisnika**, kao i da je mreža kojom se obavlja privredna delatnost pružanja usluga od strane pravnih lica osnovanih od nosilaca javne svojine **u javnoj svojini**. Članom 14. Odluke o načinu postupanja sa nepokretnostima koje su u javnoj svojini grada Beograda odnosno na kojima grad Beograd ima posebna svojinska ovlašćenja ("Službeni list grada Beograda" broj 63/16) regulisano je da **korisnicima, odnosno nosiocima prava korišćenja na nepokretnostima Grada, saglasnost za sanaciju, adaptaciju, investiciono održavanje i rekonstrukciju nepokretnosti koje koriste**, odnosno kojima upravljaju, kao i sve druge saglasnosti neophodne u upravljanju nepokretnostima, **daje organizaciona jedinica nadležna za imovinsko-pravne poslove**.

Imajući u vidu odredbe citiranih propisa, mišljenja smo da javno preduzeće kome je povereno obavljanje neke komunalne delatnosti treba da pribavi odgovarajuću saglasnost organizacione jedinice Gradske uprave grada Beograda nadležne za imovinsko-pravne poslove, u cilju rekonstrukcije objekta koji koristi.

Pitanje postavljeno: 17.10.2016.

Da li situacioni plan (grafička dokumentacija projekta arhitekture - idejnog rešenja) mora sadržati pikazanu regulacionu i gradjevnsku liniju pošto u Pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta ("Sl. glasnik RS", broj 23/2015 , 77/2015 i 58/16), u članu 40 tačka 1), taj podatak nije definisan.

Odgovor:

Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekta nije eksplicitno propisano da je potrebno da grafička dokumentacija sadrži podatak o regulacionoj i građevinskoj liniji, ali je za potrebe izdavanja pozitivnih lokacijskih uslova potrebno da idejno rešenje bude izrađeno u skladu sa pravilima građenja u planskom dokumentu, odnosno u okviru propisane regulacione i građevinske linije.

U slučaju kada se uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova dostavi idejno rešenje nije u skladu sa planskim dokumentom, odnosno separatom, kao i ako imaoci javnih ovlašćenja izdaju uslove za projektovanje i priključenje u kojima se konstatuje da nije moguća izgradnja objekta u skladu sa podnetim zahtevom, lokacijski uslovi sadrže informaciju da nisu ispunjeni uslovi za građenje u skladu sa podnetim zahtevom, uz navođenje svih razloga, tj. neusklađenosti, u skladu sa članom 2.st.8. Uredbe o lokacijskim uslovima ([ovde](#)).

Pre izdavanja lokacijskih uslova, moguće je, za potrebe izrade idejnog rešenja, pribaviti **informaciju o lokaciji**, koja sadrži podatke i mogućnostima i ograničenjima gradnje na određenoj kat. parceli u

skladu sa važećim planskim dokumentom.

Pitanje postavljeno: 19.10.2016.

Poštovani, molim da mi odgovorite da li je potrebno svaki grafički prilog u 1.Projektu arhitekture i 0.0.Izvodu iz projekta elektronski potpisivati ako se prilozi u pdf.-u pakuje kao jedan dokument pri čemu je glavni i odgovorni projektan isto lice koje svojim elektronskim potpisom overava prilog 0.4.-izjavu glavnog projektanta i naslovnu stranu u Izvodu iz projekta i izjavu odgovornog projektanta, odnosno naslovnu stranu u Projektu arhitekture.

Odgovor:

Potpisivanje tehničke dokumentacije vrši se u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

S obzirom na to da je u pitanju jedan elektronski dokument, projektant samo jednom elektronski potpisuje ovaj dokument. Takođe, s obzirom na to da je isto lice u konkretnom slučaju odgovorni i glavni projektant, nema potrebe da se isti dokument potpisuje dva puta. Elektronsko potpisivanje dokumenta vrši se samo na prvoj strani, u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP.

U slučaju da se tehnička dokumentacija dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata, vrši se elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument, u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP.

Pitanje postavljeno: 19.10.2016.

Ne mogu nikako da utvrdim klasifikacionu oznaku i br. za dogradnju Porodičnog stambenog objekta sa tri stana po etažama. Treci stan koji je na drugom spratu se proširuje tj. dograđuje se sprat koji će biti dio tog stana. Postojeći objekat ima upotrebnu dozvolu-bruto površina 228 m², a dograđuje se 78 m². Objekat se lijepi sa dvije strane. U toku je izrada IR pa kako zurim, molim da mi odgovorite.

Odgovor:

Potrebno je navesti klasu i kategoriju kompletnog stambenog objekta sa nadograđenim delom, u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Ukoliko je sa nadgradnjom i dalje reč o objektu sa tri stana, koji je površine do 400m² i P+1+ Pk/PS, mišljenja smo da se objekat može klasifikovati kao:

Stambene zgrade sa tri ili više stanova / Izdvojene stambene zgrade sa tri stana, za stalno stanovanje ili za povremeni boravak / Do 400 m² i P+1+Pk/PS / 112211 / A

Napominjemo da pogrešno unet podatak o klasifikaciji i kategoriji objekta nije razlog za odbacivanje zahteva. U tom slučaju nadležni organ vrši ispravku podatka o klasifikaciji i kategoriji objekta.

Pitanje postavljeno: 21.10.2016.

Poštovani , prema Uputstvu-Formati-elektronskih-dokumenata-i-njihovo-dostavljanje-u-CEOP-u-

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

dopunjeno, na strani 13. u tabeli, u opciji 1, jasno je prikazano da grafička dokumentacija može da ne bude deo *.pdf -a, već samo *.dxf-a koji je potpisan samo od strane odg.projektanta. To znači da teh. kontrola ne potpisuje grafičku dokumentaciju i da je odg.projektant nezavisno pakuje. Mi smo do sada za građ.dozvolu uvek predavali kao u opciji 2, ali nam se opcija1 čini mnogo operativnijom. Imamo dilemu da li je opcija 1 do kraja logična i prihvatljiva sa strane tehn.kontrole. Pozdrav

Odgovor:

Da, opcija 1 je jedan od dva načina dostavljanja grafičkog dela tehničke dokumentacije, u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP. Prema tome, grafički deo tehničke dokumentacije je moguće dostaviti u .dwf (.dxf) formatu elektronski potpisan od strane odgovornog projektanta, u kom slučaju se ne dostavlja grafička dokumentacija u .pdf formatu.

Vršilac tehničke kontrole predmetnog dela projekta elektronski potpisuje tekstualni deo projekta (opšta, tekstualna i numerička dokumentacija), ne i grafički deo.

Pitanje postavljeno: 25.10.2016.

Da li je izvodljivo da se ne priloži idejno rešenje posto mi trebaju informacije samo sta se može graditi na toj parceli.

Odgovor:

Ne, nije moguće pribaviti lokacijske uslove bez dostavljanja idejnog rešenja, ali je moguće pribaviti **informaciju o lokaciji**, koja sadrži podatke i mogućnostima i ograničenjima gradnje na određenoj kat. parceli u skladu sa važećim planskim dokumentom. Potrebno je da organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole podnesete zahtev za izdavanje informacije o lokaciji.

Prilikom podnošenja zahteva za izdavanje lokacijskih uslova obavezno je priložiti idejno rešenje, u skladu sa čl.53a. st.6. Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)) i čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 26.10.2016.

Da li se crtež crtan ručno, skeniran i uvezen u auto-cad kao slika, pa zatim snimljen kao dwf format može prihvatiti kao grafička dokumentacija u elektronskoj formi.

Odgovor:

Dostavljanje tehničke dokumentacije u papirnoj formi regulisano je bliže Uputstvom – formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP, koje možete naći [ovde](#).

DOSTAVLJANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE U PAPIRNOJ FORMI

Izuzetno, samo u slučajevima i u roku prema stavu 4. člana 57. Pravilnika kojim se uređuje elektronsko sprovođenje objedinjene procedure, ako je tehnička dokumentacija izrađena i potpisana (overena pečatom i potpisom u skladu sa PTD) pre stupanja na snagu ovog pravilnika, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi (i) u formatu.dwg ili .dwf (.dxf),

podnosilac zahteva, odnosno prijave, može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u .pdf formatu (tako što se dokumentacija skenira, a potom je pri podnošenju zahteva elektronski potpisuje podnosilac zahteva) uz obavezu dostavljanja originalne tehničke dokumentacije i u papirnoj formi. Ovo se odnosi na tehničku dokumentaciju koju investitor poseduje samo u formatu .pdf ili papirnoj formi, a koja nije prethodno predavana nadležnom organu u nekom od postupaka.

Ukoliko je dokumentacija iz prethodnog stava već u posedu nadležnog organa, odnosno arhive, nije potrebno ponovo je dostavljati tom organu u papirnoj formi, već je dovoljno samo na nju referisati u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, na primer:

- ako je prema ranijim propisima građevinska dozvola dobijena na osnovu glavnog projekta, na osnovu koga je vršeno i izvođenje radova, a koji se, u skladu sa Pravilnikom PTD prihvata kao projekat za izvođenje, nije potrebno dostavljati ga ponovo u papirnoj formi, već samo elektronski potpisanu skeniranu kopiju u .pdf formatu, uz odgovarajuću izjavu da nije došlo do odstupanja u toku izvođenja, u skladu sa PTD,
- ako projekat sadrži i prikaz postojećeg stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, taj arhivski projekat nije potrebno dostavljati u papirnoj formi, već je dovoljno na njega samo referisati u idejnom projektu koji se dostavlja, elektronski potpisan, u nekom od propisanih formata (.pdf, .dwg ili .dxf (.dwfx)) u skladu sa ovim uputstvom.

Pitanje postavljeno: 27.10.2016.

Da li zahtev za lokacijske uslove može da podnese fizičko lice kao arhitekta sa projektantskom licencom, s obzirom da se radi o jednostavnom projektu. To je dogradnja magacina od 80m2 na aerodromu uz objekat hangara . Dalje, na istoj parceli treba da se radi betonski plato, za parking aviona, kao proširenje postojećeg parkinga, vpa me interesuje da li se podnosi jedan zahtev za lokacijske uslove za ta dva mala projekta na istoj parceli.

Odgovor:

Ukoliko se pitanje odnosi na to da li fizičko lice u konkretnom slučaju može biti podnosilac zahteva, odgovor je da. Podnosilac zahteva za izdavanje lokacijskih uslova može biti bilo koje fizičko ili pravno lice.

Ukoliko se pitanje odnosi na to da li fizičko lice može da vrši izradu idejnog rešenja, odgovor je ne. Članom 126.st.1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da idejno rešenje može da izrađuje izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata.

Za izgradnju više objekata na jednoj katastarskoj parceli dovoljno je podneti jedan zahtev za izdavanje lokacijskih uslova. Prilikom popunjavanja zahteva kroz CIS (Centralni informacioni sistem) potrebno je navesti sve objekte čije se građenje planira na katastarskoj parceli.

Takođe, članom 53a st.2. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se, izuzetno od stava 1. ovog člana, lokacijski uslovi mogu izdati i za više katastarskih parcela, uz obavezu investitora da pre izdavanja upotrebne dozvole izvrši spajanje tih parcela u skladu sa ovim zakonom.

Pitanje postavljeno: 27.10.2016.

Treba da predam idejno resenje za lokacijske uslove Za 1. Projekat / magacin od 80 m2 (uz hangar za avione na aerodromu) mapravljen je od senvica od lima 2. Plato ze parkiranje aviona (prosirenje postojeceg platoa) Oba ova mala projekta se nalaze na istoj parceli pitanja: Sta je sve potrebno za dobijanje lokacijskih uslova ? Pored idejnog resenja imamo kopiju plana i vlasnicki list da li treba da se uradi jedan zahtev ? ili dva s obzirom da je sve na jednoj parceli ali jedno je za objekat a drugo je za parter to su valjda dva projekta

Odgovor:

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova propisana je čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova nije potrebno priložiti kopiju plana, s obzirom da nadležni organ pribavlja ovaj dokument od organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra kroz objedinjenu proceduru, u skladu sa čl.9. navedenog pravilnika. Svakako možete priložiti pribavljenu kopiju plana, ali ovo ne garantuje da organ nadležan za poslove državnog premera i katastra neće naplatiti uslugu izdavanja ovog dokumenta kroz objedinjenu proceduru.

Prilikom podnošenja zahteva za izdavanje lokacijskih uslova nije potrebno dostavljati dokaz o vlasništvu parcele. Članom 3. st.1.Uredbe o lokacijskim uslovima propisano je da lokacijski uslovi ne glase na ime podnosioca zahteva za njihovo izdavanje, pa ih u postupku pribavljanja građevinske dozvole može upotrebiti drugo lice koje ispunjava uslove za podnošenje tog zahteva. Na zahtev jednog ili više podnosioca zahteva, za jednu parcelu može biti izdato više različitih lokacijskih uslova, odnosno uslova za priključenje i projektovanje. Tek u postupku po zahtevu za izdavanje građevinske dozvole, nadležni organ, nakon utvrđivanja ispunjenosti formalnih uslova, po službenoj dužnosti pribavlja od organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra izvod iz lista nepokretnosti za nepokretnost koja je predmet zahteva, saglasno članu 19. stav 1. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Član 6.

Postupak za izdavanje lokacijskih uslova pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se i:

- 1) idejno rešenje, izrađeno u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi za podnošenje zahteva i naknadi za Centralnu evidenciju.

Uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova za gradnju komunalne infrastrukture u regulaciji postojeće saobraćajnice podnosi se i geodetski snimak postojećeg stanja na katastarskoj podlozi, izrađen od strane ovlašćenog lica upisanog u odgovarajući registar u skladu sa Zakonom.

Plaćanje ostalih naknada u objedinjenoj proceduri sprovodi se u skladu sa uredbom kojom se bliže uređuje postupak izdavanja lokacijskih uslova.

Pitanje postavljeno: 01.11.2016.

Poštovani, na osnovu Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načina vršenja tehničke kontrole prema klasi i nameni objekata, koliko sam mogao da vidim u nigde se ne pominje da je u projektima (IDP, PGD, PZI) potrebno dostavljati rešenje iz APR-a o preduzeću koje izrađuje tehničku dokumentaciju kao i licence odgovornih projekatana. Takođe u tekstualnoj dokumentaciji ne vidim da je potrebno dostavljati Projektni zadatak, Priloge o primenjenim merama zaštite na radu, Tehničke uslove, Spisak dokumentacije što je nekad bilo potrebno. Da li neko može da stavi prigovor ako ja po pravniku priložim samo Tehnički opis i Numeričku dokumentaciju u tekstualnom delu projekta bez ovih priloga koji su nekad bili obavezni?

Odgovor:

Uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova, građevinske dozvole, itd., prilaže se isključivo dokumentacija propisana Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Uz zahteve za ishodovanje lokacijskih uslova, građevinske dozvole, itd., nije potrebno prilagati navedeno rešenje iz APR-a, s obzirom na to da nadležni organ može proveriti ove podatke na oficijalnoj stranici Agencije za privredne registre.

Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisan je sadržaj, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije, prema klasi i nameni objekata.

Ovim pravilnikom nije propisano da je navedena dokumentacija deo tehničke dokumentacije (projektni zadatak, prilog o primenjenim merama zaštite na radu, spisak dokumentacije). Nije jasno na koje se tehničke uslove se misli, odnosno u kom postupku.

Ukoliko smatrate da nadležni organ ne postupa u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona, potrebno je da se obratite Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture koje vrši nadzor nad izvršavanjem odredbi ovog zakona i podzakonskih akata (čl.172.).

Pitanje postavljeno: 18.11.2016.

Investitor treba da podnese zahtev Ministarstvu gradjevine za izdavanje lokacijskih uslova na priključenje na javni put 2b reda van naseljenog mesta. Idejno rešenje je rađeno u avgustu 2015 godine. Pitanje je : da li treba idejno rešenje elektronski potpisivati od strane projektanta prema novim propisima.

Odgovor:

Da.

Potpisivanje tehničke dokumentacije vrši se u skladu sa Uputvstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 02.11.2016.

Hvala. Još samo jedno pitanje: Da li se privredno društvo, preduzeće, drugo pravno lice...,koje je izvršilo tehničku kontrolu projekta,smatra učesnikom u izradi tehničke dokumentacije? DA ili NE?

Odgovor:

Ne.

Pitanje postavljeno: 03.11.2016.

Poštovani da li Idejno rešenje za izgradnju MBTS-a i priključnog voda treba da sadrži glavnu svesku projekat arhitekture odnosno svesku "1" i projekat za elektroenergetske instalacije svesku "4" .na nivou idejnog rešenja.

Odgovor:

Stranica nije namnjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnim slučajevima.

Član 26.

Tehnička dokumentacija sadrži projekte koji se izrađuju u delovima, prema oblastima, odnosno, sadržaju.

Projekti su u tehničkoj dokumentaciji označeni rednim brojem i obavezno složeni u sveske, prema sledećim oblastima i redosledu:

broj "1": arhitektura;

broj "2": konstrukcija i drugi građevinski projekti ;

broj "3": hidrotehničke instalacije;

broj "4": elektroenergetske instalacije;

broj "5": telekomunikacione i signalne instalacije;

broj "6": mašinske instalacije;

broj "7": tehnologija;

broj "8": saobraćaj i saobraćajna signalizacija;

broj "9": spoljno uređenje sa sinhron-planom instalacija i priključaka, pejzažna arhitektura i hortikultura;

broj "10": pripremni radovi (rušenje, zemljani radovi, obezbeđenje temeljne jame).

Projekat priključka na javnu komunalnu infrastrukturu je deo projekta odgovarajuće oblasti, odnosno vrste instalacija.

Svaki projekat određene oblasti se može deliti na više svezaka koje dobijaju odgovarajuće oznake u zavisnosti od sadržaja projekta (na primer: 2/1 konstrukcija, 2/2 saobraćajnice i dr., 3/1 vodovod, 3/2 kanalizacija i dr., 6/1 grejanje, 6/2 ventilacija i klimatizacija itd.).

U tehničkoj dokumentaciji za inženjerske objekte, oznakom broj "1" označava se onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta (npr. projekat trase puta, gasovoda, pruge, projekat konstrukcije mosta, antenskog stuba, dimnjaka i sl.).

U slučaju da tehnička dokumentacija ne sadrži sve projekte navedene u stavu 2. ovog člana, priloženi projekti ne menjaju redni broj projekta prema oblastima.

Glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta.

Sadržinu projekta pojedine oblasti potvrđuje ličnim pečatom i potpisom odgovorni projektant za predmetni projekat.

U slučaju dogradnje, rekonstrukcije i adaptacije postojećeg objekta ili u slučaju promene namene, tehnička dokumentacija sadrži i arhivski projekat, ili snimak postojećeg stanja ukoliko arhivski projekat ne postoji.

Pitanje postavljeno: 03.11.2016.

.Sazidali smo kuću. Sve papire za nju smo išli preko CEOP-a i stigli smo do priključenja na infrastrukturu, konkretno elektrodistribuciju. Po građevinskoj dozvoli naša kuća je svrstana u objekte kategorije A, kuća bruto površine do 400m². U obrascu za popunjavanje za priključenje na infrastrukturu stoji stavka da se priloži separat. Mene zanima da li smo u obavezi da priložimo taj separat, posto u sl. glasniku iz 2015.g. pise da su kuce kategorije A izuzete za nabavljanje projekata za izvođenje radova.

Odgovor:

U postupku za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu za objekte kategorije A bruto površine do 400 m² uz zahtev je potrebno da priložite separat iz projekta za građevinsku dozvolu.

Separat iz projekta za građevinsku dozvolu u slučaju objekata kategorije „A „sadrži elementarnu šemu instalacija, sa mestom priključenja, koju izrađuje odgovorni projektant projekta arhitekture.

Pitanje postavljeno: 04.11.2016.

Da li postoji mogućnos da HEP spoji struju na novogradnju (renovaciju postojećeg objekta) ako građevinska dozvola jos nije gotova (u završnom procesu je) ili te dvije stavke nisu vezane jedna za drugu? Unaprijed zahvaljujem!

Odgovor:

Ne, priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu vrši se nakon završetka gradnje

objekta. Uz zahtev za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu prilaže se separat iz projekta izvedenog objekta, odnosno iz projekta za izvođenje ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje sa tehničkim opisom i grafičkim priložima, kojim se prikazuje predmetni priključak i sinhron plan svih priključaka, shodno čl.40. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

U drugom slučaju moguće je ishodovati privremenu građevinsku dozvolu. Podnošenje zahteva za privremenu građevinsku dozvolu vrši se u skladu sa čl.30. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Članom 147.st.1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se privremena građevinska dozvola izdaje za izgradnju: asfaltne baze, separacije agregata, fabrike betona, samostojećih, ankerisanih meteoroloških anamometarskih stubova, kao i stubova za druge namene, privremene saobraćajnice i priključci, priključci na komunalnu mrežu za potrebe građenja ili eksploatacije objekata, kao i za izvođenje istražnih radova na lokaciji, u cilju utvrđivanja uslova za izradu projekta za izvođenje i za izmeštanje postojećih instalacija.

Pitanje postavljeno: 09.11.2016.

Postovani imam dva pitanja: 1.Prilikom izrade idejnog rešenja za objekat A kod opšte dokumentacije cl. 37 koristio sam samo prilog 9.Da li treba koristiti i obrasce glavne sveske 5,6,7? 2.Prilikom izrade idejnog rešenja za objekat A da li se graficki prilog situacije crta po topografskom planu?

Odgovor:

Ne, za izradu opšte dokumentacije idejnog rešenja ne treba koristiti priloge 5,6. i 7. *Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.*

Članom 37. *Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata* ([ovde](#)) propisano je da opštu dokumentaciju idejnog rešenja čini samo obavezni sadržaj utvrđen članom 28. ovog pravilnika, iz Priloga 9 ovog pravilnika.

Članom 40.st.4. ovog pravilnika propisano je da se grafički prilozi idejnog rešenja izrađuju na **geodetskoj podlozi**, za koju nije neophodno pribavljati overu, a koja sadrži topografski prikaz terena, sa ucrtanim granicama parcela.

Član 28.

Opšta dokumentacija projekta obavezno sadrži:

1) Naslovnu stranu na kojoj se navode:

- (1) naziv objekta sa lokacijom i brojem katastarske parcele i katastarskom opštinom;
- (2) naziv, odnosno ime investitora;
- (3) vrsta tehničke dokumentacije (npr. Projekat za građevinsku dozvolu - PGD);
- (4) naziv i oznaka dela projekta (npr. 1 - projekat arhitekture);

- (5) naziv preduzetnika odnosno pravnog lica koje je izradilo predmetni deo projekta;
- (6) ime, prezime i broj licence odgovornog projektanta;
- (7) identifikaciona oznaka dela projekta iz evidencije preduzetnika odnosno pravnog lica koje je izradilo predmetni deo projekta;
- (8) podaci o mestu i datumu izrade dela projekta.
- 2) Sadržaj projekta.

Opšta dokumentacija projekta sadrži i druga dokumenta od zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Pitanje postavljeno: 10.11.2016.

Poštovani, Treba da predam dokumentaciju za dobijanje odobrenja za adaptaciju stana. Interesuje me da li je dovoljno da arhitekta koji izrađuje idejni preojektat bude samostalni arhitekta sa licencom, ili je potrebno da idejni projekat izradi neki arhitektonski biro (firma).

Odgovor:

Potrebno je da idejni projekat izradi privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata, shodno čl.126.st.1. Zakona o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 01.08.2016.

Poštovani, na osnovu člana 40. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem uz zahtev za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu potrebno je da se priloži separat iz projekta izvedenog objekta, odnosno projekta za izvođenje ako u toku izgradnje nije odstupljeno od projekta za izvođenje sa tehničkim opisom i grafičkim prilogom. S obzirom da za pojedine objekte, kao što su objekti kategorije A, preciznije stambene objekte investitori nisu u obavezi da poseduju projekat za izvođenje, ovim putem Vas pitamo da li se može uz gore navedeni zahtev podneti separat projekta za građevinsku dozvolu umesto separata projekta izvedenog objekta ili ti projekta za izvođenje kako bi se izvršilo priključenje njegovog objekta?

Odgovor:

Članom 18. stav 5. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 23/15, 77/15 i 58/16) propisano je da je izrada projekta za izvođenje obavezna za građenje objekata za koje je pribavljena građevinska dozvola, osim za objekte kategorije "A". Međutim, ova odredba Pravilnika ne podrazumeva da investitor nema mogućnost izrade projekta za izvođenje za gtađenje objekata kategorije "A". Kada je reč o priključenju objekata na infrastrukturu, članom 40. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem na jedinstven način je propisana dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za priključenje objekta na infrastrukturu, bez obzira na kategoriju objekta. Shodno tome, za

građenje objekata kategorije "A" koji se priključuju na infrastrukturu, investitor je u obavezi da uz zahtev za priključenje objekta na infrastrukturu priloži separat iz projekta izvedenog objekta, odnosno iz projekta za izvođenje ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 04.08.2016.

Poštovani, Pitanja koja imam su vezana za deo Prilaganje priloga. 1. Ako sam geodetski snimak temelja priložila u pdf-formatu, da li se on elektronski potpisuje? 2. Šta je još od priloga potrebno? 3. Ako je potrebna izjava o završetku izrade temelja, da li ona ide na memorandum firme? Molim Vas da mi razjasnite ovaj deo elektronske prijave, da bi uspešno privela kraju elektronsku prijavu završetka izrade temelja.

Odgovor:

Postupak podnošenja prijave završetka izrade temelja, kao i postupanje po podnetoj prijavi regulisani su članom 34. i 35. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

1. Saglasno članu 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, svi dokumenti koje podnosilac zahteva dostavlja u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.
2. Prilikom podnošenja izjave o završetku izrade temelja, prilaže se isključivo geodetski snimak izgrađenih temelja, izrađen u skladu sa propisima kojim se uređuje izvođenje geodetskih radova.
3. Izjava se podnosi posredstvom Centralnog informacionog sistema, popunjavanjem odgovarajućeg obrasca, a ne prilaganjem posebnog dokumenta sa izjavom.

Pitanje postavljeno: 09.08.2016.

Poštovani, Kompanija planira razvoj projekata visokonaponskih nadzemnih dalekovoda i na nivou smo izrade Idejnih rešenja. S obzirom na to da je projekat dosta zahtevan obraćamo Vam se s molbom za davanje odgovora na sledeća pitanja: -da li je potrebno da se u Idejnom rešenju navode katastarske parcele: 1. ispod kojih se nalaze prvodnici dalekovoda i katastarske parcele na kojima se nalaze stubna mesta ili 2. katastarske parcele ispod zaštitne zone dalekovoda i katastarske parcele na kojima se nalaze stubna mesta, ili 3. samo katastarske parcele na kojima se nalaze stubna mesta? - za slučaj da je potrebno da se u Idejnom rešenju navedu sve katastarske parcele koje se nalaze ispod provodnika dalekovoda i u celom zaštitnom pojasu, da li to znači da za ishodovanje građevinske dozvole moramo da rešimo imovinsko-pravne odnose za sve te katastarske parcele (a što ne bi bilo u skladu sa odredbom člana 69. Stav 10. Zakona o planiranju i izgradnji)?

Odgovor:

Prema članu 33. stav 3. tačka 4) Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, broj katastarske parcele se navodi u grafičkim priložima izvoda iz projekta, koji se izrađuje za potrebe pribavljanja građevinske dozvole. Imajući to u vidu, u idejnom rešenju nije neophodno navoditi brojeve katastarskih parcela, ali jeste potrebno navesti sve brojeve katastarskih parcela u izvodu iz projekta.

Kada je reč o rešavanju imovinsko-pravnih odnosa, saglasno članu 69. stav 10. i 11. Zakona o planiranju i izgradnji, na zemljištu iznad podzemnih delova elektroenergetskih i elektronskih objekata i na zemljištu ispod vodova visokonaponskih dalekovodova i elisa vetroturbina, ne dostavlja

se dokaz o rešenim imovinsko pravnim odnosima u smislu Zakona, niti se formira građevinska parcela za predmetno zemljište.

Pitanje postavljeno: 14.11.2016.

Prema članu 145 Zakona o planiranju I izgradnji (2014.) za radove iz naslova predaje se tehnički opis I popis predviđenih radova- nije naglaseno da li overavamo licencnim pečatom? Takođe, ako to činimo elektronski na koju adresu možemo da dostavimo Zahtev I u kojoj formi?

Odgovor:

Tehnički opis i popis radova ne smatra se tehničkom dokumentacijom, shodno čl.116. Zakona o planiranju i izgradnji. Prema tome, tehnički opis i popis radova ne mora da izrađuje stručno lice sa licencom, već to može da uradi lice koje je investitor radova (koji može biti i fizičko lice). Prema tome, tehnički opis i popis radova elektronski potpisuje lice koje je investitor radova, odnosno lice koje je ovlašćeno od strane investitora da u njegovo ime podnese zahtev.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz čl.145. Zakona vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Podnošenje zahteva vrši se kroz Centralni informacioni sistem, kome možete pristupiti [ovde](#).

Sva uputstva za korišćenje portala za elektronsko podnošenje zahteva za građenje možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji E-procedura.

Pitanje postavljeno: 17.11.2016.

Članom 18, stav 4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 23/2015, 77/2015 i 58/2016), propisano je: \"Projekat za izvođenje je obavezna za građenje objekata za koje je pribavljena građevinska dozvola, osim za objekte kategorije \"A\". \" Članom 18. stav 6. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 23/2015, 77/2015 i 58/2016), propisano je \"Izrada projekta za izvođenje je obavezna i za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova. (član 145. Zakona), osim za objekte kategorije \"A\", kao i u slučajevima za koje je predviđeno pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara.\" Da li je propisan izrada projekta za izvođenje za izvođenje radova na izgradnja sekundarnih, odnosno distributivnih mreža komunalne infrastrukture u okviru postojeće regulacije ulica.... koje se vrši na osnovu rešenja iz člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji, kojim se odobrava izvođenje tih radova. Ako je propisana po osnovu kog člana Pravilnika ili Zakona je propisana.

Odgovor:

Kao što ste naveli, shodno čl.18.st.4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način u vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da je izrada projekta za izvođenje obavezna za građenje objekata za koje je pribavljena građevinska dozvola, osim za objekte

kategorije "A".

Članom 18.st.6.ovog pravilnika regulisano je da je izrada projekta za izvođenje obavezna i za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova. (član 145. Zakona), osim za objekte kategorije "A", kao i u slučajevima za koje je predviđeno pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

Prema tome, ukoliko u konkretnom slučaju nije reč o rekonstrukciji objekta, odnosno izgradnji objekata za koje je predviđeno pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa čl.33. i 34. Zakona o zaštiti od požara (ovde), nije potrebno vršiti izradu projekta za izvođenje.

Pitanje postavljeno: 18.08.2016.

Poštovani, Ja sam kao fizičko lice (punomoćnik) u ime investitora podnela zahtev za izdavanje građevinske dozvole. Dobila sam odbacivanje zahteva za građevinsku dozvolu. Kao obrazloženje, naveli su da sledeća dokumenta nisu overena kvalifikovanim elektronskim potpisom lica ovlašćenog za elektronsko podnošenje zahteva (mene kao fizičkog lica):

- ugovor o zajedničkoj izgradnji stambenog objekta (suinvestiranju)-koji je potpisan elektronskim potpisom preduzetnika tj investitora.
- Punomoćje kojim me investitor ovlašćuje da mogu podnesem i potpišem zahtev za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju budućeg objekta preko sistema za elektronsko podnošenje prijava - koji je potpisan elektronskim potpisom preduzetnika tj investitora. Bizarno je da traže da ja potpišem punomoćje kojim me drugi ovlašćuje.
- Uplati administrativne takse-koji je potpisan elektronskim potpisom preduzetnika tj investitora.
- Uplate Ceop-u-koji je potpisan elektronskim potpisom preduzetnika tj investitora.
- Prepis lista nepokretnosti-koji je potpisan elektronskim potpisom preduzetnika tj investitora.
- Protokol regulacije-koji je potpisan elektronskim potpisom lica koji je isti protokol regulacije uradilo(lice sa geodetskom licencom koje je isto i vlasnik firme koja je uradila ovaj protokol regulacije
- Katastarsko topografski plan lokacije-koji je potpisan elektronskim potpisom lica koji je isti KTP uradilo(lice sa geodetskom licencom koje je isto i vlasnik firme koja je uradila ovaj KTP
- Nije priložen kompletan sadržaj lokacijskih uslova izdatih od strane ovog Sektretarijata van objedinjene procedure elektronski putem- Skenirani su lokacijski uslovi, glavna sveska projekta za lokacijske uslove, samo je grafički deo priložen iz PDF-a koji nije skeniran, već je predat sa CD-a koji je bio priložen uz lokacijske uslove- uslove je potpisao glavni projektant koji je radio idejno rešenje za lokacijske uslove Po pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji je izašao u "Službenom glasniku RS", br. 113/2015 od 30.12.2012.godine, a koji je stupio na snagu 1.1.2016. u članu 3. Stavu 5. Piše da ukoliko je dokument sačinjen isključivo u papirnoj formi, u objedinjenoj proceduri se dostavlja elektronski dokument u pdf formatu nastao digitalizacijom tog izvornog dokumenta, koji je potpisan elektronskim kvalifikovanim potpisom, kojim se potvrđuje istovetnost elektronskog dokumenta sa izvornim dokumentom, od strane: 1. Ovlašćenog lica organa koji je po zakonu nadležan za overu prepis (bila sam u OPŠTINI , kažu da nikada za ništa slično nisu čuli i da sigurno nijedna opština ne overava elektronskim potpisom nijedan prepis u elektronskoj formi, takođe sam bila kod JAVNOG BELEŽNIKA REPUBLIKE SRBIJE koji takođe nije čuo da se prepisi overavaju elektronskim potpisom. Ostaje još samo SUD koji najverovatnije ne overava, ali iskreno nisam imala vremena i pretpostavila sam da je odgovor isti kao na prethodna dva mesta) To znači da pravilnik o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji je izašao u "Službenom glasniku RS", br. 113/2015 od 30.12.2012.godine, a koji je stupio na snagu 1.1.2016. nije usaglašen ni sa jednom institucijom koja je u REPUBLICI SRBIJI nadležna za overu prepisa. 2. Organa vlasti koji je digitalizaciju obavio u

vršenju svojih nadležnosti i ovlašćenja, odnosno pravnog lica ili preduzenika koji je digitalizaciju obavio u obavljanju svojih delatnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupanje sa elektronski dokumentom u pravnom prometu, upravnim, sudski i drugim postupcima. U članu 6. Ovog pravilnika piše da: U slučaju da je elektronski dokument potpisan elektronskim kvalifikovanim potpisom od strane pravnog lica ili preduzetnika, ako posumnja u njegovu istinitost nadležni organ može naknadno tražiti da mu se na uvid dostavi izvorni dokument. – Sva ova dokumentacija koja je data u obrazloženje o odbijanju od strane Sekretarijata (osim zadnje tačke) je elektronski potpisana od strane preduzetnika tj investito

Odgovor:

lanom 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaooci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosioc zahteva, nadležni organ i imaooci javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture donelo je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata tehničke dokumentacije i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Tekst Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00339/Uputstvo-Formati-elektronskih-dokumenata-i-njihovo-dostavljanje-u-CEOP-u-dopunjeno.pdf>

U Prilogu 1 navedenog Uputstva (strane 13. i 14), definisano je koja lica obavezno elektronski potpisuju pojedine vrste dokumenata.

Kada je reč o dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole, ona je propisana članom 135. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Podnosioc zahteva je u obavezi da podnese samo dokumentaciju koja je definisana navedenim propisima.

Napominjemo da Pozivni centar nije namenjen za davanje pravnih saveta, kao ni za instrukcije za postupanje u konkretnim slučajevima.

Pitanje postavljeno: 24.08.2016.

Formirala sam zahtev koji je u procesu i potpisala elektronski dokumentaciju koju nisam prosledila nadležnom organu, ali bih sada trebala da ubacim uplatnice, ali mi ne pokazuje korak nazad. Sta mogu da uradim kako bih ubacila uplatnice?

Odgovor:

Nakon digitalnog potpisivanja zahteva, nije moguće vratiti se na prethodni korak, jer je tada jedina preostala opcija "Podnesi nadležnom organu", odnosno poslednji korak. Dokaz u uplati treba priložiti pre digitalnog potpisivanja zahteva.

Zbog toga je neophodno ponoviti ceo postupak i pre digitalnog potpisivanja zahteva priložiti dokaze

o uplati takse i naknada.

Pitanje postavljeno: 24.08.2016.

Poštovani, povodom zahteva stranke za izdavanje kopije elektronskog dokumenta - upotrebne dozvole izdate u postupku objedinjene procedure elektronskim putem, obraćamo vam se sa molbom za izdavanje obaveštenja o tome na koji način ovaj organ, koji je doneo rešenje u formi elektronskog dokumenta u konkretnom slučaju može izdati kopiju tog dokumenta obzirom na sledeće: -prema odredbi člana 7 Zakona o elektronskom dokumentu („Službeni glasnik RS“, br. 51/2009), elektronski dokument ne može imati kopiju u elektronskom obliku, a kopija elektronskog dokumenta na papiru se izrađuje overom štampanog primerka spoljne forme prikaza elektronskog dokumenta i mora da sadrži oznaku da se radi o kopiji elektronskog dokumenta. Overu obavlja ovlašćeno lice organa vlasti za elektronski dokument u okviru nadležnosti i ovlašćenja određenog organa vlasti. Ovlašćeno lice svojeručnim potpisom i pečatom potvrđuje istovetnost kopije elektronskog dokumenta na papiru sa spoljnom formom prikaza elektronskog dokumenta. Na ovaj način overena kopija originalnog elektronskog dokumenta ima dokaznu snagu originala, odnosno overenog prepisa tog dokumenta. - prema odredbi čl. 27 st 1 Zakona o overavanju potpisa, rukopisa i prepisa (

Odgovor:

Članom 27. stav 1. Zakona o overavanju potpisa, rukopisa i prepisa propisano je da overu odštampanog primerka elektronskog dokumenta vrši javni beležnik, ali je u članu 29. stav 2. istog Zakona propisano da osnovni sudovi, odnosno opštinske uprave kao povereni posao zadržavaju nadležnost za overavanje potpisa, rukopisa i prepisa do 1. marta 2017. godine. Shodno tome, organ opštinske uprave (u konkretnom slučaju Opštine Čukarica) ima nadležnost za overavanje odštampanog primerka rešenja o upotrebnoj dozvoli izdatog u elektronskom obliku. Shodno tome, mišljenja smo da bi predmetni zahtev trebalo proslediti organizacionoj jedinici opštinske uprave koja u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji vrši overu prepisa dokumenata, saglasno članu 56. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ" br. 33/97 i 31/01 i "Sl. glasnik RS" br. 30/10).

Pitanje postavljeno: 21.11.2016.

investitor sam viseporodičnog stambenog objekta od 4500m2 koji treba da se izgradi na placu od 17ari.Predhodno sam ishodovao Urbanistički projekat ,zatim dobio lokacijske uslove podneo zahtev za građevinsku dozvolu i građevinska dozvola mi je odbačena zaključkom iz razloga zato što nemam projekat pripremnih radova.Da li je projekat pripremnih radova neophodan pošto u mom gradu postoji identičan slučaj gde drugom investitoru nisu tražili projekat pripremnih radova. Da li su smeli da mi odbace zahtev ili da mi izdaju građevinsku dozvolu a da kod prijave radova zatraže projekat pripremnih radova. Na parceli postoje uknjiženi prizemni objekti u fazi raspadanja ukupno 243m2.

Odgovor:

To određuje glavni projektant, a ne nadležni organ, shodno članu 26.st.7. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)). Članom 26.st.7. ovog pravilnika propisano je da **glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta.**

Članom 8đ. Zakona o planiranju i izgradnji propisane su granice ovlašćenja nadležnog organa. Stavom 1. ovog člana zakona regulisano je da tokom sprovođenja objedinjene procedure, nadležni organ isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost

dokumenata koje pribavlja u toj proceduri, već lokacijske uslove, građevinsku i upotrebnu dozvolu izdaje, a prijavu radova potvrđuje, u skladu sa aktima i drugim dokumentima iz člana 8b ovog zakona.

Nadležni organ u skladu sa stavom 1. ovog člana proverava isključivo ispunjenost sledećih formalnih uslova:

- 1) nadležnost za postupanje po zahtevu, odnosno prijavi;
- 2) da li je podnosilac zahteva, odnosno prijave lice koje, u skladu sa ovim zakonom, može biti podnosilac zahteva odnosno prijave;
- 3) da li zahtev, odnosno prijava sadrži sve propisane podatke;
- 4) da li je uz zahtev, odnosno prijavu priložena sva dokumentacija propisana ovim zakonom i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona;
- 5) da li je uz zahtev priložen dokaz o uplati propisane naknade, odnosno takse;
- 6) da li su podaci navedeni u izvodu iz projekta, koji je sastavni deo zahteva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima.

Takođe, u postupku prijave radova, nije potrebno priložiti projekat pripremljenih radova. Prijava radova vrši se u skladu sa čl.31. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Podsećamo vas na odredbu čl.8đ.st.5. Zakona o planiranju i izgradnji, kojim je propisano da u slučaju štete nastale kao posledica primene tehničke dokumentacije, na osnovu koje je izdata građevinska dozvola ili rešenje iz člana 145. ovog zakona, za koju se naknadno utvrdi da nije u skladu sa propisima i pravilima struke, za štetu solidarno odgovaraju projektant koji je izradio i potpisao tehničku dokumentaciju, vršilac tehničke kontrole i investitor.

Takođe, članom.18.st.2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem regulisano je da protiv zaključka o odbacivanju podnosilac zahteva može izjaviti prigovor nadležnom opštinskom, odnosno gradskom veću, preko nadležnog organa, u roku od tri dana od dana dostavljanja.

Pitanje postavljeno: 21.11.2016.

Da li je za verske objekte - Crkve brvnare BRGP manje od 50 m² (konkretno 33,85²), zgrade koja će se koristiti jednom ili dva puta godišnje za vreme seoske Slave, potrebna izrada elaborata energetske efikasnosti i drugih elaborata koji su obavezni obzirom na "V" kategoriju objekta (klasifikacije 127210) za dobijanje građevinske dozvole? Sveštenik ne želi priključke komunalnih preduzeća jer se crkva ne koristi tokom godine i ne želi da ih Crkvena opština plaća. Da li je to po zakonu moguće, a

da objekat dobije upotrebnu dozvolu?

Odgovor:

Da, potrebno je uz projekat za građevinsku dozvolu priložiti predmetni elaborat, u skladu sa čl.58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

Samo u slučaju izgradnje nezahtevnih objekata propisanih Pravilnikom o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji za koje se ne vrši tehnički pregled, pa samim tim ni izrada Sertifikata o energetske svojstvima zgrada, nije potrebno izraditi Elaborat energetske efikasnosti.

U skladu sa čl. 58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilažu se:

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima;
- elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara, čiji je sadržaj određen u skladu sa Prilogom 11 ovog pravilnika, ukoliko je za objekat propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara;
- elaborat energetske efikasnosti, za zgrade za koje je propisano utvrđivanje energetske svojstava, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada;
- studija o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, se prema potrebi prilažu i drugi elaborati i studije kojima se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, izrađeni u skladu sa propisima.

Pitanje postavljeno: 24.11.2016.

Kojim brojem prema oblastima (clan 26. PTD-a br.23 od 2.marta 2015.god) treba oznaciti tehnicku dokumentaciju projekta za regulaciju reke?

Odgovor:

Stranica nije namenjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnim slučajevima.

Članom 26.st.5. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da se u tehničkoj dokumentaciji za inženjerske objekte, oznakom broj "1" označava onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta (npr. projekat trase puta, gasovoda, pruge, projekat konstrukcije mosta, antenskog stuba, dimnjaka i sl.).

Članom 26.st.6. ovog pravilnika regulisano je da u slučaju da tehnička dokumentacija ne sadrži sve projekte navedene u stavu 2. ovog člana, priloženi projekti ne menjaju redni broj projekta prema oblastima.

Takođe, članom 26. st.7. ovog pravilnika propisano je da glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta.

Pitanje postavljeno: 24.11.2016.

Kojim brojem prema oblastima (clan 26. PTD-a br.23 od 2.marta 2015.god) treba oznaciti tehnicku dokumentaciju projekta za regulaciju reke?

Odgovor:

Stranica nije namenjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnim slučajevima.

Članom 26.st.5. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da se u tehničkoj dokumentaciji za inženjerske objekte, oznakom broj "1" označava onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta (npr. projekat trase puta, gasovoda, pruge, projekat konstrukcije mosta, antenskog stuba, dimnjaka i sl.).

Članom 26.st.6. ovog pravilnika regulisano je da u slučaju da tehnička dokumentacija ne sadrži sve projekte navedene u stavu 2. ovog člana, priloženi projekti ne menjaju redni broj projekta prema oblastima.

Takođe, članom 26. st.7. ovog pravilnika propisano je da glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta.

Pitanje postavljeno: 26.10.2016.

da li i na koji način se može overiti elektronska dozvola na papiru(odštampana) da je verna originalu u elektronskom obliku sa elektronskim potpisom?

Odgovor:

Prema odredbi člana 7. Zakona o elektronskom dokumentu („Službeni glasnik RS“, br. 51/2009), **kopija elektronskog dokumenta na papiru se izrađuje overom štampanog primerka spoljne forme prikaza elektronskog dokumenta** i mora da sadrži oznaku da se radi o kopiji elektronskog dokumenta. **Overu obavlja ovlašćeno lice organa vlasti za elektronski dokument u okviru nadležnosti i ovlašćenja određenog organa vlasti.** Ovlašćeno lice svojeručnim potpisom i pečatom potvrđuje istovetnost kopije elektronskog dokumenta na papiru sa spoljnom formom prikaza elektronskog dokumenta.

Članom 27. stav 1. Zakona o overavanju potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni glasnik RS“, br. 93/2014 i 22/2015) propisano je da overu odštampanog primerka elektronskog dokumenta vrši javni

beležnik, ali je u članu 29. stav 2. istog Zakona propisano da **osnovni sudovi, odnosno opštinske uprave kao povereni posao zadržavaju nadležnost za overavanje potpisa, rukopisa i prepisa do 1. marta 2017. godine.**

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o elektronskom dokumentu i Zakona o overavanju potpisa, rukopisa i prepisa, overu odštampanog primerka elektronskog dokumenta može izvršiti javni beležnik, osnovni sud ili organ opštinske uprave.

Pitanje postavljeno: 26.10.2016.

Postovani, Investitor ima ishodovanu građevinsku dozvolu 2014. godine, za izgradnju poslovnog objekta - magacinski prostor, gabarita 8,00m h 8,20m, bruto građevinska površina objekta u osnovi je 65,60 m². Investitor želi da ishoduje upotrebnu dozvolu. Kako da rešimo problem ako je investitor radove izveo u sopstvenoj režiji, pa samim tim nije imao ni izvođača radova ni stručni nadzor. 1. Da li nadležni organ proverava tj. da li se upušta u ocenu izveštaja komisije za tehnički prijem? Ako komisija u izveštaju za tehnički prijem da predlog da se investitoru izda upotrebna dozvola, a u zapisnik navede da je investitor izveo radove u sopstvenoj režiji? 2. Šta se prilaže uz zahtev za upotrebnu dozvolu ako nije bilo odstupanja prilikomn građenja, što se tiče projektne dokumentacije? D li Glavni projekat kao projekat izvedenog objekta , uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekat u skladu sa čl 61. i 71. Pravilnika o sadržini ...tehničke dokumentacije... (Samostalni članovi Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o sadržini, načinu izrade I način vršenja tehničke kontrole... član 17.) Građevinska dozvola je u ovom slučaju izdata na osnovu Glavnog projekta. Ovo pitanje iz razloga da li se u zahtevu, tj, priložima pojavljuje potvrda i overa izvođača I nadzora? Postovani, Investitor ima ishodovanu građevinsku dozvolu 2014. godine, za izgradnju poslovnog objekta - magacinski prostor, gabarita 8,00m h 8,20m, bruto građevinska površina objekta u osnovi je 65,60 m². Investitor želi da ishoduje upotrebnu dozvolu. Kako da rešimo problem ako je investitor radove izveo u sopstvenoj režiji, pa samim tim nije imao ni izvođača radova ni stručni nadzor. 1. Da li nadležni organ proverava tj. da li se upušta u ocenu izveštaja komisije za tehnički prijem? Ako komisija u izveštaju za tehnički prijem da predlog da se investitoru izda upotrebna dozvola, a u zapisnik navede da je investitor izveo radove u sopstvenoj režiji? 2. Šta se prilaže uz zahtev za upotrebnu dozvolu ako nije bilo odstupanja prilikomn građenja, što se tiče projektne dokumentacije? D li Glavni projekat kao projekat izvedenog objekta , uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekat u skladu sa čl 61. i 71. Pravilnika o sadržini ...tehničke dokumentacije... (Samostalni članovi Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o sadržini, načinu izrade I način vršenja tehničke kontrole... član 17.) Građevinska dozvola je u ovom slučaju izdata na osnovu Glavnog projekta. Ovo pitanje iz razloga da li se u zahtevu, tj, priložima pojavljuje potvrda i overa izvođača I nadzora?

Odgovor:

Granice ovlašćenja nadležnog organa tokom sprovođenja objedinjene procedure jasno su definisane članom 8đ Zakona o planiranju i izgradnji. U skladu sa odredbama citiranog člana Zakona, nadležni organ **isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u toj proceduri**, već lokacijske uslove, građevinsku i upotrebnu dozvolu izdaje, a prijavu radova potvrđuje, u skladu sa aktima i drugim dokumentima iz člana 8b Zakona.

Članom 4. Pravilnika o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda objekta, sastavu komisije,

sadržini predloga komisije o utvrđivanju podobnosti objekta za upotrebu, osmatranju tla i objekta u toku građenja i upotrebe i minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata propisano je da tehnički pregled, između ostalog, obuhvata proveru potpunosti tehničke i druge dokumentacije za izgradnju objekta, odnosno za izvođenje radova. U članu 5. stav 1. istog Pravilnika propisano je da se proverom potpunosti tehničke i druge dokumentacije utvrđuje se da li su investitor **i izvođač radova**, pre i u toku građenja, obezbedili i uredno vodili svu potrebnu dokumentaciju. Odgovornost za sprovođenje tehničkog pregleda, kao i za sadržinu izveštaja o tehničkom pregledu snosi komisija ili privredno društvo, odnosno drugo pravno lice kome investitor poveri vršenje tih poslova.

Kada je reč o izdavanju upotrebne dozvole, članom 42. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisana je dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole. U tački 1) navedenog stava propisano je da se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, između ostalog, prilaže **i projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje** i ako je projekat izvedenog objekta izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije.

Ukoliko su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi iz člana 17. stav 1. tačka 3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se glavni projekat izrađen u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US) i glavna sveska projekta za izvođenje, u skladu sa članom 61. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 28.10.2016.

1. Da li je za dogradnju objekta na parceli na kojoj je upisana privremena mera zabrane otuđenja i opterećenja do rešavanja parničnog postupka, moguće ishodovati građevinsku dozvolu na ime vlasnika parcele i objekta. 2. Ako suvlasnik na parceli da pismenu saglasnost za dogradnju objekta, da li dozvola glasi na sve suvlasnike ili samo na ime onoga ko je ishodovao saglasnost.

Odgovor:

1. Dokumentacija koju je potrebno priložiti uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole propisana je članom 135. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Takođe, članom 8đ stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da tokom sprovođenja objedinjene procedure nadležni organ isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju, pri čemu je u stavu 2. tačka 4) istog člana propisano da provera ispunjenosti formalnih uslova (između ostalog) obuhvata proveru da li je uz zahtev, odnosno prijavu priložena sva dokumentacija propisana Zakonom i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona.

Citiranim odredbama Zakona i Pravilnika nije propisano da nadležni organ prilikom provere ispunjenosti formalnih uslova po zahtevu za izdavanje upotrebne dozvole vrši proveru da li je u toku sudski ili drugi postupak u vezi sa parcelom na kojoj je planirana gradnja. Iz tog razloga, mišljenja smo da privremena mera zabrane otuđenja i opterećenja objekta nije razlog za odbacivanje zahteva za izdavanje građevinske dozvole iz formalnih razloga, tim pre što se dogradnjom objekta isti ne

otuđuje niti opterećuje, već se doprinosi povećanju njegove vrednosti.

2. Članom 2. tačka 21) Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da je investitor, u smislu odredaba Zakona, lice za čije potrebe se gradi objekat i na čije ime glasi građevinska dozvola. U zahtevu za izdavanje građevinske dozvole navode se podaci o investitoru, pa i nadležni organ navodi podatke o njemu, saglasno članu 22. stav 1. tačka 1) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. U rešenju o građevinskoj dozvoli se, eventualno, navode još i podaci o finansijeru, ako je uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole priložen i ugovor između investitora i finansijera, u skladu sa članom 22. stav 1. tačka 7) Pravilnika.

Overena saglasnost suvlasnika je neophodna ukoliko se planira izgradnja ili izvođenje radova na građevinskom zemljištu ili objektu koji je u vlasništvu više lica. Ona se prilaže kao dokaz o odgovarajućem pravu na objektu, u smislu člana 135. stav 6. Zakona o planiranju i izgradnji i nije relevantna za određivanje investitora radova.

Pitanje postavljeno: 01.12.2016.

Poštovani, Zamolila bih vas da mi odgovorite na sledeće pitanje: Da li se PIO (Projekat izvedenog objekta) može poslati kroz CEOP iz sedam dela: 0-glavna sveska, 1- projekat arhitekture, 2-projekat konstrukcije, 3-projekat vodovoda i kanalizacije, 4-projekat elektroenergetskih instalacija, 6/1-projekat mašinskih instalacija, 6/2-projekat lifta?

Odgovor:

Da.

Potrebno je da kroz CIS, u koraku **Prilaganje priloga zahteva**, u okviru ponuđenog polja Projekat izvedenog objekta, odabirom opcije **+Dodaj** otvorite onoliko polja za prilaganje koliko projekata sadrži projekat izvedenog objekta. Svaki od delova projekta za izvođenje može biti veličine do 100MB.

U slučaju da se elektronski dokument dostavlja kao više posebnih elektronskih dokumenata vrši se elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument, u skladu sa Prilogom 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 08.11.2016.

Poštovani, uz lokacijske uslove je priloženo idejno rešenje za izgradnju stambenog i pomoćnog objekta koji su po želji investitora dispozicionirani kao razdvojeni jedan od drugog. i za takvo idejno rešenje su izdati lokacijski uslovi iako idejno rešenje nije bilo u skladu sa izdatim pravilima građenja. Urađen je PGD i predat zahtev za građevinsku dozvolu u skladu sa pravilima građenja datim tim lokacijskim uslovima, gde se zahtevalo da pomoćni objekat bude u sastavu stambenog ili kao aneks stambenog. PGD-om je pomoćni objekat dispozicioniran kao aneks stambenog objekta uz poštovanje svih ostalih pravila građenja. Da li pomeranje pomoćnog objekta, a odstupanje od idejnog rešenja predatog u lokacijskim uslovima, a sve u cilju poštovanja pravila građenja se smatra odstupanjem od lokacijskih uslova? Ako idejnim rešenjem nisu ispunjeni uslovi dati pravilima građenja, da li nadležni organ: 1. To mora da konstatuje i da izda lokacijske uslove 2. ili zbog toga zaključkom odbacuje

zahtev, 3. ili uopšte ne mora ni da otkomentariše odstupanje idejnog rešenja od pravila građenja i izdaje lokacijske uslove?

Odgovor:

Članom 2.st.8. Uredbe o lokacijskim uslovima propisano je da, izuzetno od st. 1. do 5. ovog člana, ako se lokacijski uslovi izdaju po zahtevu, odnosno idejnom rešenju, koji nije u skladu sa važećim planskim dokumentom, odnosno separatom, kao i ako imaoci javnih ovlašćenja izdaju uslove za projektovanje i priključenje u kojima se konstatuje da nije moguća izgradnja objekta u skladu sa podnetim zahtevom, **lokacijski uslovi sadrže informaciju da nisu ispunjeni uslovi za građenje u skladu sa podnetim zahtevom, uz navođenje svih razloga, tj. neusklađenosti.**

Pitanje postavljeno: 16.11.2016.

Da li investitor može da imenuje preduzetnika kao vršioca tehničke kontrole, pa da potom preduzetnik imenuje članove komisije? U članu 17, stav 2, Pravilnika o sadržini i nacinu vršenja tehničkog pregleda "Članove Komisije, kao i predsednika Komisije, odlukom imenuje investitor, odnosno ako investitor poveri vršenje tehničkog pregleda privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu, predsednika i članove Komisije odlukom određuje ovlašćeno lice tog privrednog društva, odnosno pravnog lica."- nigde se ne spominje preduzetnik, dok se isti navodi u dva priloga koji idu uz pomenuti pravilnik.

Odgovor:

Članom 16. stav 1. citiranog Pravilnika propisano je da tehnički pregled objekta vrši komisija ili **privredno društvo, odnosno drugo pravno lice** kome investitor poveri vršenje tih poslova i koje je upisano u odgovarajući registar za obavljanje tih poslova. U stavu 2. istog člana regulisano je da u vršenju tehničkog pregleda može da učestvuje lice koje ispunjava uslove propisane Zakonom za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata.

Članom 17. stav 2. Pravilnika propisano je da članove komisije, kao i predsednika komisije, odlukom imenuje investitor, odnosno ako investitor poveri vršenje tehničkog pregleda **privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu**, predsednika i članove komisije odlukom određuje ovlašćeno lice tog privrednog društva, odnosno pravnog lica.

Iz citiranih odredaba Pravilnika proizlazi da investitor može odlukom pojedinačno imenovati predsednika i sve članove Komisije za tehnički pregled objekta, pri čemu svako od njih mora da ispunjava uslove propisane Zakonom o planiranju i izgradnji za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata. Druga opcija je da investitor poveri vršenje tehničkog pregleda privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu (u koje ne spada preduzetnik), nakon čega predsednika i članove komisije odlukom određuje ovlašćeno lice tog privrednog društva, odnosno pravnog lica.

Pitanje postavljeno: 18.11.2016.

Poštovani, Članom 42. pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem je propisano šta se uz zahtev za upotrebnu dozvolu dostavlja, između ostalog i elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta i elaborat geodetskih radova za podzemne

instalacije. Naše pitanje je da li postoji zakonski akt kojim je regulisano šta sadrže ti gore pomenuti elaborati? Na osnovu elaborata u kojima nije uneta udaljenost objekta od susednih parcela i regulacione linije nadležni organ ne može da utvrdi da li je objekat u skladu sa dozvolom izgrađen kako bi izdao upotrebnu dozvolu. Da li nadležni organ uopšte treba to da razmatra (da li se upušta u ocenu ispravnosti elaborata) ili je dovoljan nalaz komisije za tehnički pregled koja konstatuje da je sve u skladu sa dozvolom?

Odgovor:

Elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta i elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije izrađuje se u skladu sa propisima o državnom premeru i katastru.

Po prijemu zahteva za izdavanje upotrebne dozvole nadležni organ isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u toj proceduri, u skladu sa čl.8đ.st.1. Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)).

Članom 43. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ([ovde](#)) propisano je da po prijemu zahteva za izdavanje upotrebne dozvole, nadležni organ proverava ispunjenost formalnih uslova za postupanje po zahtevu, odnosno da li je:

- 1) nadležan za postupanje po zahtevu;
- 2) da li je podnosilac zahteva lice koje, u skladu sa Zakonom može biti podnosilac zahteva za izdavanje te upotrebne dozvole;
- 3) da li je zahtev podnet u propisanoj formi i da li sadrži sve propisane podatke;
- 4) da li je uz zahtev priložena sva dokumentacija propisana Zakonom i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona;
- 5) da li je uz zahtev priložen dokaz o uplati propisane naknade, odnosno takse.

Prema tome, nadležni organ po prijemu zahteva za izdavanje upotrebne dozvole ne ulazi u sadržaj priloženih elaborata, i ukoliko su ispunjeni formalni uslovi iz člana 43. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, nadležni organ donosi rešenje o upotrebnoj dozvoli.

U roku od pet radnih dana od dana pravnosnažnosti upotrebne dozvole, nadležni organ po službenoj dužnosti dostavlja organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra:

- 1) upotrebnu dozvolu;
- 2) elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta;
- 3) elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije.

Pitanje postavljeno: 28.10.2016.

U Pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije

prema klasi i nameni objekata (Sl. glasnik RS br. 23/2015, 77/2015 i 58/2016, Prilog 1) za IDR - Idejno rešenje, koje se prilaže za izdavanje lokacijskih uslova, u 0-glavnoj svesci u tački 5 upisuju se osnovni podaci o objektu i lokaciji, a u delu - podaci io infrastrukturi - treba navesti PREDVIĐENE KAPACITETE. U IDR - Idejnom rešenju, koje je urađeno zbog pribavljanja lokacijskih uslova naveden je planirani kapacitet objekta, u smislu elektroinstalacija. Doslovno je napisano - novi priključak na postojeći vod na parceli, predviđen kapacitet YZkW. Od Elektroprivrede Srbije, dobijeno je Obaveštenje o nemogućnosti izdavanja uslova za projektovanje i priključenje zbog: „...obzirom da se u dostavljenom idejnom rešenju Glavni projektant i Odgovorni projektant nisu jasno i nedvosmisleno odredili da li žele pripajanje električnih instalacija predmetnog objekta električnim instalacijama postojećeg kupca pretplatničkog broja xxxxxx (sa ili bez povećanja iznosa postojeće odobrene snage) ili se ne želi pripajanje instalacijama postojećeg kupca (što podrazumeva uspostavljanje novog kupca električne energije i izgradnju novog priključka), neophodno je da se u ponovljenom postupku jasno, precizno i nedvosmisleno definiše potreban kapacitet novih objekata. Tom prilikom je potrebno da se navede da li se planira pripajanje električnih instalacija novih objekata električnim instalacijama postojećeg kupca pretplatničkog broja xxxxx (Pmax odobreno = yyy kW) ili se ne želi pripajanje instalacijama postojećeg kupca. U slučaju da se želi pripajanje električnim instalacijama postojećeg kupca potrebno je navesti za koliko će se povećati iznos postojeće odobrene snage ili će se navesti da će se ostati u okviru iznosa postojeće odobrene snage. U slučaju da se ne želi pripajanje električnih instalacija novih objekata električnim instalacijama postojećeg kupca pretplatničkog broja xxxxxx, potrebno je pored podataka o potrebnoj ukupnoj maksimalnoj jednovremenoj snazi za nove objekte (Pmax jednovremeno) dostaviti podatak o vrsti mernog uređaja (monofazno brojilo - trofazno brojilo - merna grupa) i nazivnoj struji glavnih osigurača za novog kupca sa specifikacijom netipičnih trošila (ukoliko postoje). Zbog svega navedenog nismo u mogućnosti da izdamo tražene uslove za projektovanje i priključenje na distributivni sistem električne energije.“ Prema Uredbi o lokacijskim uslovima (Sl. glasnik RS br. 35/2015 i 114/2015), u članu 30 se navodi: „Ako imalac javnih ovlašćenja ne može da izda uslove za projektovanje i priključenje zbog NEDOSTATAKA U SADRŽINI idejnog rešenja dostavljenog uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova, dužan je da o tome bez odlaganja obavesti nadležni organ, uz sveobuhvatno obrazloženje na koji način treba dopuniti idejno rešenje.“ Gde piše da je ovo gore navedeno neophodno, kad JASNO I NEDVOSMISLENO u Pravilniku piše koji podaci se unose za koju vrstu projekata? Još jednom napominjem da se radi o IDEJNOM REŠENJU, koje se radi zbog pribavljanja loacijskih uslova...

Odgovor:

Sadržina idejnog rešenja propisana je članom 15. i čl. 35 - 41. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, kao i odgovarajućim priložima uz Pravilnik. Članom 12. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da, ukoliko imalac javnih ovlašćenja dostavi nadležnom organu obaveštenje da ne može da izda uslove za projektovanje i priključenje **zbog nedostataka u sadržini idejnog rešenja** dostavljenog uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova, nadležni organ bez odlaganja odbacuje zahtev za izdavanje lokacijskih uslova u skladu sa članom 8. stav 2. tog Pravilnika.

Shodno citiranim odredbama, nadležni organ odbacuje zahtev za izdavanje lokacijskih uslova, ukoliko mu imalac javnih ovlašćenja dostavi obaveštenje da ne može da izda uslove za projektovanje i priključenje zbog nedostataka u sadržini idejnog rešenja. Pritom, nedostaci u sadržini idejnog rešenja postoje samo u slučaju kada je idejno rešenje u nekom delu neusklađeno sa gore citiranim odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke

dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Napominjemo da Pozivni centar nije namenjen za instrukcije za postupanje u konkretnim slučajevima.

Pitanje postavljeno: 06.12.2016.

Da li vršioci tehničke kontrole glavnog projekta ili projekta za građevinsku dozvolu, mogu da budu članovi komisije za tehnički pregled, s obzirom da oni nisu izrađivali glavni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu, nego su samo vršili tehničku kontrolu glavnog projekta odnosno projekta za građevinsku dozvolu?

Odgovor:

Članom 156. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji propisana su ograničenja u vezi sa mogućnošću vršenja tehničkog pregleda, odnosno koja lica ne mogu da učestvuju u vršenju tehničkog pregleda.

Navedenim članom Zakona nije propisano da vršilac tehničke kontrole projekta za građevinsku dozvolu ne može da učestvuje u vršenju tehničkog pregleda.

Pitanje postavljeno: 06.12.2016.

Poštovani, imam glavni projekat za izgradnju solarne elektrane. Projekat je iz 2015 godine. Da li se isti projekat može predati (u elektronskoj formi) za dobijanje građevinske dozvole ili je potrebno uraditi novi? Sa tim projektom sam dobila uslove od elektrodistribucije i lokacijske uslove od opštine. Da li projekat mora da se dostavlja ako je već dostavljen za lokacijske uslove? Da li se na internetu mogu pronaći takse za izdavanje građevinske dozvole za opštinu ili je nophodno iste tražiti u opštini?

Odgovor:

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli vrši se u skladu sa čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#). Uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole prilaže se **projekat za građevinsku dozvolu**, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, shodno čl.16.st.2.tač.2) ovog pravilnika.

Čl. 15. Pravilnika - 96/2016-23 ([ovde](#)) propisano je da se **glavni projekat** izrađen do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US), **može koristiti kao:**

- **projekat za građevinsku dozvolu**, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu iz člana 50. ovog pravilnika i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu iz člana 33. Ovog pravilnika, u postupku pribavljanja građevinske dozvole, ako se taj zahtev podnese nadležnom organu najkasnije do 30. juna 2017. godine;
- idejni projekat za objekte iz čl. 145. i 147. Zakona, uz obaveznu izradu glavne sveske idejnog projekta, u skladu sa članom 42. ovog pravilnika, u postupku pribavljanja rešenja po članu 145. Zakona, odnosno privremene građevinske dozvole, ako se taj zahtev podnese nadležnom organu

najkasnije do 30. juna 2017. godine;

- projekat za izvođenje, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za izvođenje, u skladu sa članom 61. ovog pravilnika, za potrebe izgradnje objekta, odnosno izvođenja radova, ako se prijava radova nadležnom organu izvrši najkasnije do 30. juna 2017. godine;
- projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. ovog pravilnika, u postupku pribavljanja upotrebne dozvole, ako se prijava radova nadležnom organu izvrši najkasnije do 30. juna 2017. godine, uz shodnu primenu čl. 70- 74. ovog pravilnika.

Glavna sveska, koja se izrađuje u slučajevima iz stava 1. ovog člana, ne mora biti overena potpisom i licencnim pečatom od strane svih odgovornih projektanata, već se u njoj obavezno navode samo podaci o odgovornim projektantima, propisani u Prilogu 1 ovog pravilnika.

Forma u kojoj se prilaže tehnička dokumentacija i vrši elektronsko potpisivanje za potrebe objedinjene procedure propisana je Prilogom 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Članom 16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se uz zahtev prilaže dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi za podnošenje zahteva i donošenje rešenja (**za čije iznose se morate obratiti nadležnom organu kome podnosite zahtev**) i naknadi za Centralnu evidenciju (iznose možete pronaći [ovde](#)), dok za objekte za koje je propisano plaćanje doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, sastavni deo zahteva čini i izjašnjenje podnosioca o načinu plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, kao i sredstvima obezbeđenja u slučaju plaćanja na rate.

Pitanje postavljeno: 06.12.2016.

Imam projekat za pretvaranje vešernice površine 19m2 u stambeni prostor, iz 2000. godine, izrađen u papirnoj formi, obiman, sa crtežima koji su urađeni na velikim formatima papira. Firma koja je izradila projekat više ne postoji, a glavni projektant se odavno ne bavi projektovanjem. Na koji se način ovakvi projekti digitalizuju, ko ih potpisuje i kako se prilažu uz zahtev za upotrebnu dozvolu?

Odgovor:

Dostavljanje tehničke dokumentacije u papirnoj formi regulisano je bliže Uputstvom - formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP, koje možete naći [ovde](#).

DOSTAVLJANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE U PAPIRNOJ FORMI

Izuzetno, samo u slučajevima i u roku prema stavu 4. člana 57. Pravilnika kojim se uređuje elektronsko sprovođenje objedinjene procedure, ako je tehnička dokumentacija izrađena i potpisana (overena pečatom i potpisom u skladu sa PTD) pre stupanja na snagu ovog pravilnika, a podnosilac zahteva nije u mogućnosti da tu tehničku dokumentaciju dostavi (i) u formatu.dwg ili .dwf (.dwfx), podnosilac zahteva, odnosno prijave, može do 1. januara 2018. godine da tu dokumentaciju dostavi u .pdf formatu (tako što se dokumentacija skenira, a potom je pri podnošenju zahteva elektronski

potpisuje podnosilac zahteva) uz obavezu dostavljanja originalne tehničke dokumentacije i u papirnoj formi. Ovo se odnosi na tehničku dokumentaciju koju investitor poseduje samo u formatu .pdf ili papirnoj formi, a koja nije prethodno predavana nadležnom organu u nekom od postupaka.

Ukoliko je dokumentacija iz prethodnog stava već u posedu nadležnog organa, odnosno arhive, nije potrebno ponovo je dostavljati tom organu u papirnoj formi, već je dovoljno samo na nju referisati u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtev, na primer:

- ako je prema ranijim propisima građevinska dozvola dobijena na osnovu glavnog projekta, na osnovu koga je vršeno i izvođenje radova, a koji se, u skladu sa Pravilnikom PTD prihvata kao projekat za izvođenje, nije potrebno dostavljati ga ponovo u papirnoj formi, već samo elektronski potpisanu skeniranu kopiju u .pdf formatu, uz odgovarajuću izjavu da nije došlo do odstupanja u toku izvođenja, u skladu sa PTD,
- ako projekat sadrži i prikaz postojećeg stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, taj arhivski projekat nije potrebno dostavljati u papirnoj formi, već je dovoljno na njega samo referisati u idejnom projektu koji se dostavlja, elektronski potpisan, u nekom od propisanih formata (.pdf, .dwg ili .dxf) u skladu sa ovim uputstvom.

Čl. 15. Pravilnika - 96/2016-23 ([ovde](#)) propisano je da se glavni projekat izrađen do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US), može koristiti kao:

- projekat za građevinsku dozvolu, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu iz člana 50. ovog pravilnika i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu iz člana 33. Ovog pravilnika, u postupku pribavljanja građevinske dozvole, ako se taj zahtev podnese nadležnom organu najkasnije do 30. juna 2017. godine;
- idejni projekat za objekte iz čl. 145. i 147. Zakona, uz obaveznu izradu glavne sveske idejnog projekta, u skladu sa članom 42. ovog pravilnika, u postupku pribavljanja rešenja po članu 145. Zakona, odnosno privremene građevinske dozvole, ako se taj zahtev podnese nadležnom organu najkasnije do 30. juna 2017. godine;
- projekat za izvođenje, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za izvođenje, u skladu sa članom 61. ovog pravilnika, za potrebe izgradnje objekta, odnosno izvođenja radova, ako se prijava radova nadležnom organu izvrši najkasnije do 30. juna 2017. godine;
- projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. ovog pravilnika, u postupku pribavljanja upotrebne dozvole, ako se prijava radova nadležnom organu izvrši najkasnije do 30. juna 2017. godine, uz shodnu primenu čl. 70- 74. ovog pravilnika.

Glavna sveska, koja se izrađuje u slučajevima iz stava 1. ovog člana, ne mora biti overena potpisom i licencnim pečatom od strane svih odgovornih projektanata, već se u njoj obavezno navode samo podaci o odgovornim projektantima, propisani u Prilogu 1 ovog pravilnika.

Pitanje postavljeno: 07.12.2016.

Da li može projekat za građevinsku dozvolu da se razlikuje od idejnog rešenja na osnovu kog su

izdati lokacijski uslovi, npr. bruto i neto površina objekta ako je u granicama urbanističkih parametara, položaj objekta ili raspored unutrašnjih prostorija u okviru samog objekta?

Odgovor:

Da, projekat za građevinsku dozvolu može odstupiti od idejnog rešenja i u pogledu bitnih elemenata koji prikazuju ili navode podatke neophodne za utvrđivanje lokacijskih uslova, ako se izmene vrše prilikom razrade tehničke dokumentacije, kao i radi usklađivanja tog projekta sa uslovima za projektovanje i priključenje, s tim što ta odstupanja ne mogu biti u suprotnosti sa planskim dokumentom, kao ni ostalim uslovima za projektovanje i priključenje izdatim za taj objekat, shodno čl.17.st.3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

Pitanje postavljeno: 08.12.2016.

Poštovani, u pitanju je izgradnja proizvodne hale, od lokacijskih uslova do upotrebne dozvole. Mišljenja sam da je treba svrstati u kategoriju V, broj 125102. Moje pitanje je, da li je potrebno pored IDR, PGD, PZI i PIO raditi i Elaborat energetske efikasnosti i Elaborat zaštite od požara, kao i Glavni projekat zaštite od požara? I eventualno još nešto što mi je promaklo?

Odgovor:

Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) bliže se propisuje sadržaj, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata Sadržina projekta za građevinsku dozvolu propisana je čl.50-60.ovog pravilnika. Članom 58. ovog pravilnika propisano je da se projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilažu:

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima;

- **elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara**, čiji je sadržaj određen u skladu sa Prilogom 11 ovog pravilnika, ukoliko je za objekat propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara;

- **elaborat energetske efikasnosti, za zgrade za koje je propisano utvrđivanje energetske svojstava**, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada;

- studija o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, se prema potrebi prilažu i drugi elaborati i studije kojima se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, izrađeni u skladu sa propisima.

Elaborati i studije iz st. 1. i 2. ovog člana ne podležu tehničkoj kontroli, već tehnička kontrola samo proverava primenu mera predviđenih elaboratima i studijama u projektima.

Shodno **čl.123.st.5.** Zakona o planiranju i izgradnji, za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim

se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument (čl.33. i 34. Zakona o zaštiti od požara), pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja se saglasnost na projekat za izvođenje. Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara vrši se u skladu sa čl. 37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (ovde) bliže se propisuje predmet i postupak sprovođenja objedinjene procedure kroz Centralni informacioni sistem za elektronsko postupanje u okviru objedinjene procedure u postupcima za izdavanje akata u ostvarivanju prava na izgradnju i upotrebu objekata, a naročito način razmene dokumenata i podnesaka u objedinjenoj proceduri elektronskim putem, kao i forma u kojoj se dostavljaju, odnosno razmenjuju podnesci i dokumenta, uključujući i tehničku dokumentaciju i akata koja u vezi sa objedinjenom procedurom donose nadležni organi i imaoci javnih ovlašćenja, sadržina i način izdavanja građevinske i upotrebne dozvole, vođenje i sadržina registra objedinjenih procedura i centralne evidencije, kao i ovlašćenja i obaveze registratora i obim javne dostupnosti podataka i dokumenata sadržanih u registru.

Pitanje postavljeno: 08.12.2016.

Poštovani, da li se idejno rešenje objekta na osnovu koga smo dobili lokacijske uslove može malo izmeniti u projektu za građevinsku dozvolu. Izmena bi se odnosila samo na unutrašnju organizaciju prostora (reorganizacija stana zbog povećanja sobnosti), bez promena spoljnih gabarita i visine objekta.

Odgovor:

Da, projekat za građevinsku dozvolu može odstupati od idejnog rešenja i u pogledu bitnih elemenata koji prikazuju ili navode podatke neophodne za utvrđivanje lokacijskih uslova, ako se izmene vrše prilikom razrade tehničke dokumentacije, kao i radi usklađivanja tog projekta sa uslovima za projektovanje i priključenje, s tim što ta odstupanja ne mogu biti u suprotnosti sa planskim dokumentom, kao ni ostalim uslovima za projektovanje i priključenje izdatim za taj objekat, shodno čl.17.st.3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

Pitanje postavljeno: 09.12.2016.

Pribavili smo tehničku dokumentaciju o postavljanju nadzemnog rezervoara za gas,V-5m3,kao i kompletne gasne instalacije za grejanje.Od MUP-a smo dobili dopis,da nam se vraća predata dokumentacija,uz uputstvo da se shodno Pravilniku o objedinjenoj proceduri obratimo Sekretarijatu za urbanizam i građevinske poslove, koji će Mupu poslati na saglasnost tehničku dokumentaciju.Zahtev za odobrenje izvođenje radova je predat Sekretarijatu u septembru prošle godine.Kakva i koja procedura je validna u ovom momentu?

Odgovor:

Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara vrši se u skladu sa čl. 37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Dostavljanje tehničke dokumentacije

Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara

Član 37.

Kada je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, kao i dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i naknade za Centralnu evidenciju.

Nadležni organ, po prijemu glavnog projekta zaštite od požara i projekta za izvođenje, bez odlaganja, u ime i za račun investitora, podnosi organu nadležnom za poslove zaštite od požara, zahtev za davanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Odlučivanje o zahtevu za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju

Član 38.

Organ nadležan za poslove zaštite od požara, u roku od 15 dana od prijema zahteva iz člana 37. Ovog pravilnika, odnosno u roku od 30 dana ako se radi o objektima iz člana 133. Zakona, odlučuje o zahtevu za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju i pismeni otporak odluke dostavlja nadležnom organu kroz CIS.

Ako organ nadležan za poslove zaštite od požara utvrdi su ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, bez odlaganja dostavlja kroz CIS obaveštenje o visini republičke administrativne takse za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju i u rokovima iz stava 1. ovog člana dostavlja kroz CIS akt kojim daje ili odbija davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju dostavljenu u postupku.

Ako organ nadležan za poslove zaštite od požara utvrdi da nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, odnosno da je dokumentacija koja je dostavljena na saglasnost nepotpuna, zahtev odbacuje zaključkom u kome navodi sve nedostatke, odnosno razloge za odbacivanje i taj zaključak dostavlja nadležnom organu bez odlaganja.

Ako investitor u roku od deset dana od prijema zaključka iz stava 3. ovog člana, a najkasnije 30 dana od dana njegovog objavljivanja na internet stranici nadležnog organa, postupi u skladu sa primedbama iz zaključka, odnosno podnese nadležnom organu dokumentaciju usaglašenu sa primedbama iz tog zaključka, nema obavezu ponovnog plaćanja administrativne takse za podnošenje zahteva i naknade za Centralnu evidenciju, kao ni obavezu ponovnog dostavljanja dokumentacije, odnosno dela tehničke dokumentacije koja nije bila predmet usaglašavanja sa primedbama iz tog zaključka, u kom slučaju se shodno primenjuju odredbe člana 18. st. 5, 7, 8. i 9. ovog pravilnika o podnošenju usaglašenog zahteva za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli.

Pitanje postavljeno: 09.12.2016.

Pribavili smo tehničku dokumentaciju o postavljanju nadzemnog rezervoara za gas, V-5m³, kao i kompletne gasne instalacije za grejanje. Od MUP-a smo dobili dopis, da nam se vraća predata dokumentacija, uz uputstvo da se shodno Pravilniku o objedinjenoj proceduri obratimo Sekretarijatu za urbanizam i građevinske poslove, koji će Mupu poslati na saglasnost tehničku dokumentaciju. Zahtev za odobrenje izvođenje radova je predat Sekretarijatu u septembru prošle godine. Kakva i koja procedura je validna u ovom momentu?

Odgovor:

Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara vrši se u skladu sa čl. 37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Dostavljanje tehničke dokumentacije

Podnošenje zahteva za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara

Član 37.

Kada je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, kao i dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i naknade za Centralnu evidenciju.

Nadležni organ, po prijemu glavnog projekta zaštite od požara i projekta za izvođenje, bez odlaganja, u ime i za račun investitora, podnosi organu nadležnom za poslove zaštite od požara, zahtev za davanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Odlučivanje o zahtevu za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju

Član 38.

Organ nadležan za poslove zaštite od požara, u roku od 15 dana od prijema zahteva iz člana 37. Ovog pravilnika, odnosno u roku od 30 dana ako se radi o objektima iz člana 133. Zakona, odlučuje o zahtevu za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju i pismeni otpravak odluke dostavlja nadležnom organu kroz CIS.

Ako organ nadležan za poslove zaštite od požara utvrdi su ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, bez odlaganja dostavlja kroz CIS obaveštenje o visini republičke administrativne takse za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju i u rokovima iz stava 1. ovog člana dostavlja kroz CIS akt kojim daje ili odbija davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju dostavljenu u postupku.

Ako organ nadležan za poslove zaštite od požara utvrdi da nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, odnosno da je dokumentacija koja je dostavljena na saglasnost nepotpuna, zahtev odbacuje zaključkom u kome navodi sve nedostatke, odnosno razloge za odbacivanje i taj zaključak dostavlja nadležnom organu bez odlaganja.

Ako investitor u roku od deset dana od prijema zaključka iz stava 3. ovog člana, a najkasnije 30 dana od dana njegovog objavljivanja na internet stranici nadležnog organa, postupi u skladu sa primedbama iz zaključka, odnosno podnese nadležnom organu dokumentaciju usaglašenu sa primedbama iz tog zaključka, nema obavezu ponovnog plaćanja administrativne takse za podnošenje zahteva i naknade za Centralnu evidenciju, kao ni obavezu ponovnog dostavljanja dokumentacije, odnosno dela tehničke dokumentacije koja nije bila predmet usaglašavanja sa primedbama iz tog zaključka, u kom slučaju se shodno primenjuju odredbe člana 18. st. 5, 7, 8. i 9. ovog pravilnika o podnošenju usaglašenog zahteva za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli.

Pitanje postavljeno: 13.12.2016.

Postovani, Treba da podnesem izjavu o završetku objekta u konstruktivnom smislu. Da li postoji forma / formular i gde mogu da ga preuzmem. Ukoliko ne postoji, da li postoje smernice šta sve od podataka mora Izjava da sadrži.

Odgovor:

Ne, ne postoji propisana forma tražene izjave.

Podnošenje izjave o završetku objekta u konstruktivnom smislu i postupanje po toj izjavi propisano je čl.36. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Izjava o završetku objekta u konstruktivnom smislu i postupanje po toj izjavi**Član 36.**

Izvođač radova podnosi nadležnom organu izjavu o završetku izrade objekta u konstruktivnom smislu kroz CIS, odmah po završetku te faze izgradnje.

Nadležni organ, u roku od tri dana od dana prijema izjave iz stava 1. ovog člana, obaveštava nadležnu građevinsku inspekciju o prijemu te izjave.

Nadležna građevinska inspekcija je obavezna da u roku od tri radna dana po prijemu obaveštenja iz stava 2. ovog člana izvrši inspekcijski nadzor izgrađenog objekta u skladu sa Zakonom i da o rezultatima tog nadzora obavesti nadležni organ.

Pitanje postavljeno: 15.12.2016.

Postovani, planiram promenu namene dela svog dvosobnog stana u poslovni prostor. Obzirom da stambeni prostor spada u A kategoriju objekta, interesuje me zbog projektovanja, koju kategoriju treba uneti u glavnu svesku IDP obzirom da ce promenom namene objekat postati stambeno-poslovni? Od ukupno 50 kvadrata menja se namena površini od 15 kvadrata. Kako se određuje kategorija prema Pravilniku o klasifikaciji ako je predmet projekta prostor u okviru objekta?

Odgovor:

To je propisano čl.6. Pravilnika o klasifikaciji objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Objekti koji se sastoje iz delova koji spadaju u različite klase i kategorije

Član 6.

Za složene objekte koji se sastoje od delova različite klase, svakom delu određuje se klasa i iskazuje procentualnom zastupljenošću u ukupnoj površini objekta.

Za zgrade koje se sastoje od više delova različite kategorije određuje se kategorija zgrade u celini, tako da joj se dodeljuje kategorija više zahtevnog dela.

Za objekte koji se sastoje od zgrade i inženjerskog objekta, odnosno dela objekta, svakom objektu, odnosno delu objekta, se određuje se posebna kategorija.

Pitanje postavljeno: 16.12.2016.

Poštovani, članom 42. stav 2 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem je propisano da se uz zahtev za upotrebnu dozvolu dostavlja između ostalog i projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom....Naše pitanje je da li je ta potvrda sa overom Prilo 7? Ako jeste, ko tu potvrdu overava, da li zakonski zastupnik pravnog lica izvođača i nadzora ili lice koje je vršilo nadzor i izvođenje radova sa svojim licencnim pečatom? Pitanje postavljamo jer je pravilnikom propisano jedno a u toj potvrdi (PRILOG) je drugačije. Ili pored PRILOG-a 7 treba da se overi i poledina projekata od strane investitora, lica koje je vršilo nadzor i izvođenje radova?

Odgovor:

Da, Prilog 7 odnosi se na instrukcije u smislu osnovnih podataka koji treba da budu navedeni u Izjavi investitora, stručnog nadzora i izvođača radova iz glavne sveske projekta za izvođenje.

Overa Izjave investitora, stručnog nadzora i izvođača radova vrši se u skladu sa Prilogom 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

g) Izjava investitora, stručnog nadzora i izvođača Format elektronskog dokumenta

Izjava investitora, stručnog nadzora i izvođača radova, koja se dostavlja uz projekat za izvođenje kao potvrda da nije došlo do odstupanja u toku izvođenja radova priprema se u .pdf formatu i elektronski se potpisuje.

Overa

Izjavu overavaju investitor, stručni nadzor i izvođač na način propisan ovim pravilnikom. Elektronsko potpisivanje vrši se nakon kreiranja elektronskog dokumenta u propisanom formatu (.pdf).

Elektronsko potpisivanje izjave vrši:

- 1) odgovorno lice investitora;
- 2) odgovorno lice vršioca stručnog nadzora (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosilac

stručnog nadzora);

3) odgovorno lice izvođača radova.

Pitanje postavljeno: 16.12.2016.

Član 154 glasi : '\\Tehnički pregled obuhvata kontrolu usklađenosti izvedenih radova sa građevinskom dozvolom i tehničkom dokumentacijom na osnovu koje se objekat gradi...\\' 1. Da li to znači da postoji i neka druga dokumentacija izuzev PZI-a na osnovu koje može da se gradi ? 2. Zar nije , zbog obaveze izvođača radova da pre izvođenja radova potpiše projekat za izvođenje radova , obavezno da se kroz tehnički prijem kontrolise uskladenost sa potpisanim PZI ?

Odgovor:

Da, građenje se može vršiti i na osnovu:

- **projekta za građevinsku dozvolu** u slučaju objekata kategorije "A", u kom slučaju nije propisana obaveza izrade projekta za izvođenje, shodno čl. 18.st.4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#))

- **idejnog projekta** kada je reč o izvođenju radova iz čl.145. Zakona, osim u slučaju rekonstrukcije objekta i u slučajevima za koje je predviđeno pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara, kada je propisana obavezna izrada projekta za izvođenje, shodno čl. 18.st.6. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Pitanje postavljeno: 02.09.2016.

Interesuje me prilikom izrade idejnog projekta za dobijanje Resenjana o odobrenju izvođenja radova na adaptaciji dela objekta, garaze sa pratećim sadržajem u smestaj za radnike P+1, 200m2 u osnovi, dali se radi i elaborat zaštite od požara

Odgovor:

Članom 118a stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da, za objekte za koje je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara propisana mera obavezne zaštite od požara, sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu jeste i elaborat o zaštiti od požara. Članom 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara propisani su radovi za koje je potrebno pribaviti saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara. Navedenim članovima Zakona predviđeno je da se saglasnost daje za izgradnju, rekonstrukciju i dogradnju objekata sa svim pripadajućim instalacijama, opremom i uređajima.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o radovima na adaptaciji, nije potrebno primeniti mere obavezne zaštite od požara, pa samim tim nije neophodno izraditi ni elaborat o zaštiti od požara, kao sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 07.09.2016.

Postovani da li je potrebno za objekat od 300 m2 bruto površine -poslovni objekat trgovine klas. br.

123001, raditi Protivpožarni elaborat i Geomehanicki elaborat uz Projekat za gradjevinsku dozvolu? U lokacijskim uslovima dobijenim od MUP-a je navedeno da za navedenu kategoriju objekta nije potrebno davati saglasnost na tehnicku dokumentaciju, niti je propisana mera pribavljanja uslova u pogledu mera zastite od pozara. Takodje me interesuje da li je Geomehanicki elaborat potrebno prilagati uz Projekat za gradjevinsku dozvolu istog objekta.

Odgovor:

Članom 118a stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da, za objekte za koje je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara propisana mera obavezne zaštite od požara, sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu jeste i elaborat o zaštiti od požara. Članom 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara propisani su radovi za koje je potrebno pribaviti saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara.

U članu 33. stav 1. tačka 1) Zakona o zaštiti od požara predviđeno je da su mere zaštite od požara obavezne za stambene, stambeno-poslovne i poslovne objekata površine veće od 2.000 m² ili spratnosti P+4+Pk(PS) i preko, zgrada za stanovanje zajednica, hotela, motela i zgrada za trgovinu na veliko i malo površine veće od 400 m² ili spratnosti preko P+2, kao i restorana, barova i sličnih ugostiteljskih objekata. Ukoliko predmetni objekat ne prelazi navedene dimenzije, nije obavezno predvideti mere zaštite od požara, pa samim tim nije neophodno izraditi ni elaborat o zaštiti od požara, kao sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu.

Članom 16. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisana je dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole. Predmetnim članom Pravilnika nije propisano da se uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole prilaže geomehanički elaborat.

Pitanje postavljeno: 09.09.2016.

Poštovani, U skladu sa ranije važećim propisima, u postupku pribavljanja dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta, pribavljeno je Rešenje o lokacijskoj dozvoli u julu 2014.godine. Urađen je Glavni projekat, koji je prošao tehničku kontrolu i na osnovu koga su dobijene odgovarajuće Saglasnosti, među kojima je i Saglasnost JP "Putevi Srbije", pri čemu je sa istim sklopljen ugovor o naknadi za prolaz predmetnih instalacija (naknada je plaćena pre dobijanja Saglasnosti). Podnet je odgovarajući zahtev za građevinsku dozvolu, ali je zbog nemogućnosti rešavanja kompletnih imovinsko pravnih odnosa, isti odbijen. Sada su se stekli uslovi za podnošenje novog zahteva, pa vas molimo da nam odgovorite na sledeća pitanja: - na koji način može da se iskoristi već pripremljena dokumentacija - Glavni projekat i koja vrsta zahteva za izgradnju bi u tom slučaju bila odgovarajuća, - da li je neophodno ponovo pribavljati već dobijene saglasnosti javnih preduzeća, obzirom da su za iste već izdvojena poprilična novčana sredstva (rokovi nisu istekli, ali se saglasnosti odnose na gore pomenuti Glavni projekat)

Odgovor:

Članom 57. stav 1. i 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da lokacijska dozvola za koju je zahtev za izdavanje podnet do 17. decembra 2014. godine i koja je izdata u skladu sa ranije važećim Zakonom o planiranju i izgradnji, predstavlja osnov za izdavanje građevinske dozvole i može se koristiti umesto lokacijskih uslova u svim postupcima propisanim Pravilnikom.

Takođe, samostalnim članom 15. stav 1. tačka 1) Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o

sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 96/2016) propisano je da se glavni projekat izrađen do dana stupanja na snagu Pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US), može koristiti kao projekat za građevinsku dozvolu, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu, u postupku pribavljanja građevinske dozvole, ako se taj zahtev podnese nadležnom organu najkasnije do 30. juna 2017. godine.

Imajući u vidu citirane odredbe navedenih propisa, iz okolnosti koje ste naveli u Vašem pitanju proizlazi da su se stekli uslovi za primenu samostalnog člana 15. stav 1. tačka 1) Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 96/2016).

Pitanje postavljeno: 09.09.2016.

Poštovani, Intresuje nas da li odgovorni projektant konstrukcije (koji nije i glavni projektant) treba da elektronski potpiše glavnu svesku ili nju potpisuje samo glavni projektant i odgovorno lice projektanta?

Odgovor:

Potpisivanje tehničke dokumentacije vrši se u skladu sa Uputstvom o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP, koje možete pronaći posredstvom sledećeg linka: <http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00341/Uputstvo-Formati-elektronskih-dokumenata-i-njihovo-dostavljanje-u-CEOP-u-dopunjeno.pdf>

Na strani 13. navedenog Uputstva, u okviru priloga 1, precizirano je da glavnu svesku obavezno potpisuju odgovorno lice projektanta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosilac izrade tehničke dokumentacije) i glavni projektant.

Pitanje postavljeno: 12.09.2016.

Planom detaljne regulacije radne zone predviđeno je i pripremanje terena s obzirom da se radi o velikoj depresiji sa barom. Nesporno je potrebna sanacija terena tj. zatrpavanje depresije. U regulativi iz oblasti građevinarstva ne nađoh šta je potrebno od tehničke dokumentacije i dozvola. Ova problematika je delimično regulisana Zakonom o rudarstvu, Zakonom o zaštiti zemljišta,..... Da li regulativa u oblasti građevinarstva uređuje "saniranje terena" ?

Odgovor:

Sanacija terena nije posebno regulisana odredbama Zakona o planiranju i izgradnji.

Članom 2. tačka 28) Zakona propisano je da pripremni radovi, između ostalog, obuhvataju i zemljane radove i radove kojima se obezbeđuje sigurnost susednih objekata, odnosno sigurnost i stabilnost terena (šipovi, dijafragme, potporni zidovi i sl.).

Takođe, članom 93. Zakona propisano je da uređivanje građevinskog zemljišta obuhvata njegovo pripremanje i opremanje, pri čemu pripremanje, između ostalog, obuhvata i saniranje terena.

Pitanje postavljeno: 13.09.2016.

Podneta dokumentacija odnosno idejno rešenje za izdavanje lokacijskih uslova je odbijeno iz formalnih razloga, između ostalog i da dostavljena grafička dokumentacija je nije kompletna, pored elektronski overenih crteža u PDF formatu konstatuje se da nije podneta grafička dokumentacija u DWG ili DWF formatu, član 3, stav 3 Pravilnika o sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem Sl.gl.RS br.113/2015. Sam pravilnik kaže "Izuzetno od stava 2. ovog člana, tehnička dokumentacija se dostavlja i u dwg ili dwf formatu, bez obaveze elektronskog potpisivanja." Sta konkretno ovo znači da uz sve grafičke priloge u PDF-u elektronski overene dostavlja i DWG ili DWF ili ima definisano kada i zasto, da nije prepusteno nadrndanom radniku da odlucuje kako je raspoložen

Odgovor:

Opšte pravilo koje reguliše formu u kojoj se dostavljaju akta i dokumentacija u objedinjenoj proceduri sadržano je u članu 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Navedenim stavom člana 2. propisano je da se sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosilac zahteva, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Izuzetak od opšteg pravila propisan je u stavu 3. istog člana, u kome je navedeno da se tehnička dokumentacija dostavlja u dwf ili dwg formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa propisom koji uređuje sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata. Imajući u vidu citirane odredbe Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, tehnička dokumentacija se u postupku objedinjene procedure dostavljaju dwf ili dwg formatu, dok se ostala dokumentacija dostavlja u pdf formatu.

Pitanje postavljeno: 05.12.2016.

Poštovani, potrebna nam je informacija vezana za Investitora. Naime, Idejno rešenje za rekonstrukciju putnog prelaza smo izradili, predali i na njega dobili Lokacijske uslove. Investitor nam je JP direkcija za izgradnju. Sada treba da predamo Idejni projekat rekonstrukcije, ali je Investitor promenio naziv u JP za uređivanje građevinskog zemljišta. Koliko smo shvatili ova izmena je izvršena u svim gradovima. Naši projekti su završeni, treba da ih ubacimo u sistem, a Ugovor smo sklopili sa Direkcijom za izgradnju. Da li je u Idejnom projektu potrebno da menjamo naziv Investitora, ili ostaje kao do sada i da li se dostavlja još nešto od dokumentacije?

Odgovor:

Mišljenja smo da uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole u konkretnom slučaju dovoljno priložiti rešenje Agencije za privredne registre o promeni imena.

U zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova ne naznačava se ime investitora, već samo podnosioca zahteva, jer je saglasno članu 53a Zakona o planiranju i izgradnji reč o javnoj ispravi koja sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu, a sadrži sve uslove za izradu tehničke dokumentacije. Zahtev za izdavanje

lokacijskih uslova može podneti svako zainteresovano lice. Lokacijski uslovi se ne izdaju u upravnom postupku, odnosno ne donosi se rešenje o izdavanju lokacijskih uslova.

Pitanje postavljeno: 12.12.2016.

Pitanje: III. Analitičko-dokumentaciona osnova planskih dokumenata Član 27. "Službeni glasnik RS", br. 64/2015 Analitičko-dokumentaciona osnova planskog dokumenta predstavlja hronološki sistematizovan skup materijala i dokumenata koji su korišćeni za izradu planskog dokumenta i koji se odnose na procedure stručne kontrole, javnog uvida i donošenje planskog dokumenta. U konkretnom slučaju sadržaj Analitičko-dokumentacione osnove za predmetni PDR je i: 1) REGISTRACIJA PREDUZEĆA 2) LICENCA ODGOVORNOG URBANISTE 3) ODLUKA O IZRADI PLANA..... Moje pitanje: da li je zakonski osnovano (da registracija preduzeća i licenca odgovornog urbaniste) čine DEO Anal-dokumentacione osnove, zajedno sa ostalim njenim sadržajima, jer u Pravilniku ("Sl Glasnik br.64/2015) ne stoji precizno gde se ova dokumentacija stavlja, da li na početku Plana (pre tekstualnog dela) ili na kraju plana kao sastavni deo Dokumentacione osnove.

Odgovor:

Članom 27. stav 4. alineje 1 - 9. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja taksativno i precizno je navedena sadržina analitičko-dokumentacione osnove planskog dokumenta. U alineji 10. istog stava predviđeno je da analitičko-dokumentacione osnove planskog dokumenta može da sadrži i „drugu dokumentaciju i podatke od značaja za izradu, kontrolu i donošenje planskog dokumenta“.

Imajući to u vidu, mišljenja smo da bi eventualni podaci o registraciji privrednog društva i licenci odgovornog urbaniste trebalo da budu navedeni u okviru „druge dokumentacije i podataka...“.

Pitanje postavljeno: 19.12.2016.

Da li Glavna sveska projekta PGD podleže tehničkoj kontroli, tj. da li je potrebno da se i iza naslovne strane Glavne sveske ubaci list sa potvrdom vršilaca tehničke kontrole?

Odgovor:

Ne.

Sadržaj glavne sveske propisan je čl.50. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Članom 81. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da se rezime izveštaja o tehničkoj kontroli sa potvrdom o tehničkoj ispravnosti projektne dokumentacije prilaže u [izvodu iz projekta za građevinsku dozvolu](#), kao sastavni deo izjave vršioca tehničke kontrole. Članom 33. ovog pravilnika propisan je sadržaj izvoda iz projekta.

Dalje, članom 82. pravilnika regulisano je da vršilac tehničke kontrole pojedinog dela projekta za građevinsku dozvolu potvrđuje ispravnost tog dela projekta tako što, na posebnoj stranici, koja u elektronskom dokumentu sledi [nakon naslovne strane tog dela projekta](#), daje izjavu sadržine:

"Projekat se prihvata", uz navođenje podataka o pravnom licu, odnosno preduzetniku koji je izvršio tehničku kontrolu tog dela projekta i datumu vršenja tehničke kontrole.

4.1. Glavna sveska projekta za građevinsku dozvolu

Član 50.

Glavna sveska projekta za građevinsku dozvolu, pored osnovnog sadržaja iz Priloga 1 ovog pravilnika, sadrži i:

- 1) odluku o određivanju glavnog projektanta potpisanu od strane investitora, iz Priloga 8 ovog pravilnika;
- 2) izjavu glavnog projektanta kojom se potvrđuje međusobna usaglašenost delova projekta za građevinsku dozvolu, iz Priloga 3 ovog pravilnika;
- 3) izjave ovlašćenih lica o predviđenim merama za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, iz Priloga 6 ovog pravilnika;
- 4) kopije dobijenih saglasnosti, ako su propisane Zakonom;
- 5) sažeti tehnički opis postojećeg i predviđenog stanja, objekta, instalacija i opreme, potpisan i overen pečatom od strane glavnog projektanta.

Pitanje postavljeno: 19.12.2016.

Pitanje je: -U kom obliku se predaje zahtev javnim preduzećima za izdavanje uslova tj, saglasnosti na projektno rešenje? Projektna dokumentacija se radi po čl.145 Zakona o planiranju i izgradnji RS.

Odgovor:

Zakonom o planiranju i izgradnji nije predviđeno pribavljanje navedene saglasnosti.

Za izvođenje radova iz čl.145. Zakona potrebno je pre podnošenja zahteva za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova, prethodno pribaviti **lokacijske uslove** koji sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta, osim u slučajevima iz čl.2.st.2. Uredbe o lokacijskim uslovima, koju možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa čl.2.st.2.Uredbe o lokacijskim uslovima, lokacijski uslovi se ne izdaju za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, radove kojima se ne menja spoljni izgled, ne povećava broj funkcionalnih jedinica i kapacitet instalacija, adaptaciju, sanaciju, građenje zidanih ograda, kao i u svim ostalim slučajevima izvođenja radova kojima se ne vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu odnosno ne menjaju kapaciteti i funkcionalnost postojećih priključaka na infrastrukturnu mrežu, osim u slučajevima za koje je Zakonom, odnosno planskim dokumentom propisana obaveza pribavljanja uslova.

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz čl.145. Zakona vrši

se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Izdavanje lokacijskih uslova

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova

Član 6.

Postupak za izdavanje lokacijskih uslova pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se:

- 1) idejno rešenje, izrađeno u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i naknade za Centralnu evidenciju.

Uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova za gradnju komunalne infrastrukture u regulaciji postojeće saobraćajnice podnosi se i geodetski snimak postojećeg stanja na katastarskoj podlozi, izrađen od strane ovlašćenog lica upisanog u odgovarajući registar u skladu sa Zakonom.

Plaćanje ostalih naknada u objedinjenoj proceduri sprovodi se u skladu sa uredbom kojom se bliže uređuje postupak izdavanja lokacijskih uslova.

5. Izdavanje rešenja u skladu sa članom 145. Zakona

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja u skladu sa članom 145. Zakona

Član 28.

Postupak za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz člana 145. stav 1. Zakona pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se:

- 1) idejni projekat izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, odnosno tehnički opis i popis radova za izvođenje radova na investicionom održavanju, odnosno uklanjanju prepreka za kretanje osoba sa invaliditetom;
- 2) dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i donošenje rešenja i naknade za Centralnu evidenciju.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se i:

- 1) dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu ili objektu u smislu Zakona, osim ako je to pravo upisano u javnoj knjizi ili je uspostavljeno zakonom, odnosno ako je Zakonom propisano da se taj dokaz ne dostavlja;
- 2) ugovor između investitora i finansijera, ako je zaključen;

- 3) ugovor između investitora i imaoca javnih ovlašćenja, odnosno drugi dokaz o obezbeđivanju nedostajuće infrastrukture, ako je to uslov predviđen lokacijskim uslovima;
- 4) saglasnost suvlasnika, overena u skladu sa zakonom, ako se gradi ili se izvode radovi na građevinskom zemljištu ili objektu koji je u suvlasništvu više lica;
- 5) dokaz o uređenju međusobnih odnosa sa vlasnikom objekta, odnosno vlasnicima posebnih delova objekta, u skladu sa zakonom kojim se uređuje održavanje stambenih zgrada, kada se vrši pretvaranje ili pripajanje zajedničkih prostorija u stambeni, odnosno poslovni prostor;
- 6) uslovi za projektovanje i priključenje objekata na distributivni, odnosno prenosni sistem električne energije, kao i na distributivni, odnosno sistem za transport prirodnog gasa, koji su pribavljeni u skladu sa zakonom kojim se uređuje energetika, a nisu sadržani u lokacijskim uslovima;
- 7) uslovi za ukrštanje i paralelno vođenje, ako su u skladu sa članom 2. stav 3. Uredbe o lokacijskim uslovima ("Službeni glasnik RS", br. 35/15 i 114/15); pribavljeni van objedinjene procedure, neposredno od upravljača instalacija vodova na trasi predmetnog objekta (radovi na rekonstrukciji, sanaciji i adaptaciji postojeće infrastrukture, izgradnji priključaka na postojeću vodovodnu, kanalizacionu, gasnu i sl. mrežu, tipskih toplovodnih priključaka, privoda za elektronske komunikacije i dela elektrodistributivne mreže od transformatorske stanice, odnosno dela mreže, od mesta priključka na objektu kupca, za koje se izdaje rešenje iz člana 145. Zakona);
- 8) uslovi za ukrštanje i paralelno vođenje pribavljeni od upravljača instalacija vodova koji su na trasi predmetnog novog objekta, ako su predmet projekta, kao i dokaz o usaglašenosti trase sa ostalim imaocima javnog ovlašćenja koji bi bili nadležni za izdavanje uslova za projektovanje i priključenje, u slučaju izgradnje ili dogradnje sekundarne, odnosno distributivne mreže i komunalne i druge infrastrukture u regulaciji postojeće saobraćajnice, kao i u slučaju izgradnje priključaka na tu infrastrukturu;
- 9) uslovi u pogledu mera zaštite od požara i eksplozija, ako su u skladu sa članom 2. stav 4. Uredbe o lokacijskim uslovima ("Službeni glasnik RS", br. 35/15 i 114/15) pribavljeni van objedinjene procedure, neposredno od organa nadležnog za poslove zaštite od požara, u skladu sa članom 16. te uredbe (rekonstrukcija postojeće infrastrukturne mreže sa zapaljivim i gorivim tečnostima, kao i sa zapaljivim gasovima, odnosno izgradnja priključka na ove mreže za koje se izdaje rešenje iz čl. 145. Zakona).

Za izvođenje radova za koje je propisano plaćanje doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, sastavni deo zahteva iz stava 1. ovog člana je i izjašnjenje podnosioca o načinu plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, kao i sredstvima obezbeđenja u slučaju plaćanja na rate.

U slučaju izvođenja radova iz stava 1. ovog člana za koje je potrebno pribaviti uslove za projektovanje i priključenje od strane imaoca javnih ovlašćenja, pre podnošenja zahteva za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova, investitor podnosi zahtev za izdavanje lokacijskih uslova nadležnom organu.

Izuzetno od stava 5. ovog člana, ako lokacijski uslovi izdati za objekat koji se priključuje na infrastrukturu, sadrže uslove za projektovanje tog priključka, rešenje o odobrenju za izvođenje tog priključka može se izdati investitoru za izgradnju priključka bez pribavljanja novih lokacijskih uslova.

Pitanje postavljeno: 20.12.2016.

Da li se uz svaki zahtev za pribavljanje saglasnosti na tehnicku dokumentaciju u pogledu mera zastite od požara, uz PZI dostavlja i glavni projekat zastite od požara? Npr., ako je u pitanju rekonstrukcija, npr. prosirenje postojeceg sistema za dojavu požara u objektu koji je vec izgradjen, i ako investitor ne poseduje glavni projekat za zastitu od požara, a nije ga moguće izraditi, zbog ne postojanja postojećih projekata: arhitektonski, masinski, elektro, i sl. sta se u tom slucaju dostavlja?

Odgovor:

Članom 37. st.1. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ([ovde](#)), propisano je da kada je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu **glavni projekat zaštite od požara**, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara **i projekat za izvođenje**, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, kao i dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i naknade za Centralnu evidenciju. Članom 37.st.2. ovog pravilnika regulisano je da nadležni organ, po prijemu glavnog projekta zaštite od požara i projekta za izvođenje, bez odlaganja, u ime i za račun investitora, podnosi organu nadležnom za poslove zaštite od požara, zahtev za davanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Shodno čl. 31. st.1. Zakona o zaštiti od požara, propisano je da je glavni projekat zaštite od požara sastavni deo tehničke dokumentacije za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju objekata sa svim pripadajućim instalacijama, opremom i uređajima. Međutim, st.2. istog člana Zakona o zaštiti od požara propisano je da, izuzetno od stava 1. ovog člana, glavni projekat zaštite od požara ne mora biti sastavni deo tehničke dokumentacije ukoliko se osnovni zahtevi zaštite od požara iz člana 30. ovog zakona mogu sagledati kroz **tehničku dokumentaciju za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju objekta.**

Pitanje postavljeno: 28.09.2016.

Poštovani, Molim da date tumačenje člana 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji se odnosi na Projekat izvedenog objekta i glasi : Glavnoj svesci izvedenog objekta se obavezno prilaže i : - Obrazloženje usklađenosti izvedenog objekta sa izdatom građevinskom dozvolom - šta se piše u ovom obrazloženju, da li je nešto posebno potrebno naglasiti? - Opis eventualnih odstupanja izvedenog objekta u odnosu na projekat za građevinsku dozvolu, koji sadrži i navode listova pojedinih delova projekta gde su izmene vidljive, ukoliko ova odstupanja ne predstavljaju izmene u smislu člana 142. stav 2. Zakona koje ne iziskuju izmenu građevinske dozvole. - koje izmene i odstupanja se prihvataju da se evidentira kroz PIO i za koje nije potrebna izmena građevinske dozvole? Da li je predmer i predračun izvedenih radova obavezan prilog Projekta izvedenog objekta? Da li je dovoljna izjava da je vrednost izvedenih radova prema okončanoj situaciji xy vrednost ? Ili je sve to suvišno i nepotrebno, pošto se u pravilniku od sadržaju tehničke dokumentacije u poglavlju 6. Projekat izvedenog objekta nigde ni ne spominje predmer i predračun kao potreban prilog ?

Odgovor:

Članom 23. stav 1. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem

propisano je da se na rešenje o odbijanju zahteva za izdavanje građevinske dozvole može izjaviti žalba u roku od osam dana od dana dostavljanja. S obzirom na to da postupanje drugostepenog organa po žalbi na rešenje o odbijanju zahteva za izdavanje građevinske dozvole nije regulisano odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, kao ni Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“ broj 33/97 i 31/01 i „Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 30/10).

Članom 232. stav 2. Zakona o opštem upravnom postupku propisano je da, ako drugostepeni organ nađe da će nedostatke prvostepenog postupka brže i ekonomičnije otkloniti prvostepeni organ, on će svojim rešenjem poništiti prvostepeno rešenje i vratiti predmet prvostepenom organu na ponovni postupak. U tom slučaju, drugostepeni organ je dužan svojim rešenjem da ukaže prvostepenom organu u kom pogledu treba dopuniti postupak, a prvostepeni organ je dužan u svemu da postupi po drugostepenom rešenju i da, bez odlaganja, a najdocije u roku od 30 dana od dana prijema predmeta, donese novo rešenje.

Odredbama Zakona o opštem upravnom postupku nije predviđeno da, u slučaju kada drugostepeni organ poništi rešenje prvostepenog organa, stranka ima obavezu da iz bilo kog razloga ponovo podnese zahtev po kome je prvostepeni organ rešavao.

Imajući u vidu odredbe citiranih propisa, kao i okolnosti konkretnog slučaja, mišljenja smo da je prvostepeni organ u obavezi da kontaktira službu tehničke podrške, koja je zadužena da mu omogući da posredstvom Centralnog informacionog sistema postupi u skladu sa rešenjem drugostepenog organa, pri čemu stranka nije u obavezi da preduzima bilo kakvu dodatnu aktivnost (u smislu podnošenja novog zahteva).

Pitanje postavljeno: 27.09.2016.

Poštovani, da li je na Projekat sanacije i adaptacije stanične zgrade čija površina iznosi oko 500m², a koji je u sklopu projekta modernizacije pruge, potrebno pribaviti saglasnost MUP-a (dakle izraditi Elagorot ZOP-a i Glavni projekat PPZ) , s obziroma da se radi o adaptaciji objekta?

Odgovor:

Članom 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 111/09 i 20/15) propisano je davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, za izgradnju, rekonstrukciju i dogradnju objekata.

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o zaštiti od požara, kao i činjenicu da adaptacija i sanacija predstavljaju posebne vrste radova prema definiciji iz Zakona o planiranju i izgradnji, mišljenja smo da za radove na adaptaciji i sanaciji nije potrebno pribaviti saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova na tehničku dokumentaciju za izvođenje predmetnih radova.

Pitanje postavljeno: 23.09.2016.

postupku objedinjene procedure gradska uprava pribavlja kopiju plana i kopiju plana vodova u .pdf formatu a on je neupotrebljiv za izradu PGD, tako da moramo jos jednom traziti isto od RGZa u .dwg formatu (posebno kopiju plana vodova) i prakticno dva puta placati isto. Da li mozemo zahtevati i na koji nacin da se u objedinjenoj prceduri podloge kopije plana vodova od strane gradske uprave pribavljaju u .dwg formatu?

Odgovor:

Saglasno članu 9. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ukoliko su ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova propisani članom 7. Pravilnika, nadležni organ po službenoj dužnosti, bez odlaganja dostavlja organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra zahtev za izdavanje:

1) kopije plana za katastarsku parcelu, odnosno katastarske parcele navedene u zahtevu, odnosno deo katastarske parcele, odnosno delove katastarske parcele, ako je to navedeno u zahtevu;

2) izvoda iz katastra vodova, osim za izvođenje radova na nadziđivanju postojećeg objekta.

Ova aktivnost sprovodi se u okviru objedinjene procedure propisane Zakonom o planiranju i izgradnji, konkretno - u postupku po zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova, koji predstavljaju javnu ispravu koja sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu, a sadrži sve uslove za izradu tehničke dokumentacije.

Tehnička dokumentacija, prema definiciji iz člana 2. tačka 29) Zakona o planiranju i izgradnji jeste skup projekata koji se izrađuju radi: utvrđivanja koncepta objekta, razrade uslova, načina izgradnje objekta i za potrebe održavanja objekta. Tehničku dokumentaciju, za potrebe investitora, izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata. Investitor, odnosno projektant su u obavezi da samostalno pribave sve što im je neophodno za izradu tehničke dokumentacije, u skladu sa odredbama Zakona i podzakonskih akata koji regulišu njenu izradu.

Imajući u vidu napred navedeno, nadležni organ pribavlja propisanu dokumentaciju od nadležnog katastra nepokretnosti za potrebe izdavanja javne isprave (lokacijski uslovi), dok investitor, odnosno projektant pribavlja podloge za izradu tehničke dokumentacije za sopstvene potrebe.

Pitanje postavljeno: 22.09.2016.

Postovani, da li tehnicka kontrola treba elektronski da potpise i tekstualnu i graficku dokumentaciju projekata arhitekture i konstrukcije kao delova projekta za gradjevinsku dozvolu ukoliko se tekstualni i graficki delovi upload-uju kao odvojeni pdf-ovi? Kako se i gde nekadasnja nalepnica tehnicke kontrole ubacuje u elektronske dokumente?

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, doneto je Uputstvo - formati elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP-u. Prema odredbama navedenog Uputstva, grafički deo tehničke dokumentacije je moguće dostaviti u .dwf (.dwx) formatu elektronski potpisan od strane odgovornog projektanta, u kom slučaju se ne dostavlja grafička dokumentacija u .pdf formatu.

U tom slučaju, vršilac tehničke kontrole predmetnog dela projekta elektronski potpisuje tekstualni deo projekta (opšta, tekstualna i numerička dokumentacija), a ne i grafički deo.

Tekst celokupnog Uputstva možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00341/Uputstvo-Formati-elektronskih-dokumenata-i-njihovo-dostavljanje-u-CEOP-u-dopunjeno.pdf>

Pitanje postavljeno: 21.09.2016.

Da li se za objekat spratnosti P+4+Pk, a kvadrature 1850m2 pribavlja saglasnost MUP-a RS Sektora za vanredne situacije? Odnosno, da li je za ovaj objekat potrebno uraditi Glavni projekat zaštite od požara?

Odgovor:

Članom 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara propisani su radovi za koje je potrebno pribaviti saglasnost na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara. Članom 33. stav 1. tačka 1. propisano je da se saglasnost daje za izgradnju, rekonstrukciju i dogradnju objekata sa svim pripadajućim instalacijama, opremom i uređajima stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata površine veće od 2.000 m² ili spratnosti P+4+Pk(PS) i preko.

Iz Vašeg pitanja proizlazi da je u konkretnom slučaju reč o objektu spratnosti P+4+Pk, iz čega proizlazi da je neophodno izraditi Glavni projekat zaštite od požara.

Pitanje postavljeno: 14.09.2016.

Poštovani, U PRAVILNIKU o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekat „Službeni glasnik RS”, br. 23 od 2. marta 2015, 77 od 9. septembra 2015, 58 od 22. juna 2016. priložena je forma rešenja o imenovanju odgovornog projektanta. Da li svako rešenje mora da bude zaseban dokument ili je moguće u jednom rešenju imenovati sve odgovorne projektante na projektu s obzirom da se dodeljuje jedan zavodni broj rešenja po projektu?

Odgovor:

Prilozi Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekat izrađeni su kako bi učesnici u postupku objedinjene procedure mogli da ih koriste kao obrasce, čime im se olakšava postupanje. Njihova forma nije obavezujuća, pa nema prepreke da se jednim dokumentom imenuju svi odgovorni projektanti na projektu.

Pitanje postavljeno: 13.09.2016.

Podneta dokumentacija odnosno idejno rešenje za izdavanje lokaciskih uslova je odbijeno iz formalnih razloga, između ostalog i da dostavljena grafička dokumentacija je nije kompletna, pored elektronski overenih crteža u PDF formatu konstatuje se da nije podneta grafička dokumentacija u DWG ili DWF formatu, član 3, stav 3 Pravilnika o sprovođenju objedinjene procedure elektronskim putem Sl.gl.RS br.113/2015. Sam pravilnik kaže "Izuzetno od stava 2. ovog člana, tehnička dokumentacija se dostavlja i u dwg ili dwf formatu, bez obaveze elektronskog potpisivanja." Sta konkretno ovo znači da uz sve grafičke priloge u PDF-u elektronski overene dostavlja i DWG ili DWF ili ima definisano kada i zasto, da nije prepusteno nadrndanom radniku da odlucuje kako je raspoložen

Odgovor:

Opšte pravilo koje reguliše formu u kojoj se dostavljaju akta i dokumentacija u objedinjenoj proceduri sadržano je u članu 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Navedenim stavom člana 2. propisano je da se sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosilac zahteva, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju u formi elektronskog dokumenta, u pdf

formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom. Izuzetak od opšteg pravila propisan je u stavu 3. istog člana, u kome je navedeno da se tehnička dokumentacija dostavlja u dwf ili dwg formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa propisom koji uređuje sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata. Imajući u vidu citirane odredbe Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, tehnička dokumentacija se u postupku objedinjene procedure dostavlja u dwf ili dwg formatu, dok se ostala dokumentacija dostavlja u pdf formatu.

Pitanje postavljeno: 21.12.2016.

Da li je nesto potrebno i ako jeste sta od dokumentacije ili dozvole za POSTAVLJANJE a ne izgradnje, drvenog objekta, supe od 12m2. Dakle, nema termelja, podruma, gradnje u gradjevinskom smislu, samo postavljanje na drvenim gredama supe i to na njivi, poloprivrednom zemljištu?

Odgovor:

Ukoliko se radi o poljoprivrednom zemljištu u građevinskom području sela prve, druge, treće, četvrte i pete katastarske klase i ukoliko se radi o ekonomskom (pomoćnom) objektu u funkciji primarne poljoprivredne proizvodnje, radi se o zemljištu iz čl. 3 Zakona o poljoprivrednom zemljištu i zbog toga potrebno je pred opštinskim organom uprave nadležnim za poljoprivredu pokrenuti postupak za promenu namene obradivog poljoprivrednog zemljišta i istovremeno podneti zahtev za utvrđivanje oslobođenja od obaveze plaćanja naknade za promene namene obzirom da se za ovu vrstu objekata shodno čl. 26 st.1 tač. 2 Zakona o poljoprivrednom zemljištu ne plaća naknada.

Objekti koji su u funkciji primarne poljoprivredne proizvodnje, shodno čl. 26. st. 2 Zakona o poljoprivrednom zemljištu su: objekti za smeštaj mehanizacije, repromaterijala, smeštaj i čuvanje gotovih poljoprivrednih proizvoda, staje za gajenje stoke, objekti za potrebe gajenja i prikazivanje starih autohtonih sorti biljnih kultura i rasa domaćih životinja, objekti za gajenje pečurki, puževa i riba.

Uz zahtev za utvrđivanje oslobađanja plaćanja naknade za prenamenu, potrebno je podneti: dokaz o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta, kopiju plana, podatke o površini za koju se vrši prenamena i idejni projekat za izgradnju pomoćne zgrade.

Pitanje postavljeno: 22.12.2016.

Projektom za građevinsku dozvolu predviđeno je klasično fundiranje (plitko fundiranje na temeljima samcima koji su povezani armirano-betonskom gredom) i na bazi navedenog projekta Sekretarijat za urbanizam i građevinske poslove je izdao građevinsku dozvolu. Razrada Projekta za građevinsku dozvolu pokazala je da bi ovaj način fundiranja proizveo vreme izvođenja radova kao i cenu istih i pristupilo se izradi dodatne studije i ispitivanja koja su pokazala da je neprimereno raditi klasično fundiranje, već je potrebno raditi fundiranje pomoću šipova i navedena izmena je sprovedena kroz Projekat za izvođenje. Da li je, shodno gore navedenom, potrebno aplicirati za izmenu građevinske dozvole s obzirom na izmenu načina fundiranja objekta (pri tome objekat ostaje u gabaritima predviđenim Projektom za građevinsku dozvolu, odnosno u tom smislu nema nikakvih promena) ili je navedenu izmenu moguće sprovesti kroz Projekat izvedenog objekta?

Odgovor:

Izmenom u smislu stava 1. ovog člana smatra se svako odstupanje od položaja, dimenzija, namene i oblika objekta, kao i drugih parametara i uslova utvrđenih u građevinskoj dozvoli, odnosno izvodu iz projekta.

Pitanje postavljeno: 23.12.2016.

U skladu sa pravilnikom koji propisuje sadržinu tehničke dokumentacije, na osnovu člana 52 i na osnovu člana 18 za objekte kategorije A nije obavezna izrada projekta instalacija ni tehnički opis instalacija, niti je obavezna izrada projekta za izvođenje. Imajući u vidu navedene članove pravilnika da li se uz zahtev za priključenje objekta A kategorije na komunalnu i drugu infrastrukturu, prilaže separat iz projekta izvedenog objekta, odnosno iz projekta za izvođenje ako nije odstupljeno od projekta za izvođenje sa tehničkim opisom, grafičkim priložima kojima se prikazuje predmetni priključak i sinhron planom svih instalacija?

Odgovor:

Ne, u slučaju objekata kategorije A ne vrši se izrada projekta za izvođenje, a samim tim ni separata iz projekta za izvođenje za potrebe priključenja objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu.

U postupku za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu za objekte kategorije A bruto površine do 400 m² uz zahtev je potrebno da priložite separat iz projekta za građevinsku dozvolu.

Separat iz projekta za građevinsku dozvolu u slučaju objekata kategorije „A“ sadrži elementarnu šemu instalacija, sa mestom priključenja, koju izrađuje odgovorni projektant projekta arhitekture.

Pitanje postavljeno: 09.10.2016.

Potrebno mi je razjašnjenje u vezi Oblasti važenja licence. Naime, posedujem licencu 314 - Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije i po starom Zakonu je ova licenca bila dovoljna za izradu Projekta za građevinsku dozvolu za stambene kuće. Međutim, trenutno sam se našla u situaciji da radim Projekat za građevinsku dozvolu za stambeni objekat A kategorije (porodična kuća) i u procesu objedinjene procedure obavestena sam od strane opštinskog službenika da moja licenca ne pokriva ovakav objekat. Po "Pravilniku o sadržini i načinu vršenja tehničke kontrole", za objekte A kategorije, u koje pomenuti objekat spada, stoji da tehnička dokumentacija za ovaj objekat treba da sadrži sledeće: Projekat za građevinsku dozvolu, u zavisnosti od vrste i kategorije objekta, čine: 1) za objekte kategorije "A": projekat arhitekture sa izjavom odgovornog projektanta da objekat ima odgovarajuću nosivost i stabilnost; Međutim, u opisu delatnosti na sajtu Inženjerske komore za licencu 314 ne postoji stavka po kojoj inženjeri sa ovom licencom mogu raditi projekte arhitekture, pa s tim u vezi ne možemo ni overiti projekat porodične kuće. S druge strane, u opisu delatnosti na sajtu Inženjerske komore za licencu 314 stoji: Izrada svih vrsta tehničke dokumentacije iz oblasti: • Konstrukcija objekata visokogradnje: objekti spratnosti do P+4 ili 18 m visine, objekti manje složenosti konstrukcijskih sistema raspona do 12 m; Ovi objekti pripadaju kategoriji B. I sada ispada da možemo overiti projekat za zgradu od 4 sprata, ali ne i projekat za porodičnu kuću (tj ne možemo nacrtati osnovu i fasade, koliko se zahteva da obuhvati grafički deo PGD). Još jedna nelogičnost, građevinski inženjer sa licencom 314 ne može overiti

ovakav projekat arhitekture, ali zato inženjer arhitekture (licence 300) može overiti projekat vodovoda i kanalizacije za pomenuti objekat.

Odgovor:

Inženjerska komora Srbije, u skladu sa članom 164. stav 1. tačka 2) Zakona o planiranju i izgradnji, utvrđuje ispunjenost uslova za izdavanje licence za odgovornog planera, odgovornog urbanistu, odgovornog projektanta i odgovornog izvođača radova. U okviru svojih zakonskih ovlašćenja, Inženjerska komora Srbije donela je Odluku o vrstama licenci koje izdaje Inženjerska komora Srbije broj 1493/1-3 od 02.07.2012. godine (uz 4 izmene osnovnog teksta).

Imajući to u vidu, za sve nedoumice u vezi sa važenjem, odnosno obuhvatom inženjerskih licenci, možete se obratiti Inženjerskoj komori Srbije, koja je jedina nadležna za davanje informacija i pojašnjenja u vezi sa tim.

Pozivni centar je namenjen isključivo za davanje dodatnih informacija i pojašnjenja u cilju boljeg razumevanja i pravilne primene Zakona o planiranju i izgradnji i podzakonskih akata donetih na osnovu tog Zakona.

Pitanje postavljeno: 03.01.2017.

nadležnog organa zOd a urbanizam dobili smo Zaključak o odbacivanju zahteva za lokacijske uslove. 8. Ako je postojeći objekat označen brojem 14 da li je dobro da dograđeni deo označimo brojem 14a? Ako ne kako da ga označimo? Neke navedene primedbe su opravdane, ali po mom mišljenju većina primedaba je neopravdana. Uputićemo usaglašen zahtev, ali vas molimo da nam odgovorom na naša pitanja pomognete da pravilno ispravimo Idejno rešenje (IDR) po propisima i da ne bude odbačen i usaglašeni zahtev za lokacijske uslove. Na strani 3, pod tačkom 3. Zaključka o odbacivanju zahteva za lokacijske uslove navodi se da Idejno rešenje (IDR) nije urađeno u skladu sa članom 20, stav 3, Pravilnika o ... tehničkoj dokumentaciji... (Sl.gl.RS 23 i 77/15, 58 i 96/16) kojim je propisano da "tehnička dokumentacija, odnosno njeni delovi, bez obzira na vrstu i klasu objekta, moraju biti kompletni po sadržaju u skladu sa ovim Pravilnikom". Ovaj stav 3 navedenog člana 20 Pravilnika je toliko uopšten da ga svako može tumačiti na svoj način. Ne verujem da je zakonodavac zamislio da se svaki put traži sve (npr. u idejnom rešenju svi projekti od 1 do 10 iz člana 26 Pravilnika). Onda bi pola ostalih članova Pravilnika trebalo izbaciti iz Pravilnika. Dokaz za to je i član 26, stav 7 Pravilnika koji opisujemo u sledećem potanju broj 2. Mislim da je suština u završnici stava: "u skladu sa ovim Pravilnikom". To znači da se moraju poštovati ostali članovi Pravilnika koji preciznije definišu tehničku dokumentaciju. U našem slučaju za IDR treba ispuniti zahteve propisane članovima 15 i 35-40 kojima se definiše IDR. Ako se ispoštuju navedeni članovi Pravilnika koji definišu IDR da li to znači da je time IDR kompletna u skladu sa ovim Pravilnikom. 1. U članu 26, stav 7, piše: "Glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta." Da li to znači da za IDR glavni projektant može da odluči da je u IDR dovoljan, osim glavne sveske, samo projekat arhitekture? 2. U pitanju je dogradnja novog magacina pored postojećeg magacina. Pošto ne želimo da imamo razmak između objekata funkcionalno ćemo povezati planirani dograđeni magacin sa postojećim magacinom tako što ćemo otvoriti kapiju na postojećem magacinu u zabatnom zidu ka dograđenom delu. U projektu ćemo zbog rekonstrukcije prikazati staro stanje i to samo kraj postojećeg magacina gde se vidi da u zabatu nema kapija. U novom stanju prikazujemo dograđeni magacin i samo deo postojećeg magacina gde se vidi da u zabatu ima kapija. Ceo postojeći magacin će biti prikazan samo u situacionom planu. Molim vas da nam odgovorite da li postojeći magacin treba prikazati ceo i u osnovama ili je dovoljno prikazati samo deo koji se rekonstruiše.3. Molim vas da potvrdite da se u

tom slučaju vrsta radova definiše kao: REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA. 4. Naziv objekta smo definisali u potpunosti doslovno isto kao što je pre 3 godine definisan sada već uknjženi magacin, objekat 14: Poslovno skladišni objekat - Hala - Magacin gotovih proizvoda. Da li sada rekonstruisani postojeći objekat i planirani dograđeni objekat definišemo istim rečima ili možda kraće i jednostavnije u duhu novih propisa, naprimer samo: Magacin gorovih proizvoda ili Skladište gotovih proizvoda?5. U primedbi "Tačka 0.3" kaže se da je u IDR (idejnom rešenju) potrebno "navesti projekte svih oblasti relevantnih za predmetni objekat (projekat konstrukcija, projekat instalacija: elektro, vodovod i kanalizacija, gas, hidrantska mreža, projekat unutrašnjih saobraćajnica...)". Ako navedemo te projekte u sadržaju tehničke dokumentacije IDR to znači da treba i da ih uradimo u IDR. U Zakonu o planiranju i izgradnji (Sl.gl.RS 72/09...132 i 145/14) IDR obrađuje samo član 117a u kome se navodi samo da se IDR izrađuje za potrebe pribavljanja lokacijskih uslova. U Pravilniku o tehničkoj dokumentaciji IDR obrađuje član 15 i članovi 35-40 u kojima se ne navodi da je potrebna izrada IDR i za konstrukciju i instalacije. Naprotiv, u članu 36 se kaže: "Idejno rešenje za zgrade obavez

Odgovor:

Ne, **ne vrši se izrada svih projekata** iz čl.26. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)). Odredbama ovog člana pravilnika regulisano je kojim se rednim brojem označavaju, i po kojim oblastima i redosledu su označeni projekti, koji mogu biti deo tehničke dokumentacije.

Članom 36.st.1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da idejno rešenje za zgrade obavezno sadrži deo arhitekture.

Članom 36.st.3. ovog pravilnika regulisano je da su posebni sadržaji idejnog rešenja u vezi sa priključenjem na javni put, za objekte za koje se pribavljaju vodni uslovi, kao i za objekte sa zapaljivim i gorivim tečnostima, zapaljivim gasovima i eksplozivnim materijama za koje je propisana obaveza izdavanja odobrenja za bezbedno postavljanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i eksplozija prikazani u Prilozima 10 i 11 ovog pravilnika.

Uloga glavnog projektanta nije predviđena u postupku izrade idejnog rešenja.

Sadržaj idejnog rešenja propisan je čl.36. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata:

Članom 36.st.1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da idejno rešenje za zgrade obavezno sadrži deo arhitekture.

Članom 36.st.3. ovog pravilnika regulisano je da su posebni sadržaji idejnog rešenja u vezi sa priključenjem na javni put, za objekte za koje se pribavljaju vodni uslovi, kao i za objekte sa zapaljivim i gorivim tečnostima, zapaljivim gasovima i eksplozivnim materijama za koje je propisana obaveza izdavanja odobrenja za bezbedno postavljanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i eksplozija prikazani u Prilozima 10 i 11 ovog pravilnika.

Stranica nije namenjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnom slučaju.

Članom 15. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da je idejno rešenje prikaz planirane koncepcije objekta, sa obaveznim priksazom i navođenjem samo onih podataka koji su neophodni za utvrđivanje lokacijskih uslova, odnosno podataka koji su neophodni za utvrđivanje usklađenosti sa planskim dokumentom i utvrđivanje uslova za projektovanje i priključenje (u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova npr: namena, BRGP, gabarit, horizontalna i vertikalna regulacija, položaj na parceli, pristup parceli, broj funkcionalnih jedinica, kapaciteti i način priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu i sl.).

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o izvođenju građevinskih i drugih radova kojima se izgrađuje novi prostor van postojećeg gabarita objekta, kao i nadziđivanje objekta, i sa njim čini građevinsku, funkcionalnu ili tehničku celinu, reč je o *dogradnji* objekta, shodno čl.2.st.1.tač.33) Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)).

Takođe, ako se u konkretnom slučaju izvode građevinski radovi na postojećem objektu u gabaritu i volumenu objekta, kojima se: utiče na stabilnost i sigurnost objekta i zaštitu od požara; menjaju konstruktivni elementi ili tehnološki proces; menja spoljni izgled objekta ili povećava broj funkcionalnih jedinica, vrši zamena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija sa povećanjem kapaciteta, reč je o radovima na rekonstrukciji objekta, shodno čl.2.st.1.tač.32) Zakona o planiranju i izgradnji.

Stranica nije namenjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnom slučaju.

Ne, idejno rešenje ne treba da sadrži projekat konstrukcija i projekat instalacija.

-

Sadržaj idejnog rešenja propisan je čl.36. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata:

Članom 36.st.1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da idejno rešenje za zgrade obavezno sadrži deo arhitekture.

Članom 36.st.3. ovog pravilnika regulisano je da su posebni sadržaji idejnog rešenja u vezi sa priključenjem na javni put, za objekte za koje se pribavljaju vodni uslovi, kao i za objekte sa zapaljivim i gorivim tečnostima, zapaljivim gasovima i eksplozivnim materijama za koje je propisana obaveza izdavanja odobrenja za bezbedno postavljanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i eksplozija prikazani u Prilozima 10 i 11 ovog pravilnika.

Obaveza izrade projekta konstrukcija i projekta instalacija propisana je **isključivo u slučaju izrade projekta za građevinsku dozvolu** (čl.52.Pravilnika) , ali ne i u slučaju izrade idejnog rešenja, za objekte kategorije V.

Ne, nije potrebno navesti ni podatke o odgovornim projektantima konstrukcija i instalacija, jer idejno rešenje ne treba da sadrži projekat konstrukcija i projekat instalacija.

Članom 36.st.1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da idejno rešenje za zgrade obavezno sadrži deo arhitekture.

Članom 36.st.3. ovog pravilnika regulisano je da su posebni sadržaji idejnog rešenja u vezi sa priključenjem na javni put, za objekte za koje se pribavljaju vodni uslovi, kao i za objekte sa zapaljivim i gorivim tečnostima, zapaljivim gasovima i eksplozivnim materijama za koje je propisana obaveza izdavanja odobrenja za bezbedno postavljanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i eksplozija prikazani u Prilozima 10 i 11 ovog pravilnika.

Potrebno je navesti tip objekta sa dograđenim delom (ukupno), s obzirom na to da se izvođenjem radova na *dogradnji* izgrađuje novi prostor van postojećeg gabarita objekta, **sa kojim čini građevinsku, funkcionalnu ili tehničku celinu.**

To znači, da ukoliko će nakon dogradnje objekat biti slobodnostojeći, kao tip objekta navodi se: slobodnostojeći.

Stranica nije namenjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnom slučaju.

Članom 26.st.8. *Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da je idejno rešenje prikaz planirane koncepcije objekta propisano je da sadržinu projekta pojedine oblasti potvrđuje ličnim pečatom i potpisom **odgovorni projektant** za predmetni projekat.*

Ne, nije potrebno da nadležni organ pribavlja uslove za projektovanje i priključenje na sistem vodosnabdevanja od imaoaca javnih ovrašćenja, odnosno privrednog društva kojem je povereno obavljanje ovedelatnosti, ukoliko se u konkretnom slučaju ne menjaju kapaciteti i funkcionalnost postojećeg priključka na infrastrukturnu mrežu.

Moguće je da navedeni objekat bude predmet posebnog zahteva za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona, ali je takođe moguće da ovaj objekat bude obrađen kroz idejno rešenje za izvođenje radova na dogradnji i rekonstrukciji objekta, pa samim tim i deo jedinstvenog zahteva za izdavanje lokacijskih uslova za izvođenje radova na dogradnji, rekonstrukciji i građenje pomoćnog objekta.

Članom 36.st.1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da idejno rešenje za zgrade obavezno sadrži deo arhitekture.

Prema tome, potrebno je ovaj objekat prikazati u okviru idejnog rešenja, u delu arhitekture.

Moguće je zahtev za građenje navedenog objekta posebno podneti zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona, ali je takođe moguće i podneti samo jedan **zahtev za izdavanje građevinske dozvole** za dogradnju, rekonstrukciju i građenje pomoćnog objekta, u skladu sa odgovorom na naredno pitanje.

Prema tome, moguće je podneti **jedan zahtev za izdavanje lokacijskih uslova** za izvođenje radova na dogradnji, rekonstrukciji i građenje pomoćnog objekta u konkretnom slučaju.

Za izvođenje radova na *dogradnji* potrebno je prvo pribaviti lokacijske uslove za konkretnu

katastarsku parcelu, a potom, na osnovu pribavljenih lokacijskih uslova, **rešenje o građevinskoj dozvoli**, dok se izvođenje radova na *rekonstrukciji* vrši na osnovu **rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona**. Moguće je ove zahteve posebno podneti, ali je takođe moguće ishodovati i samo jedno rešenje - rešenje o građevinskoj dozvoli (složenije).

Dakle, **nije potrebno ishodovati dva rešenja u konkretnom slučaju**, već se može podneti jedan zahtev - zahtev za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli. Prilikom popunjavanja zahteva za izdavanje građevinske dozvole kroz CIS (u koraku u kome se unose podaci o objektu), potrebno je odvojeno uneti podatke o izvođenju radova na dogradnji objekta i posebno podatke o izvođenju radova na rekonstrukciji postojećeg objekta.

Prema tome, moguće je podneti **jedan zahtev za izdavanje lokacijskih uslova** za izvođenje radova na dogradnji i rekonstrukciji u konkretnom slučaju.

Ne, u idejnom rešenju nije potrebno navesti podatak o predračunskoj vrednosti. Ovaj podatak je potrebno navesti tek u numeričkoj dokumentaciji **projekta za građevinsku dozvolu**, shodno čl.55. *Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da je idejno rešenje prikaz planirane koncepcije objekta.*

Članom 39. *Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da je idejno rešenje prikaz planirane koncepcije objekta* propisano je da numerička dokumentacija idejnog rešenja sadrži prikaz površina objekta sa namenama i broj funkcionalnih jedinica.

Članom 55. ovog pravilnika propisano je da numerička dokumentacija projekta za građevinsku dozvolu za zgrade, u zavisnosti od vrste i klase objekta sadrži:

- tabelarne prikaze površina objekta po prostorima i etažama, sa prikazom namena,
- opšti proračun konstrukcije kao i proračun glavnih nosećih elemenata konstrukcije i fundamenata sa dimenzionisanjem,
- proračune sa obzirom na vrstu instalacija i opreme i u cilju sagledavanja potreba objekta, procenu potrošnje,
- procenjenu vrednost projektovanih radova i dr.

Stranica nije namenjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnom slučaju.

Mišljenja smo da je potrebno odvojeno uneti podatke o izvođenju radova na dogradnji, a posebno podatak o rekonstrukciji postojećeg objekta.

Potrebno je u koraku kroz CIS u kome se popunjavaju Podaci o objektu, odnosno o radovima koji se izvode, odvojeno popuniti podatke o dogradnji i rekonstrukciji objekta, odnosno jednom uneti podatak o dogradnji objekta odabirom opcije **+ Unesi novi podatak**, a zatim ponoviti **+ Unesi novi podatak** i uneti podatke o rekonstrukciji objekta.

-

Takođe, napominjemo da pogrešno popunjeni podaci u vezi kategorije i klase objekta kao i BRGP,

nisu formalni uslov za odbacivanje zahteva u Objedinjenoj proceduri, tako da nadležni organ po prijemu elektronskog zahteva ima mogućnosti da ove podatke i sam izmeni.

Mišljenja smo da je potrebno odvojeno uneti podatke o BRGP za izvođenje radova na dogradnji, a posebno podatak o BRGP objekta koji se rekonstruiše.

U skladu sa Prilogom 4 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova, uz koji se prilaže idejno rešenje, **nije potrebno priložiti** Izjavu odgovornog projektanta iz delova projekta za građevinsku dozvolu, odnosno idejnog projekta, odnosno projekta za izvođenje.

Svaki crtež osnove treba da sadrži oznaku severa, shodno čl.31.st.5. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Članom 31. st.5. ovog pravilka propisano je da svaki crtež osnove, koji prikazuje položaj objekta u prostoru, ima oznaku severa.

Da, moguće je koristiti navedenu razmeru, ukoliko ona omogućava pregledan prikaz, shodno čl.40. st.3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Shodno čl.40.st.3. Pravilnika, grafički prilozi idejnog rešenja se, po pravilu, izrađuju u razmeri koja je navedena u zgradama, odnosno u drugoј prigodnoj razmeri koja omogućava pregledan prikaz, u zavisnosti od klase i namene objekta.

Takođe, članom 31. st.2. Pravilnika regulisano je da razmera u kojoj se prikazuje grafička dokumentacija treba da bude u skladu sa vrstom tehničke dokumentacije, odnosno sa nivoom detalja koji se žele prikazati, a na način da budu jasni, pregledni i čitljivi.

Shodno čl.31.st.3. istog pravilnika, crteži i grafički prilozi iste vrste izrađuju se u istoj razmeri, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Pitanje postavljeno: 27.10.2016.

Kako nisam dobila odgovor, ponovo vam šaljem isto pitanje. Koji su klasifikacioni brojevi za sledeće objekte: - montažna balon hala - privremena betonska baza

Odgovor:

Privremena betonska baza

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu za koji je potrebno pribaviti privremenu građevinsku dozvolu, ne unose se podaci okategoriji i klasi tog objekta.

Kategorija objekta je relevantna samo za sadržinu projekta za građevinsku dozvolu u slučaju izgradnje, odnosno dogradnje objekata za koje se izdaje građevinska dovola, kao što je definisano u članu 52. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Možete prilikom popunjavanja zahteva označiti klasu i namenu objekta koji je izgrađen na parceli na

kojoj se planira građenje, u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji objekata, a BRGP označiti "0" uz obavezno naglašavanje u napomeni o kakvoj vrsti radova odnosno objekta se radi, kako bi nadležni organ i ovu napomenu uzeo u obzir prilikom postupanja po zahtevu.

Takođe, napominjemo da pogrešno popunjeni podaci u vezi kategorije i klase objekta kao i BRGP, nisu formalni uslov za odbacivanje zahteva u Objedinjenoj proceduri, tako da nadležni organ po prijemu elektronskog zahteva ima mogućnosti da ove podatke i sam izmeni.

Montažni objekat privremenog karaktera (balon hala)

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o postavljanju objekata iz čl.146. Zakona o planiranju i izgradnji (ovde), potrebno je obratiti se nadležnom organu jedinice lokalne samouprave, s obzirom na to da je članom 146. st.1. ovog zakona propisano da postavljanje i uklanjanje manjih montažnih objekata privremenog karaktera na javnim i drugim površinama (kiosci, bašte ugostiteljskih objekata, tezge i drugi pokretni mobilijar), balon hala sportske namene, nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prevozu, objekata za deponovanje i separaciju rečnih agregata i plovećih postrojenja na vodnom zemljištu, obezbeđuje i uređuje jedinica lokalne samouprave. Ukoliko se objekti iz stava 1. ovog člana nalaze u prostornoj kulturno-istorijskoj celini ili zaštićenoj okolini nepokretnog kulturnog dobra, njihovo postavljanje se vrši uz uslove nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture. Ukoliko je reč o objektima iz čl.7. Pravilnika o klasifikaciji objekata (ovde), potrebno je pribaviti građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 17.10.2016.

- Da li je Uprava kao nadležni organ dužna da vrši poređenje dobijene kopije plana sa situacijom iz idejnog rešenja??? Naime, kada je kao u ovom slučaju predmet radova par parcela, to i nije neki problem i relativno se lako proveriti. Međutim, problem se javlja kod velikih linijskih infrastrukturnih objekata gde se radovi nalaze na 100 ili više parcela. Za takvu proveru je potrebno puno vremena i pažnje, a vremena između obraćanja RGZ-u i imaocima javnog ovlašćenja nema. - Mogućnost 1: Nadležni organ proverava usklađenost dobijene kopije plana sa situacijom iz idejnog rešenja. Kako postupiti nakon uočene neusaglašenosti? Za zaključak je kasno, jer su ispunjeni formalni uslovi i nema nedostataka u idejnom rešenju (početak obrade zahteva). Ne vidimo ni razlog za izdavanje "negativnih" lokacijskih uslova pošto RGZ nije dostavio informaciju da nije u mogućnosti da izda kopiju plana već je dostavio kopiju plana na parcel sa drugim brojem. Da li je RGZ u ovom slučaju dobro postupio ili je trebalo da dostavi obaveštenje da nisu u mogućnosti da izdaju kopiju plana za parcel iz zahteva? Da su izdali takvo obaveštenje, da li bi Uprava mogla na osnovu toga da izda "negativne" lokacijske uslove ili kako da postupi? - Mogućnost 2: Nadležni organ ne proverava usklađenost dobijene kopije plana sa situacijom iz idejnog rešenja. Po dobijanju kopije plana, Nadležni organ prosleđuje imaocima javnog ovlašćenja zahtev za izdavanje uslova za projektovanje i priključenje i uz zahtev prosleđuje idejno rešenje, kopiju plana i izvod iz katastra vodova. Imaoci javnog ovlašćenja po dobijanju zahteva uviđaju neusaglašenost broja parcele u idejnom rešenju i na kopiji plana i dostavljaju obaveštenje da nisu ispunjeni uslovi za izdavanje uslova za projektovanje i priključenje. Šta dalje? Sada, bukvalno postupajući, ima elemenata za izdavanje "negativnih" lokacijskih uslova, ali to ne vidim kao rešenje problema. Ukoliko imaoci javnog ovlašćenja ne bi negativno odreagovali na neusaglašenost u broju parcele, da li bi bilo ispravno izdati lokacijske uslove na parcele iz zahteva, a investitor bi pri podnošenju zahteva za građevinsku dozvolu dostavio i istorijat parcele (pošto bi projektant ustanovio da ima neslaganje između idejnog rešenja iz lokacijskih uslova i kopije plana), čime bi bila opravdana razlika u parcelama iz Lokacijskih uslova i

Građevinske dozvole?

Odgovor:

Iz Vašeg pitanja se ne može sa sigurnošću zaključiti na koju neusaglašenost se misli.

Ukoliko je reč o neusaglašenosti između katastarskih parcela obuhvaćenih idejnim rešenjem i katastarskih parcela za koje je organ nadležan za poslove državnog premera i katastra dostavio kopije plana, upućujemo Vas na odredbe člana 9. stav 1. tačka 1) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Njima je propisano da, ukoliko su ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu (za izdavanje lokacijskih uslova), nadležni organ po službenoj dužnosti, bez odlaganja dostavlja organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra zahtev za izdavanje kopije plana za katastarsku parcelu, odnosno katastarske parcele navedene u zahtevu.

Iz ovakve formulacije jasno proizlazi da je nadležni organ u obavezi da pribavi kopije plana za one katastarske parcele koje su navedene u zahtevu. Ukoliko organ nadležan za poslove državnog premera i katastra dostavi kopije plana za katastarske parcele koje nisu navedene u zahtevu, nadležni organ treba, kroz dodatnu komunikaciju, da pribavi kopije plana za tražene katastarske parcele.

Ukoliko se Vaše pitanje odnosi na situaciju kada je nadležni organ uvidom u planski dokument, odnosno separat utvrdio da zahtev za izdavanje lokacijskih uslova nije u skladu sa tim dokumentom, odnosno separatom, potrebno je postupiti u skladu sa članom 10. stav 3. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, odnosno nadležni organ u tom slučaju ne pribavlja dokumentaciju od organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra, već izdaje lokacijske uslove u kojima konstatuje da nije moguće dozvoliti gradnju u skladu sa podnetim zahtevom, uz navođenje zabrana i ograničenja sadržanih u planskom dokumentu, odnosno separatu.

Pitanje postavljeno: 09.12.2016.

Za dobijanje upotrebne dozvole potrebno je uraditi elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta ako postoje, kao I elaborat podzemnih instalacija. Geodetskim elaboratom posebnih delova utvrđuje se neto korisna površina prema JUS -u, ti posebni delovi se kasnije sa upotrebnom dozvolom upisuju u katastar. Kako zajednicke prostorije koje ne ulaze u neto korisnu površinu kao sto su, hodnici I ulazna stepenista I drugo nisu predmet upisa u katastar, oni se I ne obradjuju elaboratom geodetskih radova. Gradska uprava za prostorno planiranje , urbanizam I izgradnju ne prihvata elaborate geodetskih radova samo sa posebnim delovima vec trazi da se u elaborate ubace I površine zajednickih prostorija ,hodnika stepenista i td. Sto smatram da nije po zakonu. Ako se uputi zalba to se oduzi u nedogled. Da li postoji negde, tacno definisano, kako treba raditi?

Odgovor:

Izrada elaborata geodetskih radova definisana je odredbama Zakona o državnom premeru i katastru („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - Odluka US RS i 96/2015), kao i podzakonskih akata donetih na osnovu tog Zakona.

Skrećemo Vam pažnju i na odredbe člana 8đ stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji, kojima je propisano da tokom sprovođenja objedinjene procedure, **nadležni organ isključivo vrši proveru**

ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u toj proceduri, već lokacijske uslove, građevinsku i **upotrebnu dozvolu izdaje**, a prijavu radova potvrđuje, u skladu sa aktima i drugim dokumentima iz člana 8b Zakona. Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, nadležni organ nema ovlašćenje da se upušta u ispitivanje sadržine, odnosno verodostojnosti dokumenata koji se dostavljaju uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, već vrši isključivo proveru ispunjenosti formalnih uslova, što obuhvata sledeće:

- nadležnost za postupanje po zahtevu, odnosno prijavi;
- da li je podnosilac zahteva, odnosno prijave lice koje, u skladu sa ovim zakonom, može biti podnosilac zahteva odnosno prijave;
- da li zahtev, odnosno prijava sadrži sve propisane podatke;
- da li je uz zahtev, odnosno prijavu priložena sva dokumentacija propisana ovim zakonom i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona;
- da li je uz zahtev priložen dokaz o uplati propisane naknade, odnosno takse;
- da li su podaci navedeni u izvodu iz projekta, koji je sastavni deo zahteva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima.

Pitanje postavljeno: 15.12.2016.

Da li važi izdata Potvrda za prijavu radova ako Projekat za izvođenje nije urađen? Da li se tenderska dokumentacija raspisuje na osnovu Projekta za izvođenje ili Projekta za građevinsku dozvolu? Koja je uloga projektantskog nadzora i šta je tu u Zakonskim okvirima?

Odgovor:

Da, potvrda o prijavi radova važi. Potvrda o prijavi radova se izdaje nezavisno od toga da li je projekat za izvođenje izrađen ili ne, s tim što je pre početka radova izvođač radova dužan da potpiše projekat za izvođenje, koji na gradilištu obezbeđuje odgovorni izvođač radova, shodno čl.152.Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)).

Ukoliko je reč o javnoj nabavci (tenderu) za izvođenje građevinskih radova, upućujemo Vas na odredbe člana 138a Zakona o planiranju i izgradnji, kojim je propisano da se građenju može pristupiti na osnovu **pravosnažnog rešenja o građevinskoj dozvoli** i prijavi radova. Prema članu 135. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji, **građevinska dozvola se izdaje** investitoru koji uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole dostavi **projekat za građevinsku dozvolu**, ima odgovarajuće pravo na zemljištu ili objektu i koji je dostavio dokaze propisane podzakonskim aktom kojim se bliže uređuje sadržina i način izdavanja građevinske dozvole i platio odgovarajuće administrativne takse. Iz citiranih odredbi Zakona o planiranju i izgradnji proizlazi da se građenju, odnosno izvođenju radova može pristupiti na osnovu pravosnažne građevinske dozvole, koja se izdaje na osnovu **projekta za građevinsku dozvolu**.

Članom 153. Zakona o planiranju i izgradnji regulisan je stručni nadzor:

Stručni nadzor

Član 153.

Investitor obezbeđuje stručni nadzor u toku građenja objekta, odnosno izvođenja radova za koje je

izdata građevinska dozvola.

Stručni nadzor obuhvata: kontrolu da li se građenje vrši prema građevinskoj dozvoli, odnosno prema tehničkoj dokumentaciji po kojoj je izdata građevinska dozvola; kontrolu i proveru kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa, uključujući standarde pristupačnosti; kontrolu i proveru količina izvedenih radova; proveru da li postoje dokazi o kvalitetu materijala, opreme i instalacija koji se ugrađuju; davanje uputstava izvođaču radova; saradnju sa projektantom radi obezbeđenja detalja tehnoloških i organizacionih rešenja za izvođenje radova i rešavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova.

Stručni nadzor može da vrši lice koje ispunjava uslove propisane ovim zakonom za odgovornog projektanta ili odgovornog izvođača radova.

U vršenju stručnog nadzora na objektu ne mogu da učestvuju lica koja su zaposlena u privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je izvođač radova na tom objektu, lica koja vrše inspeksijski nadzor, kao i lica koja rade na poslovima izdavanja građevinske dozvole u organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole.

Pitanje postavljeno: 16.12.2016.

Imamo sledeću situaciju. Da bi se izgradio predmetni objekat, odnosno ušlo u postupak dobijanja dozvola, potrebno je izvršiti izmeštanje telekomunikacione kanalizacije sa parcele. Vlasnik TK kanalizacije X je koji ima ugovor sa Investitorom predmetnog objekta da u ime X može vršiti sve radnje u vezi pribavljanja dozvola i za izvođenje radova na izmeštanju TK kanalizacije uz prethodno obaveštenje i saglasnost X o početku radova. Da li je moguće da sva dokumenta (lokacijski uslovi, građevinska dozvola, odobrenje za izgradnju) budu izdata na X, a da se u projektima za izmeštanje TK kanalizacije (IDR, PGD, PZI) navodi kao investitor predmetnog objekta zbog koga se radi izmeštanje kanalizacije?

Odgovor:

Članom 135. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se građevinska dozvola izdaje investitoru koji uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole dostavi projekat za građevinsku dozvolu, **ima odgovarajuće pravo na zemljištu ili objektu** i koji je dostavio dokaze propisane podzakonskim aktom kojim se bliže uređuje sadržina i način izdavanja građevinske dozvole i platio odgovarajuće administrativne takse. U stavu 2. istog člana propisano je da se kao odgovarajuće pravo na zemljištu smatra **pravo svojine, pravo zakupa na građevinskom zemljištu u javnoj svojini**, kao i druga prava propisana ovim zakonom.

Članom 69. Zakona o planiranju i izgradnji regulisani su posebni slučajevi formiranja građevinske parcele. Ukoliko u konkretnom slučaju nije reč o nekim od radova koji su obuhvaćeni članom 69. Zakona o planiranju i izgradnji, investitor može biti isključivo lice koje je vlasnik predmetnog zemljišta, odnosno njegov zakupac ukoliko je reč o građevinskom zemljištu u javnoj svojini. Shodno tome, ukoliko „Telekom Srbija“ nije vlasnik predmetne parcele, ne može biti ni investitor planiranih radova, odnosno objekta.

Pitanje postavljeno: 30.12.2016.

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

Da li je izvođač radova obavezan da ima na gradilištu celokupnu dokumentaciju koja predstavlja PZI ODNOSNO PROJEKAT PREMA KOME SE GRADI ILI je dužan da ga ima u elektronskoj formi ?

Odgovor:

Odgovorni izvođač je dužan da na gradilištu obezbedi projekat za izvođenje, u elektronskoj ili papirnoj formi.

U skladu sa čl.152. st.7.tač.8) Zakona o planiranju i izgradnji, **odgovorni izvođač radova dužan je da na gradilištu obezbedi** ugovor o građenju, rešenje o određivanju odgovornog izvođača radova na gradilištu i **projekat za izvođenje**, odnosno dokumentaciju na osnovu koje se objekat gradi.

Takođe, članom 18.st.3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da se projekat za izvođenje izrađuje za potrebe građenja objekta i izvođenja radova i može se izrađivati i u fazama, odnosno delovima, u skladu sa dinamikom građenja, odnosno izvođenja radova.

Pitanje postavljeno: 30.12.2016.

Da li se projekat za izvođenje predaje u elektronskoj formi izvođaču radova ili odštampan na papiru

Odgovor:

Zakonom o planiranju i izgradnji ne uređuje odnos investitora i izvođača radova u pogledu pripreme tehničke dokumentacije za potrebe građenja.

Odgovorni izvođač je dužan da na gradilištu obezbedi projekat za izvođenje, u elektronskoj ili papirnoj formi.

Pitanje postavljeno: 30.12.2016.

Da li je projektant odnosno firma koja je izradila projekat za PGD dužna da preda i odštampanu verziju projekta Investitoru i ako jeste u koliko primeraka ?

Odgovor:

Zakonom o planiranju i izgradnji nije uređen odnos investitora i privrednog društva, odnosno drugo pravnog lica, odnosno preduzetnika koji izrađuje tehničku dokumentaciju u ovom pogledu, već je to pitanje ugovora između ove dve strane.

Pitanje postavljeno: 30.12.2016.

DA LI JE FIRMA KOJA JE IZRADILA PROJEKAT DUŽNA DA PREDA INVESTITORU OŠTAMPAN PRIMERAK PZI-a i AKO JESTE U KOLIKO NAJMANJE PRIMERAKA ?

Odgovor:

Zakonom o planiranju i izgradnji nije uređen odnos investitora i privrednog društva, odnosno drugo pravnog lica, odnosno preduzetnika koji izrađuje tehničku dokumentaciju u ovom pogledu, već je to

pitanje ugovora između ove dve strane.

Pitanje postavljeno: 20.01.2017.

Treba za potrebe dobijanja Upotrebne dozvole poslovnog objekta koji je u potpunosti izveden prema Projektu za izvođenje (PZI) da pripremimo Investitoru dokumentaciju. Nije nam sasvim jasno šta sve pored Izjave (koju overavaju Investitor, Nadzor i Izvođač, i elektronski), i u kom obliku treba da pripremimo od PZI projekta. 1. Da li je to samo glavna sveska iz PZI originalno potpisana od projektanta (kakva je aplicirana za saglasnost na PZI) 2. Ili je to samo glavna sveska iz PZI koju će dodatno elektronski potpisati Investitor, Nadzor i Izvođač radova. 3. Ili nešto sasvim treće (originalni delovi projekata iz PZI-a ...), ali šta i na koji način potpisano tj.od koga

Odgovor:

Potrebno je glavnoj svesci projekta za izvođenje (glavne sveske projekta za izvođenje na koji se ishoduje saglasnost u pogledu mera zaštite od požara) priložiti Izjavu investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova, kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju.

U Prilogu 7 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) možete pronaći obrazac Izjave investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova iz glavne sveske projekta za izvođenje (umesto „glavne sveske projekta izvedenog objekta“). Elektronsko potpisivanje vrši se nakon kreiranja elektronskog dokumenta navedene Izjave u propisanom formatu (.pdf).

U skladu sa Prilogom 12 Pravilnika ([ovde](#)) Izjavu investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova iz glavne sveske projekta za izvođenje elektronski potpisuju:

- Odgovorno lice investitora,
- Odgovorno lice vršioca stručnog nadzora (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosilac stručnog nadzora)
- Odgovorno lice izvođača radova

U slučaju da se predmetna Izjava ne prilaže kao poseban elektronski dokument prilikom podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole, već kao deo Glavne sveske, u tom slučaju elektronsko potpisivanje ovog elektronskog dokumenta vrše sva lica koja su Prilogom 12 Pravilnika propisana da elektronski potpisuju Glavnu svesku i Izjavu investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova iz glavne sveske projekta za izvođenje.

Članom 42. st.2.tač.1) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ([ovde](#)) propisano je da se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje ili projekat izvedenog objekta, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije.

Sadržaj projekta za izvođenje propisan je čl.61-69. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

Takođe, članom 70. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke

dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da u slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, **ne izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta**, već se **glavnoj svesci projekta za izvođenje prilaže izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova**, kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju.

Pitanje postavljeno: 19.01.2017.

Poštovani, pristupio sam promeni namene preko sajta. U vezi sa tim, za sada imam nekoliko pitanja: 1. Da li ja kao kupac objekta imam pravo da podnesem zahtev za promenu namene, obzirom da dozvola glasi na investitora, pravno lice? Napominjem da još uvek nisam uknjižen kao vlasnik. 2. Šta znači dominantna kategorija objekta? Vidim da postoje A, B, V, G kategorije, pa na koji način se to utvrđuje? 3. Šta znači klasifikacioni broj objekta, odnosno dela objekta i kako se utvrđuje? Na "print screen" slici u prilogu- Promena namene2.jpg aplikacija daje sugestiju da broj mora biti 6. Međutim, ona ne prihvata niti broj 6, niti jedan drugi broj. Kako i koji klasifikacioni broj treba uneti da bi on bio prihvaćen? 3. Šta određuje ponuđeni procenat na slici? Čega je to udeo?

Odgovor:

1. Ne. Članom 135. st.1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se građevinska dozvola, odnosno rešenje o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona, izdaje investitoru koji ima **odgovarajuće pravo na zemljištu ili objektu**. U skladu sa čl.135.st.2. ovog zakona, kao odgovarajuće pravo na zemljištu smatra se pravo svojine, pravo zakupa na građevinskom zemljištu u javnoj svojini, kao i druga prava propisana ovim zakonom.
2. Promena namene objekta bez izvođenja građevinskih radova, odnosno promena namene uz izvođenje građevinskih radova vrši se na osnovu **rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, odnosno promena namene objekta**, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa čl.145.st.1. Zakona o planiranju i izgradnji. Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, odnosno promena namene objekta propisana je čl.28.

Kategorija i klasa objekta su relevantne samo za sadržinu projekta za građevinsku dozvolu **u slučaju izgradnje, odnosno dogradnje objekata za koje se izdaje građevinska dozvola**, kao što je definisano u članu 52. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Za objekte čije se građenje vrši na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji ne unose se podaci o kategoriji i klasi objekta. Mišljenja smo da je ovom slučaju možete prilikom popunjavanja zahteva označiti klasu i namenu objekta čija se namena menja, u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji objekata ([ovde](#)).

Takođe, napominjemo da pogrešno popunjeni podaci u vezi kategorije i klase objekta kao i BRGP, nisu formalni uslov za odbacivanje zahteva u Objedinjenoj proceduri, tako da nadležni organ po prijemu elektronskog zahteva ima mogućnosti da ove podatke i sam izmeni.

3. Procentualna zastupljenost odnosi se na objekte koji se sastoje iz delova koji spadaju u različite klase i kategorije, shodno čl.6. Pravilnika o klasifikaciji objekata.

Objekti koji se sastoje iz delova koji spadaju u različite klase i kategorije**Član 6.**

Za složene objekte koji se sastoje od delova različite klase, svakom delu određuje se klasa i iskazuje procentualnom zastupljenošću u ukupnoj površini objekta.

Za zgrade koje se sastoje od više delova različite kategorije određuje se kategorija zgrade u celini, tako da joj se dodeljuje kategorija više zahtevnog dela.

Za objekte koji se sastoje od zgrade i inženjerskog objekta, odnosno dela objekta, svakom objektu, odnosno delu objekta, se određuje se posebna kategorija.

Pitanje postavljeno: 13.01.2017.

Da li se projekat vodovoda ili kanalizacije u ulicama, kojima se određuje položaj objekta u prostoru sa oznakom "1", mogu nazvati PROJEKAT HIDROTEHNIKE.

Odgovor:

To nije propisano Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

Članom 26.st.5. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da su u tehničkoj dokumentaciji za inženjerske objekte, projekti označeni rednim brojem i složeni u sveske prema oblastima i pravilima struke u zavisnosti od klase i kategorije objekta, pri čemu se oznakom broj "1" označava se onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta (npr. projekat trase puta, gasovoda, pruge, projekat konstrukcije mosta, antenskog stuba, dimnjaka i sl.).

Pitanje postavljeno: 10.01.2017.

Da li se tehnički opisi instalacija, koji su deo Projekta arhitekture objekta B kategorije, potpisuju elektronskim potpisom?

Odgovor:

Ukoliko je reč o **jednom elektronskom dokumentu** projekta arhitekture koji sadrži navedeni tehnički opis, potrebno je samo jednom elektronski potpisati ovaj dokument, na prvoj strani elektronskog dokumenta, tako da elektronski potpis bude pregledan i vidljiv. Prema tome, u tom slučaju se ne potpisuje tehnički opis i popis radova koji je deo ovog elektronskog dokumenta.

U slučaju da se tehnički opis i popis radova dostavlja kao poseban elektronski dokument (odvojeno od elektronskog dokumenta projekta arhitekture, tj. kao više posebnih elektronskih dokumenata), u tom slučaju je potrebno izvršiti elektronsko potpisivanje i ovog dokumenta, na isti način na koji se potpisuje jedinstven dokument (projekat arhitekture), u skladu sa [Prilogom 12](#) Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#))

Članom 20. st.1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da se **tehnička dokumentacija, odnosno njeni delovi za potrebe objedinjene procedure izrađuju u elektronskoj formi, na način da se onemogući promena njihovog sadržaja, kao elektronski dokument potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno potpisima.**

Članom 20.st.2. ovog pravilnika propisano je da se tehnička dokumentacija, odnosno njeni delovi overavaju u skladu sa Prilogom 12 ovog pravilnika.

Pitanje postavljeno: 09.01.2017.

Molimo Vas za pojašnjenje u postupku Upisa prava svojine i dodele kucnog broja, kada se na osnovu cl 48 pravilnika o obj.proc. po sl.duznosti dostavlja upotr. dozvola zajedno sa elaboratom sluzbi katastra na knjizenje da li je potrebno svaki dokument overiti el.potpisom referenta koji dostavlja zahtev(kao u slucaju kada se podnosi novi zahtev)

Odgovor:

Ne, potrebno je da ovlašćeno lice u nadležnom organu overi samo dopis koji upućuje nadležnoj službi za katastar nepokretnosti u sastavu Republičkog geodetskog zavoda.

Pitanje postavljeno: 04.01.2017.

za Projekat za Građevinsku Dozvolu potrebno je (prema Pravilniku) da se u okviru numeričke dokumentacije dostavi i procenjena vrednost projektovanih radova. Molim Vas da nam razjasnite da li ta vrednost može biti predstavljena samo kao jedna cifra (cena) ili ona mora biti obrazložena u okviru neke podele, slično kao što je prema starom pravilniku izrađivan Predmer i Predračun radova

Odgovor:

Procenjena vrednost projektovanih radova **ne mora biti obrazložena**, s obzirom na to da to nije propisano Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), već je dovoljno da numerička dokumentacija podatak o ukupnom iznosu projektovanih radova.

Pitanje postavljeno: 04.01.2017.

Potrebno je pojašnjenje za sledeći slučaj dostave dokumentacije u CEOP. Projekat se spakuje u jedan dokument kompletno tekstualna i grafička dokumentacija i elektronski potpiše. Pored toga dostavlja se editabilna forma dwg dokumentacije koja nije elektronski potpisana. Da li u crtežima moraju biti insertovani i skenirani pecat i potpis. U tom slucaju mora se priložiti i PNG, JPG, TIF.... Kako bi se on na crtezu video.

Odgovor:

Da, potrebno je u dokument . dwg ili .dwf formatu insertovati skenirani pečat i potpis.

U skladu sa Prilogom 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole

tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), do ispunjenja uslova za upotrebu elektronskog pečata lične licence, overa tehničke dokumentacije pečatom lične licence vršiće se tako što će lica ovlašćena za upotrebu tih pečata otisak postojećih pečata skenirati, a potom ih kao digitalnu sliku insertovati u dokument u elektronskoj formi, nakon čega će se taj fajl sačuvati u odgovarajućem formatu (.pdf, .dwg ili .dwf), a potom elektronski potpisati.

Pitanje postavljeno: 04.01.2017.

Poštovani, da li se kod pribavljanja upotrebne dozvole obavezno prilaže i potvrda lica koje vrši stručni nadzor i odgovornog izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, kao i prilog tehničke dokumentacije na osnovu koje je građen objekat. U pitanju je porodično-stambeni objekat je građen 1962 godine, pa se sada javlja problem oko potvrde izvođača i stručnog nazora.

Odgovor:

U konkretnom slučaju je potrebno da druga ovlašćena lica (izvođač radova i stručni nadzor) daju potrebne izjave.

Članom 70. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da se u slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, ne izrađuje glavna sveska projekta izvedenog objekta, već se glavnoj svesci projekta za izvođenje prilaže izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova, kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju.

Pitanje postavljeno: 24.01.2017.

Za izvođenje radova u konkretnom slučaju potrebno je pribaviti prvo lokacijske uslove, a zatim građevinsku dozvolu, osim ukoliko je u konkretnom slučaju reč o izvođenju radova iz čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)), čije građenje se vrši na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova, a koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole. Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6, dok se podnošenje zahteva za izdavanje rešenja o građevinskoj dozvoli vrši u skladu sa čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#). Takođe, pre izdavanja lokacijskih uslova možete organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole da podnesete zahtev za izdavanje informacije o lokaciji, koja sadrži podatke i mogućnostima i ograničenjima gradnje na određenoj kat. parceli u skladu sa važećim planskim dokumentom. Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o radovima iz čl.145.Zakona, podnošenje zahteva za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz čl.145. Zakona vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#). Za izvođenje radova iz čl.145. Zakona potrebno je prethodno pribaviti lokacijske uslove koji sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta, osim u slučajevima iz čl.2.st.2. Uredbe o lokacijskim uslovima ([ovde](#)): U skladu sa čl.2.st.2.Uredbe o lokacijskim uslovima, lokacijski uslovi se ne izdaju za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, radove kojima se ne menja spoljni izgled, ne povećava broj funkcionalnih jedinica i kapacitet instalacija, adaptaciju, sanaciju, građenje zidanih ograda, kao i u svim ostalim slučajevima izvođenja radova kojima se ne vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu odnosno ne menjaju kapaciteti i funkcionalnost postojećih priključaka na infrastrukturnu mrežu, osim u slučajevima za koje je

Zakonom, odnosno planskim dokumentom propisana obaveza pribavljanja uslova. Odgovarajuće pravo Članom 135. st.1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se građevinska dozvola, odnosno rešenje o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona, izdaje investitoru koji ima odgovarajuće pravo na zemljištu ili objektu. U skladu sa čl.135.st.2. ovog zakona, kao odgovarajuće pravo na zemljištu smatra se pravo svojine, pravo zakupa na građevinskom zemljištu u javnoj svojini, kao i druga prava propisana ovim zakonom. Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu iz čl.69. st.1. i 2. Zakona o planiranju i izgradnji, kao dokaz o rešenim imovinsko-pravnim odnosima na zemljištu, može se podneti i ugovor o ustanovljavanju prava službenosti, odnosno ugovor o zakupu zemljišta u privatnoj svojini sa vlasnikom zemljišta, zaključen u skladu sa posebnim propisima, kao i ugovor o uspostavljanju prava službenosti zaključen sa vlasnikom, odnosno korisnikom zemljišta koji je imalac javnih ovlašćenja, na period koji odredi vlasnik, odnosno korisnik zemljišta, shodno čl.69.st.8. Zakona o planiranju i izgradnji.

Odgovor:

1. Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu propisana je čl.40. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

S obzirom na to da se u slučaju objekata kategorije A ne vrši izrada projekta za izvođenje (samim tim ni separata iz projekta za izvođenje), u postupku za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu uz zahtev je potrebno da priložite **separat iz projekta za građevinsku dozvolu**. Separat iz projekta za građevinsku dozvolu u slučaju objekata kategorije „A „sadrži elementarnu šemu instalacija, sa mestom priključenja, koju izrađuje odgovorni projektant projekta arhitekture.

2. Moguće su obe opcije. Možete poslati jedan zahtev za sva priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu, koja su predviđena lokacijskim uslovima, a možete poslati i više posebnih zahteva za pojedinačna priključenja.

Priključenje objekta na infrastrukturu

Član 40.

Postupak za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se **separat iz projekta izvedenog objekta**, odnosno iz **projekta za izvođenje** ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje sa tehničkim opisom i grafičkim priložima, kojim se prikazuje predmetni priključak i sinhron plan svih priključaka, kao i dokaz o uplati naknade za Centralnu evidenciju.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se i **dokaz o uplati naknade za priključenje objekta na odgovarajuću infrastrukturu**, ako je ta naknada plaćena u iznosu navedenom u lokacijskim uslovima, osim ako investitor želi da tu naknadu plati tek nakon prijema konačnog obračuna, u skladu sa separatom iz projekta izvedenog objekta, što se navodi u zahtevu.

Nadležni organ, u roku od tri radna dana od dana prijema zahteva iz stava 1. ovog člana, upućuje zahtev imaocu javnih ovlašćenja da izvrši priključenje u skladu sa tim zahtevom.

Pitanje postavljeno: 20.02.2017.

U pitanju je stambeni objekat spratnosti Pr+4+Pk. prilikom izgradnje objekta, odstupilo se u osnovi. Predmetni objekat je Ozakonjen i izdato je rešenje o ozakonjenju. Ozakonjenje je izvršeno na osnovu Projekta za izvodjenje, pri čemu je urađjen i projekat za izvodjenje hidrotehničkih instalacija i elektroenergetskih instalacija. Da li za objekat treba uraditi Tehnički prijem (komisijski) i da li se mora projekat, koji je odštampan na papiru treba skenirati i priložiti uz zahtev koji se prilaze elektronskim putem, preko CEOP - a.

Odgovor:

Članom 36. Zakona o ozakonjenju („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 96/2015) propisane su pravne posledice rešenja o ozakonjenju.

Navedenim članom propisano je da se **danom pravosnažnosti rešenja o ozakonjenju stiču uslovi za upis prava svojine u javnoj knjizi o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima**, odnosno za odgovarajući upis u katastar vodova. Nadležni organ po službenoj dužnosti dostavlja elaborat geodetskih radova i primerak pravosnažnog rešenja o ozakonjenju organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra, u roku od tri dana od dana pravosnažnosti rešenja o ozakonjenju. **Organ nadležan za poslove državnog premera i katastra** donosi rešenje o kućnom broju i **vrši upis prava svojine na objektu, odnosno posebnim delovima objekta.**

Takođe, članom 158. stav 11. i 12. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da nadležni organ po službenoj dužnosti, u roku od pet radnih dana po pravosnažnosti izdate upotrebne dozvole, dostavlja organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra upotrebnu dozvolu, elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta, kao i elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije. **Organ nadležan za poslove državnog premera i katastra** donosi rešenje o kućnom broju i **vrši upis prava svojine na objektu, odnosno posebnim delovima objekta.**

Imajući u vidu činjenicu da su pravne posledice izdavanja upotrebne dozvole identične pravnim posledicama izdavanja rešenja o ozakonjenju (po pitanju upisa prava svojine na objektu, odnosno posebnim delovima objekta u evidenciju nepokretnosti), nije neophodno sprovesti postupak za izdavanje upotrebne dozvole za objekat za koji je izdato rešenje o ozakonjenju.

Pitanje postavljeno: 19.12.2016.

Poštovani, za objekat čiji sam autor, a koji je u samom centru, na gradskom trgu, izdato je rešenje o odobrenju izvodjenja radova, a na osnovu projekta IDP rekonstrukcije koji je uradio drugi projektant. Napominjem da nijednog trenutka nisam konsultovan oko izrade konačnog arhitektonskog rešenja. Na objektu je navedenim rešenjem drastično narušena fasada. Pitanje je: da li je nadležni organ grada bio u obavezi da, u sklopu objedinjene procedure zatraži i moje mišljenje odnosno saglasnost, ili je to stihijski prepušteno investitoru ili neodgovornom glavnom projektantu? Da li je po ovom pitanju na snazi Zakon o autorskim i srodnim pravima („Sl. glasnik RS“, br. 104/2009, 99/2011, 119/2012 i 29/2016 - odluka US), ili ne.

Odgovor:

Autor dela arhitekture uživa prava koja su mu priznata odredbama Zakona o autorskim i srodnim

pravima, nezavisno od sprovođenja objedinjene procedure u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji.

Naime, članom 38. stav 1. Zakona o autorskim i srodnim pravima propisano je da, ako **vlasnik građevine** kao materijalizovanog primerka dela arhitekture ima nameru da vrši određene izmene na građevini **obavezan je da prerađu dela prvo ponudi autoru ako je dostupan**, pri čemu je autor dužan da se o ponudi vlasnika građevine izjasni u roku od 30 dana od dana prijema ponude.

Odredbama Zakona o planiranju i izgradnji i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem nije propisana obaveza za nadležni organ da u okviru objedinjene procedure traži saglasnost autora dela arhitekture za izvođenje radova kojima se menja izgled te građevine.

Pitanje postavljeno: 27.01.2017.

Između Komisije za planove i projektanta vodi se polemika. Naime, komisija tvrdi da za objekat koji je predmet urbanističkog projekta, Mini hidroelektrana, je potrebno rešiti imovinsko - pravne odnose, odnosno pribaviti saglasnosti za parcele kroz koje prolaze podzemni vodovi. Njihovo usmeno obrazloženje je da Mini hidroelektrana ne potpada pod objekte iz stava 1 član 69 Zakona o planiranju i izgradnji i ako se u mišljenju ministarstva na odredbe člana 69 kaže da se pod elektroenergetskim objektima smatraju objekti za proizvodnju, prenos, transformaciju ili razvođenje /distribuciju električne energije, što mini hidroelektrana jeste. Takođe jedno od usmenih obrazloženja je da Mini hidroelektrana nije objekat od javnog interesa i ako se to ne pominje u pomenutom članu Zakona o planiranju i izgradnji? Da li je potrebno u ovom slučaju rešiti imovinsko - pravne odnose i imaju li vlasnici parcela pravo da se na bilo koji način protive izgradnji podzemnih vodova preko njihovih parcela? Da li je potrebno rešiti imovinsko - pravne odnose ako se kao držalac prava zemljišta na pojedinim parcelama vodi opština? Da li je potrebno pribaviti listove nepokretnosti kao i kopije plana parcela kroz koje prolaze podzemni vodovi? Da li Komisija za urbanističke planove ima pravo da traži da investitor obezbedi uslove od javnog komunalnog preduzeća i od upravljača opštinskih puteva vezano za trasu cevovoda i elektromreže (u pitanju su podzemni vodovi) koji su na parcelama puta i reke?

Odgovor:

Urbanistički projekat u smislu člana 60. - 63. Zakona o planiranju i izgradnji je urbanističko-tehnički dokument kojim se vrši urbanističko-arhitektonska razrada lokacije te u toku postupka potvrđivanja Urbanističkog projekta nije potrebno dostavljati dokaz o rešenim imovinskim odnosima sa vlasnicima parcela kroz koje prolaze podzemni vodovi. Dovoljno je samo dostaviti Listove nepokretnosti i kopiju plana.

Pravo na gradnju ovog objekta ostvaruje se u redovnom postupku pred organom jedinice lokalne samouprave koji je nadležan za poslove urbanizma i izdavanja građevinske dozvole.

Ukoliko se radi o hidroelektrani instalirane snage 50 kW i do 50kW, u tom slučaju za izgradnju ove hidroelektrane potrebno je pribaviti rešenje kojim se odobrava izvođenje radova u smislu čl. 145. Zakona o planiranju i izgradnji. Uz zahtev, pored ostale propisane dokumentacije u članu 28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (Sl. Glasnik RS br. 113/2015 I 96/2016), potrebno je dostaviti i dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu odnosno ugovor o uspostavljanju službenosti prolaza sa vlasnicima parcela preko kojih prolaze podzemni

vodovi.

Objekti javne namene su objekti za koje je u smislu Zakona o eksproprijaciji potrebno pribaviti rešenje Vlade RS o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju. Ukoliko se kao investitor izgradnje ovog objekta pojavljuje treće lice a ne Republika Srbija odnosno javno preduzeće čiji je osnivač Republika Srbija, to lice je dužno da reguliše međusobne odnose sa vlasnicima parcela preko kojih je Urbanističkim projektom predviđeno da prolaze podzemni vodovi i da dokaz o tome - ugovor o službenosti prolaza dostavi uz zahtev za izdavanje rešenja po osnovu čl. 145 Zakona.

Ukoliko se nakon potvrđivanja Urbanističkog projekta ispostavi da se sa sa nekim od vlasnika tih parcela ne može postići sporazum o uspostavljanju službenosti prolaza, investitor izgradnje tog objekta može podneti tužbu nadležnom Osnovnom sudu radi konstituisanja službenosti prolaza.

Ukoliko je na nekoj kat. parceli upisana jedinica lokalne samouprave kao držalac, prvo je potrebno kod nadležnog Republičkog geodetskog zavoda izvršiti upis prava javne svojine u korist te jedinice lokalne samouprave odnosno u korist Republike (ukoliko se radi npr. o poljoprivrednom zemljištu u državnoj svojini) a potom je u postupku propisanom opštinskom odlukom odnosno odgovarajućom Uredbom Vlade RS, sprovesti postupak uspostavljanja službenosti prolaza i sa nosiocem prava javne svojine zaključiti ugovor o uspostavljanju službenosti prolaza, koji u propisanom formatu, kao dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu, mora biti dostavljen uz zahtev po osnovu člana 145 Zakona o planiranu i izgradnji.

Što se tiče uslova za projektovanje imalaca javnih ovlašćenja, iste je investitor u obavezi da pribavi od odgovarajućih imalaca javnih ovlašćenja u toku izrade Urbanističkog projekta, van objedinjene procedure, obzirom da se na osnovu tih uslova izrađuje idejno rešenje radi urbanističko - arhitektonske razrade lokacije samim Urbanističkim projektom, tako da su ovi uslovi sastavni deo potvrđenog Urbanističkog projekta.

Pitanje postavljeno: 13.01.2017.

Izdana nam je građevinska dozvola za sanaciju ravnog krova I nadziđivanje stambene zgrade radi izgradnje tri stambene jedinice 2014. god. Zahtev za izdavanje upotrebne dozvole nam je odbijen uz obrazloženje, da nije priložen: 1) sertifikat o energetske svojstvima objekta (iako nam za izdavanje građevinske dozvole nije tražena izrada elaborate energetske efikasnosti), 2) elaborate geodetskih radova za izvedeni objekat, kao I elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije. Interesuje nas da li je ovo obaveza za posebne delove objekta nastale nadogradnjom ravnog krova već postojećeg objekta. Napominjemo da je objekat koji je nadograđen, geodetski snimljen I upisan u katastar, a priključke na sve mreže izvršili smo u okviru objekta (produžetak instalacija stanova ispod naših). Napominjemo da se gabarit postojećeg objekta nije menjao.

Odgovor:

Mišljenja smo da nadležni organ, u slučaju kada takva obaveza nije utvrđena pravnosnažnom građevinskom dozvolom izdatom u postupku objedinjene procedure, nema pravo da zahteva od investitora da dostavi energetske pasoš u postupku izdavanja upotrebne dozvole. Od volje samog investitora zavisi da li će taj sertifikat pribaviti I dostaviti uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole.

Što se tiče elaborata geodetskih radova, investitor je za sve radove za koje se izdaje upotrebna dozvola, dužan da ih dostavi uz zahtev za upotrebnu dozvolu. Ovi geodetski elaborate ukoliko su u

svemu izrađeni u skladu sa Pravilnikom o katastarskom premeru i katastru nepokretnosti, služe kao osnov za provođenje promena u odgovarajućoj evidenciji Katastra: u katastarskom operatu Katastra nepokretnosti upis promene na izgrađenom objektu (spratnost i posebni delovi objekta, u vašem slučaju) i upis prava odnosno promena na izgrađenoj podzemnoj infrastrukturi u Katastru pozemnih instalacija.

Pitanje postavljeno: 10.01.2017.

Stranka u postupku ima problem sa izdavanjem upotrebne dozvole, u postupku objedinjene procedure, tj. ima problem sa Gradskom upravom za urbanizam. Dakle, radi se o individualnom stambenom objektu - porodična kuća, spratnosti - prizemlje. Za objekat je izdato rešenje o građevinskoj dozvoli, na bruto površinu od 79m². U sastavu objekta postoje dva stepeništa sa podestom, koja su predviđena projektom. Prema Zakonu o planiranju i izgradnji stepeništa, terase, podesti do 90cm visine ne ulaze u bruto površinu objekta. Dakle bruto površina (bez stepeništa) iznosi 79m², kako je to i izvedeno na objektu, dakle u saglasnosti je sa dozvolom. Površina pomenutih stepeništa iznosi 7m². Problem je kod geodetskog snimanja objekta, jer prema Pravilniku o državnom premeru i katastru nepokretnosti mere se, pored finalno obrađenih zidova, i stepeništa, terase, ulazi u podrum, kao i delovi objekta iznad zemljišta (konzole), kao i delovi objekta na stubovima. (*) Na taj način se dobija veća površina objekta (tj. zemljište pod objektom), u ovom slučaju 86 m². (**) Problem nastaje kod nadležne gradske uprave za urbanizam, koja traži da se bruto građevinska površina iz dozvole (79m²) poklopi sa površinom objekta (površina pod objektom) iz geodetskog elaborata (86m²). Te dve površine se gotovo nikada ne poklapaju, jer su to dve različite stvari. To službenik u urbanizmu ne može ili ne želi da shvati, pa insistira da se usklade te dve površine inače će kako kaže da odbaci zahtev za izdavanje upotrebne dozvole. (*) Pravilnik o katastarskom premeru i katastru nepokretnosti, član 26, stav 1-4 (**)Pravilnik o katastarskom premeru i katastru nepokretnosti, član 44, stav 1-4 Molim vas za brz odgovor i savet jer će se takvi slučajevi ponavljati.

Odgovor:

Pre stupanja na snagu izmena sada važećeg Zakona o planiranju i izgradnji, obaveza investitora je bila da pre podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole, izvrši geodetsko snimanje objekta radi evidentiranja u Katastru. Sada to nije slučaj i brojni su primeri u praksi da kasnije, po pravosnažnoj upotrebnoj dozvoli, nastaju izvesni problem prilikom upisa objekta u Katastru.

U svom pitanju niste naveli da li je predmetni objekat ranije snimljen i evidentiran u Katastru.

Ako objekat nije evidentiran u Katastru, predlažemo da prethodno izvršite snimanje objekta a potom podnesete zahtev za izdavanje upotrebne dozvole sa propisanom dokumentacijom. U geodetskom elaboratu potrebno je da ovlašćena geodetska organizacija prikaže posebno površine samog objekta a posebno površinu podesta i njegovu visinu, i uz pozivanje na odgovarajuću odredbu Zakona, u tekstualnim priložima elaborata da se naznači da površina podesta obzirom da ne prelazi zakonom propisanu visinu ne ulazi u bruto površinu objekta.

Ako je objekat već evidentiran u Katastru, u tom slučaju je potrebno da ovlašćena geodetska organizacija Elaborat geodetskih radova za potrebe izdavanja upotrebne dozvole dopuni sa podacima koje smo napred predložili.

Pitanje postavljeno: 29.12.2016.

U postupku dobijanja upotrebne dozvole za objekat koji je rađen duže vremena, šta raditi za izjavu da je izvedeno stanje identično projektovanom, kada izvođač građevinskih radova (firma) više ne postoji? Izjavu sa strane izvođača nema ko da potpiše?

Odgovor:

U tom slučaju potrebno je da uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole dostavite dokument kojim se dokazuje da izvođač radova ne postoji (npr. rešenje iz APR o prestanku radnje, privrednog društva, potvrda APR da privredni subject nije upisan u registar I sl.) i izjavu investitora kojim on potvrđuje obzirom na napred navedene okolnosti da je izvedeno stanje identično projektovanom.

Pitanje postavljeno: 31.01.2017.

Da li se situacija u IDP koji se izrađuje radi promene namene objekta uz izvođenje građevinskih radova (kojima se ne utiče na nosivost i stabilnost konstrukcije, ne vrši se zamena konstruktivnih elemenata, nema povećanja gabarita objekta u smislu površine niti volumena), mora raditi na geodetskoj podlozi tj. KT planu?

Odgovor:

Da, s obzirom da je to propisano članom 47. st.4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Članom 47. st.4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata regulisano je da geodetsku podlogu idejnog projekta čini topografski snimak predmetne lokacije integrisan sa katastarskim planom i izvodom iz katastra vodova, izrađen od strane registrovane geodetske organizacije sa odgovarajućom licencom.

Takođe, članom 43.st.2. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da u slučaju rekonstrukcije, adaptacije odnosno sanacije postojećeg objekta, razdvajanja ili spajanja poslovnog ili stambenog prostora, kao i u slučaju promene namene, projekat sadrži i prikaz stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, uz obavezno referisanje na taj arhivski projekat ili arhivski projekat ili snimak postojećeg stanja ukoliko arhivski projekat ne postoji.

Pitanje postavljeno: 02.02.2017.

Dali se projekti linijskih komunalnih objekata vodovoda ili kanalizacije, kojima se definiše položaj u prostoru sa oznakom "1" mogu nazvati projekti HIDROTEHNIKE. Mišljenja smo da projekti INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE predstavljaju deo projekta nekog objekta (npr. zgrade) i ne mogu nositi oznaku "1". Ovi nazivi se u projektima često mešaju i tumače na različite načine.

Odgovor:

To nije propisano Zakonom o planiranju i izgradnji i Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade

i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

Članom 26.st.5. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da su u tehničkoj dokumentaciji za inženjerske objekte, projekti označeni rednim brojem i složeni u sveske prema oblastima i pravilima struke u zavisnosti od klase i kategorije objekta, pri čemu se oznakom broj "1" označava se onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta (npr. projekat trase puta, gasovoda, pruge, projekat konstrukcije mosta, antenskog stuba, dimnjaka i sl.).

Pitanje postavljeno: 01.02.2017.

Da li podnošenje izjave o završetku temelja za izgradnju objekta klase 111011, površine do 200 m², vrši izvođač radova , ili ukoliko isti nije određen prijavu može izvršiti investitor u skladu sa čl.2 Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji

Odgovor:

Da.

Shodno čl.2.st.3. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)), ako, u skladu sa odredbama st. 1. i 2. ovog člana nije određen izvođač radova poslove izvođača radova u skladu sa stavom 1. ovog člana obavlja investitor.

Pitanje postavljeno: 01.02.2017.

Poštovani. Kako je u toku izrada Idejnih projekata rekonstrukcije objekata, kao i slanja Zahteva za dobijanje Rešenja o odobrenju za izvođenje radova, pojavio se problem u vezi neophodnosti izrade Elaborata o zaštiti od požara. Članom 49. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, navedeno je da se u određenim slučajevima uz Idejni projekat razrađuje i elaborat zaštite od požara. Međutim članom 118a stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da za objekte za koje je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara propisana mera obavezne zaštite od požara (član 33 i 34 zakona), sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu jeste i elaborat o zaštiti od požara. Zakon o zaštiti od požara poznaje samo Glavni projekat zaštite od požara koji se prilaže uz Projekat za građevinsku dozvolu, i koji ide na saglasnost u MUP uz projekat za izvođenje. Molimo vas da nam shodno gore navedenom precizirate Vaš stav u pogledu neophodnosti izrade elaborata zaštite od požara, a vezano za izradu Idejnih projekata na osnovu kojih se izdaje Rešenje o odobrenju za izvođenje radova po čl. 145. Zakona o planiranju i izgradnji.

Odgovor:

Članom 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara ([ovde](#)) propisano je u kojim slučajevima izgradnje, **rekonstrukcije** i dogradnje objekta je potrebno pribaviti saglasnost u pogledu mera zaštite od požara.

Prema tome, ukoliko je u konkretnom slučaju reč o rekonstrukciji objekta iz čl.33.i 34. Zakona o planiranju i izgradnji, uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova potrebno je

priložiti elaborat o zaštiti od požara.

Zakonom o planiranju i izgradnji nije detaljno propisano u kojim slučajevima izvođenja radova iz čl.145. je potrebno vršiti izradu elaborata o zaštiti od požara, već je to detaljnije regulisano čl.49. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

Članom 49. ovog pravilnika propisano je da se u slučaju da su na objektu predviđeni radovi, kojima se utiče na osnovne zahteve za objekat, kao prilog idejnom projektu izrađuju i odgovarajući elaborati i studije kojima se propisuju mere za ispunjenje tih osnovnih zahteva (npr. u slučaju energetske sanacije - kada je neophodna izrada elaborata energetske efikasnosti, u slučaju rekonstrukcije objekta kojom se utiče na osnovni zahtev "zaštita od požara" - kada je neophodna izrada elaborata zaštite od požara i dr.).

Takođe, čl.31.st.3. Zakona o zaštiti od požara regulisano je da izuzetno od stava 1. ovog člana, glavni projekat zaštite od požara ne mora biti sastavni deo tehničke dokumentacije ukoliko se osnovni zahtevi zaštite od požara iz člana 30. ovog zakona mogu sagledati kroz tehničku dokumentaciju za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju objekta.

Pitanje postavljeno: 01.02.2017.

Za izgradnju ekonomskog objekta (objekat za smeštaj poljoprivredne mehanizacije - za izdavanje rešenja po članu 145) od 50 kvadrata bi trebalo da uradimo IDP koji, prema pravilniku treba da sadrži projekte instalacija i konstrukcije, dok za stambenu zgradu do 400 kvadrata (A) nije potrebno ništa osim arhitekture. Da li je moguće da se za baraku od 50 kvadrata traži veći obim dokumentacije nego za kuće do 400 kvadrata ili sam nešto prevideo. Unapred hvala na odgovoru.

Odgovor:

Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata nije propisano da idejni projekat obavezno sadrži navedene projekte. Za razliku od idejnog projekta, pravilnikom je propisano koje projekte projekat za građevinsku dozvolu mora obavezno da sadrži u zavisnosti od kategorije objekta.

Članom 43.st.1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da idejni projekat za građenje ili izvođenje radova za objekte iz člana 145. Zakona sadrži **projekat kojim se određuje objekat u prostoru (arhitektura ili dr.), odnosno one projekte, koji su, zavisno od vrste radova koji se izvode, potrebni.**

Članom 26.st.7. ovog pravilnika regulisano je da **glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta.**

Članom 52. st. 1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da projekat za građevinsku dozvolu, u zavisnosti od vrste i kategorije objekta, čine:

1) za objekte kategorije "A": projekat arhitekture sa izjavom odgovornog projektanta da objekat ima

odgovarajuću nosivost i stabilnost;

2) za objekte kategorije "B": projekat arhitekture i projekat konstrukcije objekta, kao i tehnički opisi svih instalacija;

3) za objekte kategorije "V": projekat arhitekture i projekat konstrukcije, projekte instalacija kao i projekte svih oblasti koji su relevantni za predmetni objekat i ispunjenje bitnih zahteva za objekat;

4) za objekte kategorije "G": projekti odgovarajućih oblasti koji su relevantni za predmetni objekat

Pitanje postavljeno: 01.02.2017.

Projekat za izvođenje (PZI) je preko CIS-a predat na davanje saglasnosti u pogledu mera zaštite od požara. Zahtev je usvojen i od MUP RS je dobijena saglasnost na predatu investiciono tehničku dokumentaciju (PZI) u pogledu predviđenih mera zaštite od požara. S obzirom da tokom gradnje nije došlo do odstupanja od PZI, a za potrebe izdavanja upotrebne dozvole, Investitor, vršilac stručnog nadzora i izvođač radova bi trebalo da overe pečatom i potpisom odgovornog lica naslovne strane delova PZI, čime bi potvrdili da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju (prema Članu 70, pravilnika). Takođe, glavnoj svesci PZI bi trebalo priložiti izjavu Investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednakom projektovanom (Prilog 7 PTD). Kako izvršiti naknadno potpisivanje i dopunu glavne sveske PZI, s obzirom da je PZI već digitalno potpisan i zaključan prilikom predavanja na saglasnost u pogledu mera zaštite od požara?

Odgovor:

U konkretnom slučaju možete priložiti Izjavu investitora, vršioca stručnog nadzora i i izvođača radova iz glavne sveske projekta za izvođenje kao poseban dokument.

Prilogom 12 ([ovde](#)) Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisana je forma i elektronsko potpisivanje tehničke dokumentacije, kao i overa izjave investitora, stručnog nadzora i izvođača radova.

Forma i elektronsko potpisivanje tehničke dokumentacije

Dokumenti koji čine tehničku dokumentaciju pripremaju se kao jedan ili više elektronskih dokumenata (delova).

Tekstualni deo tehničke dokumentacije priprema se u .pdf formatu i elektronski se potpisuje.

Grafički deo tehničke dokumentacije priprema se u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwf (.dwx) koji su elektronski potpisani ili
- .dwg ili .dwf (.dwx) koji nisu elektronski potpisani, uz obaveznu pripremu i dokumenta istog sadržaja u .pdf formatu koji je elektronski potpisan.

U slučaju da se tehnička dokumentacija priprema kao više posebnih elektronskih dokumenata, vrši se elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje jedinstveni dokument.

g) Izjava investitora, stručnog nadzora i izvođača

Format elektronskog dokumenta

Izjava investitora, stručnog nadzora i izvođača radova, koja se dostavlja uz projekat za izvođenje kao potvrda da nije došlo do odstupanja u toku izvođenja radova priprema se u .pdf formatu i elektronski se potpisuje.

Overa

Izjavu overavaju investitor, stručni nadzor i izvođač na način propisan ovim pravilnikom. Elektronsko potpisivanje vrši se nakon kreiranja elektronskog dokumenta u propisanom formatu (.pdf).

Elektronsko potpisivanje izjave vrši:

- 1) odgovorno lice investitora;
- 2) odgovorno lice vršioca stručnog nadzora (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosilac stručnog nadzora);
- 3) odgovorno lice izvođača radova.

Pitanje postavljeno: 30.12.2016.

Da li izvodjac radova potpisuje PZI elektronski ili potpisuje stampan projekat u papirnoj formi ?

Odgovor:

U skladu sa čl.152. st.7.tač.8) Zakona o planiranju i izgradnji, **odgovorni izvođač radova dužan je da na gradilištu obezbedi** ugovor o građenju, rešenje o određivanju odgovornog izvođača radova na gradilištu i **projekat za izvođenje**, odnosno dokumentaciju na osnovu koje se objekat gradi. Imajući u vidu da je ovde reč o dokumentaciji koja se mora nalaziti na gradilištu, mišljenja smo da primerak projekta za izvođenje **na gradilištu** treba da bude u štampanoj formi. Projekat za izvođenje u elektronskoj formi neophodno je obezbediti u odgovarajućem postupku objedinjene procedure, odnosno:

- za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument;
- za objekte iz člana 133. stav 2. tačka 9) Zakona za koje su predviđene mere zaštite kulturnih dobara, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita nepokretnog kulturnog dobra i
- uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole.

Pitanje postavljeno: 16.01.2017.

Da li izrađivač elaborata EE može biti fizičko lice koje poseduju licencu 381, a nije zaposleno ili je zaposleno u privrednom društvu koje se bavi nekom drugom delatnošću?

Odgovor:

Uslovi, program i način polaganja stručnog ispita u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja, izrade tehničke dokumentacije građenja i **energetske efikasnosti** propisani su Pravilnikom o polaganju stručnog ispita u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja, izrade tehničke

dokumentacije, građenja i energetske efikasnosti i o izdavanju i oduzimanju licence za odgovornog urbanistu, projektanta, izvođača radova i odgovornog planera („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 27/2015). Tekst Pravilnika možete pronaći na sajtu <http://gradjevinskedozvole.rs> u okviru sekcije „Propisi“.

Navedenim Pravilnikom, kao ni Zakonom o planiranju i izgradnji ili drugim podzakonskim aktom donetim na osnovu tog Zakona nije regulisano u kom radnopravnom statusu može biti inženjer energetske efikasnosti evidentiran u registru Inženjerske komore Srbije.

Pitanje postavljeno: 10.11.2016.

Uz objekat društvenih organizacija i udruženja građana - Crveni krst Apatin površine 112 m² izgrađen je pomoćni objekat površine 66 m² (garaža + ostava). Koja je kategorija i klasifikacioni broj pomoćnog objekta . Podatak je potreban radi utvrđivanja da li je potreban izveštaj o tehničkom pregledu ili potvrda.

Odgovor:

Ukoliko se radi o pomoćnom objektu - garaži ili ostavi, kategorija objekta je A, klasifikacioni broj 124220.

Pitanje postavljeno: 10.11.2016.

Poštovani, Treba da predam dokumentaciju za dobijanje odobrenja za adaptaciju stana. Interesuje me da li je dovoljno da arhitekta koji izrađuje idejni preprojekat bude samostalni arhitekta sa licencom, ili je potrebno da idejni projekat izradi neki arhitektonski biro (firma)?

Odgovor:

Zakonom o planiranju i izgradnji (član 126.) propisano je da tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata (izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija objekta i sl.) može da izrađuje privredno društvo ili preduzetnik koji je upisan u registar privrednih subjekata, pod uslovom da raspolaže licencom odgovornog projektanta. Ukoliko se radi o adaptaciji stana za koje radove je potrebno pribaviti rešenje o odobrenju izvođenja radova po osnovu čl. 145 Zakona tehnički opis i popis radova mora izraditi odgovorni projektant - preduzetnik odnosno lice zaposleno u privrednom društvu registrovanom u APR. Ukoliko se radi o radovima iz čl. 145 Zakona, onda tehničku dokumentaciju ne može raditi arhitekta sa licencom koji nije preduzetnik ili nije zaposlen u privrednom društvu koje se bavi projektovanjem objekata.

Pitanje postavljeno: 20.11.2016.

Prilikom izgradnje temelja doslo je do odstupanja od građevinske dozvole, odnosno izmerene bruto dimenzije temelja (geodetsko merenje) su manje za 6cm . Da li je tada potrebno raditi novi projekat za izmenu građevinske dozvole obzirom da su bruto gabariti objekta smanjeni za 6cm i da li se radovi moraju obustaviti.

Odgovor:

Pre bilo kakve aktivnosti potrebno je proveriti da li je prilikom geodetskog merenja uzeta ili nije u obzir i debljina planirane izolacije sa fasadom predmetnog objekta. Takođe, potrebno je proveriti i da li je ovo odstupanje u skladu sa propisanim standardnim devijacijama horizontalnog položaja graničnih tačaka nepokretnosti (čl. 22. i 23. važećeg Pravilnika o katastarskom premeru i katastru nepokretnosti). Ukoliko se na nesumnjiv način utvrdi da je došlo do odstupanja od izdate građevinske dozvole, u tom slučaju je potrebno obustaviti dalje izvođenje radova i podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole.

Pitanje postavljeno: 30.11.2016.

rema članu 58. Pravilnika o sadržini tehničke dokumentacije uz PGD se prilaže i Studija o proceni uticaja na životnu sredinu ukoliko je utvrđena potreba. Nigde ne piše, samo se podrazumeva da , da bi projektant znao da li uz PGD treba Studija ili ne, mora se obratiti Službi za zaštitu životne sredine ili ekologije u opštini za mišljenje i to nezavisno od objedinjene procedure i pre predaje PGD. U nekim opštinama , tj. koliko imamo do sada iskustva samo u Subotici, u Lokacijskim uslovima napišu da li se treba obratiti službi za ekologiju. U ovoj opštini nam uz PGD, tj. zahteva za građevinsku dozvolu traže da se priloži , ukoliko nema Studije o proceni uticaja., odluka da nije potrebna izrada studije što je inače obaveza uz Prijavu radova , prema član 31 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem br. 113/2015). Praktično dva puta prilažemo odluku da nije potrebna izrada studije, a pri tom nigde u pravilnicima ne piše da se ona prilaže uz PGD. Pitanje je da li se ta odluka prilaže uz PGD? Da li je moguć sledeći scenario: -preda se PGD bez studije o proceni uticaja na životnu sredinu (projektant ne priloži studiju) i dobije se građevinska dozvola (npr. Investitoru se žuri jer mu je građevinska dozvola neophodna za dobijanje kredita , a još uvek je neizvesno da će i dobiti kredit, a bez kredita nema izgradnje) - u međuvremenu se izradi studija, i odradi se cela procedura sa studijom jer ona vremenski dosta traje i sve to nakon dobijanja Građevinske dozvole -zatraži se izmena građevinske dozvole, gde se priloži Studija i izmeni PGD sa svime što treba -Uz prijavu radova priloži se saglasnost na studiju Generalno pitanje je kada i u kom vremenskom periodu (u kom koraku za ishodovanju dozvola) je potrebno da se projektant obrati Službi za zaštitu životne sredine pri opštini ? I generalno bi u svim opštinama trebalo da u Lokacijskim uslovima napišu da li je potrebno obratiti se službi za zaštitu životne sredine. Da li se odluka da nije potrebna studija prilaže uz PGD? Da li je moguć gore opisani scenario ? DOPUNA PITANJA: Nisam naglasila da su tema pitanja objekti sa Liste za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu

Odgovor:

Član 31 stav 2 tač. 2 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (sl. glansik RS br. 113/2015 i 96/2016) određuje da se uz prijavu radova dostavlja saglasnost na studiju o proceni uticaja odnosno odluka da nije potrebna izrada studije. to znači da se rešenje o građevinskoj dozvoli može izdati bez ikakvih smetnji. Ispravan način je da nadležni organ u izdatim Lokacijskim uslovima naznači da je investitor dužan da uz prijavu radova, pored ostalih propisanih dokumenata priloži jedan ili drugi dokument u zavisnosti da li se radi o objektu za koji je propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu utvrđena obaveza izrade studije ili ne.

Pitanje postavljeno: 30.11.2016.

Plaćanje takse za Upotrebnu dozvolu u iznosu od 0,2% vrednosti radova, razlikuje se od Opštine do Opštine, i to u nekoliko stvari. Prva stvar je kada se plaća taj iznos, da li kod podnošenja zahteva za

upotrebnu dozvolu ili kada Nadležni organ uradi rešenje i obavesti podnosioca o iznosu takse? Npr. u jednoj Opštini smo odbijeni, jer smatraju tu taksu Formalnim uslovom. Drugo pitanje na koju predračunsku vrednost se odnosi tih 0,2%, jer u nekim Opštinama ta taksa se računa po investicionoj vrednosti iz PGD-a, dok u drugim iz Izveštaja Komisije za tehnički prijem, u trećim iz PZI-ija. Molim Vas možete li nam dati pojašnjenje, iz kog dokumenta se uzima ta vrednost.

Odgovor:

Republička administrativna taksa u iznosu od 0,2% od predračunske vrednosti ne plaća se pre podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole već u toku samog postupka na osnovu obračuna koji vrši nadležni organ. Podnosilac zahteva može (ali ne mora) dostaviti uz zahtevi dokaz o uplati ove takse, s tim što je nadležni organ dužan da utvrdi ispravnost i tačnost uplaćenog iznosa. Iz navedenog proizilazi da nedostavljanje uz zahtev dokaza o uplati ove takse ne predstavlja formalni nedostatak zbog kojeg se donosi zaključak o odbacivanju zahteva. Što se tiče osnovice za obračun ove takse to je uvek predračunska vrednost označena u projektu za građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 07.02.2017.

Poštovani, da li projektant registrovan u APR- u pod šifrom delatnosti 3811, sakupljanje otpada koji nije opasan može biti nosilac izrade Idejnog rešenja koje je podneto uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova.

Odgovor:

Iz vašeg pitanja je nejasno da li se misli na privredno društvo, odnosno drugo pravno lice ili preduzetnika, u smislu člana 126. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji ili na odgovornog projektanta u smislu člana 128. Zakona.

Kada je reč o privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu ili preduzetniku iz člana 126. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji, **jedini uslov** za obavljanje poslova izrade tehničke dokumentacije za izgradnju objekata je da **bude upisan u registar privrednih subjekata** (kod Agencije za privredne registre). Izuzetak od pravila postoji za objekte iz člana 133. Zakona, za koje je neophodno da je privredno društvo, odnosno drugo pravno lice upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i da ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta. Dodatna specijalna ograničenja u pogledu kruga lica koja imaju pravo učešća u izradi tehničke dokumentacije propisana su članom 127. Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)).

Kada je reč o odgovornom projektantu, to može biti lice sa stečenim visokim obrazovanjem odgovarajuće struke, odnosno smeru, na akademskim studijama drugog stepena (master akademskih studija, master strukovnih studija, specijalističke akademske studije) odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina i licencom za projektovanje, izdatom u skladu sa Zakonom, saglasno članu 128. Zakona o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 10.02.2017.

Postovani, da li se pri postupanju po predmetnim zahtevima npr. za izdavanje lokacijskih uslova ili rešenja o odobrenju za izvođenje radova nadležni organ može pozivati i na zvanični portal RGZ-a

satelitski snimci npr. ako utvrdi neslaganje katastarsko-topografskog plana u odnosu na satelitski snimak - npr. na satelitskom snimku je uoceno da je objekat (za koji se traze lokacijski uslovi ili resenje o odobrenju za izvodjenje radova) sagrađen dok na KTP-u nije prikazan ?

Odgovor:

Članom 9. stav 1. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da **nadležni organ**, nakon što je utvrdio da su ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu za izdavanje lokacijskih uslova, **dostavlja organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra** zahtev za izdavanje:

- kopije plana za katastarsku parcelu, odnosno katastarske parcele navedene u zahtevu, odnosno deo katastarske parcele, odnosno delove katastarske parcele, ako je to navedeno u zahtevu;
- izvoda iz katastra vodova, osim za izvođenje radova na nadziđivanju postojećeg objekta.

Podatke o površini parcele, odnosno parcela, nadležni organ pribavlja uvidom u **zvaničnu elektronsku bazu podataka katastra nepokretnosti**, saglasno članu 9. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Kada je reč o postupanju po zahtevu za izdavanje građevinske dozvole, **nadležni organ**, ukoliko su ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, **pribavlja od organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra** izvod iz lista nepokretnosti za nepokretnost koja je predmet zahteva, u skladu sa članom 19. stav 1. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Iz citiranih odredaba Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem proizlazi da su u postupku objedinjene procedure relevantni isključivo podaci iz zvanične evidencije, odnosno elektronske baze podataka katastra nepokretnosti. Ukoliko imate nedoumice u vezi sa načinom prikupljanja podataka i ažuriranjem evidencije katastra nepokretnosti, možete se obratiti neposredno Republičkom geodetskom zavodu koji je, u skladu sa Zakonom o državnom premeru i katastru, nadležan za poslove katastra nepokretnosti.

Pitanje postavljeno: 09.02.2017.

Na osnovu kog člana, zakona o planiranju i izgradnji, pravilnika o sadržini tehničke dokumentacije, uredbi o lokacijskim uslovima ili pravilnika o klasifikaciji objekata, može lokalni organ kolji izdaje lokacijske uslove, da odredi, da li meni, kao projektantu konstrukcije, treba geomehnički elaborat za izradu projekta ili ne? Ili je to na meni kao projektantu da odredim?

Odgovor:

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o izradi projekta za građevinsku dozvolu, obaveza izrada elaborata propisana je članom 58. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

Elaborati i studije uz projekat za građevinsku dozvolu

Član 58.

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilažu se:

- elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima;
- elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara, čiji je sadržaj određen u skladu sa Prilogom 11 ovog pravilnika, ukoliko je za objekat propisana izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara;
- elaborat energetske efikasnosti, za zgrade za koje je propisano utvrđivanje energetske svojstava, izrađen prema propisima o energetske efikasnosti zgrada;
- studija o proceni uticaja na životnu sredinu, ukoliko je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, se prema potrebi prilažu i drugi elaborati i studije kojima se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, izrađeni u skladu sa propisima.

Elaborati i studije iz st. 1. i 2. ovog člana ne podležu tehničkoj kontroli, već tehnička kontrola samo proverava primenu mera predviđenih elaboratima i studijama u projektima

Pitanje postavljeno: 09.02.2017.

U predmetu za izdavanje Lokacijskih uslova, ja sam Odgovorni projektant, arhitekta, koji je izradio Idejno rešenje, takođe sam Ovlašćeni zastupnik Investitora i u njegovo ime sam podnela zahtev (kao punomoćnik). Zakonski zastupnik preduzeća za projektovanje gde sam sam izradila tehničku dokumentaciju nisam ja, već treće lice. Potrebna tehnička i pravna dokumentacija je uredno pripremljena i sve u PDF formatu sam svojim kvalifikovanim elektronskim potpisom ja potpisala, kao ovlašćeno lice koje garantuje ispravnost te dokumentacije. Rečeno mi je da je potrebno da pored mog el. potpisa, svesku 0.1., 1.1. i Idejno rešenje u PDF formatu potpiše i odgovorno lice projektantske kuće. To naravno nije nikakav problem ali moje pitanje je da li je to stvarno neophodno, obzirom da je sva dokumentacija već elektronski potpisana od strane odgovornog projektanta i ovlašćenog lica? (Prethodno mi je rečeno da uradim kako sam navela da sam uradila, zato Vas pitam).

Odgovor:

Potrebno je da odgovorno lice projektanta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosilac izrade tehničke dokumentacije) elektronski potpiše i glavnu svesku i idejno rešenje, u skladu sa Prilogom 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

b) Glavna sveska Format elektronskog dokumenta

Elektronski dokument se priprema u .pdf formatu i elektronski se potpisuje.

Overa

Glavnu svesku overavaju svi učesnici u izradi projekta na način propisan ovim pravilnikom. Elektronsko potpisivanje vrši se nakon kreiranja elektronskog dokumenta u propisanom formatu (.pdf).

Elektronsko potpisivanje glavne sveske vrši:

1) odgovorno lice projektanta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosilac izrade tehničke dokumentacije);

2) glavni projektant.

v) Projekti (delovi projekta prema oblastima)

Format elektronskog dokumenta

Opšta, tekstualna i numerička dokumentacija priprema se u .pdf formatu i elektronski se potpisuje.

Grafička dokumentacija projekata se dostavlja, kao jedan ili više elektronskih dokumenata, u sledećim formatima:

1) .dwg ili .dwf (.dxf) koji su elektronski potpisani ili

2) .dwg ili .dwf (.dxf) koji nisu elektronski potpisani, sa pratećim dokumentom formata .pdf istog sadržaja koji je elektronski potpisan.

Overa

Opštu, tekstualnu, numeričku i grafičku dokumentaciju projekata overavaju učesnici u izradi tog dela projekata na način propisan ovim pravilnikom.

Elektronsko potpisivanje vrši se nakon kreiranja elektronskog dokumenta u propisanom formatu (.pdf, .dwg ili .dwf (.dxf)).

Elektronsko potpisivanje dela projekta vrši:

1) odgovorno lice projektanta predmetnog dela projekta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosilac izrade dela tehničke dokumentacije);

2) odgovorni projektant predmetnog dela projekta;

3) vršilac tehničke kontrole predmetnog dela projekta (samo u slučaju kada je propisana tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu).

Ako se grafička dokumentacija priprema kao jedan ili više posebnih elektronskih dokumenata, elektronski ga/ih potpisuje samo odgovorni projektant.

Pitanje postavljeno: 29.03.2017.

Postojeca zgrada u krugu fabrike, cija je namena bila Magacin lako zapaljivog materija, posle duzeg vremena nekoriscenja, treba da se privede nameni za isto koriscenje, Magacin goriva i potrebna je

rekonstrukcija zgrade. Da bih uključila MUP, sektor za vanredne situacije, da li mogu da radim PGD sa prethodnim lokacijskim uslovima (nekada je bio glavni projekat rekonstrukcijd) ili 2. Idejni projekat (rekonstrukcija po članu 145) gde se daje odobrenje za izvođenje, i gde nisam u obavezi da priložim protiv požarni elaborat ili 3. Mogu da se pozovem na član 118a Zakona o planiranju i izgradnji : za objekte kojima je Zakonom propisana mera obavezne zaštite od požara i gde se radi PGD

Odgovor:

Promena namene objekta i rekonstrukcija objekta vrše se na osnovu **rešenja o odobrenju izvođenja radova, odnosno promene namene**, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole, shodno čl.145.st.1. Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)). Prema tome ne vrši se izrada projekta za građevinsku dozvolu, već **idejnog projekta**, shodno čl.145.st.2. Zakona o planiranju i izgradnji.

Članom 49. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da se u slučaju da su na objektu predviđeni radovi, kojima se utiče na osnovne zahteve za objekat, kao prilog idejnom projektu se izrađuju i odgovarajući elaborati i studije kojima se propisuju mere za ispunjenje tih osnovnih zahteva (npr. u slučaju energetske sanacije - kada je neophodna izrada elaborata energetske efikasnosti, u slučaju rekonstrukcije objekta kojom se utiče na osnovni zahtev "zaštita od požara" - kada je neophodna izrada elaborata zaštite od požara i dr.).

Članom 33. i 34. Zakona o zaštiti od požara propisano je u kojim slučajevima izgradnje, dogradnje i **rekonstrukcije** objekata postoji obaveza pribavljanja saglasnosti u pogledu mera zaštite od požara.

Shodno čl.18.st.4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način u vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da je izrada projekta za izvođenje obavezna za građenje objekata za koje je pribavljena građevinska dozvola, osim za objekte kategorije "A". Članom 18.st.6.ovog pravilnika regulisano je da je izrada projekta za izvođenje obavezna i za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova (član 145. Zakona), osim za objekte kategorije "A", **kao i u slučajevima za koje je predviđeno pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara.**

Članom 37. st.1. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ([ovde](#)), propisano je da kada je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu **glavni projekat zaštite od požara**, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara **i projekat za izvođenje**, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, kao i dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i naknade za Centralnu evidenciju. Članom 37.st.2. ovog pravilnika regulisano je da nadležni organ, po prijemu glavnog projekta zaštite od požara i projekta za izvođenje, bez odlaganja, u ime i za račun investitora, podnosi organu nadležnom za poslove zaštite od požara, zahtev za davanje saglasnosti na projekat za izvođenje.

Shodno čl. 31. st.1. Zakona o zaštiti od požara, propisano je da je glavni projekat zaštite od požara sastavni deo tehničke dokumentacije za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju objekata sa svim pripadajućim instalacijama, opremom i uređajima. Međutim, st.2. istog člana Zakona o zaštiti od požara propisano je da, izuzetno od stava 1. ovog člana, glavni projekat zaštite od požara ne mora

biti sastavni deo tehničke dokumentacije ukoliko se osnovni zahtevi zaštite od požara iz člana 30. ovog zakona mogu sagledati kroz **tehničku dokumentaciju za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju objekta.**

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja kojima se odobrava izvođenje radova, odnosno odobrava promena namene, vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#). U konkretnom slučaju nije potrebno ishodovati dva rešenja, već se može podneti jedan zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova, odnosno promene namene. Prilikom popunjavanja zahteva za izdavanje rešenja kroz CIS (u koraku u kome se unose podaci o objektu), potrebno je odvojeno uneti podatke o izvođenju radova na rekonstrukciji objekta i posebno podatke o promeni namene.

Za izvođenje radova iz čl.145. Zakona potrebno je prethodno pribaviti lokacijske uslove koji sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta, osim u slučajevima iz čl.2.st.2. Uredbe o lokacijskim uslovima (ovde): U skladu sa čl.2.st.2.Uredbe o lokacijskim uslovima, lokacijski uslovi se ne izdaju za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, radove kojima se ne menja spoljni izgled, ne povećava broj funkcionalnih jedinica i kapacitet instalacija, adaptaciju, sanaciju, građenje zidanih ograda, kao i u svim ostalim slučajevima izvođenja radova kojima se ne vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu odnosno ne menjaju kapaciteti i funkcionalnost postojećih priključaka na infrastrukturnu mrežu, osim u slučajevima za koje je Zakonom, odnosno planskim dokumentom propisana obaveza pribavljanja uslova. Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Pitanje postavljeno: 16.02.2017.

Postovanje, supruka moja je nasledila objekat od 40 kvadratnih metara (koji je bio na placu prilikom kupovine placa) i upisan je u knjigama kao stambeni. U medjuvremenu se na placu izgradila kuca od 200 kvadrata, koja je u procesu legalizacije i pripada njenoj tetki. Moje pitanje je sledece: Sta je potrebno uraditi da bi dobili dozvolu za adaptaciju i prosirenje objekta koji je nasledila (parcela ima 328 kvadrata), od kuce koju bi renovirali i prosirili ostali su samo zidovi, krov se urusio. Davne 2003 odradjen je projekat i dobijena dozvola za adaptaciju i prosirenje ali nije odradjeno. Vazi li projekat jos uvek?

Odgovor:

S obzirom na to da se u konkretnom slučaju izvođenjem radova izgrađuje novi prostor izvan postojećeg gabarita i volumena objekta, reč je o dogradnji objekta, u skladu sa definicijom iz čl.2.tač.33) Zakona o planiranju i izgradnji:

Za izvođenje radova na *dogradnji* objekta potrebno je prvo pribaviti **lokacijske uslove**, a zatim **građevinsku dozvolu**. Takođe, moguće je pre pribavljanja lokacijskih uslova, za potrebe izrade idejnog rešenja, od nadležnog organa za izdavanje građevinske dozvole pribaviti informaciju o lokaciji, koja sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli, odnosno na više katastarskih parcela na osnovu planskog dokumenta.

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6, a podnošenje zahteva za građevinsku dozvolu vrši se u skladu sa čl.16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Pitanje postavljeno: 16.02.2017.

da li se za izradu Lokacijskih uslova za objekat za koji je u Idejnom rešenju navedeno da se ne predviđaju instalacije električne energije i vodovoda i kanalizacije (u pitanju je nadstrešnica površine 38 m2), traži izdavanje Tehničkih uslova od EPS-a i nadležnog vodovoda ili oni nisu potrebni za kompletiranje Lokacijskih uslova za ovakav objekat?

Odgovor:

Nadležni organ neće pribavljati uslove u pogledu projektovanja i priključenja na distributivni sistem električne energije i sisteme vodosnabdevanja i odvođenja otpadnih voda ako je idejnim rešenjem predviđen drugačiji način obezbeđivanja električne energije, odnosno odvođenja otpadnih voda ili ako idejnim rešenjem nije predviđeno priključenje objekta na te sisteme, shodno čl.14.st.4. Uredbe o lokacijskim uslovima, koju možete pronaći [ovde](#).

Uslovi u pogledu projektovanja i priključenja na distributivni sistem električne energije i sisteme vodosnabdevanja i odvođenja otpadnih voda**Član 14.**

Uslovi za projektovanje i priključenje u pogledu priključenja na distributivni sistem električne energije i sisteme vodosnabdevanja i odvođenja otpadnih voda pribavljaju se od javnih preduzeća, odnosno privrednih društava kojima je povereno obavljanje odgovarajućih delatnosti, za sledeće klase objekata:

- 1) klase iz kategorije "A", osim za klase 124220, 125231, 127111, 127121, 127141 i 127230;
- 2) klase iz kategorije "B", osim za klase 125232, 127112, 127122, 127131, 127142 i 127420;
- 3) klase iz kategorije "V", osim za klase 124210, 127113, 127132, 127143, 127302 i 127303;
- 4) klase iz kategorije "G", odnosno druge klase objekata iz kategorija "A", "B" ili "V", ako je to predviđeno propisom, planskim dokumentom ili idejnim rešenjem koje se podnosi uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova.

Uslove iz stava 1. ovog člana određuje separatom nadležni imalac javnih ovlašćenja, ako nisu određeni planskim dokumentom.

Izuzetno od stava 1. tač. 1) do 3) ovog člana, nadležna služba neće pribavljati uslove za navedene objekte ako je, u skladu sa zakonom ili planskim dokumentom ili idejnim rešenjem predviđen drugačiji način obezbeđivanja električne energije, odnosno vodosnabdevanja, odnosno odvođenja otpadnih voda ili ako idejnim rešenjem nije predviđeno priključenje objekta na te sisteme.

Izuzetno od člana 29. stav 2. ove uredbe, za objekte koji su u funkciji proizvodnje, prenosa i distribucije električne energije, kao i za druge objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine,

uslove za projektovanje i priključenje u pogledu priključenja na distributivni, odnosno prenosni sistem električne energije, ne pribavlja nadležni organ u okviru objedinjene procedure, već investitor u skladu sa zakonom kojim se uređuje energetika.

Pitanje postavljeno: 20.02.2017.

Predviđena je izgradnja proizvodno-poslovnog objekta za proizvodnju kozmetičkih proizvoda-punjenje parfema. A. Proizvodno-skladišni deo sa pratećim sadržajem: laboratorija, garderoba i sanitarni čvor za zaposlene u proizvodnji, mini kuhinja sa trpezarijom koji se nalazi u prizemlju predviđenog objekta i ima BRGP 344,60 m². B. Na spratu je predviđen poslovni deo kancelarije i sanitarni čvor za zaposlene i goste čija je BRGP 203.00 m² Pitanje: Kojoj kategoriji i klasi pripada ovaj proizvodno-poslovni objekat.

Odgovor:

Stranica nije namenjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnim slučajevima.

Potrebno je navesti kategoriju i klasu iz Pravilnika o klasifikaciji objekata ([ovde](#)), koja je najbliža objektu čije će se građenje vršiti.

Članom 6. ovog pravilnika propisano je na koji način se određuje kategorija i klasa objekta u slučaju da je reč o složenom objektima koji se sastoje iz delova koji spadaju u različite klase i kategorije.

Objekti koji se sastoje iz delova koji spadaju u različite klase i kategorije

Napominjemo da pogrešno popunjeni podaci u vezi kategorije i klase objekta kao i BRGP, nisu formalni uslov za odbacivanje zahteva u Objedinjenoj proceduri, tako da nadležni organ po prijemu elektronskog zahteva ima mogućnosti da ove podatke i sam izmeni.

Član 6.

Za složene objekte koji se sastoje od delova različite klase, svakom delu određuje se klasa i iskazuje procentualnom zastupljenošću u ukupnoj površini objekta.

Za zgrade koje se sastoje od više delova različite kategorije određuje se kategorija zgrade u celini, tako da joj se dodeljuje kategorija više zahtevnog dela.

Za objekte koji se sastoje od zgrade i inženjerskog objekta, odnosno dela objekta, svakom objektu, odnosno delu objekta, se određuje se posebna kategorija.

Pitanje postavljeno: 22.02.2017.

Za inženjerske objekte, konkretno male hidroelektrane, koje imaju vodozahvat, derivacioni cevovod i mašinsku zgradu da li je moguće tehničku dokumentaciju formirati na sledeći način: 1/1 Projekat hidrograđevinski - vodozahvat, 1/2 Projekat hidrograđevinski - cevovod, 1/3 Projekat hidrograđevinski i arhitektonski - mašinska zgrada. Sve ove objekte projektuje hidrograđevinski inženjer. Investitori traže da mu se projektna dokumentacija na ovaj način dostavlja kako bi imao uvid za svaki objekat. Da li je moguće ovako formirati tehničku dokumentaciju? Pogotovo što mašinska zgrada male hidroelektrane nije arhitektonski objekat već hidrograđevinski i arhitektonski

a izrađuje ga hidrograđevinski inženjer.

Odgovor:

Stranica nije namenjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnim slučajevima.

Članom 26.st.4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da se svaki projekat određene oblasti može deliti na više svezaka koje dobijaju odgovarajuće oznake u zavisnosti od sadržaja projekta (na primer: 2/1 konstrukcija, 2/2 saobraćajnice i dr., 3/1 vodovod, 3/2 kanalizacija i dr., 6/1 grejanje, 6/2 ventilacija i klimatizacija itd.).

Članom 26.st.5. ovog pravilnika regulisano je da su u tehničkoj dokumentaciji za inženjerske objekte, projekti označeni rednim brojem i složeni u sveske prema oblastima i pravilima struke u zavisnosti od klase i kategorije objekta, pri čemu se oznakom broj "1" označava se onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta (npr. projekat trase puta, gasovoda, pruge, projekat konstrukcije mosta, antenskog stuba, dimnjaka i sl.).

Pitanje postavljeno: 22.02.2017.

1. Ukoliko je Projekat izvedenog objekta urađen pre stupanja na snagu PRAVILNIKA O SADRŽINI, NAČINU I POSTUPKU IZRADE I NAČIN VRŠENJA KONTROLE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE PREMA KLASI I NAMENI OBJEKATA ("Sl. glasnik RS", br. 23/2015, 77/2015, 58/2016 i 96/2016), da li je potrebna izrada Glavne sveske i da li je potreban elektronski potpis odgovornog projektanta?
2. Ukoliko je Elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat, kao i Projekat izvedenog objekta, urađen pre stupanja na snagu PRAVILNIKA O POSTUPKU SPROVOĐENJA OBJEDINJENE PROCEDURE ELEKTRONSKIM PUTEM ("Sl. glasnik RS", br. 113/2015 i 96/2016) da li su potrebni elektronski potpisi odgovornih lica koja su izradila navedenu tehničku dokumentaciju?

Odgovor:

Sva dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole mora biti adekvatno elektronski potpisana.

Elektronsko potpisivanje

Članom 3.st.2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem ([ovde](#)) propisano je da se sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoци javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosiлаc zahteva, nadležni organ i imaoци javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Članom 3.st.3. ovog pravilnika regulisano je da se izuzetno od stava 2. ovog člana, tehnička dokumentacija dostavlja u dwf ili dwg formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa propisom koji uređuje sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke

dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a ako taj format nije potpisan, ta dokumentacija se dostavlja i u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Elektronsko potpisivanje tehničke dokumentacije preciznije je regulisano Prilogom 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Projekat izvedenog objekta

U skladu sa čl.42.st.2. tač.1) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje ili projekat izvedenog objekta, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije.

Glavna sveska projekta izvedenog objekta regulisana je čl.70. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

U skladu sa čl.70. st.1. ovog pravilnika, u slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, ne izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta, već se glavnoj svesci projekta za izvođenje prilaže izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova, kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju.

Shodno čl.70.st.2. istog pravilnika, u slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta koja, osim sadržaja iz člana 61. ovog pravilnika, sadrži i detaljni opis svih nastalih izmena tokom građenja objekta.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o glavnom projektu izrađenom u skladu sa ranijim zakonima, u tom slučaju Vas podsećamo na odredbe čl. 15.Pravilnika - 96/2016-23:

"Glavni projekat izrađen do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US), može se koristiti kao:

- 1) projekat za građevinsku dozvolu, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu iz člana 50. ovog pravilnika i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu iz člana 33. ovog pravilnika, u postupku pribavljanja građevinske dozvole, ako se taj zahtev podnese nadležnom organu najkasnije do 30. juna 2017. godine;
- 2) idejni projekat za objekte iz čl. 145. i 147. Zakona, uz obaveznu izradu glavne sveske idejnog projekta, u skladu sa članom 42. ovog pravilnika, u postupku pribavljanja rešenja po članu 145. Zakona, odnosno privremene građevinske dozvole, ako se taj zahtev podnese nadležnom organu najkasnije do 30. juna 2017. godine;
- 3) projekat za izvođenje, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za izvođenje, u skladu sa članom 61. ovog pravilnika, za potrebe izgradnje objekta, odnosno izvođenja radova, ako se prijava radova nadležnom organu izvrši najkasnije do 30. juna 2017. godine;

4) projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. ovog pravilnika, u postupku pribavljanja upotrebne dozvole, ako se prijava radova nadležnom organu izvrši najkasnije do 30. juna 2017. godine, uz shodnu primenu čl. 70- 74. ovog pravilnika.

Glavna sveska, koja se izrađuje u slučajevima iz stava 1. ovog člana, ne mora biti overena potpisom i licencnim pečatom od strane svih odgovornih projektanata, već se u njoj obavezno navode samo podaci o odgovornim projektantima, propisani u Prilogu 1 ovog pravilnika."

Pitanje postavljeno: 22.02.2017.

Na jednom od tekućih projekata se pojavila dilema oko dokumenta koji su uslov za vršenje tehničkog pregleda i dobijanje upotrebna dozvole. Radi se o elektrotehničkom projektu koji se proteže na teritoriji više opština sa većom količinom podzemnih instalacija. Prethodnim zakonskim rešenjima, uslov za vršenje tehničkog pregleda je bila potvrda o upisu podzemnih instalacija u katastar vodova. Sadašnjim zakonskim rešenjem izvođač je obavezan da uradi elaborat podzemnih instalacija i da ga preda komisiji za tehnički pregled i investitoru u svrhu dobijanja upotrebne dozvole. Mišljenja smo da je elaborat podzemnih instalacija isto što i elaborat odnosno dokumentacija za upis u katastar vodova. Takođe predajom elaborata podzemnih instalacija nadležni organi prosleđuju ovu dokumentaciju nadležnim katastrima. To bi trebalo između ostalog svrha objedinjengo postupka. Nadam se da možete razjasniti ovu dilemu obzirom da nije propisan sadržaj elaborata podzemnih instalacija

Odgovor:

Mišljenja smo da je u konkretnom slučaju reč o istom dokumentu, s obzirom na to da RGZ-Služba za katastar nepokretnosti vrši upis prava svojine u ovom slučaju nakon izdavanje upotrebne dozvole, na osnovu ovog elaborata.

Nadležni organ, po izdavanju upotrebne dozvole, kroz CIS podnosi RGZ - Službi za katastar nepokretnosti zahtev za upis prava svojine, pri čemu prosleđuje ovoj službi elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta i elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije, u skladu sa čl.48. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Sadržaj elaborata geodetskih radova ne može biti propisan Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije, s obzirom da se isti izrađuje prema odredbama zakona kojim se uređuje državni premer i katastar.

Upis prava svojine na izgrađenom objektu, odnosno posebnim delovima objekta i izdavanje rešenja o kućnom broju u okviru objedinjene procedure

Dostava upotrebne dozvole organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra

Član 48.

U roku od pet radnih dana od dana pravnosnažnosti upotrebne dozvole, nadležni organ po službenoj dužnosti dostavlja organu nadležnom za poslove državnog premera i katastra:

- 1) upotrebnu dozvolu;
- 2) elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta;
- 3) elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije.

Pitanje postavljeno: 24.02.2017.

Tehnička kontrola projektne dokumentacije? Tehnička dokumentacija na gradilištu?

Odgovor:

Tehnička kontrola regulisana je čl.129. i 129a. Zakona o planiranju i izgradnji, koji možete pronaći [ovde](#).

Preciznije je tehnička kontrola propisana čl.76-83. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Članom 152.st.7. ovog zakona propisane su obaveze odgovornog izvođača radova:

Odgovorni izvođač radova dužan je da:

- 1) izvodi radove prema dokumentaciji na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, odnosno projektu za izvođenje, u skladu sa propisima, standardima, uključujući standarde pristupačnosti tehničkim normativima i standardima kvaliteta koji važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme;
- 2) organizuje gradilište na način kojim će obezbediti pristup lokaciji, obezbeđenje nesmetanog odvijanja saobraćaja, zaštitu okoline za vreme trajanja građenja;
- 3) obezbeđuje sigurnost objekta, lica koja se nalaze na gradilištu i okoline (susednih objekata i saobraćajnica);
- 4) obezbeđuje dokaz o kvalitetu izvršenih radova, odnosno ugrađenog materijala, instalacija i opreme;
- 5) vodi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i obezbeđuje knjigu inspekcije;
- 6) obezbeđuje merenja i geodetsko osmatranje ponašanja tla i objekta u toku građenja;
- 7) obezbeđuje objekte i okolinu u slučaju prekida radova;
- 8) na gradilištu obezbedi ugovor o građenju, rešenje o određivanju odgovornog izvođača radova na gradilištu i projekat za izvođenje, odnosno dokumentaciju na osnovu koje se objekat gradi.

Pitanje postavljeno: 27.02.2017.

Rešenjem nadležnog organa izdato je rešenje o građevinskoj dozvoli za izgradnju višeporodičnog objekta sa 13 stambenih jedinica I jednim poslovnim prostorom. U drugom stavu dispozitiva ovog

rešenja precizirano je da se postojeći objekat, koji je upisan u javnim knjigama, spratnosti P+1-uklanja. Važno je napomenuti da se postojeći objekat, koji se ruši, lokacijski i gabaritima preklapa sa gabaritima novog objekta, odnosno nalazi na mestu izgradnje novog objekta. Građevinski inspektor je prilikom kontrole gradilišta utvrdio da postojeći objekat nije srušen kako je to dato rešenjem o građevinskoj dozvoli, i da se izvode radovi na rekonstrukciji postojećeg legalnog objekta, spratnosti P+1, kao i radovi na dogradnji temelja uz taj legalni objekat. Kako je utvrđeno da je došlo do odstupanja prilikom građenja ovog objekta, Rešenjem građevinskog inspektora naloženo je investitoru da odmah obustavi radove i ostavljen je rok od 30 dana da pribavi izmenjeno rešenje o građevinskoj dozvoli, čl. 176 tačka 2 Zakona. Investitor pribavlja novo izmenjeno rešenje o građevinskoj dozvoli koje sada glasi: odobrava se izgradnja višeporodičnog objekta i, u drugom stavu istog rešenja, dozvoljava se uklanjanje dela postojećeg objekta spratnosti P+1. Izvod iz projekta i PGI prikazuju delove postojećeg objekta koji se zadržavaju i "implementiraju" u objekat koji se izgrađuje: 3 temeljna zida i 3 zida koja se produžavaju na nivo prizemlja i prvog sprata.... Napomena: Lokacijski uslovi su dati za izgradnju i uklanjanje celog objekta. Pitanje: Kako je izmenjena građevinska dozvola izdata suprotno lokacijskim uslovima-u delu koji se odnosi na rušenje objekta, odnosno rušenje dela objekta u građevinskoj dozvoli, kao i sa terminološki i tehnički neusaglašenim pojmovima izgradnja novog objekta i rušenje dela objekta, koji se izvode na u isto vreme i na istom mestu, koje je postupanje građevinskog inspektora obzirom na doneto rešenje, koje opisuje stvarno stanje na terenu-rekonstrukcija i dogradnja postojećeg objekta, odnosno šta nakon proteka roka koji je dat navedenim rešenjem, uz napomenu da je danas podneta i prijava temelja. Trenutno se radovi izvode na drugoj etaži.

Odgovor:

Stranica nije namenjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnim slučajevima.

Podsećamo Vas na odredbe čl.17. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)):

Članom 17. st.2. ovog pravilnika propisano je da se projektom za građevinsku dozvolu vrši se razrada planirane koncepcije objekta utvrđene idejnim rešenjem na osnovu kog su pribavljeni lokacijski uslovi, a njegova usklađenost sa tim idejnim rešenjem obavezna je samo u pogledu bitnih elemenata na osnovu kojih su ti lokacijski uslovi, odnosno uslovi za projektovanje i priključenje utvrđeni (u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova npr: namena, BRGP, gabarit, horizontalna i vertikalna regulacija, položaj na parceli, pristup parceli, broj funkcionalnih jedinica, kapaciteti i način priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu i sl.).

Članom 17.st.3. istog pravilnika regulisano je da projekat za građevinsku dozvolu **može odstupiti od idejnog rešenja i u pogledu bitnih elemenata koji prikazuju ili navode podatke neophodne za utvrđivanje lokacijskih uslova**, ako se izmene vrše prilikom razrade tehničke dokumentacije, kao i radi usklađivanja tog projekta sa uslovima za projektovanje i priključenje, s tim što ta odstupanja ne mogu biti u suprotnosti sa planskim dokumentom, kao ni ostalim uslovima za projektovanje i priključenje izdatim za taj objekat.

Takođe, članom 210. Zakona o planiranju i izgradnji propisane su kaznene odredbe u slučaju da odgovorno službeno lice u nadležnom organu izdaje akta suprotno ovom zakonu:

Član 210.

Novčanom kaznom od 50.000 do 100.000 dinara ili kaznom zatvora do 30 dana kazniće se za prekršaj odgovorno službeno lice u nadležnom organu uprave ako:

- izda lokacijske uslove protivno ovom zakonu i propisima donetim na osnovu ovog zakona (član 53);

2) izda građevinsku dozvolu protivno ovom zakonu i propisima donetim na osnovu ovog zakona (čl. 135. i 136);

3) izda upotrebnu dozvolu protivno propisima (član 158).

Za ponovljeni prekršaj iz stava 1. ovog člana učiniocu će se izreći novčana kazna i kazna zatvora do 30 dana.

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka iz stava 1. ovog člana podnosi regulator, odnosno organ nadležan za sprovođenje objedinjene procedure ako regulator nije imenovan u skladu sa članom 8v ovog zakona.

Pitanje postavljeno: 03.03.2017.

KAKVA je uloga potpisanog dokumenta koji se prosledjuje inspekciji o prijemu izjave izvodjaca o završetku temelja iz kog razloga se prosledjuje ako inspekcija ubaci u sistem negativno obaveštenje u sistemu stoji da je zahtev usvojen... i da li je nakon ponovnog podnošenja potrebno ponovo potvrdjivati izjavu koju smo vec jednom potvрили, a sada je izmenjena...

Odgovor:

Ovim dokumentom nadležni organ potvrđuje prijem izjave I obaveštava građevinsku inspekciju da je podneta izjava o završetku izgradnje temelja, kako bi nadležni građevinski inspektor izašao na teren I shodno čl. 175 st. 3 Zakona o planiranju I izgradnji, izvršio prvi obavezni inspeksijski nadzor.

U aplikaciji CEOP je greškom uneta validacija "zahtev usvojen" I ta greška će verovatno biti otklonjena u narednom periodu a do tada nadležni organ I građevinska inspekcija je dužna da poštuje propisana pravila postupanja u vezi sa izjavom o završetku izgradnje temelja.

Ukoliko po prijemu obaveštenja nadležnog organa, prilikom prvog obaveznog inspeksijskog nadzora građevinski inpektor utvrdi da temelji nisu izgradjeni u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola odnsono rešenje iz čl. 145 Zakona, o tome je dužan da kroz sistem obavesti nadležni organ I dostavi odgovarajući nalaz, nakon čega nadležni organ kroz sistem obaveštava podnosioca zahteva o prijemu nalaza građevinske inspekcije.

Osim toga, u ovakvim sit uacijama, zbog odstupanja u pogledu izgrađenih temelja građevinski inspektor je dužan da postupi na odgovarajući način propisan u čl. 176 Zakona o planiranju I izgradnji.

Česti su slučajevi u praksi da ima odstupanja između geodetski snimljenog temelja i one situacije koja je sastavni deo idejnog rešenja kod izdatih Lokacijskih uslova na osnovu kojih je izdata građevinska dozvola a da se stvarno ne radi o odstupanju od utvrđene dispozicije objekta (npr. temelji su manji jer nisu prilikom geodetskog snimanja uzeti u obzir ispusti i sl. ili naknadno treba da se izvede termoizolacija i fasada ili se razlika u merama javlja zbog odredjenih neusklađenosti između građevinskih i geodetskih dozvoljenih standarda devijacije graničnih tačaka i sl.). U takvim situacijama, je sasvim izvesno da treba ponovo izvesti geodetsko merenje i dostaviti novi geodetski snimak (to građevinski inpektor u svom nalazu može i naložiti izvođaču radova), a to znači podneti i novu izjavu o završetku izgradne temelja.

Pitanje postavljeno: 03.03.2017.

- Nadležni organ potvrđujem prijem izjave o završetku izrade temelja, a inspekcija obavestjenje, da li se oba zajedno smatraju potvrdom o završetku izrade temelja, jer je terminoloski navedeno u sistemu naziv podprocesa potvrda o završetku izrade temelja... Desava se da je potvrda pozitivna, a obavestjenje negativno, a to se kroz sistem temelja, građevinska inspekcijae vidi dok se ne otvori obaveodstjenje -Da li se potvrdom o završetku izrade temelja (kako je definisanou sistemu) smatra Potvrda IZJAVE o završetku izrade temelja koju izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole zajedno sa pozitivnim obavestjenjem građevinske inspekcije ili je potrebno doneti konacan akt koji ce nositi naziv potvrda o završetku izrade temelja i ko ga donosi? -Obzirom da organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole ne pregleda projekat za građevinsku dozvolu a kod potvrde izjave o završetku temelja je obavezan da uporedi da građevinske dozvole li je geodetski snimak u skladu sa izdatom građevinskom dozvolom, i ustanovi se da ne postoji osnova temelja sta u tom slucaju treba preduzeti

Odgovor:

Elektronski sistem CEOP ne propisuje način postupanja učesnika u postupcima objedinjene procedure već to postupanje reguliše Pravilnik o načinu sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem i Zakon o planiranju i izgradnji. U slučaju nedoumica ove vrste, potrebno je primenjivati zakon i podzakonske akte.

Nadležni organ samo potvrđuje prijem izjave o završetku izgradnje temelja dok je u nadležnosti građevinskog inspektora da izvrši prvi inspekcijski nadzor i izlaskom na teren utvrdi da li su izgrađeni temelji izvedeni u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola.

Izuzetno, ukoliko nadležni organ prostim upoređivanjem podnetog geodetskog snimka sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola utvrdi da ima odstupanja, dužan je da ovu činjenicu navede u obaveštenju građevinskoj inspekciji, sve ostalo je u nadležnosti građevinskog inspektora.

Samo obaveštenje građevinskog inspektora da nema odstupanja između izvedenih temelja I izdate građevinske dozvole može imati dejstvo potvrde da je sve u redu sa izgrađenim temeljima.

Za postupak u vezi izjave o završetku izgradnje temelja Zakon o planiranju I izgradnji I Pravilnik o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem (čl. 35.) ne predviđaju donošenje nikakvog drugog akta niti je predviđeno da se u ovom postupku donosi zaključak o odbacivanju zahteva odnosno izjave.

Pitanje postavljeno: 07.03.2017.

Molim Vas za tumačenje člana 17. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure i člana 17. (dodatih stavovi 2 i 3) Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni, s obzirom da je pravilnikom o objedinjenoj proceduri propisano da nadležni organ proverava usklađenost sa izdatim lokacijskim uslovima, a pravilnikom o tehničkoj dokumentaciji je dato da projektat za građevinsku dozvolu može da odstupa od lokacijskih a da bude u skladu sa planskim dokumentom, što je suprotno ovlašćenja koje je dato članom 17 Pravilnika o objedinjenoj proceduri. Koji se pravilnik primenjuje?

Odgovor:

Odredbe čl.17.st.2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem **nisu u suprotnosti** sa odredbama čl.17.st.3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni.

Članom 17.st.2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da nadležni organ proverava usklađenost sa lokacijskim uslovima, dok čl.17.st.3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata definiše u kojoj meri i u kojim slučajevima su dozvoljena odstupanja od idejnog rešenja na osnovu kog su izdati lokacijski uslovi.

Radi ilustracije:

Idejnim rešenjem je predviđen nekakav položaj objekta na parceli, recimo na minimalnom rastojanju od granice parcele definisanom planom, ali se npr. usled nekih drugih ograničenja datih u nekim od uslova za projektovanje i priključenje objekat malo pomeri, ali tako da i dalje sva ograničenja iz plana budu zadovoljena (npr. objekat se udalji još metar od granice parcele, tj. na rastojanje koje je veće od minimuma propisanog planom). Prema tome, sve bi i dalje bilo u skladu sa planom, ne bi bilo promene kapaciteta priključaka, niti bilo čega što bi iziskivalo vađenje novih lokacijskih uslova, u kom slučaju je odstupanje prihvatljivo (što bi morala i tehnička kontrola da potvrdi u svom izveštaju). Nadležni organ u tom slučaju treba (na osnovu provere usklađenosti sa lokacijskim uslovima) da proceni da li su odstupanja takva da bi iziskivala ishodovanje novih uslova za projektovanje i priključenje, kao i da li su odstupanja u okvirima dozvoljenim planom, i ne bi trebalo da zahtev za

građevinsku dozvolu odbaci u navedenom slučaju.

Na ovaj način bi se izbeglo vađenje novih lokacijskih uslova koji se ni u lemu ne bi razlikovali osim u samom idejnom rešenju.

Pitanje postavljeno: 13.03.2017.

Molimo vas za pojašnjenja u vezi sa građevinskim dozvolama za izgradnju objekata za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije od 10 MW koje su izdate u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji (Sl. glasnik RS, br. 121/2012). Rešenja o građevinskim dozvolama su pravnosnažna. Prijava radova (nije sadržala rok početka i završetka građenja odnosno izvođenja radova, niti je podnosilac prijave radova dobio potvrdu prijave radova i prijema dokumentacije) je izvršena 4 dana pre isteka važenja građevinske dozvole tj. isteka roka od dve godine od dana pravnosnažnosti rešenja. Pitanja: 1. Ako prijava radova nije potpuna, da li Ministarstvo traži dopunu prijave. Ako se ne dopuni/ispravi prijava radova, da li onda Ministarstvo odbacuje takvu prijavu i da li to znači da su građevinske dozvole prestale da važe po sili zakona, ako u međuvremenu protekne rok od dve godine od pravnosnažnosti rešenja? 2. Da li se na prijavu radova i na sve radnje nakon prijave primenjuje sve što je navedeno u izdatim građevinskim dozvolama (donete u skladu sa prethodnom ZPI) ili važeći ZPI (Sl. glasnik RS, br. 145/2014) jer je prijava podneta nakon stupanja na snagu važećeg ZPI? 3. Ako je investitor prijavio radove 4 dana pre isteka građevinskih dozvola, da li to znači da su građevinske dozvole istekle po sili zakona, jer je trebao da prijavi početak građenja najkasnije 8 dana pre početka izvođenja radova, a imajući u vidu da građevinske dozvole prestaju da važe ukoliko u roku od dve godine investitor ne otpočne sa građenjem objekata odnosno izvođenjem radova? 4. Da li se rok iz čl. 140, stava 3 Zakona (5 + 2 godine) primenjuje na izgradnju objekata za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije od 10 MW i više? 5. Ukoliko investitor nije tražio produženje rok za završetak radova (određen u građevinskoj dozvoli) odnosno ne završi radove u roku koji odredi inspektor, da li se investitor kažnjava (za privredni prestup/prekršaj) više puta sve dok ne završi radove ili kao posledica čak može da bude poništaj građevinske dozvole?

Odgovor:

. Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu radova propisana je članom 148. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 31. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Nadležni organ, po prijemu prijave radova, vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova propisanih članom 32. stav 1. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni formalni uslovi, nadležni organ bez odlaganja odbacuje prijavu i obaveštava podnosioca da nisu ispunjeni uslovi za prijavu radova, odnosno izvođenje radova. Odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, kao i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem nije propisana mogućnost dopune/ispravke prijave radova. Ukoliko nakon odbacivanja prijave radova istekne rok važenja građevinske dozvole, podnosilac zahteva je u obavezi da ponovo sprovede postupak za izdavanje građevinske dozvole.

2. Nejsano je na šta se misli pod formulacijom „sve što je navedeno u izdatim građevinskim dozvolama“. Rok važenja građevinske dozvole određuje se u samoj građevinskoj dozvoli, a postupak prijave radova vrši se u skladu sa propisima koji su na snazi u vreme podnošenja prijave.
3. Građevinska dozvola ističe na dan koji je određen u samoj građevinskoj dozvoli, u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji. Prema odredbama važećeg Zakona, investitor jeste u obavezi da otpočne sa građenjem objekta, odnosno izvođenjem radova, u roku od dve godine od

- dana pravnosnažnosti rešenja kojim je izdata građevinska dozvola.
4. Mogućnost produžetka važenja pravnosnažne građevinske dozvole, propisana članom 140. stav 4. Zakona o planiranju i izgradnji, **odnosi se na sve vrste objekata** (pa i na objekat za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije od 10 MW i više).
 5. Članom 178. tačka 6) Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da, ukoliko građevinski inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora utvrdi da objekat za koji je izdata građevinska dozvola, koji nije završen u roku sadržanom u prijavi početka građenja objekta, odnosno izvođenja radova, narediće rešenjem investitoru da u roku koji ne može biti kraći od 30 ni duži od 90 dana, završi građenje objekta, odnosno izvođenje radova, a ako investitor ne završi objekat u ostavljenom roku, podneće prijavu za učinjeni prekršaj, odnosno privredni prestup. Članom 202. Zakona propisano je da će se novčanom kaznom od 1.500.000 do 3.000.000 dinara kazniti za privredni prestup privredno društvo ili drugo pravno lice, koje je investitor, ako ne završi građenje objekta, odnosno izvođenje radova u ostavljenom roku, dok će se za isti privredni prestup kazniti i odgovorno lice u privrednom društvu ili drugom pravnom licu, novčanom kaznom od 100.000 do 200.000 dinara. Prijavu za privredni prestup podnosi nadležni građevinski inspektor.

Pitanje postavljeno: 17.03.2017.

Molim vas da nas uputite na proceduru za izdavanje dokumentacije neophodne za priključenje solarne elektrane za novoprojektovani objekat sa solarnom elektranom na krovu. Naš objekat je dobio građevinsku dozvolu, potvrdu požaraca na PZI projekat, odobrenje za izgradnju po članu 145. za trafo stanicu za objekat, odobrenje za priključenje po članu 145. za trafo stanicu za solar. Informacija koju imamo od imaoća javnih ovlašćenja EPS-a je da zahtev za priključenje solarne elektrane treba da pošaljemo u EPS, sa popunjenim obrascem zahteva. Po predaji tog obrasca saopšteno nam je da treba da podnesemo preko CEOPa zahtev za odobrenje za izgradnju solarne elektrane. Da li je našom građevinskom dozvolom obuhvaćena i solarna elektrana, pošto je PGD projekat solarne elektrane bio sastavni deo PGD elektro projekta? Ukoliko nije molim da nas uputite u tačne procedure. Objekat treba da bude pušten u rad u maju tako da nam je ova informacija pod hitno potrebna. Molim da nas uputite u zakonom predviđene procedure za objekat koji je nov i na čijem krovu se predviđa izgradnja solarne elektrane. Mi ne možemo da tražimo građevinsku dozvolu za objekat na krovu objekta koji još uvek ne postoji.

Odgovor:

Članom 40. stav 1. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se **postupak za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu pokreće podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz Centralni informacioni sistem**. Uz zahtev se prilaže separat iz projekta izvedenog objekta, odnosno iz projekta za izvođenje ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje sa tehničkim opisom i grafičkim priložima, kojim se prikazuje predmetni priključak i sinhron plan svih priključaka, kao i dokaz o uplati naknade za Centralnu evidenciju. Takođe, prilaže se i dokaz o uplati naknade za priključenje objekta na odgovarajuću infrastrukturu, ako je ta naknada plaćena u iznosu navedenom u lokacijskim uslovima, osim ako investitor želi da tu naknadu plati tek nakon prijema konačnog obračuna, u skladu sa separatom iz projekta izvedenog objekta, što se navodi u zahtevu.

Pitanje postavljeno: 06.03.2017.

Na parceli postoji stambeni objekat i u planu je izrada projekta letnje kuhinje sa toaletom i dve

ostave (za prirucni alat i ogrev) u površini od oko 50m2. Molimo Vas da nam pomognete da tacno definisemo kategoriju objekta i klasifikacioni broj. Pitanje podrazumeva o objasnjenje da li se objekat tretira kao stambeni objekat pa se radi PGD uz prethodno izdate lokacijske uslove , ili kao pomocni objekat pa se projekat radi po clanu 145. Zakona o planiranju i izgradnji?

Odgovor:

Iz pitanja se ne može zaključiti o kakvim radovima je u konkretnom slučaju reč.

Stranica nije namenjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnim slučajevima.

U skladu sa definicijama iz čl.2.tač.24) Zakona o planiranju i izgradnji:

24) *pomoćni objekat* jeste objekat koji je u funkciji glavnog objekta, a gradi se na istoj parceli na kojoj je sagrađen ili može biti sagrađen glavni stambeni, poslovni ili objekat javne namene (garaže, ostave, septičke jame, bunari, cisterne za vodu i sl.);

Ukoliko građenje objekta u konkretnom slučaju odgovara objektu definisanom čl.2.tač.24. Zakona o planiranju i izgradnji, potrebno je ishodovati **rešenje o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona**, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz čl.145. Zakona vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#). Za izvođenje radova iz čl.145. Zakona potrebno je prethodno pribaviti lokacijske uslove koji sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta, osim u slučajevima iz čl.2.st.2. Uredbe o lokacijskim uslovima (ovde): U skladu sa čl.2.st.2.Uredbe o lokacijskim uslovima, lokacijski uslovi se ne izdaju za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, radove kojima se ne menja spoljni izgled, ne povećava broj funkcionalnih jedinica i kapacitet instalacija, adaptaciju, sanaciju, građenje zidanih ograda, kao i u svim ostalim slučajevima izvođenja radova kojima se ne vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu odnosno ne menjaju kapaciteti i funkcionalnost postojećih priključaka na infrastrukturnu mrežu, osim u slučajevima za koje je Zakonom, odnosno planskim dokumentom propisana obaveza pribavljanja uslova. Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Za objekte čije se građenje vrši na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji ne unose se podaci o kategoriji i klasi objekta.

Kategorija objekta je relevantna samo za sadržinu projekta za građevinsku dozvolu u slučaju izgradnje, odnosno dogradnje objekata za koje se izdaje građevinska dozvola, kao što je definisano u članu 52. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata. Prilikom popunjavanja zahteva potrebno je da podnosilac zahteva označi klasu i namenu objekta koji je izgrađen na parceli na kojoj se planira građenje, u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji objekata. Takođe, napominjemo da pogrešno popunjeni podaci u vezi kategorije i klase objekta kao i BRGP, nisu formalni uslov za odbacivanje zahteva u Objedinjenoj proceduri, tako da nadležni organ po prijemu elektronskog zahteva ima mogućnosti da ove podatke i sam izmeni.

Ukoliko je reč o složenijem objektu, koji nije regulisan čl.145. Zakona, potrebno je prvo pribaviti **lokacijske uslove**, a zatim **građevinsku dozvolu**. Takođe, pre izdavanja lokacijskih uslova možete

organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole da podnesete zahtev za izdavanje informacije o lokaciji, koja sadrži podatke i mogućnostima i ograničenjima gradnje na određenoj kat. parceli u skladu sa važećim planskim dokumentom.

Pitanje postavljeno: 08.03.2017.

Molimo Vas da nam date pojašnjenje na sledeće pitanje, a to je, u koju klasifikaciju i koji broj dati za Podporni zid, pored opštinskog puta, stim, što je potporni zid dužine 120.00 m i visine 3,5m i više, zavisno od konfiguracije terena.

Odgovor:

Stranica nije namenjena da davanje instrukcija za postupanje u konkretnim slučajevima.

Za objekte čije se građenje vrši na osnovu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona o planiranju i izgradnji ne unose se podaci o kategoriji i klasi objekta.

Kategorija objekta je relevantna samo za sadržinu projekta za građevinsku dozvolu u slučaju izgradnje, odnosno dogradnje objekata za koje se izdaje građevinska dovoła, kao što je definisano u članu 52. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

U slučaju da je reč o izvođenju radova iz čl.145. Zakona, prilikom popunjavanja zahteva potrebno je da podnosilac zahteva označi klasu i namenu objekta koji je izgrađen na parceli na kojoj se planira građenje, u skladu sa Pravilnikom o klasifikaciji objekata, a BRGP označiti "0" uz obavezno naglašavanje u napomeni o kakvoj vrsti radova odnosno objekta se radi, kako bi nadležni organ i ovu napomenu uzeo u obzir prilikom postupanja po zahtevu.

Takođe, napominjemo da pogrešno popunjeni podaci u vezi kategorije i klase objekta kao i BRGP, nisu formalni uslov za odbacivanje zahteva u Objedinjenoj proceduri, tako da nadležni organ po prijemu elektronskog zahteva ima mogućnosti da ove podatke i sam izmeni.

Pitanje postavljeno: 23.03.2017.

molim Vas da mi odgovorite da li je potrebna izrada Glavnog projekta zaštite od požara za izvođenje, kao uslov za izdavanje upotrebne dozvole za objekat hladnjače 180 m², ili je dovoljno Mišljenje odgovornog projekta o izvedenim merama zaštite od požara u okviru Zapisnika o tehničkom prijemu?

Odgovor:

Uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole ne prilaže se glavni projekat zaštite od požara. Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole propisana je čl.42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Međutim, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole neophodno je priložiti **izveštaj komisije za tehnički pregled**, kojim se utvrđuje da je objekat pogodan za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole. Članom 155.st.2. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da je u slučaju kada je predmet tehničkog pregleda objekat za koji su utvrđene posebne mere zaštite od požara,

član komisije za tehnički pregled i inženjer protivpožarne zaštite sa odgovarajućom licencom.

Članom 5. st.2.tač.7) *Pravilnika o sadržini i načinu vršenja tehničkog pregleda objekta, sastavu komisije, sadržini predloga komisije o utvrđivanju podobnosti objekta za upotrebu, osmatranju tla i objekta u toku građenja i upotrebe i minimalnim garantnim rokovima za pojedine vrste objekata* ([ovde](#)) propisano je da se potrebnom dokumentacijom, bez koje se ne može izvršiti tehnički pregled, smatra **saglasnost organa nadležnog za poslove zaštite od požara na projekat za izvođenje, ako se radi o objektu za koji se utvrđuju posebne mere zaštite od požara, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara.** Članom 18. ovog pravilnika propisana je sadržina zapisnika tehničkog pregleda i izveštaja komisije sa predlogom o utvrđivanju podobnosti za upotrebu.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu iz čl.33. i 34. Zakona o zaštiti od požara, za koje je propisana obaveza pribavljanja saglasnosti u pogledu mera zaštite od požara, u tom slučaju se ova saglasnost pribavlja na osnovu glavnog projekta zaštite od požara i projekta za izvođenje, shodno čl.37. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Članom 31. st.1. Zakona o zaštiti od požara propisano je da je glavni projekat zaštite od požara sastavni deo tehničke dokumentacije za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju objekata sa svim pripadajućim instalacijama, opremom i uređajima. Stavom 3.istog člana Zakona o zaštiti od požara regulisano je da, izuzetno od stava 1. ovog člana, **glavni projekat zaštite od požara ne mora biti sastavni deo tehničke dokumentacije ukoliko se osnovni zahtevi zaštite od požara iz člana 30. ovog zakona mogu sagledati kroz tehničku dokumentaciju za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju objekta.**

Pitanje postavljeno: 27.03.2017.

Poštovani, Investitor je podneo zahtev za izdavanje građevinske dozvole. PGD-om je položaj objekta promenjen u odnosu na položaj iz idejnog rešenja na osnovu kog su izdati lokacijski uslovi. Da li se zahtev odbacuje jer PGD nije u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima zbog odstupanja u položaju? Ako se odbacuje, da li se investitor upućuje na izmenu lokacijskih uslova i da li može podneti usaglašen zahtev za građevinsku dozvolu nakon pribavljenih izmenjenih lokacijskih uslova ako je u propisanom roku ili mora podneti novi zahtev za izdavanje građevinske dozvole? Samo da dodam da investitor nije izmenio položaj zbog nekog bitnog parametra koji se zahteva kako bi se ispunili uslovi dati lokacijskim uslovima.

Odgovor:

U konkretnom slučaju je moguće da se projektom za građevinsku dozvolu položaj objekta izmeni u odnosu na položaj objekta dat idejnim rešenjem, bez obzira što se promena položaja ne vrši zbog usklađivanja projekta sa uslovima za projektovanje i priključenje, s tim što ta odstupanja u položaju ne mogu biti u suprotnosti sa planskim dokumentom, kao ni ostalim uslovima za projektovanje i priključenje izdatim za taj objekat, shodno čl.17.st.3. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

U konkretnom slučaju nije moguće PGD-om odstupiti od položaja objekta datim idejnim rešenjem, ukoliko je to odstupanje u suprotnosti sa planskim dokumentom i ostalim uslovima za projektovanje i priključenje izdatim za taj objekat. Ukoliko je navedeno odstupanje u skladu sa planskim dokumentom, ali je u suprotnosti sa ostalim uslovima za projektovanje i priključenje, u tom slučaju

potrebno je pristupiti izmeni lokacijskih uslova. Podnošenje zahteva za izmenu lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.15. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Ukoliko je u konkretnom slučaju već pribavljena građevinska dozvola, a ukoliko je nakon toga došlo do izmena u položaju objekta, potrebno je prisupiti izmeni rešenja o građevinskoj dozvoli. Članom 142.st.2. Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)) regulisano je u kojim slučajevima je potrebno prisupiti izmeni rešenja o građevinskoj dozvoli. Podnošenje zahteva za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, dok je izdavanje novih lokacijskih uslova u postupku po zahtevu za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli regulisano čl.27. ovog pravilnika.

Shodno čl.17.st.2. *Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata*, projektom za građevinsku dozvolu vrši se razrada planirane koncepcije objekta utvrđene idejnim rešenjem na osnovu kog su pribavljeni lokacijski uslovi, a njegova usklađenost sa tim idejnim rešenjem obavezna je samo u pogledu bitnih elemenata na osnovu kojih su ti lokacijski uslovi, odnosno uslovi za projektovanje i priključenje utvrđeni (u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova npr: namena, BRGP, gabarit, horizontalna i vertikalna regulacija, položaj na parceli, pristup parceli, broj funkcionalnih jedinica, kapaciteti i način priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu i sl.)

Članom 17.st.3. *Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata* propisano je da projekat za građevinsku dozvolu može odstupati od idejnog rešenja **i u pogledu bitnih elemenata koji prikazuju ili navode podatke neophodne za utvrđivanje lokacijskih uslova**, ako se izmene vrše prilikom razrade tehničke dokumentacije, kao i radi usklađivanja tog projekta sa uslovima za projektovanje i priključenje, **s tim što ta odstupanja ne mogu biti u suprotnosti sa planskim dokumentom, kao ni ostalim uslovima za projektovanje i priključenje izdatim za taj objekat.**

Pitanje postavljeno: 27.03.2017.

Moja pitanja su: 1. Koju licencu treba da imaju firma i arhitekta da bi u mom slučaju idejni projekat bio validan? 2. Da li je osim idejnog projekta potrebno da arhitekta izradi još neki dokument (glavna sveska ili još nešto)?

Odgovor:

Nadležnost

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji, građevinsku dozvolu za izgradnju ovih objekata, odnosno rešenje o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona za izvođenje radova na ovim objektima, izdaje Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

Ukoliko se radovi izvode na objektima iz čl.133. a koji se u celini nalaze na teritoriji autonomne pokrajine, u tom slučaju se izdavanje građevinskih dozvola, odnosno rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona poverava autonomnoj pokrajini, shodno čl.134.st.2. Zakona o planiranju i izgradnji.

Ukoliko nije reč o izvođenju radova iz čl.145. Zakona na objektima iz čl.133, u tom slučaju se izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova poverava jedinicama lokalne samouprave.

Objekti iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji ([ovde](#)) za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo, tehničku dokumentaciju u tom slučaju može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta (tzv. "velika licenca"), shodno čl.126.st.2. ovog zakona.

U skladu sa čl.133.st.2.tač.9) Zakona o planiranju i izgradnji, Ministarstvo izdaje građevinsku dozvolu za izgradnju objekata, kao i izvođenje radova na objektima u granicama nepokretnih kulturnih dobara od izuzetnog značaja i kulturnih dobara upisanih u Listu svetske kulturne i prirodne baštine, objekata u zaštićenoj okolini kulturnih dobara od izuzetnog značaja sa određenim granicama katastarskih parcela i objekata u zaštićenoj okolini kulturnih dobara upisanih u Listu svetske kulturne i prirodne baštine, objekata u zaštićenim područjima u skladu sa aktom o zaštiti kulturnih dobara (osim pretvaranja zajedničkih prostorija u stan, odnosno poslovni prostor u zaštićenoj okolini kulturnih dobara od izuzetnog značaja i kulturnih dobara upisanih u Listu svetske kulturne baštine), kao i objekata u granicama nacionalnog parka i objekata u granicama zaštite zaštićenog prirodnog dobra od izuzetnog značaja (osim porodičnih stambenih objekata, poljoprivrednih i ekonomskih objekata i njima potrebnih objekata infrastrukture, koji se grade u selima), u skladu sa zakonom.

Pravilnikom o načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije i licence za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo, odnosno autonomna pokrajina, kao i o uslovima za oduzimanje tih licenci ([ovde](#)) bliže se propisuju način, postupak i sadržina podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije i licence za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, kao i uslovi za oduzimanje tih licenci.

Objekti koji nisu iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji

Ukoliko u konkretnom slučaju nije reč o objektima iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji, tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata. U tom slučaju privredno društvo, odnosno pravno lice, ne treba da poseduje „veliku licencu“.

Dokumentacija uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova iz čl.145. Zakona propisana je čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova prilaže se **idejni projekat** izrađen u skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke

dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), odnosno tehnički opis i popis radova za izvođenje radova na investicionom održavanju, odnosno uklanjanju prepreka za kretanje osoba sa invaliditetom. Članom 16. i čl.42-49. ovog pravilnika regulisan je idejni projekat.

Za izvođenje radova iz čl.145. Zakona potrebno je prethodno pribaviti lokacijske uslove koji sadrže sve urbanističke, tehničke i druge uslove i podatke potrebne za izradu idejnog projekta, osim u slučajevima iz čl.2.st.2. Uredbe o lokacijskim uslovima ([ovde](#)): U skladu sa čl.2.st.2.Uredbe o lokacijskim uslovima, lokacijski uslovi se ne izdaju za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, radove kojima se ne menja spoljni izgled, ne povećava broj funkcionalnih jedinica i kapacitet instalacija, adaptaciju, sanaciju, građenje zidanih ograda, kao i u svim ostalim slučajevima izvođenja radova kojima se ne vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu odnosno ne menjaju kapaciteti i funkcionalnost postojećih priključaka na infrastrukturnu mrežu, osim u slučajevima za koje je Zakonom, odnosno planskim dokumentom propisana obaveza pribavljanja uslova.

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Pitanje postavljeno: 22.03.2017.

Crtam rucno,sa rapidografima.kad završim crtez potpisem i overim licnim pecatom.Crteze skeniram ,pretvorim u pdf format i elektronski potpisem i priložim projektu arhitekture.Zatim crteze pretvorim u dwfx format i priložim kao posebnu svesku u zahtev. Nemam legalni program za crtanje i ne koristim kompjuter za crtanje.Interesuje me da li je to u skladu sa Pravilnikom o postupku sprovođenja objedinjene procedure i prilogom 12,koje je objavilo Ministarstvo .

Odgovor:

Članom 3.st.2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem regulisano je da se sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaooci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosioc zahteva, nadležni organ i imaooci javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Dalje, stavom 3. istog člana propisano je da se, izuzetno od stava 2. ovog člana, tehnička dokumentacija dostavlja u dwf ili dwg formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa propisom koji uređuje sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a ako taj format nije potpisan, ta dokumentacija se dostavlja i u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Prilogom 12 definisano je šta se podrazumeva pod prevođenjem tehničke dokumentacija iz papirne u elektronsku formu:

6) prevođenje tehničke dokumentacije iz papirne u elektronsku formu jeste skeniranje te dokumentacije sastavljene u papirnoj formi (prevođenje u .pdf format), svojeručno potpisane i overene pečatom projektne organizacije i ličnih licenci, u skladu sa ovim pravilnikom i potvrđivanje elektronskim potpisom, za potrebe objedinjene procedure, da je ta elektronska kopija verna originalu te tehničke dokumentacije.

Dakle, ukoliko u postupku podnošenja zahteva prilazete pdf i dwg format, elektronski potpisan i čitljiv, smatramo da ste ispunili zahteve propisane pravilnikom.

Pitanje postavljeno: 15.03.2017.

Kada se radi adaptacija poslovnog prostora sa prenamenom (škola se adaptira u vrtić), da li je pored idejnog projekta potrebno da se radi i projekat za izvođenje iz čl.123. Zakona o planiranju i izgradnji?

Odgovor:

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o izvođenju radova na adaptaciji sa promenom namene, odnosno ako se navedenim radovima ne utiče na zaštitu od požara (pri čemu je u tom slučaju reč o rekonstrukciji objekta, a ne o adaptaciji), nije potrebno vršiti izradu projekta za izvođenje, imajući u vidu odredbe čl.18.st.4. i 6. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Članom 18.st.4. ovog pravilnika propisano je da se je izrada projekta za izvođenje obavezna za građenje objekata za koje je pribavljena građevinska dozvola, osim za objekte kategorije "A". Dalje, stavom 6. istog člana pravilnika regulisano je da je izrada projekta za izvođenje obavezna i za izvođenje radova na rekonstrukciji objekata, koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova (član 145. Zakona), osim za objekte kategorije "A", kao i u slučajevima za koje je predviđeno pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

U skladu sa definicijama iz čl.2. Zakona o planiranju i izgradnji, u konkretnom slučaju može biti reč o sledećim radovima:

32) *rekonstrukcija* jeste izvođenje građevinskih radova na postojećem objektu u gabaritu i volumenu objekta, kojima se: utiče na stabilnost i sigurnost objekta i zaštitu od požara; menjaju konstruktivni elementi ili tehnološki proces; menja spoljni izgled objekta ili povećava broj funkcionalnih jedinica, vrši zamena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija sa povećanjem kapaciteta;

34) *adaptacija* jeste izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se: vrši promena organizacije prostora u objektu, vrši zamena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija istog kapaciteta, a kojima se ne utiče na stabilnost i sigurnost objekta, ne menjaju konstruktivni elementi, ne menja spoljni izgled i ne utiče na bezbednost susednih objekata, saobraćaja, zaštite od požara i životne sredine;

35) *sanacija* jeste izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu kojima se vrši popravka uređaja, postrojenja i opreme, odnosno zamena konstruktivnih elemenata objekta, kojima se ne menja spoljni izgled, ne utiče na bezbednost susednih objekata, saobraćaja i životne sredine i ne utiče na zaštitu prirodnog i nepokretnog kulturnog dobra, odnosno njegove zaštićene okoline, osim restauratorskih, konzervatorskih i radova na revitalizaciji;

36) *investiciono održavanje* je izvođenje građevinsko-zanatskih, odnosno drugih radova zavisno od vrste objekta u cilju poboljšanja uslova korišćenja objekta u toku eksploatacije;

Pitanje postavljeno: 17.03.2017.

Da li isto lice može da bude odgovorni projektant i odgovorni izvođač radova na istom objektu.

Odgovor:

Da, s obzirom da drugačije nije propisano odredbama Zakona o planiranju i izgradnji.

Članom 127. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je ko sve ne može da učestvuje u izradi tehničke dokumentacije, dok su čl. 128, 128a. i 151. ovog zakona propisani uslovi koje treba da ispunjava odgovorni projektant i odgovorni izvođač radova.

Član 127.

U izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija.

U izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje vrši nadzor nad primenom odredaba ovog zakona.

Pravno lice koje obavlja komunalne delatnosti, odnosno delatnosti od opšteg interesa može da izrađuje tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata koje će koristiti za obavljanje svoje delatnosti, pod uslovima propisanim ovim zakonom.

Organizacija koja obavlja delatnost zaštite kulturnih dobara može da izrađuje tehničku dokumentaciju za preduzimanje mera tehničke zaštite na nepokretnom kulturnom dobru.

Odgovorni projektant**Član 128.**

Odgovorni projektant može biti lice sa stečenim visokim obrazovanjem odgovarajuće struke, odnosno smeru, na akademskim studijama drugog stepena (master akademskih studija, master strukovnih studija, specijalističke akademske studije) odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina i licencom za projektovanje, izdatom u skladu sa ovim zakonom.

Licencu za odgovornog projektanta može da stekne lice sa stečenim visokim obrazovanjem odgovarajuće struke, odnosno smeru, položenim stručnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva sa stručnim rezultatima na izradi tehničke dokumentacije i sa preporukom najmanje dva odgovorna projektanta ili Inženjerske komore.

Stručnim rezultatima za projektanta, u smislu stava 2. ovog člana, smatraju se rezultati ostvareni na rukovođenju i izradi ili saradnji na izradi najmanje dva projekta.

Odgovorni projektant potvrđuje svojim potpisom i pečatom lične licence deo projekta za koji poseduje odgovarajuću licencu.

Član 128a

Investitor imenuje glavnog projektanta koji je odgovoran za usklađenost izvoda iz projekta sa podacima iz projekta za građevinsku dozvolu i koji svojim potpisom i pečatom lične licence potvrđuje usaglašenost svih pojedinačnih delova projekta.

Glavni projektant mora da ispunjava uslove za odgovornog projektanta propisane ovim zakonom.

Odgovorni izvođač radova

Član 151.

Izvođač radova određuje odgovornog izvođača radova koji rukovodi građenjem objekta, odnosno izvođenjem radova.

Odgovorni izvođač radova može biti lice sa stečenim visokim obrazovanjem odgovarajuće struke, odnosno smeru, na studijama drugog stepena (master akademskih studija, master strukovnih studija, specijalističke akademske studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina ili sa stečenim visokim obrazovanjem na studijama prvog stepena (osnovne akademske studije, osnovne strukovne studije), odnosno na studijama u trajanju do tri godine za objekte iz stava 5. ovog člana odgovarajuće struke, odnosno smeru i odgovarajućom licencom za izvođenje radova.

Licencu za odgovornog izvođača radova može da stekne lice sa stečenim visokim obrazovanjem odgovarajuće struke, odnosno smeru, na studijama drugog stepena ili sa stečenim visokim obrazovanjem na studijama prvog stepena odgovarajuće struke, odnosno smeru, položenim stručnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva sa visokim obrazovanjem na studijama drugog stepena, odnosno pet godina radnog iskustva sa visokim obrazovanjem na studijama prvog stepena, sa stručnim rezultatima na građenju objekata.

Stručnim rezultatima na građenju objekta u smislu stava 3. ovog člana smatraju se rezultati ostvareni na rukovođenju građenjem ili saradnji na građenju najmanje dva objekta.

Građenjem objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje jedinica lokalne samouprave može rukovoditi i lice koje ima završene specijalističke strukovne studije, odgovarajuće struke, odnosno smeru, položen stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva i sa važećom licencom.

Građenjem objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje jedinica lokalne samouprave, spratnosti PO+P+4+PK čija ukupna površina ne prelazi 2.000 m² bruto površine, objekata manje složenih građevinskih konstrukcija raspona do 12 metara, lokalnih i nekategorisanih puteva i ulica, unutrašnjih instalacija vodovoda i kanalizacije, grejanja i klimatizacije, i elektroinstalacije, unutrašnjih gasnih instalacija, kao i izvođenje pojedinih građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova i radova na unutrašnjem uređenju objekata i uređenju terena, može rukovoditi i lice koje ima visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, odgovarajuće struke, odnosno smeru, položen stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva i sa važećom licencom

Pitanje postavljeno: 27.02.2017.

Za koje kategorije objekata se radi elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje za popunjavanje dokumentacije za izdavanje građevinske dozvole?

Odgovor:

Propisima kojima je regulisana izgradnja objekata nije tačno određena vrsta objekta za koje je obavezno vršenje geotehničkih ispitivanja. Potreba za vršenjem ovih ispitivanja I izraa odgovarajućeg elaborata uslovljena je pre svega osobinama zemljišta na kojima se planira izgradnja objekta, tako da je obaveza pa I odgovornost projektanta da utvrdi da li je ili nije potrebno vršiti ispitivanja I izraditi geotehnički elaborat.

Pitanje postavljeno: 14.02.2017.

Imamo geomehanicki elaborat iz 2009.godine, po kom je radjena Prva faza izgradnje, sada imamo dogradnju tog objekta i za potrebe projektovanja Druge faze je koriscen isti geomehanicki elaborat. Pitanje je da li treba projektant (ne radi vise u toj firmi i ne mozemo doci do njega) koji je izradio geomehanicki elaborat da elektronski overi skenirani primerak tog projekta ili moze i ovlasceno lice-odnosno podnosilac zahteva u elektronsoj proceduri?

Odgovor:

U skladu sa važećim pravnikom kojim je regulisana sadržina tehničke dokumentacije i važećim Uputstvom o formatima tehničke dokumentacije koja se dostavlja u elektronskom postupku objedinjene procedure, samo je projektant ovlašćen da digitalno potpisuje tehničku dokumentaciju.

Pitanje postavljeno: 07.02.2017.

Postovani, Projekat za stambeno poslovni objekat je radjen pre objedinjene procedure , po starom, i dobio je Gradjevinsku dozvolu 01.2016. Prilikom zahteva za prikljucak Elektrane Beograd su u medjuvremenu izdale nove uslove, pa bi projekat masinskih instalacija trebalo korigovati prema novim uslovima - sto nece uticati na ostale projekte jer je u pitanju promena koeficijenata. Moze li da se preda samo separat masinskih instalacija uz Glavni projekat (po starom) ili Klijent mora postupiti po objedinjenoj proceduri - da podnese zahtev za dopunu gradjevinske dozvole zbog promene uslova i u kom formatu (PGD ili PZI) ? Da li se tom prilikom predaje samo korigovani projekat ili i svi ostali projekti ponovo po novom.?

Odgovor:

Nejasan je deo vašeg pitanja („što neće uticati na ostale projekte jer je u pitanju promena koeficijenata“) pa je nejasno o kakvim se promenama zaista radi.

U svakom slučaju, potrebno je da shodno čl. 142 Zakona o planiranju i izgradnji u sistemu CEOP podnesete zahtev za izmenu građevinske dozvole i uz taj zahtev da dostavite novi projekat mašinskih instalacija (izrađen u skladu sa novim uslovima za priključenje i u skladu sa sada važećim pravnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije), nove uslove koje su izdale Elektrane Beograd i preporučujemo da dostavite i glavni projekat na osnovu kojeg je izdata građevinska dozvola kao i ranije izdatu lokacijsku dozvolu kako bi nadležni organ na lakši način mogao da utvrdi u čemu se sastoje odstupanja od tehničke dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola. Nije potrebno za sada dostavljati izvod iz projekta za građevinsku dozvolu shodno čl. 26 st. 3 Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure ukoliko izmena tehničke dokumentacije ne zahteva istovremeno i izmenu idejnog rešenja. U suprotnom, potrebno je uz zahtev dostaviti i izvod iz projekta za građevinsku dozvola izrađen u skladu sa sada važećim pravnikom koim je regulisana sadržina tehničke dokumentacije.

Nadležni organ ceneći sve okolnosti konkretnog slučaja može odbaciti zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli i uputiti podnosioca zahteva da pokrene postupak za izdavanje novih lokacijskih uslova ili može doneti rešenje o izmeni već izdatog rešenja o građevinskoj dozvoli.

Pitanje postavljeno: 07.02.2017.

u postupku ishodovanja upotrebne dozvole, gradska uprava grada Beograda traži skenirane glavne projekte (dozvola je dobijena po starom ZPI). Investitor je izgubio glavni projekat telekomunikacija. Da li je investitor sada u obavezi da uradi PZI telekomunikacija (s obzirom da se PIO radi jedino kada je došlo do odstupanja), i da na prvoj strani istog potvrdi da nije došlo do odstupanja, ili je e potrebno da se radi PIO telekomunikacija.

Odgovor:

Smatramo da je potrebno u arhivi Grada ili Istorijskom arhivu proveriti da li postoji drugi primerak projekta na osnovu kojeg je izdata građevinska dozvola ili odobrenje I e za izgradnju.

Ukoliko se ispostavi da ni u arhivi nema tog projekta, u tom slučaju Komisiji za tehnički pregled a potom I nadležnom organu uz zahtev za upotrebnu dozvolu podnesite PIO telekomunikacija.

Pitanje postavljeno: 11.04.2017.

Radimo na idejnom projektu adaptacije stambenog objekta, pa bi nam trebale informacije i uputstva o potrebnoj dokumentaciji za izdavanje male građevinske dozvole.

Odgovor:

Adaptacija se vrši na osnovu **rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145.Zakona**, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#)

Uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova dostavlja se idejni projekat, koji u slučaju adaptacije sadrži i arhivski projekat, ili snimak postojećeg stanja ukoliko arhivski projekat ne postoji, shodno čl.26.st.8. Pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa definicijom iz čl.2. tač.34) Zakona o planiranju i izgradnji, *adaptacija* jeste izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se: vrši promena organizacije prostora u objektu, vrši zamena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija istog kapaciteta, a kojima se ne utiče na stabilnost i sigurnost objekta, ne menjaju konstruktivni elementi, ne menja spoljni izgled i ne utiče na bezbednost susednih objekata, saobraćaja, zaštite od požara i životne sredine.

Pitanje postavljeno: 03.04.2017.

Da li idejno rešenje može da potpiše projektant, koji ima broj licence ili mora pravno lice ?

Odgovor:

U skladu sa čl.126. st.1. Zakona o planiranju i izgradnji, tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje **privredno društvo**, odnosno **drugo pravno lice**, odnosno **preduzetnik** koji su upisani u registar privrednih subjekata.

Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu iz čl.133. Zakona za koji građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta, u skladu sa čl.126.st.2.ovog zakona.

Prema tome, idejno rešenje ne može da izrađuje fizičko lice (projektant), već isključivo **privredno društvo**, odnosno **drugo pravno lice**, odnosno **preduzetnik** koji su upisani u registar privrednih subjekata.

Overa tehničke dokumentacije propisana je detaljnije Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) i Prilogom12 ovog pravilnika ([ovde](#))

Pitanje postavljeno: 11.04.2017.

Radimo na idejnom projektu adaptacije stambenog objekta, pa bi nam trebale informacije i uputstva o potrebnoj dokumentaciji za izdavanje male građevinske dozvole.

Odgovor:

Adaptacija se vrši na osnovu **rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145.Zakona**, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#)

Uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova dostavlja se idejni projekat, koji u slučaju adaptacije sadrži i arhivski projekat, ili snimak postojećeg stanja ukoliko arhivski projekat ne postoji, shodno čl.26.st.8. Pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

U skladu sa definicijom iz čl.2. tač.34) Zakona o planiranju i izgradnji, *adaptacija* jeste izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se: vrši promena organizacije prostora u objektu, vrši zamena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija istog kapaciteta, a kojima se ne utiče na stabilnost i sigurnost objekta, ne menjaju konstruktivni elementi, ne menja spoljni izgled i ne utiče na bezbednost susednih objekata, saobraćaja, zaštite od požara i životne sredine.

Pitanje postavljeno: 25.04.2017.

Dostavljam vam pitanje u vezi sa neophodnošću pribavljanja idejnog projekta iz člana 118 Zakona o

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

planiranju i izgradnji ("ZPI"), kao dela tehničke dokumentacije neophodne u postupku izdavanja građevinske dozvole. Naime, ukoliko se (i) radi o izgradnji objekta iz člana 133 stav 2 ZPI (tj. objekta za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo), (ii) za koji objekat je moguće izdati lokacijske uslove na osnovu Plana detaljne regulacije, i (iii) koja izgradnja se ne finansira sredstvima iz budžeta, molim vas da mi odgovorite na sledeća pitanja: 1. da li je za potrebe izgradnje napred opisanog objekta neophodno pribaviti idejni projekat iz člana 118 ZPI; i 2. ukoliko je odgovor na prethodno pitanje potvrđan, u kojoj fazi objedinjene procedure se podnosi idejni projekat.

Odgovor:

1. Ukoliko je u konkretnom slučaju reč o objektu iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji, u tom slučaju se pre izdavanja građevinske dozvole izrađuje idejni projekat, koji podleže stručnoj kontroli od strane revizione komisije, nevezano od toga da li se izgradnja finansira sredstvima iz budžeta (u slučaju da se finansira sredstvima iz budžeta idejni projekat koji se svakako izrađuje postaje deo studije opravdanosti).

Shodno čl.78. st.1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu za građenje objekata iz člana 133. stav 2. Zakona, obuhvata i proveru da li je postupljeno po zahtevima komisije koja je izvršila stručnu kontrolu generalnog i idejnog projekta (reviziona komisija).

Ako je reviziona komisija, čiji se izveštaj o izvršenoj stručnoj kontroli idejnog projekta prilaže uz projekat za građevinsku dozvolu, ukazala na određene nedostatke u idejnom projektu i utvrdila zahteve po kojima je projektant obavezan da postupi u projektu za građevinsku dozvolu, vršilac tehničke kontrole u svom izveštaju, koji dostavlja investitoru, posebno konstatuje da li je postupljeno po zahtevima komisije, u skladu sa čl.78.st.2. ovog pravilnika.

2. Idejni projekat za objekte iz čl.133. Zakona o planiranju i izgradnji, koji podleže stručnoj kontroli od strane revizione komisije, ne dostavlja se kroz postupak objedinjene procedure, odnosno kroz Centralni informacioni sistem.

Za informacije o dostavljanju idejnog projekta za potrebe stručne kontrole od strane revizione komisije potrebno je da se obratite Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

Postupak stručne kontrole regulisan je odredbama člana 132. Zakona o planiranju i izgradnji.

Pravilnikom o utvrđivanju visine troškova stručne kontrole tehničke dokumentacije utvrđuje se visina troškova stručne kontrole (revizije) tehničke dokumentacije.

Troškovi stručne kontrole obuhvataju:

- 1) troškove rada članova revizione komisije;
- 2) troškove rada članova revizione komisije koji su izvestioci stručne kontrole projekata

Članom 118. Zakona o planiranju i izgradnji regulisan je idejni projekat:

1.5. Idejni projekat

Član 118.

Idejni projekat se izrađuje za potrebe izgradnje objekata i izvođenja radova iz člana 145. ovog zakona, **kao i za objekte iz člana 133. ovog zakona**, kada podleže stručnoj kontroli od strane revizione komisije.

1.3. Idejni projekat (IDP)**Član 16.**

Idejni projekat je skup međusobno usaglašenih projekata kojima se određuju: namena, položaj, oblik, kapacitet, tehničko-tehnološke i funkcionalne karakteristike i izgled objekta i okvirno dokazuje ispunjenost osnovnih zahteva za objekat.

Za objekte za koje su izdati lokacijski uslovi, idejnim projektom vrši se razrada planirane koncepcije objekta utvrđene idejnim rešenjem na osnovu kog su pribavljeni lokacijski uslovi, a njegova usklađenost sa tim idejnim rešenjem obavezna je samo u pogledu bitnih elemenata na osnovu kojih su ti lokacijski uslovi, odnosno uslovi za projektovanje i priključenje utvrđeni (u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova npr: namena, BRGP, gabarit, horizontalna i vertikalna regulacija, položaj na parceli, pristup parceli, broj funkcionalnih jedinica, kapaciteti i način priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu i sl.).

Idejni projekat može odstupiti od idejnog rešenja i u pogledu bitnih elemenata koji prikazuju ili navode podatke neophodne za utvrđivanje lokacijskih uslova, ako se izmene vrše prilikom razrade tehničke dokumentacije, kao i radi usklađivanja tog projekta sa uslovima za projektovanje i priključenje, s tim što ta odstupanja ne mogu biti u suprotnosti sa planskim dokumentom, kao ni sa ostalim uslovima za projektovanje i priključenje izdatim za taj objekat.

Za objekte iz člana 133. stav 2. Zakona, idejnim projektom vrši se razrada koncepcije objekta utvrđene generalnim projektom, odnosno lokacijskim uslovima.

Za linijske infrastrukturne objekte, pored prethodno navedenog, idejnim projektom se vrši izbor optimalne trase pri konkretnim uslovima i ograničenjima, sa svim pratećim objektima.

Idejni projekat se izrađuje za potrebe izrade studije opravdanosti iz člana 114. Zakona i podleže reviziji (stručnoj kontroli) projekta, kao i za potrebe pribavljanja rešenja o odobrenju za izvođenje radova iz člana 145. Zakona.

Pitanje postavljeno: 29.03.2017.

Poštovani, Investitor je dobio građevinsku dozvolu (ali mu je taksa za uređenje zemljišta prevelika i nije izvršio uplatu). Investitor se odlučio da pravi manji objekat i da traži građ.dozvolu za manji objekat. Moje pitanje je, da li podnosim zahtev za izmenu građevinske dozvole, ili prvo tražim izmenu lokacijskih uslova? U novom projektu objekat ostaje iste namene, spratnosti, organizacije i sličnog izgleda (površina se smanjuje oko 6 %, tako što smanjujemo raspon jednog modula). Da li ponovo pribavlja uslove javnih preduzeća, podatke iz katastra i koje takse se plaćaju.

Odgovor:

Članom 17.st.2. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)) propisano je da se projektom za građevinsku dozvolu vrši razrada planirane koncepcije objekta utvrđene idejnim rešenjem na osnovu kog su pribavljeni lokacijski uslovi, a njegova usklađenost sa tim idejnim rešenjem obavezna je samo u pogledu bitnih elemenata na osnovu kojih su ti lokacijski uslovi, odnosno uslovi za projektovanje i priključenje utvrđeni (u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova npr: namena, BRGP, gabarit, horizontalna i vertikalna regulacija, položaj na parceli, pristup parceli, broj funkcionalnih jedinica, kapaciteti i način priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu i sl.). Dalje, stavom 3.istog člana pravilnika propisuje se da projekat za građevinsku dozvolu može odstupiti od idejnog rešenja i u pogledu bitnih elemenata koji prikazuju ili navode podatke neophodne za utvrđivanje lokacijskih uslova, ako se izmene vrše prilikom razrade tehničke dokumentacije, kao i radi usklađivanja tog projekta sa uslovima za projektovanje i priključenje, s tim što ta odstupanja ne mogu biti u suprotnosti sa planskim dokumentom, kao ni ostalim uslovima za projektovanje i priključenje izdatim za taj objekat.

Prema tome, ukoliko u konkrentom slučaju izmena u projektu za građevinsku dozvolu nije u suprotnosti sa planskim dokumentom, kao ni ostalim uslovima za projektovanje i priključenje, nije potrebno ishodovati izmenjene ili nove lokacijske uslove.

U slučaju da su ipak nastale izmene u suprotnosti sa planskim dokumentom, ili izdatim uslovima za projektovanje i priključenje, nadležni organ će odbaciti zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli, i uputiti podnosioca da pribavi nove lokacijske uslove, odnosno zatraži izmenu važećih lokacijskih uslova, shodno čl.26.st.1. Pravilnika o o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Podnošenje zahteva za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli regulisana je odredbama čl.24-27. ovog pravilnika, gde je članom 26. regulisano izdavanje novih, odnosno izmenjenih lokacijskih uslova u postupku po zahtevu za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli.

Izmena rešenja o građevinskoj dozvoli

Podnošenje zahteva za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli

Član 24.

Postupak za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli sprovodi se u objedinjenoj proceduri, a pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli dostavlja se:

- 1) novi projekat za građevinsku dozvolu, odnosno separat izmena projekta za građevinsku dozvolu, sa izvodom iz projekta za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, ako se izmena traži zbog izmene projekta za građevinsku dozvolu;
- 2) dokaz o sticanju, odnosno gubitku odgovarajućeg prava na zemljištu ili objektu u smislu Zakona, osim ako je to pravo upisano u javnoj knjizi ili je uspostavljeno zakonom, odnosno ako je Zakonom propisano da se taj dokaz ne dostavlja, ako se izmena traži zbog promene investitora;
- 3) ugovor između investitora i finansijera, ako se izmena traži zbog unosa finansijera u to rešenje, odnosno saglasnost finansijera za njegovo brisanje iz rešenja o građevinskoj dozvoli, ako se izmena

traži zbog brisanja finansijera iz tog rešenja;

4) izjašnjenje investitora o načinu plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, ako se izmena traži zbog promene načina plaćanja doprinosa.

Provera ispunjenosti uslova za postupanje po zahtevu za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli

Član 25.

Na proveru ispunjenosti uslova za postupanje po zahtevu za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli, postupanje nadležnog organa u slučaju neispunjenosti formalnih uslova za postupanje po zahtevu, pravo prigovora na zaključak kojim se zahtev odbacuje i pravo na podnošenje novog zahteva bez naplate administrativne takse, shodno se primenjuju odredbe ovog pravilnika koje se odnose na izdavanje građevinske dozvole.

Izdavanje novih lokacijskih uslova u postupku po zahtevu za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli

Član 26.

Ako se izmena građevinske dozvole traži zbog odstupanja u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, a podaci navedeni u izvodu iz projekta za građevinsku dozvolu, koji je sastavni deo zahteva za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli, nisu u skladu sa važećim lokacijskim uslovima, nadležni organ odbacuje zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli, i upućuje podnosioca da pribavi nove lokacijske uslove, odnosno zatraži izmenu važećih lokacijskih uslova.

Na izdavanje lokacijskih uslova iz stava 1. ovog člana shodno se primenjuju odredbe ovog pravilnika koje se odnose na izdavanje lokacijskih uslova.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, neće se tražiti izmena idejnog rešenja, već će se umesto idejnog rešenja koristiti separat izmena projekta za građevinsku dozvolu koji se menja, odnosno novi projekat za građevinsku dozvolu ako ga je investitor izradio.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, nadležni organ pribavlja samo one uslove za projektovanje i priključenje koji u važećim lokacijskim uslovima nisu u skladu sa traženom izmenom.

Izmena rešenja o građevinskoj dozvoli

Član 27.

Ako su ispunjeni uslovi za dalje postupanje po zahtevu za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli, nadležni organ u zakonom propisanim rokovima donosi rešenje o izmeni rešenja o građevinskoj dozvoli.

Ako se izmena građevinske dozvole traži zbog promene investitora, odnosno finansijera, nadležni organ u zakonom propisanim rokovima utvrđuje i postojanje valjanog pravnog osnova za prenos prava iz građevinske dozvole na tog investitora, odnosno unošenje u građevinsku dozvolu tog finansijera i u zavisnosti sa tim donosi rešenje o izmeni rešenja o građevinskoj dozvoli ili taj zahtev odbija.

Ako je rešenje o izmeni rešenja o građevinskoj dozvoli kojim se menja investitor doneto po zahtevu

koji je podnet nakon isteka roka propisanog članom 141. stav1. Zakona, činjenica o prekoračenju roka se konstatuje u rešenju.

Na rešenje iz st. 1. i 2. ovog člana može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana dostavljanja, a ako je donosilac rešenja Ministarstvo, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, protiv tog rešenja se tužbom može pokrenuti upravni spor.

U slučaju parcelacije, odnosno preparcelacije, izvršene u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima, odnosno u slučaju promene broja parcele, odnosno parcela, nije potrebno vršiti izmenu građevinske dozvole, niti pribavljati nove lokacijske uslove.

Izmena lokacijskih uslova

Član 15.

Postupak za izmenu lokacijskih uslova sprovodi se u objedinjenoj proceduri, a pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu, u skladu sa Zakonom.

Na proveru ispunjenosti uslova za postupanje po zahtevu za izmenu lokacijskih uslova i na izdavanje izmenjenih lokacijskih uslova, shodno se primenjuju odredbe ovog pravilnika koje se odnose na izdavanje lokacijskih uslova.

Do izdavanja građevinske dozvole, zahtev za izmenu lokacijskih uslova može podneti samo lice na čiji zahtev su izdati lokacijski uslovi, odnosno njegovpravni sledbenik.

Pitanje postavljeno: 07.04.2017.

Postovani, da li je potrebno uraditi kao sastavni deo tehnicke dokumentacije pri izradi PGD (projekta za gradjevinsku dozvolu) elaborat energetske efikasnosti za stambeni objekat A kategorije i klasifikacionog broja 111011 (126 kvadrata)? Upravo sam dobio zakljucak o odbacivanju posto elaborat energetske efikasnosti nisam prolozio pri izradi PGD. U Vasim odgovorima jasno pise da za upotrebnu dozvolu nije obavezan elaborat energetske efikastnosti, da li je isti slucaj i za izradu PGD za objekte A kategorije (126 kvadrata)?

Odgovor:

Pravilnikom o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju I izgradnji (Sl. Glasnik RS br. 22/2015) nije predviđeno za objekte "A" kategorije da nije potrebna izrada elaborata energetske efikasnosti.

Pravilnikom o energetske efikasnosti (Sl. Glasnik RS br. 61/2011) - član 4. st. 1 tač. 1, utvrđeno je da se energetska svojstva zgrade utvrđuju i za stambene zgrade sa jednim stanom te kako te zgrade po Pravilniku o klasifikaciji objekata (Sl. Glasnik RS br. 22/2015) spadaju u klasifikaciju 111 a objekat na koji se odnosi pitanje ima klasifikacioni broj 111011 kategorija "A" I kako se radi o izgradnji novog objekta koji treba da ima I odgovarajuća energetska svojstva I da ispunjava propisane energetske zahteve, smatramo da je potrebno da uz PGD dostavite I Elaborat energetske efikasnosti.

Pitanje postavljeno: 07.04.2017.

Da li je za objekat B kategorije i klasifikacionog broja 125221 - skladište površine 1200m² potrebna izrada Elaborata o geotehničkim istraživanjima? Za koje objekte je obavezna izrada ovog elaborata?

Odgovor:

Elaborat o geotehničkim istraživanjima izrađuje se uvek kada se radi o zemljištu za koje je neophodno prethodno izvršiti određena geotehnička snimanja ili kada se radi o takvoj vrsti objektu za čije izvođenje je po mišljenju projektanta potrebno izvršiti geotehnička snimanja I istraživanja. Odgovornost u slučaju nesprovođenja odgovarajućih geotehničkih istraživanja I nepreduzimanja odgovarajućih mera u toku izgradnje objekta je na strani projektanta.

Pitanje postavljeno: 08.02.2017.

Poštovani, pitanje je sledeće: U skladu sa članom 41. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se, između ostalog i elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta. Da li taj elaborat u celosti izrađuje, potpisuje i overava odabrani geometar ili je dozvoljeno/prihvatljivo da deo elaborata koji se odnosi na posebne delove objekta, uradi, potpiše i overi odgovorni projektant koji je i radio projekat PIO s obzirom da je u arhitektonsko-gradjevinskom projektu izvedenog objekta PIO, projektant uradio potrebnu specifikaciju površina i dao namenu prostorija/posebnih delova?

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture donelo je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata i njihovim dostavljanjem kroz CEOP. Cilj donošenja ovog uputstva je pojašnjenje pojedinih odredaba Pravilnika i pružanje pomoći učesnicima u postupku objedinjene procedure.

Na stranama 10. i 11. Uputstva navedeno je da elaborate i studije koji se prilažu uz tehnički dokumentaciju elektronski potpisuju:

- odgovorno lice izrađivača elaborata ili studije;
- ovlašćeno lice koje je izradilo elaborat ili studiju.

Iz citiranih odredaba Uputstva proizlazi da elaborat mora elektronski potpisati lice koje je izradilo elaborat ili studiju i odgovorno lice izrađivača elaborata ili studije.

Pitanje postavljeno: 07.06.2017.

Molim za pojašnjenje u vezi procedure za dobijanje Upotrebne dozvole. Radi se o stambeno-poslovnom objektu koji je dobio Građevinsku dozvolu Ministarstva 2015. godine na osnovu Glavnog projekta. Nije bilo izmena projekta u toku gradnje. Pitanja se odnose na sadržaj Projekta koji se podnosi u okviru kompletne dokumentacije. Na osnovu Pravilnika 23/2015-96/2016, u postupku pribavljanja upotrebne dozvole možemo koristiti Glavni projekat kao Projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu Glavne sveske koja se radi u skladu sa čl. 61. i 71. Da li je to sve što projekat treba da sadrži - Glavni projekat i Glavnu svesku? Da li se skenirani Glavni projekat (PDF) potpisuje samo elektronskim potpisom podnosioca zahteva u objedinjenoj proceduri?

Odgovor:

Glavni projekat izrađen do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US), može se koristiti kao:

- 1) projekat za građevinsku dozvolu, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu iz člana 50. ovog pravilnika i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu iz člana 33. ovog pravilnika, u postupku pribavljanja građevinske dozvole, ako se taj zahtev podnese nadležnom organu najkasnije do 30. juna 2017. godine;
- 2) idejni projekat za objekte iz čl. 145. i 147. Zakona, uz obaveznu izradu glavne sveske idejnog projekta, u skladu sa članom 42. Ovog pravilnika, u postupku pribavljanja rešenja po članu 145. Zakona, odnosno privremene građevinske dozvole, ako se taj zahtev podnese nadležnom organu najkasnije do 30. juna 2017. godine;
- 3) projekat za izvođenje, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za izvođenje, u skladu sa članom 61. ovog pravilnika, za potrebe izgradnje objekta, odnosno izvođenja radova, ako se prijava radova nadležnom organu izvrši najkasnije do 30. juna 2017. godine;
- 4) projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. ovog pravilnika, u postupku pribavljanja upotrebne dozvole, ako se prijava radova nadležnom organu izvrši najkasnije do 30. juna 2017. godine, **uz shodnu primenu čl. 70-74. ovog pravilnika.**

Glavna sveska, koja se izrađuje u slučajevima iz stava 1. ovog člana, ne mora biti overena potpisom i licencnim pečatom od strane svih

odgovornih projektanata, već se u njoj obavezno navode samo podaci o odgovornim projektantima, propisani u Prilogu 1 ovog pravilnika.

Shodno čl.70. st.1. ovog pravilnika, u slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, ne izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta, već se glavnoj svesci projekta za izvođenje prilaže izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova, kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju.

Shodno čl.70.st.2. ovog pravilnika, u slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta koja, osim sadržaja iz člana 61. ovog pravilnika, sadrži i detaljni opis svih nastalih izmena tokom građenja objekta.

Shodno Prilogu 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)), tehnička dokumentacija izrađena i potpisana pre 1. januara 2015. godine prilaže se u .pdf formatu elektronski potpisano od strane podnosioca zahteva, dok se umesto elektronskih dokumenata formata .dvg ili .dvh (.dvfh) dostavlja originalna tehnička dokumentacija u papirnoj formi.

Prema tome, ukoliko u konkrentom slučaju nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, ne izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta, već se glavnoj svesci

projekta za izvođenje prilaže izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova, kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju.

Pored toga, ukoliko je u konkretnom slučaju reč o glavnom projektu izrađenom i potpisanom pre 1. januara 2015. godine, ovaj dokument se prilaže u .pdf formatu elektronski potpisano od strane podnosioca zahteva, dok se umesto elektronskih dokumenata formata .dvg ili .dvh (.dvfh) dostavlja originalna tehnička dokumentacija u papirnoj formi.

Pitanje postavljeno: 04.05.2017.

U postupku izavanja lokacijskih uslova, a u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji - član 8Đ, i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem - član 8 : Da li nadležni organ koji izdaje lokacijske uslove, može da Zaključkom odbaci zahtev ocenjujući tehničku dokumentaciju prema Pravilniku o uslovima i normativima za projektovanju stambenih zgrada i stanova ?

Odgovor:

Članom.8đ. Zakona o planiranju i izgradnji propisane su granice ovlašćenja nadležnog organa. Članom 8đ st.1. ovog zakona propisano je da tokom sprovođenja objedinjene procedure, nadležni organ **isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u toj proceduri**, već lokacijske uslove, građevinsku i upotrebnu dozvolu izdaje, a prijavu radova potvrđuje, u skladu sa aktima i drugim dokumentima iz člana 8b ovog zakona.

Stavom 5.istog člana zakona regulisano je da u slučaju štete nastale kao posledica primene tehničke dokumentacije, na osnovu koje je izdata građevinska dozvola ili rešenje iz člana 145. ovog zakona, za koju se naknadno utvrdi da nije u skladu sa propisima i pravilima struke, za štetu solidarno odgovaraju projektant koji je izradio i potpisao tehničku dokumentaciju, vršilac tehničke kontrole i investitor.

Granice ovlašćenja nadležnog organa

Član 8đ

Tokom sprovođenja objedinjene procedure, nadležni organ isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u toj proceduri, već lokacijske uslove, građevinsku i upotrebnu dozvolu izdaje, a prijavu radova potvrđuje, u skladu sa aktima i drugim dokumentima iz člana 8b ovog zakona.

Nadležni organ u skladu sa stavom 1. ovog člana proverava isključivo ispunjenost sledećih formalnih uslova:

1) nadležnost za postupanje po zahtevu, odnosno prijavi;

- 2) da li je podnosilac zahteva, odnosno prijave lice koje, u skladu sa ovim zakonom, može biti podnosilac zahteva odnosno prijave;
- 3) da li zahtev, odnosno prijava sadrži sve propisane podatke;
- 4) da li je uz zahtev, odnosno prijavu priložena sva dokumentacija propisana ovim zakonom i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona;
- 5) da li je uz zahtevpriložen dokaz o uplati propisane naknade, odnosno takse;
- 6) da li su podaci navedeni u izvodu iz projekta, koji je sastavni deo zahteva za izdavanje građevinske dozvole, u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima.

Po zahtevu za izdavanje, odnosno izmenu građevinske dozvole i upotrebne dozvole, odnosno rešenja iz člana 145. ovog zakona nadležni organ u rokovima iz člana 8d stav 1. ovog zakona donosi rešenje, osim ako nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, kada taj zahtev odbacuje zaključkom.

Ako podnosilac zahteva otkloni utvrđene nedostatke i podnese usaglašeni zahtev u roku od deset dana od dana prijema zaključka iz stava 3. ovog člana, a najkasnije 30 dana od dana objavljivanja zaključka na internet strani nadležnog organa, ne dostavlja dokumentaciju podnetu uz zahtev koji je odbačen od strane nadležnog organa, niti ponovo plaća administrativnu taksu.

U slučaju štete nastale kao posledica primene tehničke dokumentacije, na osnovu koje je izdata građevinska dozvola ili rešenje iz člana 145. ovog zakona, za koju se naknadno utvrdi da nije u skladu sa propisima i pravilima struke, za štetu solidarno odgovaraju projektant koji je izradio i potpisao tehničku dokumentaciju, vršilac tehničke kontrole i investitor.

Ministar nadležan za poslove građevinarstva bliže utvrđuje sadržaj izvoda iz projekta aktom kojim se uređuje sprovođenje objedinjene procedure.

Pitanje postavljeno: 04.05.2017.

Dokumentacija za izdavanje Građevinske dozvole nam je vraćena na dopunu po usaglašenom zahtevu, uz obrazloženje da treba dodati sinhron plan instalacija u Situacionom planu. U pitanju je stambeni objekat kategorije "A" BRGP 250 m2 i sadrži samo projekat Arhitekture. Pitanje je kako da na situaciji prikazemo sinhron plan kada nisu rađeni projekti instalacija? Unapred hvala

Odgovor:

Mišljenja smo da se u tom slučaju prikazuje elementarna šema instalacija, sa mestom priključenja, koju izrađuje odgovorni projektant projekta arhitekture.

Pitanje postavljeno: 08.05.2017.

Da li za produženje vazenja privremene gradjevske dozvole treba dostaviti Projekat za izvodjenje? Posto se svi zahtevi podnose putem objedinjene procedure, kako podnosim zahtev s obzirom da ne postoji poseban deo za privremene gradjevske dozvole?

Odgovor:

Mišljenja smo da je u konkrentom slučaju potrebno kroz Ostale postupke u CIS-u podneti navedeni zahtev.

Mišljenja smo da bi bilo dobro nadležnom organu kome se podnosi zahtev napomenuti kroz zahtev da je reč o produžetku postojeće privremene građevinske dozvole (npr. priložiti dokument u .pdf formatu, elektronski potpisan, u kome će se obrazložiti priroda zahteva).

Shodno čl.147.st.8. Zakona o planiranju i izgradnji, na zahtev investitora, rešenje o privremenoj građevinskoj dozvoli može se jednom produžiti za još tri godine. Istekom naknadnog roka, primenjuju se odredbe ovog člana o uklanjanju privremenog objekta.

Pitanje postavljeno: 08.05.2017.

Kada se izrađuje PIO - Projekat izvedenog objekta, da li se projektima prilažu predmeri i predračuni radova, odnosno, investiciona vrednost radova u sklopu numeričke dokumentacije?

Odgovor:

Sadržina projekta izvedenog objekta regulisana je čl.70-74. Pravilnika o Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći [ovde](#).

Glavna sveska projekta za izvođenje

Član 61.

Glavna sveska projekta za izvođenje osim osnovnog sadržaja iz Priloga 1 ovog pravilnika sadrži i:

- 1) odluku o određivanju glavnog projektanta potpisanu od strane investitora, iz Priloga 8 ovog pravilnika;
- 2) izjavu glavnog projektanta kojom se potvrđuje međusobna usaglašenost delova projekta za izvođenje, iz Priloga 3 ovog pravilnika;
- 3) situacioni plan sa elementima za obeležavanje objekta u odgovarajućoj razmeri.

Ukoliko se projekat za izvođenje izrađuje u fazama, svaka faza potvrđuje se izjavom iz stava 1. tačka 2) ovog člana.

Projekat izvedenog objekta (PIO)

6.1. Glavna sveska projekta izvedenog objekta

Član 70.

U slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, nije došlo do odstupanja od

projekta za izvođenje, ne izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta, već se glavnoj svesci projekta za izvođenje prilaže izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova, kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju.

U slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta koja, osim sadržaja iz člana 61. ovog pravilnika, sadrži i detaljni opis svih nastalih izmena tokom građenja objekta.

Član 71.

Glavnoj svesci izvedenog objekta se obavezno prilaže i:

- obrazloženje usklađenosti izvedenog objekta sa izdatom građevinskom dozvolom;
- opis eventualnih odstupanja izvedenog objekta u odnosu na projekat za građevinsku dozvolu, koji sadrži i navode listova pojedinih delova projekta gde su te izmene vidljive, ukoliko ova odstupanja ne predstavljaju izmene u smislu člana 142. stav 2. Zakona koje iziskuju izmenu građevinske dozvole.

6.2. Sadržina projekta izvedenog objekta

Član 72.

U slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, investitor, vršilac stručnog nadzora i izvođač radova overavaju, pečatom i potpisom odgovornog lica, naslovne strane delova projekta za izvođenje, čime se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju a projekat za izvođenje se smatra projektom izvedenog objekta.

U slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, projekti, odnosno delovi projekta izvedenog objekta se izrađuje kao novi, ili kao dopunjeni projekat za izvođenje, sa izmenama ili dopunama do kojih je došlo tokom gradnje.

Iz projekata izvedenog objekta se moraju jasno videti sva eventualna odstupanja izvedenih radova od projekta za izvođenje.

Član 73.

Grafička dokumentacija projekta izvedenog objekta se izrađuje kao nova, ili kao dopunjeni projekat za izvođenje, sa izmenama i dopunama do kojih je došlo tokom gradnje.

Ako se izmene unose u grafičku dokumentaciju projekta za izvođenje, iznad oznake "PZI" dodaje se oznaka "PIO", u svim crtežima.

Član 74.

Za objekte kategorije "A", za koje izrada projekta za izvođenje nije obavezna, umesto projekta izvedenog objekta može se priložiti i geodetski snimak izvedenog objekta na parceli, na overenoj katastarsko-topografskoj podlozi.

Pitanje postavljeno: 16.05.2017.

Poštovani, obraćam Vam se povodom odbacivanja Zahteva za građevinsku dozvolu koji sam, kao punomoćnik, podneo nadležnom organu - Odeljenju za urbanizam, građevinske i komunalne poslove. Investitor me je angažovao da mu izradim Projekat za građevinsku dozvolu i, u svojstvu punomoćnika, podnesem Zahtev za izdavanje građevinske dozvole, za izgradnju porodičnog stambenog objekta, spratnosti Pr, na teritoriji opštine Surčin. Tom prilikom investitor mi je predao svu potrebnu dokumentaciju za izradu navedenog projekta - dokumentaciju podnošenu preko CEOP-a u prethodnom koraku (izdavanje Lokacijskih uslova), a posebno Idejno rešenje, koje je izradila druga projektantska organizacija, i "Lokacijske uslove" koje je izdao gore navedeni nadležni organ, a koji su izdati na osnovu navedenog Idejnog rešenja. Tokom izrade Projekta za građevinsku dozvolu, ja sam, kao što to pravila nalažu, u potpunosti poštovao dostavljeno mi Idejno rešenje i zadržao identičan oblik objekta, identične sve spoljašnje gabaritne dimenzije objekta, identičan unutrašnji raspored i dimenzije svih pojedinačnih prostora u objektu, kao i identičan položaj objekta na parceli. Praktično u projektu za građevinsku dozvolu nije došlo do bilo kakvih izmena na objektu u odnosu na objekat predviđen Idejnim rešenjem. Međutim, tokom izrade Projekta za građevinsku dozvolu, primetio sam da su u Idejnom rešenju, koje je ponavljam radila druga projektantska organizacija, pogrešno izražene površine objekta i to: 1. Pogrešno je izražena ukupna bruto površina objekta, odnosno bruto razvijena površina objekta, jer je projektant Idejnog rešenja u navedene bruto površine računao i betonirani plato na tlu sa jednim stepenikom ispred ulaza u objekat (betonska ploča ispred ulaza u objekta površine približno 2m²), što po standardima za izračunavanje površina u građevinarstvu ne ulazi u obračun bruto površine. 2. Pogrešno je izražena ukupna neto površina objekta, odnosno redukovana neto površina objekta, jer je projektant Idejnog rešenja u navedene neto površine računao i navedeni betonirani plato ispred ulaza u objekat, ali je napravio i proste računске greške pri obračunu površina pojedinih prostora u objektu. Na navedene površine, nadležni organ izdao je u postupku elektronske procedure Lokacijske uslove. U skladu sa prethodno navedenim ja sam, u Projektu za građevinsku dozvolu, tačno izrazio navedene površine zadržavajući, ponavljam, u svemu potpuno identičan objekat iz Idejnog rešenja, što je za rezultat imalo smanjenje navedenih površina za približno 2m². Posle uredno predatog Zahteva za građevinsku dozvolu, nadležni organa je odbacio moj zahtev sa jednom jedinom primedbom - da se površina iz Projekta za građevinsku dozvolu i Idejnog rešenja, odnosno Lokacijskih uslova izdatih na osnovu tog Idejnog rešenja, ne slažu. Zato Vam molim da mi odgovorite da li je ovo utemeljen i razuman razlog za odbacivanje mog Zahteva za građevinsku dozvolu, imajući u vidu da nije došlo do bilo kakvih izmena u obliku, položaju i dimenzijama objekta i funkcionalnom rasporedu prostora u objektu, već su samo ispravljene gore navedene greške u obračunu površina objekta, koje je, usput rečeno, stručna služba nadležnog organa morala prilikom pregleda Idejnog rešenja u postupku izdavanja Lokacijskih uslova sama da ustanovi.

Odgovor:

Na osnovu podataka navedenih u pitanju, mišljenja smo da razlog nije utemeljen imajući u vidu odredbe čl.17. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)):

Shodno čl.17.st.2. ovog pravilnika, projektom za građevinsku dozvolu vrši se razrada planirane koncepcije objekta utvrđene idejnim rešenjem na osnovu kog su pribavljeni lokacijski uslovi, a njegova usklađenost sa tim idejnim rešenjem obavezna je samo u pogledu bitnih elemenata na osnovu kojih su ti lokacijski uslovi, odnosno uslovi za projektovanje i priključenje utvrđeni (u

zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova npr: namena, BRGP, gabarit, horizontalna i vertikalna regulacija, položaj na parceli, pristup parceli, broj funkcionalnih jedinica, kapaciteti i način priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu i sl.).

Ali zatim, stav 3. istog člana ovog pravilnika propisuje da projekat za građevinsku dozvolu **može odstupati od idejnog rešenja i u pogledu bitnih elemenata** koji prikazuju ili navode podatke neophodne za utvrđivanje lokacijskih uslova, ako se izmene vrše prilikom razrade tehničke dokumentacije, kao i radi usklađivanja tog projekta sa uslovima za projektovanje i priključenje, s tim što ta odstupanja ne mogu biti u suprotnosti sa planskim dokumentom, kao ni ostalim uslovima za projektovanje i priključenje izdatim za taj objekat.

Pitanje postavljeno: 25.05.2017.

Da li je za izdavanje upotrebne dozvole trafostanice potrebna izjava investitora da je objekat izveden u skladu sa projektom ili je dovoljan projekat za izvođenje (ili je potrebno i jedno i drugo)? Ukoliko je došlo do izmene u odnosu na projekat da li je dovoljan projekat izvedenog objekta ili je potrebna i izjava investitora?

Odgovor:

Dokumentacija koje se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole propisana je čl.42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći [ovde](#).

Shodno čl.42.st.2.tač.1) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje ili projekat izvedenog objekta, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije.

Ako je u toku građenja odstupljeno od projekta za izvođenje, koje koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se projekat izvedenog objekta. Sadržina projekta izvedenog objekta propisana je čl. 70-74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ([ovde](#)).

Shodno čl.70.st.2. ovog pravilnika, u slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta koja, osim sadržaja iz člana 61. ovog pravilnika, sadrži i detaljni opis svih nastalih izmena tokom građenja objekta. U tom slučaju nije potrebno priložiti izjavu investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova, kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju.

Projekat izvedenog objekta (PIO)

6.1. Glavna sveska projekta izvedenog objekta

Član 70.

U slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, ne izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta, već se glavnoj svesci projekta za izvođenje prilaže izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova, kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju.

U slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, izrađuje se glavna sveska projekta izvedenog objekta koja, osim sadržaja iz člana 61. ovog pravilnika, sadrži i detaljni opis svih nastalih izmena tokom građenja objekta.

Član 71.

Glavnoj svesci izvedenog objekta se obavezno prilaže i:

- obrazloženje usklađenosti izvedenog objekta sa izdatom građevinskom dozvolom;
- opis eventualnih odstupanja izvedenog objekta u odnosu na projekat za građevinsku dozvolu, koji sadrži i navode listova pojedinih delova projekta gde su te izmene vidljive, ukoliko ova odstupanja ne predstavljaju izmene u smislu člana 142. stav 2. Zakona koje iziskuju izmenu građevinske dozvole.

6.2. Sadržina projekta izvedenog objekta

Član 72.

U slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, investitor, vršilac stručnog nadzora i izvođač radova overavaju, pečatom i potpisom odgovornog lica, naslovne strane delova projekta za izvođenje, čime se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju a projekat za izvođenje se smatra projektom izvedenog objekta.

U slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, projekti, odnosno delovi projekta izvedenog objekta se izrađuje kao novi, ili kao dopunjeni projekat za izvođenje, sa izmenama ili dopunama do kojih je došlo tokom gradnje.

Iz projekata izvedenog objekta se moraju jasno videti sva eventualna odstupanja izvedenih radova od projekta za izvođenje.

Član 73.

Grafička dokumentacija projekta izvedenog objekta se izrađuje kao nova, ili kao dopunjeni projekat za izvođenje, sa izmenama i dopunama do kojih je došlo tokom gradnje.

Ako se izmene unose u grafičku dokumentaciju projekta za izvođenje, iznad oznake "PZI" dodaje se oznaka "PIO", u svim crtežima.

Član 74.

Za objekte kategorije "A", za koje izrada projekta za izvođenje nije obavezna, umesto projekta izvedenog objekta može se priložiti i geodetski snimak izvedenog objekta na parceli, na overenoj

katastarsko-topografskoj podlozi.

Pitanje postavljeno: 20.06.2017.

Da li pokrajinska reviziona komisija može da ospori pravo građevinskom inženjeru potpis projekta arhitekture za objekat silosa preko 20000m³, kao objekat kategorije B, ako preduzeće(projektant) poseduje licencu koju izdaje ministarstvo građevine P204G1 ? (Pri čemu za dobijanje licence za projektovanje silosa kapaciteta preko 20000m³ potrebno da firma ima dva zaposlena građevinska inženjera sa licencom310) Uopšteno, da li sadržaj tehničke dokumentacije za silose, kao objekat kategorije B, treba da sadrži projekat arhitekture, pozivajući se na PRAVILNIK O SADRŽINI, NAČINU I POSTUPKU IZRADI I NAČIN VRŠENJA KONTROLE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE PREMA KLASI I NAMENI OBJEKATA

Odgovor:

Uslovi za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju objekata, za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine propisani su članom 126. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji. Kada je reč o ovlašćenjima revizione komisije, ona su definisana članom 132. stav 1. Zakona i ne obuhvataju ispitivanje uslova za potpisivanje projekata inženjerima. Shodno tome, reviziona komisija bi imala ovlašćenje samo da utvrdi da li projektant - privredno društvo, odnosno drugo pravno lice poseduje odgovarajuću licencu Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, kao i da li je tehnička dokumentacija potpisana i overena na propisani način.

U Vašem pitanju nije navedeno o kojoj vrsti tehničke dokumentacije je reč u konkretnom slučaju. Ukoliko se radi o projektu za građevinsku dozvolu, njega za objekte kategorije "B" čine **projekat arhitekture** i projekat konstrukcije objekta, kao i tehnički opisi svih instalacija, saglasno članu 52. tačka 3) Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Pitanje postavljeno: 20.06.2017.

Da li pokrajinska reviziona komisija može da ospori pravo građevinskom inženjeru potpis projekta arhitekture za objekat silosa preko 20000m³, kao objekat kategorije B, ako preduzeće(projektant) poseduje licencu koju izdaje ministarstvo građevine P204G1 ? (Pri čemu za dobijanje licence za projektovanje silosa kapaciteta preko 20000m³ potrebno da firma ima dva zaposlena građevinska inženjera sa licencom310) Uopšteno, da li sadržaj tehničke dokumentacije za silose, kao objekat kategorije B, treba da sadrži projekat arhitekture, pozivajući se na PRAVILNIK O SADRŽINI, NAČINU I POSTUPKU IZRADI I NAČIN VRŠENJA KONTROLE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE PREMA KLASI I NAMENI OBJEKATA

Odgovor:

Uslovi za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju objekata, za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine propisani su članom 126. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji. Kada je reč o ovlašćenjima revizione komisije, ona su definisana članom 132. stav 1. Zakona i ne obuhvataju ispitivanje uslova za potpisivanje projekata inženjerima. Shodno tome, reviziona komisija bi imala ovlašćenje samo da

utvrdi da li projektant - privredno društvo, odnosno drugo pravno lice poseduje odgovarajuću licencu Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, kao i da li je tehnička dokumentacija potpisana i overena na propisani način.

U Vašem pitanju nije navedeno o kojoj vrsti tehničke dokumentacije je reč u konkretnom slučaju. Ukoliko se radi o projektu za građevinsku dozvolu, njega za objekte kategorije "B" čine **projekat arhitekture** i projekat konstrukcije objekta, kao i tehnički opisi svih instalacija, saglasno članu 52. tačka 3) Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Pitanje postavljeno: 20.06.2017.

Zahtev za izdavanje građevinske dozvole je odbijen. U IZVODU IZ PROJEKTA izostavljen je revident Projekta mašinskih instalacije, kao i grafički prikaz priključka na javni vodovod. Svi ostali potpisnici su potpisali IZVOD IZ PROJEKTA i nije bilo ostalih primedbi na IZVOD. Da li postoji način dopune IZVOD IZ PROJEKTA sa otklanjanjem nedostataka tj. u dokumentu bi se nalazio izostavljen revident kao i ispravljani grafički prilozi, sa potpisom agencija koja je izvršila reviziju i glavnog projekatna, a bez ostalih potpisnika koji su već u ranijem IZVODU potpisali dokument. Ili se mora sačiniti NOVI IZVOD IZ PROJEKTA sa svim potpisnicima dokumenta. Unapred zahvalan.

Odgovor:

Članom 18. stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem predviđena je mogućnost da podnosilac zahteva za izdavanje građevinske dozvole, čiji je zahtev odbačen zbog neispunjenosti formalnih uslova, u propisanom roku podnese nov, usaglašen, zahtev i **otkloni sve nedostatke**. Članom 16. stav 2. tačka 1) Pravilnika propisano je da se uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole, između ostalog, prilaže i izvod iz projekta za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije.

Imajući u vidu citirane odredbe Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, mišljenja smo da se nedostatak u vezi sa idejnim projektom može otkloniti jedino tako što će biti dostavljen novi dokument, odnosno izvod iz projekta za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 23.06.2017.

Postovani, molim pojasnjenje u vezi Vaseg odgovora "horizontalna projekcija..., pogled odozgo. Da li se to odnosi na osnovu nosećih stubova nastresnica, vrtnog senila u pogledu odozgo. Ili je to pogled iznad krova u celoj površini istog (osnova objekta plus nastresnica), jer krov sa nastresnicom ne može sam da stoji u vazduhu

Odgovor:

Reč je o **horizontalnoj projekciji** čitave površine krova sa strehom, a ne samo nosećih stubova.

Zakonom o planiranju i izgradnji nije propisano koliko je moguće izbaciti strehu u odnosu na noseće stubove.

Pitanje postavljeno: 26.06.2017.

Postovani, u postupku dobijana odobrenja za gradnju po clanu 145 za adaptaciju stana, u Idejnom resenju (za dobijanje lokacijskih uslova - uslova za zavoda za zastitu spomenika kultura) i kasnije Idejnom projektu, da li je neophodno dostaviti Situaciono resenje (katastarsko topografski plan) parcele sa zgradom u okviru koje se stan nalazi.

Odgovor:

Izrada grafičke dokumentacije u idejnom rešenju propisana je čl.40, dok je grafička dokumentacija u idejnom projektu regulisana čl.47. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

U skladu sa čl.40.st.4. Pravilniku o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, grafički prilozi idejnog rešenja se izrađuju na **geodetskoj podlozi, za koju nije neophodno pribavljati overu**, a ta podloga sadrži **topografski prikaz terena, sa minimumom podataka neophodnih za utvrđivanje lokacijskih uslova i ucrtanim granicama parcela**.

U skladu sa čl.47.st.4. ovog pravilnika, geodetsku podlogu idejnog projekta čini **topografski snimak predmetne lokacije integrisan sa katastarskim planom i izvodom iz katastra**

vodova, izrađen od strane registrovane geodetske organizacije sa odgovarajućom licencom.

Takođe, podsećamo Vas da u postupku izdavanja lokacijskih uslova nadležni organ po službenoj dužnosti pribavlja od organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra **kopiju plana za katastarsku parcelu, odnosno katastarske parcele navedene u zahtevu, odnosno deo katastarske parcele i izvod iz katastra vodova (osim za izvođenje nadziđivanja postojećeg objekta)**, shodno čl.9. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Pravilnike, kao i druga Zakonska i podzakonska akta možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji Propisi.

Pitanje postavljeno: 10.01.2017.

Da li geodetsku podlogu PGD i IDP za podzemnu linijsku infrastrukturu elektronskih komunikacija i podzemne elektro-energetske vodove može da čini i katastarski plan integrisan sa izvodom iz katastra vodova, bez obaveze izrade topografskog snimka, s tim da integrisanje katastarskog plana i izvoda iz katastra vodova ne mora biti urađeno tj. overeno od strane registrovane geodetske organizacije, ili je ipak overa obavezna a samo je dozvoljeno, u skladu sa članovima 48. i 56. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Sl. glasnik RS", br. 23/2015, 77/2015, 58/2016 i 96/2016), da sastavni deo podloge ne mora da bude i topografski snimak?

Odgovor:

Katastarsko topografski plan je podloga koja sadrži faktičko stanje na terenu i stanje iz Katastra nepokretnosti sa svim drugim analitičkim i numeričkim podacima neophodnim za projektovanje

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

objekta. Katastarsko topografski plan po pribavljanju podataka iz Katastra, izvršenom snimanju na terenu izrađuje ovlašćena geodetska organizacija i isti potpisuje ovlašćeno lice te organizacije i stavlja pečat. Katastarsko topografski plan je sastavni deo tehničke dokumentacije a katastarska podloga u elektronskom obliku je osnov za projektovanje objekta i izrada situacije na takvoj katastarskoj podlozi je u interesu ne samo projektanta već i u interesu investitoru kako kasnije, prilikom snimanja temelja ili evidentiranja snimljenog objekta ne bi bilo neprijatnih iznenađenja (npr. objekat koji postoji na terenu odnosno trasi a nije evidentiran u Katastru). U zavisnosti od vrste postupak i vrste objekta odnosno radova čije se odobrenje traži zavisice i okolnosti u vezi katastarskotopografskog plana.

Pitanje postavljeno: 16.01.2017.

Kroz CIS podnet je zahtev za izdavanje upotrebne dozvole za objekat "A" kategorije. Priložen je Glavni projekat sa Tehničkom kontrolom. Da li lice koje je učestvovalo u Tehničkoj kontroli Glavnog projekta može da izda potvrdu za objekte "A" kategorije, odnosno da li se to lice smatra učesnikom u izradi tehničke dokumentacije?

Odgovor:

Lice koje je učestvovalo u Tehničkoj kontroli Projektne dokumentacije ne može dati izjavu potrebnu za pribavljanje upotrebne dozvole da je objekat izgrađen u svemu u skladu sa tehničkom dokumentacijom, ukoliko nema licencu odgovornog izvodjača i ne ispunjava uslove za vršenje stručnog nadzora u toku građenja objekta te ukoliko od strane investitora nije imenovano za odgovornog izvodjača odnosno lice za vršenje stručnog nadzora.

Pitanje postavljeno: 24.01.2017.

Da li je za distributivnu gasnu mrežu do 4 bara potrebno dostavljati tehničku dokumentaciju na saglasnost ministarstvu? Imaju rešenje istog koje sadrži saglasnost na lokaciju

Odgovor:

Ukoliko je u prethodnom postupku bila obavezna saglasnost nekog državnog organa, imao ca javnih ovlašćenja ili Ministarstva, u tom slučaju tehnička dokumentacija se takođe mora dostaviti istom organu radi utvrđivanja ispunjenosti uslova koji su sa njihove strane utvrđeni u prethodnom postupku.

Pitanje postavljeno: 26.01.2017.

Kroz CIS podnet je zahtev za izdavanje upotrebne dozvole za objekat "A" kategorije. Priložen je Glavni projekat sa Tehničkom kontrolom. Da li lice koje je učestvovalo u Tehničkoj kontroli Glavnog projekta može da izda potvrdu za objekte "A" kategorije, odnosno da li se to lice smatra učesnikom u izradi tehničke dokumentacije?

Odgovor:

Lice koje je učestvovalo u Tehničkoj kontroli Projektne dokumentacije ne može dati izjavu potrebnu za pribavljanje upotrebne dozvole da je objekat izgrađen u svemu u skladu sa tehničkom

dokumentacijom, ukoliko nema licencu odgovornog izvodjača i ne ispunjava uslove za vršenje stručnog nadzora u toku građenja objekta te ukoliko od strane investitora nije imenovano za odgovornog izvodjača odnosno lice za vršenje stručnog nadzora.

Pitanje postavljeno: 16.03.2017.

Da li je investitor u obavezi da uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole dostavi, pored izvoda iz PGD i PGD, i elaborat zaštite od požara ukoliko je prilikom izdavanja lokacijskih uslova MUP obavezalo stranku da u kasnijoj proceduri dostavi projekat za izvođenje na saglasnost, ali ne i glavni projekat zaštite od požara?

Odgovor:

Članom 135. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se građevinska dozvola izdaje investitoru koji uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole dostavi projekat za građevinsku dozvolu, ima odgovarajuće pravo na zemljištu ili objektu i koji je dostavio dokaze propisane podzakonskim aktom kojim se bliže uređuje sadržina i način izdavanja građevinske dozvole i platio odgovarajuće administrativne takse. U članu 16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisana je dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole.

Citiranim članom Pravilnika nije propisano da se uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole prilaže elaborat zaštite od požara, pa ne postoji osnov da nadležni organ zahteva dostavljanje tog dokumenta.

Pitanje postavljeno: 20.03.2017.

Ako za kompleksne objekte dve firme (ili više njih) vrše Tehničku kontrolu svaka iz svoje oblasti, da li svaka firma pravi Prilog 5. IZJAVA VRŠIOCA TEHNIČKE KONTROLE, SA REZIMEOM IZVEŠTAJA TEHNIČKE KONTROLE, IZ IZVODA PROJEKTA ZA GRAĐEVINSKU DOZVOLU

Odgovor:

Članom 129. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu može da vrši privredno društvo, odnosno drugo pravno lice i preduzetnik koji ispunjavaju uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom i koje odredi investitor. U stavu 6. istog člana propisano je da se o izvršenoj tehničkoj kontroli sačinjava izveštaj koji potpisuju projektanti sa odgovarajućim licencama koji su obavili tehničku kontrolu pojedinačnih delova projekta, a konačni izveštaj potpisuje zastupnik pravnog lica, odnosno preduzetnik koji vrši tehničku kontrolu.

Shodno citiranim odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, konačni izveštaj o tehničkoj kontroli potpisuje samo zastupnik pravnog lica koje je nosilac izrade tehničke kontrole. Ukoliko tehničku kontrolu vrši više pravnih lica, odnosno konzorcijum, konačni izveštaj o tehničkoj kontroli bi trebalo da potpišu zastupnici svih pravnih lica koja vrše tehničku kontrolu.

Pitanje postavljeno: 22.03.2017.

Molim za objašnjenje koja je dokumentacija potrebna za izdavanje upotrebne dozvole za objekat kategorije A 111011- porodična stambena zgrada na selu Po+P+1 (površine manje od 200m²),

gabarita 9,2x7,5m, ima građevinsku dozvolu iz 1991. godine po kojoj je objekat izgrađen, više godina u upotrebi, priključen na elektroenergetsku mrežu godinama. U prilogu je dokumentacija koju sam dostavila i rešenje o odbacivanju. Zaboravila sam da dostavim punomoćje.

Odgovor:

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole propisana je članom 42. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Citiranim članom Pravilnika propisano je da se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole dostavlja sledeća dokumentacija:

- 1) projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje ili projekat izvedenog objekta, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole;
- 3) dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i donošenje rešenja kojim se dozvoljava upotreba radova, kao i dokaz o uplati naknade za Centralnu evidenciju, uključujući i naknade za podnetu prijavu završetka temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu, ako su te prijave podnošene za objekat za koji se traži upotrebna dozvola;
- 4) sertifikat o energetske svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetske svojstvima;
- 5) elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta;
- 6) elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije.

Kada je reč o objektima kategorije "A", uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole ne dostavljaju se projekat za izvođenje (saglasno članu 18. stav 4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata) i izveštaj o tehničkom pregledu (saglasno članu 5. stav 1. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji). Umesto izveštaja o tehničkom pregledu, za objekte kategorije "A" investitor uz zahtev za upotrebnu dozvolu dostavlja potvrdu izdatu od strane lica koje ispunjava uslove propisane Zakonom za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata, o tome da je:

- 1) izgradnja objekta završena i objekat izveden u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola;
- 2) objekat priključen ili je podoban da bude priključen na infrastrukturnu mrežu, za priključke koji su predviđeni građevinskom dozvolom.

Pitanje postavljeno: 27.03.2017.

U postupku sam prikupljanja potrebne dokumentacije za upotrebnu dozvolu. U postupku izrade elaborata za pojedinačna delove objekta ustanovljeno je da se izmerene neto površine razlikuju od projektovanih (primer: projektovana neto površina je 69,25m² izmerena tj. izvedena 69,92m²). Sva odstupanja u površinama su između projektovane bruto i neto površine. U pitanju je objekat za kolektivno stanovanje, spratnosti po+p+6 sa 49 stambenih jedinica. Nema odstupanja u gabaritu, u nameni, u broju i strukturi stambenih jedinica. Da li je zbog odstupanja u neto površinama izvedenih pojedinačnih delova zgrade koji su u odnosu na bruto površinu nekih 1,5% a ne 3% kako je predviđeno izvodjačkim projektom potrebno uraditi i projekat izvedenog objekta u postupku dobijanja upotrebne dozvole?

Odgovor:

Članom 124. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da projekat izvedenog objekta jeste projekat za izvođenje sa izmenama nastalim u toku građenja objekta. Članom 42. stav 2. tačka 1) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže, između ostalog, projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje ili projekat izvedenog objekta, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije.

Iz Vašeg pitanja proizlazi da u konkretnom slučaju jeste došlo do odstupanja od projekta za izvođenje. S obzirom na činjenicu da Zakonom o planiranju i izgradnji nije propisan minimum odstupanja od projekta za izvođenje koji je neophodan da bi bilo potrebno vršiti izradu projekta izvedenog objekta, mišljenja smo da svako odstupanje iziskuje izradu projekta izvedenog objekta u cilju dobijanja upotrebne dozvole.

Pitanje postavljeno: 28.03.2017.

U Prilogu 7 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata definisano je kako treba da izgleda Izjava investitora, stručnog nadzora i izvođača radova. U prilogu 12 istog Pravilnika, u tački 5) je definisano kako se overava tehnička dokumentacija sastavljena u elektronskoj formi, dok je u tački G) definisano da sama izjava treba da bude overena, tj da sadrži slobodoručne potpise i skenirane pečate Odgovornog lica investitora, Odgovornog lica vršioca stručnog nadzora (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosilac stručnog nadzora) i Odgovornog lica izvođača radova, te da ista ova lica elektronski potpisuju izjavu. Sve u svemu, pravilnik kaže da na izjavi treba da se pojave 3 imena, 3 slobodoručna potpisa, 3 skenirana pečata (licencni pečat ili pečat firme?) i 3 elektronska potpisa. Na ranijim projektima smo ovako pripremljenu uzjavu i predavali uz zahtev za upotrebnu dozvolu i nismo imali problema. Od organa iz Opštine su do nas tigre sledeće instrukcije kako ova izjava treba da izgleda, i to: - da u izjavi treba da se navedu svi odgovorni izvođači radova (za sve struke) i svi vršioci stručnog nadzora (za sve struke), te da se napravi višestruki broj izjava koji bi odgovarao broju svezaka PZI (po strukama). - da izjava treba da sadrži slobodoručne potpise, skenirane licencne pečate i elektronske potpise svih gore navedenih lica. Ovakva izjava ne odgovara formi opisanoj u pravilniku, a da ne spominjem logistički problem vezan za prikupljanje svih potpisa, pečata i elektronskih potpisa (na primer: ako postoji 13 sveski PZI projektne dokumentacije, to je 13×3 potpisa i pečata = 39; $\times 3$ elektronska potpisa = 117 interakcija u procesu koordinacije oko 20 ljudi). Molim vas za pojašnjenje da li je gore pomenut način izrade izjave ispravan, odnosno za odgovore na sledeća pitanja: 1. Da li se izjava pečatira (skeniranim) licencnim pečatom ili pečatom firme? 2. Da li su instrukcije koje smo dobili od organa iz Opštine ispravne? 3. Da li je dovoljno napraviti jednu izjavu ili je potrebno izraditi višestruki broj izjava koji bi odgovarao broju svezaka PZI? 4. U slučaju da je potrebno izraditi višestruki broj izjava, da li je dovoljno da sve komplet izjave elektronski potpišu samo Odgovorno lice investitora, Odgovorno lice vršioca stručnog nadzora (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosilac stručnog nadzora) i Odgovorno lice izvođača radova ili moraju svi navedeni u izjavama da stave svoj elektronski potpis na izjavu?

Odgovor:

Prilog 7 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke

dokumentacije prema klasi i nameni objekata predstavlja obrazac Izjave da prilikom izvođenja radova nije došlo do odstupanja od Projekta za izvođenje objekta, te da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju. Kao što je u Vašem pitanju konstatovano, u Prilogu 12 istog Pravilnika precizirano je da ovu izjavu potpisuju odgovorno lice investitora, odgovorno lice vršioca stručnog nadzora i odgovorno lice izvođača radova.

Shodno tome, Izjava bi trebalo da bude potpisana od strane tri odgovorna lica i overena odgovarajućim pečatima ta tri pravna lica, odnosno preduzetnika. Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata nije propisan broj primeraka predmetne Izjave. Međutim, s obzirom na to da je u članu 70. stav 1. Pravilnika navedeno da se (u slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje) prilaže izjava (u jednini), mišljenja smo da je dovoljno priložiti izjavu u jednom primerku.

Pitanje postavljeno: 31.03.2017.

U slučaju podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole za objekte A kategorije, da li je potrebno uz taj zahtev priložiti i sertifikat o energetske svojstvima objekta, ako je prilikom izdavanja građevinske dozvole izrađen elaborat energetske efikasnosti? Prema važećim propisima, za objekte A kategorije uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole ne postoji obaveza prilaganja projekta izvedenog objekta (već se prilaže geodetski snimak izvedenog objekta na overenoj katastarsko-topografskoj podlozi - čl. 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata), niti izveštaja komisije za tehnički pregled (već se prilaže potvrda projektanta odnosno odgovornog izvođača radova sa odgovarajućom licencom - čl. 5. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji). Nijednim propisom investitor nije oslobođen obaveze prilaganja sertifikata o energetske svojstvima objekta, a na vašem sajtu se može naći drugačiji odgovor, pa vas molim za pojašnjenje.

Odgovor:

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole propisana je članom 42. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Citiranim članom Pravilnika propisano je da se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole dostavlja sledeća dokumentacija:

- 1) projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje ili projekat izvedenog objekta, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole;
- 3) dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i donošenje rešenja kojim se dozvoljava upotreba radova, kao i dokaz o uplati naknade za Centralnu evidenciju, uključujući i naknade za podnetu prijavu završetka temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu, ako su te prijave podnošene za objekat za koji se traži upotrebna dozvola;
- 4) sertifikat o energetske svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetske svojstvima;
- 5) elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta;
- 6) elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije.

Izuzeci u vezi sa objektima kategorije "A" tiču se nepostojanja obaveze dostavljanja projekta za izvođenje (saglasno članu 18. stav 4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata) i izveštaja o tehničkom pregledu (saglasno članu 5. stav 1. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji).

Kada je reč o sertifikatu o energetske svojstvima objekta, ukoliko je za objekat propisana obaveza njegovog pribavljanja, neophodno ga je priložiti uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, bez obzira o kojoj kategoriji objekta je reč (kao što je u Vašem pitanju i konstatovano).

Pitanje postavljeno: 19.06.2017.

Prema Odluci o postavljanju balon-hala sportske namene na teritoriji grada Beograda predviđeno je da se uz zahtev za izdavanje odobrenja za postavljanje balon sale prilaže glavni projekat balon-sale pripremljen u skladu sa zakonom kojim se uređuje izgradnja objekata i važećim standardima i propisima. Prema važećem Zakonu o planiranju i izgradnji tehnička dokumentacija izrađuje se kao: 1) generalni projekat; 2) idejno rešenje; 3) idejni projekat; 4) projekat za građevinsku dozvolu; 5) projekat za izvođenje; 6) projekat izvedenog objekta. Kako važeći zakon nema termin "glavni projekat", pitanje je: Da li je glavni projekat iz odluke isto što i idejni projekat iz zakona?

Odgovor:

Mišljenja smo da bi glavni projekat odgovarao projektu za građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 04.05.2017.

U skladu sa članom 41. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure, uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se, između ostalog i elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta. Da li taj elaborat u celosti izrađuje, potpisuje i overava odabrani geometar ili je dozvoljeno/prihvatljivo da deo elaborata koji se odnosi na posebne delove objekta ,uradi, potpiše i overi odgovorni projektant koji je i radio projekat PIO s obzirom da je u arhitektonsko-gradjevinskom projektu izvedenog objekta PIO ,projektant uradio potrebnu specifikaciju površina i dao namenu prostorija/posebnih delova?

Odgovor:

Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture je u aprilu 2016. godine donelo Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata i njihovom dostavljanju u CEOP-u. Cilj donošenja Uputstva je pojašnjenje načina kreiranja dokumentacije koja se dostavlja u objedinjenoj proceduri, propisanoj Zakonom o planiranju i izgradnji.

U Prilogu 1 Uputstva, koje čini njegov sastavni deo, učinjen je sumarni pregled formata elektronskih dokumenata i lica koja obavezno vrše elektronsko potpisivanje. Precizirano je da elaborate i studije koji se prilažu uz tehničku dokumentaciju obavezno elektronski potpisuju odgovorno lice izrađivača elaborata ili studije i ovlašćeno lice koje je izradilo elaborat ili studiju.

Shodno tome, svako ovlašćeno lice koje je učestvovalo u izradi elaborata ili studije digitalno potpisuje onaj deo elaborata koji je izradilo, a ceo elaborat digitalno potpisuje i odgovorno lice izrađivača elaborata.

Pitanje postavljeno: 26.06.2017.

1 - trenutno radimo projekat hotela, čija je gradnja započeta prošle godine. Planiran završetak radova je septembar 2017, ali će seoni produžiti do kraja 2018. Godine. Obzirom da je građevinska dozvola važeća, smatramo da nije potrebno obnavljati uslove Javnih komunalnih preduzeća (koji su u međuvremenu istekli). Da li smo u pravu? 2 - vezano za projekat, usled naknadnih zahteva investitora I razvoja projekta, možda će se ići na izmenu urbanističkog projekta. Objekat trenutno ima građevinsku dozvolu, radovi su prijavljeni I započeti. Ukoliko započnemo ponovni proces izrade I odobrenja urbanističkog projekta, a uslovi komunalnih kuća (I za urbanistički projekat I lokacijsku dozvolu) u međuvremenu isteknu, da li je potrebno njihovo obnavljanje, bez obzira što imamo građevinsku dozvolu po prethodno odobrenom urbanističkom projektu (na osnovu kog je urađen PGD). Da li smo u pravu?

Odgovor:

1. Shodno čl.57.st.7. Zakona o planiranju i izgradnji, lokacijski uslovi važe 12 meseci od dana izdavanja ili **do isteka važenja građevinske dozvole izdate u skladu sa tim uslovima, za katastarsku parcelu za koju je podnet zahtev.**

Prema tome, ukoliko je građevinska dozvola važeća, važeći su i lokacijski uslovi na osnovu kojih je izdata ta građevinska dozvola.

2. Članom 57. stav 4. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da, ukoliko je planskim dokumentom predviđena izrada urbanističkog projekta, ili je urbanistički projekat izrađen po zahtevu investitora, **lokacijski uslovi se izdaju na osnovu** tog planskog dokumenta i **urbanističkog projekta**. Shodno citiranoj odredbi Zakona o planiranju i izgradnji, u slučaju izmene urbanističkog projekta neophodno je pribaviti nove lokacijske uslove koji će biti u skladu sa važećim planskim dokumentom i izmenjenim urbanističkim projektom.

Pitanje postavljeno: 11.05.2017.

Zanima me da li tehnička dokumentacija objekta može da zastari? Konkretno pitanje, ako u tehničkoj dokumentaciji zgrade ima ucrtan hidrofor a u stvarnosti ga nema, da li imamo pravo na ugradnju istog o trošku građevinske kompanije? Zgrada je izgrađena 1992. godine a konkretno građevinsko preduzeće i dalje postoji.

Odgovor:

Ukoliko prilikom izgradnje objekta nije došlo do ugradnje I predviđene opreme, u tom slučaju ste bili u obavezi da prilikom primopredaje završenog objekta prigovorite na zapisnik o primopredaji završenog objekta te ukoliko bi se izvođač radova oglušio o vaše primedbe imali biste pravo da se obratite sudu tužbom za činidbu ili tužbom za naknadu štete.

Ukoliko se ovim pravom niste koristili u vreme primopredaje završenog objekta odluka suda po sada eventualno podnetoj vašoj tužbi, ukoliko se izvođač radova pozove na činjeicu da ste objekat primili bez primedbi, vrlo je verovatno da će biti negativna po vas.

Pitanje postavljeno: 03.07.2017.

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

U fazi pribavljanja upotrebne dozvole za 3 objekta kompleksa hladnjače konstatovano je sledeće: 1. prvi objekat od 138m² bruto zauzete površine na terenu ima 2m² više nego u građ. dozvoli 2. drugi ima 373m² na terenu , 3m² manju bruto zauzetu površinu u odnosu na građevinsku dozvolu 2. treci objekat od 692 m² ima 2.5m² manje nego u građevinskoj dozvoli. PITANJE 1- da li se mora raditi PIO ili se samo u glavnoj svesci mogu opisati izmene i time verifikovati stanje na terenu, a s obzirom na male razlike u kvadraturi? naravno, izmene se paralelno glavnoj svesci moraju konstatovati i u Izveštaju Komisije za tehnički prijem. PITANJE2-Ako se radi PIO da li se radi PIO samo za arhitektonsko-građevinski deo ili se mora imati i PIO za instalacije (vik; elektro i grejanje)?

Odgovor:

Ukoliko je u konkretnom slučaju došlo do ostupanja koje nije u suprotnosti sa građevinskom dozvolom i lokacijskim uslovima, izrađuje se projekat izvedenog objekta, u skladu sa čl.70 - 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći ovde.

Ukoliko je u konkretnom slučaju došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje je u suprotnosti sa građevinskom dozvolom i lokacijskim uslovima, pre podnošenja zahteva za upotrebnu dozvolu, potrebno je podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole, u skladu sa čl. 24. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Članom 142. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da ako u toku izgradnje, odnosno izvođenja radova, nastanu izmene u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, glavni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu, investitor je dužan da obustavi gradnju i podnese zahtev za izmenu građevinske dozvole, pri čemu se izmenom smatra **svako odstupanje od položaja, dimenzija, namene i oblika objekta, kao i drugih parametara i uslova utvrđenih u građevinskoj dozvoli, odnosno izvodu iz projekta.**

S obzirom na to da je u konkretnom slučaju došlo do odstupanja koje je u suprotnosti sa građevinskom dozvolom, nije moguće priložiti projekat izvedenog objekta uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, već je potrebno pre toga pristupiti izmeni rešenja o građevinskoj dozvoli, u skladu sa čl.142. Zakona o planiranju i izgradnji. Uz zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli potrebno je priložiti ili novi projekat za građevinsku dozvolu ili separat projekta za građevinsku dozvolu koji se menja. Nakon dobijanja rešenja o izmeni građevinske dozvole, investitor može privesti kraju radove prema izmenjenoj građevinskoj dozvoli, odnosno može sprovesti postupak za dobijanje upotrebne dozvole.

Podnošenje zahteva za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli vrši se u skladu sa čl.24. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji Propisi.

Izmena rešenja o građevinskoj dozvoli

Član 142.

Po izdavanju rešenja o građevinskoj dozvoli, investitor, u skladu sa novonastalim finansijskim i drugim okolnostima, izmenama u dostupnosti komunalne i druge infrastrukture, radi usaglašavanja sa projektom za izvođenje i iz drugih razloga, može podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole. Ako u toku izgradnje, odnosno izvođenja radova, nastanu izmene u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, glavni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu, investitor je dužan da obustavi gradnju i podnese zahtev za izmenu građevinske dozvole.

Izmenom u smislu stava 1. ovog člana smatra se svako odstupanje od položaja, dimenzija, namene i oblika objekta, kao i drugih parametara i uslova utvrđenih u građevinskoj dozvoli, odnosno izvodu iz projekta.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se novi projekat za građevinsku dozvolu, odnosno separat projekta za građevinsku dozvolu koji se menja.

Ako izmene iz stava 2. ovog člana nisu u saglasnosti sa izdatim lokacijskim uslovima, nadležni organ će u objedinjenoj proceduri od imaoca javnih ovlašćenja pribaviti izmenjene uslove i u skladu sa njima doneti rešenje po zahtevu investitora.

Ako organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole utvrdi da su nastale izmene u skladu sa važećim planskim dokumentom i lokacijskim uslovima, doneće rešenje o izmeni građevinske dozvole u roku od pet radnih dana od dana prijema uredne dokumentacije.

Odredba ovog člana koja se odnosi na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli usled promena u toku građenja shodno će se primenjivati i na izmenu odobrenja za izgradnju i glavnog projekta potvrđenog u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 47/03 i 34/06), kao i na izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli izdatoj po odredbama ranije važećih zakona kojima je uređivana izgradnja objekata, kada je u skladu sa tim rešenjem započeta izgradnja objekta.

Izmena rešenja o građevinskoj dozvoli

Podnošenje zahteva za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli

Član 24.

Postupak za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli sprovodi se u objedinjenoj proceduri, a pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS.

Uz zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli dostavlja se:

- 1) novi projekt za građevinsku dozvolu, sa izvodom iz projekta za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, ako se izmena traži zbog izmene projekta za građevinsku dozvolu;
- 2) dokaz o sticanju, odnosno gubitku odgovarajućeg prava na zemljištu ili objektu u smislu Zakona, osim ako je to pravo upisano u javnoj knjizi ili je uspostavljeno zakonom, odnosno ako je Zakonom propisano da se taj dokaz ne dostavlja, ako se izmena traži zbog promene investitora;

3) ugovor između investitora i finansijera, ako se izmena traži zbog unosa finansijera u to rešenje, odnosno saglasnost finansijera za njegovo brisanje iz rešenja o građevinskoj dozvoli, ako se izmena traži zbog brisanja finansijera iz tog rešenja;

4) izjašnjenje investitora o načinu plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, ako se izmena traži zbog promene načina plaćanja doprinosa.

Pitanje postavljeno: 07.07.2017.

Odgovor:

Podnošenje izjave o završetku izrade temelja vrši se u skladu sa čl.34. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji Propisi. Postupanje nadležnog organa i inspekcije po prijemu izjave o završetku izrade temelja regulisano je čl.35. istog pravilnika.

Shodno čl.34.st.1. ovog pravilnika, **izvođač radova** podnosi nadležnom organu izjavu o završetku izrade temelja kroz CIS, odmah po završetku njihove izgradnje.

Shodno čl.34.st.2. ovog pravilnika, uz izjavu o završetku izrade temelja **izvođač radova** obavezno podnosi **geodetski snimak izgrađenih temelja, izrađen u skladu sa propisima kojim se uređuje izvođenje geodetskih radova.**

Prema tome, izjavu o završetku izrade temelja izrađuje i dostavlja kroz **CIS izvođač radova**, a ne geodetska firma. Geodetska firma izrađuje geodetski snimak izgrađenih temelja, u svemu prema propisima kojima se uređuje izvođenje geodetskih radova, a zatim geodetski snimak dostavlja izvođaču radova koji ovaj snimak prilaže prilikom podnošenja izjave o završetku izrade temelja.

Ukoliko izvođač ne poseduje kvalifikovani elektronski potpis, može ovlastiti drugo fizičko ili pravno lice (punomoćnika) da u njegovo ime podnese zahtev. Podnosilac u konkretnom slučaju može biti i investitor, koga će izvođač radova opunomoćiti da u njegovo ime podnese zahtev. U skladu sa čl.3 st.7. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ako se zahtev podnosi preko punomoćnika, uz zahtev se prilaže skenirana kopija (digitalizovani primerak) punomoćja, koja ne mora biti overena od strane organa koji je po zakonu nadležan za overu, s tim što nadležni organ može naknadno tražiti da mu se dostavi overeno punomoćje, ako posumnja u njegovu istinitost. Punomoćje potpisuje punomoćnik kvalifikovanim elektronskim potpisom. Takođe, punomoćnik kvalifikovanim elektronskim potpisom potpisuje i uplatnice koje se prilažu kroz CIS.

Shodno čl.3.st.2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosilac zahteva, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, **u pdf formatu**, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Shodno st.3. istog člana pravilnika, izuzetno od stava 2. ovog člana, tehnička dokumentacija se

dostavlja u dwf ili dwg formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa propisom koji uređuje sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a ako taj format nije potpisan, ta dokumentacija se dostavlja i u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Imajući u vidu navedene odredbe čl.3. ovog pravilnika, s obzirom da pitanje formata u kome se dostavlja geodetski snimak nije strogo regulisano propisima kojima se uređuje izgradnja objekata, kao ni propisima kojima se uređuje izvođenje geodetskih radova, mišljenja smo da se geodetski snimak izgrađenih temelja može dostaviti i u .pdf (s obzirom na to da se geodetski snimak ne može smatrati tehničkom dokumentacijom koju reguliše Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije), ali i u.dwf ili .dwg formatu.

Ukoliko je u konkretnom slučaju došlo do ostupanja koje nije u suprotnosti sa građevinskom dozvolom i lokacijskim uslovima, izrađuje se **projekat izvedenog objekta**, u skladu sa čl.70 - 74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Ukoliko je u konkretnom slučaju došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje je u suprotnosti sa građevinskom dozvolom i lokacijskim uslovima, pre podnošenja zahteva za upotrebnu dozvolu, potrebno je podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole, u skladu sa čl. 24. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Pitanje postavljeno: 17.07.2017.

1. Podneli smo PGD za gradjevinsku dozvolu, ali smo vraćeni na izmenu lokacijskih uslova u delu koji se odnosi na priključenje na vodovod. Naime uslovi vodovoda dobijeni u objedinjenoj proceduri su nas uputili na izradu bunara na parceli, što nismo mogli da predvidimo u idejnom rešenju. Sada moramo da predamo za izmenu lokacijskih uslova, sa prikazanim bunarom u idejnom rešenju. - Zanima me da li prilažem sve uslove JKP-a dobijene u objedinjenoj proceduri prilikom pribavljanja lokacijskih uslova, i da li prilažem zaključak kojim nas upućuju na izmenu lokacijskih uslova? - Takodje me zanima da li treba da platim takse i koje? -Gde se u tekstu navodi da nam je potrebna samo izmena lokacijskih uslova u delu koji se odnosi na priključenje na vodovod, tj. bunar? 2. Dobili smo rešenje o odobrenju za izgradnju po čl.145 za adaptaciju poslovnog prostora. U toku radova došlo je do odstupanja u smislu dodavanja termoiolacije, manjih pomeranja pregradnih zidova, dodavanja 2 tuša, i zamene sistema grejanja. Ovim se ne utiče na kapacitete, tako da je i dalje adaptacija prostora. -U kom obliku se predaje i kako se naziva projekat za izmenu rešenja? -Da li je to I dalje Idejni projekat IDP (izmena)? -Da li kao postojeće stanje prikazujem Idejni projekat koji je dobio rešenje o odobrenju za izgradnju, a kao novo stanje prikazujem samo izmene nastale u toku adaptacije? -Koje takse će biti obavezne, s obizrom da je već u prošlom postupku dobijena kopija plana i vlasnički list?

Odgovor:

1. U konkretnom slučaju, nije potrebno podneti zahtev za izmenu lokacijskih uslova, već je potrebno podneti **usaglašeni zahtev**, u kome se dostavlja idejno rešenje izmenjeno u skladu sa razlozima navedenim u zaključku kojim je inicijalni zahtev odbačen, pri čemu , ako podnosilac zahteva u roku od deset dana od prijema zaključka o odbacivanju, a najkasnije 30 dana od dana njegovog objavljivanja na internet stranici nadležnog organa, podnese usaglašeni zahtev i otkloni sve utvrđene nedostatke, **ne dostavlja dokumentaciju podnetu uz zahtev koji je odbačen, niti**

ponovo plaća administrativnu taksu za podnošenje zahteva i naknadu navedenu u članu 6. stav 2. tačka 2) ovog pravilnika, shodno čl.8.st.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Prilikom podnošenja usaglašenog zahteva nije potrebno prilagati sve pribavljene uslove od imaoaca javnih ovlašćenja, s obzirom na to da se ova dokumentacija već nalazi u sistemu i dostupna je kako nadležnom organu, tako i imaocima javnih ovlašćenja. Prilikom podnošenja usaglašenog zahteva, podnosilac je u obavezi da unese podatak o ROP broju prethodnog (inicijalnog) zahteva, čime se kroz CIS usaglašeni zahtev vezuje za prethodni, a time i za svu prethodno dostavljenu i ishodovanu dokumentaciju.

Odbacivanje zahteva, pravo prigovora i pravo na podnošenje usaglašenog zahteva detaljno su regulisani članom 8. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem:

Član 8.

Ako nisu ispunjeni formalni uslovi za dalje postupanje po zahtevu, propisani članom 7. ovog pravilnika, odnosno ako se za predmetnu izgradnju ili izvođenje radova ne pribavljaju lokacijski uslovi, nadležni organ zahtev za izdavanje lokacijskih uslova odbacuje zaključkom uz navođenje svih nedostataka, odnosno razloga za odbacivanje (taksativno navodi svaki od nedostajućih podataka u zahtevu, odnosno svaki od

nedostajućih priloga, kao i nedostatke priloga koji su podneti uz zahtev).

Nadležni organ će zahtev za izdavanje lokacijskih uslova odbaciti zaključkom i kada idejno rešenje ne sadrži podatke potrebne za izdavanje lokacijskih uslova, uz navođenje svih nedostataka, odnosno razloga za odbacivanje, ne upuštajući se u ocenu tehničke

dokumentacije u skladu sa odredbom člana 8đ Zakona.

Izuzetno od stava 1. ovog člana nadležni organ neće odbaciti zahtev za izdavanje lokacijskih uslova ako je podnosilac u zahtevu pogrešno uneo klasu i namenu objekta, već će te podatke ispraviti kroz CIS, na osnovu idejnog rešenja dostavljenog uz zahtev.

Protiv zaključka iz st. 1. i 2. ovog člana podnosilac zahteva može izjaviti prigovor nadležnom opštinskom, odnosno gradskom veću, preko nadležnog organa, u roku od tri dana od dana dostavljanja.

Ako je zaključak iz st. 1. i 2. ovog člana donelo ministarstvo nadležno za poslove urbanizma i građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, prigovor se izjavljuje Vladi, odnosno izvršnom organu autonomne pokrajine.

Ako podnosilac zahteva u roku od deset dana od prijema zaključka iz st. 1. i 2. ovog člana, a najkasnije 30 dana od dana njegovog objavljivanja na internet stranici nadležnog organa, podnese usaglašeni zahtev i otkloni sve utvrđene nedostatke, **ne dostavlja dokumentaciju podnetu uz zahtev koji je odbačen, niti ponovo plaća administrativnu taksu za podnošenje zahteva i naknadu navedenu u članu 6. stav 2. tačka 2) ovog pravilnika.**

Podnosilac zahteva može **samo jednom** iskoristiti pravo na podnošenje usaglašenog zahteva bez obaveze dostavljanja dokumentacije podnete uz zahtev koji je odbačen i ponovnog plaćanja

administrativne takse za podnošenje zahteva i naknade navedenih u članu 6. stav 2. tačka 2) ovog pravilnika.

Ako uz usaglašeni zahtev iz stava 6. ovog člana podnosilac dostavi izmenjen dokument u odnosu na dokument koji je već dostavio uz odbačeni zahtev, nadležni organ će postupati **po tom izmenjenom dokumentu**.

Ako zbog izmenjenog dokumenta nastupi dodatni formalni nedostatak koji je razlog za odbacivanje zahteva, podnosilac ne može ponovo koristiti pravo iz stava 6. ovog člana.

Ako podnosilac zahteva usaglašeni zahtev iz stava 6. ovog člana podnosi kako bi dostavio idejno rešenje izmenjeno u skladu sa razlozima navedenim u zaključku kojim je inicijalni zahtev odbačen, nadležni organ ponovo pribavlja **samo one uslove za projektovanje i priključenje za koje su izmenama idejnog rešenja promenjeni bitni elementi za njihovo utvrđivanje**.

Ako nadležni organ, u slučaju iz stava 10. ovog člana, ponovo zatraži uslove za projektovanje i priključenje zato što sumnja da su izmenama idejnog rešenja promenjeni bitni elementi za njihovo utvrđivanje, imalac javnih ovlašćenja kome su ti uslovi ponovo traženi ima pravo na ponovnu naplatu naknade za njihovu izradu, samo ako su izmenama idejnog rešenja bitni elementi za utvrđenje tih uslova stvarno i promenjeni.

2. Ukoliko je došlo do izmena prilikom izvođenja radova iz čl.145. Zakona (a koje su i dalje obuhvaćene čl.145. Zakona, odnosno u gabaritu i volumenu postojećeg objekta), potrebno je podneti **zahtev za izmenu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona**.

Prilikom podnošenja ovog zahteva, potrebno je priložiti novi idejni projekat, odnosno separat idejnog projekta koji se menja.

Na podnošenje zahteva za izmenu rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona, kao i na postupanje nadležnog organa u ovom postupku, shodno se primenjuju odredbe ovog pravilnika koje se odnose na podnošenje zahteva za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli.

Uz zahtev je potrebno priložiti dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva (za podatke o iznosu, računu, itd. potrebno je obratiti se nadležnom organu) i donošenje rešenja o građevinskoj dozvoli i naknade za Centralnu evidenciju (iznose naknada možete pronaći [ovde](#)).

Pitanje postavljeno: 17.07.2017.

Da li je potrebno pored izjave vršioca tehničke kontrole sa rezimeima, koji su deo Izvoda iz projekta, prilagati i poseban Izveštaj tehničke kontrole? Pojedine opštine nam traže i ovaj dokument, iako u Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, u Članu 16. piše: Postupak za izdavanje građevinske dozvole pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS. Uz zahtev iz stava 1. ovog člana prilaže se: 1) izvod iz projekta za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije; 2) projekat za građevinsku dozvolu, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije; 3) dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i donošenje rešenja o građevinskoj dozvoli i naknade za Centralnu evidenciju. Ni u narednom članu pomenutog pravilnika se ne spominje poseban izveštaj tehničke kontrole, kao ni u Prilogu 12 (deo Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni

objekata ("sl. glasnik rs", br. 23/2015, 77/2015, 58/2016 i 96/2016)) U članu 80. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("sl. glasnik rs", br. 23/2015, 77/2015, 58/2016 i 96/2016) se govori o izveštaju o izvršenoj kontroli koji je potrebno dostaviti investitoru, ali ne i uz Zatev za građevinsku dozvolu. Ako grešimo i ipak jeste potrebno dostaviti i ovaj dokument uz Zahtev za izdavanje građevinske dozvole, molim da nas uputite u precizniji sadržaj tog izveštaja i način elektronskog potpisivanja.

Odgovor:

Ne, uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole se **ne prilaže izveštaj o izvršenoj kontroli**.

Izveštaj o izvršenoj kontroli se ne dostavlja uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole, već se dostavlja investitoru, u skladu sa čl.80. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji Propisi.

Uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole dostavlja se **rezime izveštaja o tehničkoj kontroli**, u skladu sa čl.81. ovog pravilnika. U skladu sa čl.33.st.3.tač.2) pravilnika, izvod iz projekta čini izjava vršioca tehničke kontrole, sa rezimeom izveštaja tehničke kontrole iz Priloga 5 ovog pravilnika.

Pored toga, vršilac tehničke kontrole pojedinog dela projekta za građevinsku dozvolu, potvrđuje ispravnost tog dela na najmanje dva primerka, tako što se na poleđini naslovne strane stavlja pečat (nalepnica) koji sadrži: "Projekat se prihvata", sa navedenim podacima o pravnom licu, odnosno preduzetniku koje je izvršilo tehničku kontrolu, datumu vršenja tehničke kontrole i potpisom odgovarajućeg vršioca tehničke kontrole, kao i zastupnika pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnika, overen pečatom pravnog lica, odnosno preduzetnika, koje je nosilac tehničke kontrole, u skladu sa čl.82. pravilnika.

Član 80.

Po otklanjanju svih primedbi vršilaca tehničke kontrole, zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik, sačinjava konačan izveštaj o izvršenoj kontroli u kojem se konstatuje da na projekat za građevinsku dozvolu nema primedbi, odnosno da su u svim delovima projekta otklonjeni uočeni nedostaci, i dostavlja ga investitoru.

Izveštaj o izvršenoj kontroli potpisuju vršioci tehničke kontrole pojedinih delova projekata, kao i zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik.

Član 81.

Rezime izveštaja o tehničkoj kontroli sa potvrdom o tehničkoj ispravnosti projektne dokumentacije prilaže se u izvodu iz projekta za građevinsku dozvolu, kao sastavni deo izjave vršioca tehničke kontrole.

Član 82.

Vršilac tehničke kontrole pojedinog dela projekta za građevinsku dozvolu, potvrđuje ispravnost tog dela na najmanje dva primerka, tako što se na poleđini naslovne strane stavlja pečat (nalepnica) koji sadrži: "Projekat se prihvata", sa navedenim podacima o pravnom licu, odnosno preduzetniku koje je izvršilo tehničku kontrolu, datumu vršenja tehničke kontrole i potpisom odgovarajućeg vršioca

tehničke kontrole, kao i zastupnika pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnika, overen pečatom pravnog lica, odnosno preduzetnika, koje je nosilac tehničke kontrole.

Ukoliko smatrate da nadležni organ ne postupa u skladu sa odredbama Zakona, možete se obratiti Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, koje vrši nadzor nad izvršavanjem odredbi Zakona o planiranju i izgradnji i propisa donetih na osnovu ovih zakona, shodno čl.172.st.1. ovog zakona.

Pitanje postavljeno: 29.06.2017.

Kada je reč o izgradnji pomoćnog objekta (ostava) na parceli na kojoj je već izgrađen glavni stambeni objekat, potrebno je ishodovati rešenje o odobrenju izvođenja radova iz čl.145 Zakona, a ne gradjevinsku dozvolu što mi je jasno. U tom slučaju podnošenje zahteva za izdavanje tog rešenja podrazumeva podnošenje Idejnog projekta (IDP), a kako je potrebno ishodovati i lokacijske uslove nije mi jasno kako se oni pribavljaju? Da li se prvo podnosi zahtev za izdavanje lokacijskih uslova pa se prvo podnosi IDR uz zahtev, a onda nakon dobijenih uslova podnosi zahtev o odobrenju izvođenja radova (sa IDP) ili se u okviru podnošenja zahteva za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova zatraži i dobijanje lokacijskih uslova na osnovu priloženog IDP?

Odgovor:

Potrebno je prvo pribaviti **lokacijske uslove**, a zatim **rešenje o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona**, osim u slučajevim iz čl.2.st.2. Uredbe o lokacijskim uslovima (kada nije potrebno pribaviti prethodno lokacijske uslove, već se odmah pribavlja samo rešenje odobrenju izvođenja radova).

Podnošenje zahteva za izdavanje lokacijskih uslova vrši se u skladu sa čl.6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji Propisi. Uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova se prilaže **idejno rešenje**.

Podnošenje zahteva za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. Zakona vrši se u skladu sa čl.28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Uz zahtev za izdavanje rešenja o odobrenju izvođenja radova iz čl.145. se prilaže **idejni projekat**.

U skladu sa čl.2.st.2.Uredbe o lokacijskim uslovima, lokacijski uslovi se ne izdaju za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta i uklanjanju prepreka za osobe sa invaliditetom, radove kojima se ne menja spoljni izgled, ne povećava broj funkcionalnih jedinica i kapacitet instalacija, adaptaciju, sanaciju, građenje zidanih ograda, kao i u svim ostalim slučajevima izvođenja radova kojima se ne vrši priključenje na komunalnu infrastrukturu odnosno ne menjaju kapaciteti i funkcionalnost postojećih priključaka na infrastrukturnu mrežu, osim u slučajevima za koje je Zakonom, odnosno planskim dokumentom propisana obaveza pribavljanja uslova.

Pitanje postavljeno: 21.07.2017.

Ko potpisuje - overava Izjavu investitora, vršioca nadzora I izvođača radova iz priloga 7 Pravilnika u slučaju da je bilo više izvođača radova odnosno više vršilaca nadzora? Investitor ima više ugovora sa izvođačima: glavni izvođač - građevinsko zanatski radovi, izvođač elektro instalacija, izvođač termo

tehničkih instalacija itd. Ista je situacija i sa nadzorom. Šta se radi u ovom slučaju? 2. Obzirom da je tehnička dokumentacija (glavni projekat) iz 2014, a građevinska dozvola iz januara 2015-te, prilaže se kompletan projekat u .pdf formatu koji će, prema pravilniku, overiti elektronskim potpisom podnosilac zahteva. Da li je potrebno da se naslovne strane svih delova Glavnog projekta overe pečatima i potpisima odgovornih lica da se projekat za izvođenje (u ovom slučaju Glavni projekat iz 2014.) smatra projektom izvedenog objekta, u skladu sa članom 72. Pravilnika sadržini tehničke dokumentacije?

Odgovor:

1. Potrebno je da samo jedan (glavni) izvođač overi navedeni dokument. Isto važi i za stručni nadzor
2. Potrebno je da se naslovne strane overe na način na koje su se i inače overavale (ova tehnička dokumentacija se prema ranijim propisima ne potpisuje elektronski od strane ovih lica), da bi ih zatim podnosilac zahteva elektronski potpisao, kao što je propisano da vrši u slučaju podnošenja papirne dokumentacije izrađene prema odredbama ranijih propisa.

Pitanje postavljeno: 13.07.2017.

Da li PROJEKAT KONSTRUKCIJE treba numerisati kao 2 ili kao 2/1, u slučaju kada projekat ne sadrži Projekat saobraćajnica?

Odgovor:

Ukoliko je to jedini projekat u okviru projekta konstrukcija, dovoljno je numerisati kao kao 2.

Pitanje postavljeno: 13.07.2017.

Da li se uz idejni projekat za gradnju ograde (traži se rešenje o odobrenju po članu 145.) prilaže overeni katastarsko topografski plan?

Odgovor:

Da.

Shodno čl.47.st.4. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, geodetsku podlogu idejnog projekta čini **topografski snimak predmetne lokacije integrisan sa katastarskim planom i izvodom iz katastra vodova**, izrađen od strane registrovane geodetske organizacije sa odgovarajućom licencom.

Pitanje postavljeno: 21.07.2017.

Poštovani, da li je pored idejnog projekta na rekonstrukciji krovne konstrukcije na stambenom objektu u gabaritima i volumenu neophodna izrada elaborata energetske efikasnosti. Hvala

Odgovor:

Stranica nije namenjena za davanje instrukcija za postupanje u konkretnim slučajevima.

Članom 49. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke

dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da u slučaju da su na objektu predviđeni radovi, kojima se utiče na osnovne zahteve za objekat, kao prilog idejnom projektu se izrađuju i odgovarajući elaborati i studije kojima se propisuju mere za ispunjenje tih osnovnih zahteva (npr. u slučaju energetske sanacije - kada je neophodna izrada elaborata energetske efikasnosti, u slučaju rekonstrukcije objekta kojom se utiče na osnovni zahtev "zaštita od požara" - kada je neophodna izrada elaborata zaštite od požara i dr.).

Osnovni zahtevi za objekat regulisani su čl.5-12. ovog pravilnika, koji možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji Propisi.

Pitanje postavljeno: 25.07.2017.

Poštovani, imamo nedoumicu vezanu za projekte za izvođenje. Ako član 62. pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata kaže: " Projekat za izvođenje sadrži detaljnija tehnička rešenja u kojima se razrađuje projekat za građevinsku dozvolu, odnosno idejni projekat za rekonstrukciju objekta, a u zavisnosti od vrste i klase objekta, sadrži i druge delove projekta koji nisu predmet projekta za građevinsku dozvolu, a neophodni su za izvođenje radova." da li to podrazumeva da projekat za izvođenje objekta npr. B kategorije treba obavezno da sadrži i prijekte instalacija (npr. Vodovod i kanalizacija, elektroinstalacije i dr.) s obzirom da kaže i druge projekte neophodne za izvođenje.

Odgovor:

Članom 52.st.1.tač.2) Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da projekat za građevinsku dozvolu, u zavisnosti od vrste i kategorije objekta, čine za objekte kategorije "B": projekat arhitekture i projekat konstrukcije objekta, kao i tehnički opisi svih instalacija.

Prema tome, projekat za izvođenje za objekat kategorije B, koji sadrži detaljnija tehnička rešenja u kojima se razrađuje projekat za građevinsku dozvolu, ne treba obavezno da sadrži projekte instalacija, osim ako su ovi projekti u konkretnom slučaju neophodni za izvođenje radova, shodno čl.62.st.22.ovog pravilnika.

Pitanje postavljeno: 03.04.2017.

Poštovani, molim Vas da mi odgovorite ZAŠTO je potrebno dostavljanje grafičke dokumentacije dwg, dwf ili dxf format, t.j. isto je propisano iz nekih razloga, KOJIH

Odgovor:

Članom 3. stav 3. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se, izuzetno od opšteg pravila, tehnička dokumentacija u objedinjenoj proceduri dostavlja u dwf ili dwg formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa propisom koji uređuje sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a ako taj format nije potpisan, ta dokumentacija se dostavlja i u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Pozivni centar ne raspolaže informacijom o razlozima zbog kojih su usvojena pojedina rešenja u Zakonu o planiranju i izgradnji, odnosno podzakonskim aktima donetim na osnovu tog Zakona.

Pitanje postavljeno: 03.04.2017.

1. Da li može da se dobije upotrebna dozvola za objekat koji ima privremenu građevinsku dozvolu izdatu 1996. 2. Koja je dokumentacija potrebna da se priloži kako bi se dobila upotrebna dozvola 3. Da li je neophodno uraditi projekat izvedenog objekta, ako je bilo odstupanja od građevinske dozvole 4. Da li tada, pored izveštaja komisije za tehnički pregled dostavljam i projekat izvedenog objekta u elektronskoj formi i skeniran projekat po kome je dobijena privremena dozvola. 5. Kolika su odstupanja dozvoljena u odnosu na projekat po kome je dobijena dozvola.

Odgovor:

Članom 42. stav 5. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da investitor može podneti zahtev za izdavanje upotrebne dozvole i za radove izvedene u skladu sa rešenjem iz člana 145. Zakona, kao i u skladu sa rešenjem o privremenoj građevinskoj dozvoli.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole propisana je članom 158. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, i to:

- 1) projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje ili projekat izvedenog objekta, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) izveštaj komisije za tehnički pregled, kojim se utvrđuje da je objekat podoban za upotrebu, sa predlogom za izdavanje upotrebne dozvole;
- 3) dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i donošenje rešenja kojim se dozvoljava upotreba radova, kao i dokaz o uplati naknade za Centralnu evidenciju, uključujući i naknade za podnetu prijavu završetka temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu, ako su te prijave podnošene za objekat za koji se traži upotrebna dozvola;
- 4) sertifikat o energetske svojstvima objekta, ako je za objekat propisana obaveza pribavljanja sertifikata o energetske svojstvima;
- 5) elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta;
- 6) elaborat geodetskih radova za podzemne instalacije.

Članom 124. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da projekat izvedenog objekta jeste projekat za izvođenje sa izmenama nastalim u toku građenja objekta. Članom 42. stav 1. tačka 1) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem regulisano je da se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje ili projekat izvedenog objekta, izrađen u skladu sa pravilnikom

kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije. Shodno citiranim odredbama, ukoliko je u toku građenja objekta došlo do odstupanja u odnosu na projektovano stanje, neophodno je dostaviti projekat izvedenog objekta.

Ukoliko je u toku građenja objekta došlo do odstupanja u odnosu na projektovano stanje, podnosilac zahteva za izdavanje upotrebne dozvole prilaže projekat izvedenog objekta, a nije u obavezi da priloži projekat po kome je dobijena dozvola (jer bi nadležni organ trebalo da ga poseduje u svojoj arhivi).

Odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, kao ni podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona nije propisano kolika su dozvoljena odstupanja u odnosu na projekat po kome je dobijena

građevinska dozvole.

Pitanje postavljeno: 06.04.2017.

Od strane pojedinih opštinskih uprava zahteva se da projekti gasovoda (IDR, PGD, PZI) kao prvi deo projekta (knjigu 1) sadrže „Projekat trase“, koji potpisuju građevinski, mašinski i elektro inženjer. Dalje se posebno rade građevinska, mašinska, elektro i druge knjige po strukama. Molimo Vas da nam odgovorite da je dopušteno da jedan deo projekta potpisuje više lica u svojstvu odgovornog projektanta?

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture donelo je Uputstvo o formatima elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP-u. Cilj Uputstva je pojašnjenje načina kreiranja dokumentacije koja se dostavlja u objedinjenoj proceduri, propisanoj Zakonom o planiranju i izgradnji.

Na strani 10. Uputstva navedeno je da elektronsko potpisivanje dela projekta obavezno vrše:

- odgovorno lice projektanta predmetnog dela projekta;
- odgovorni projektant predmetnog dela projekta;
- vršilac tehničke kontrole predmetnog dela projekta (samo u slučaju kada je propisana tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu).

Shodno citiranim odredbama Uputstva, svaki deo projekta potpisuju odgovorni projektant i odgovorno lice projektanta tog dela projekta, dok nema osnova da se zahteva elektronsko potpisivanje tog dela projekta od strane nekog trećeg lica.

Pitanje postavljeno: 11.05.2017.

Zanima me da li tehnička dokumentacija objekta može da zastari? Konkretno pitanje, ako u tehničkoj dokumentaciji zgrade ima ucrtan hidrofor a u stvarnosti ga nema, da li imamo pravo na ugradnju istog o trošku građevinske kompanije? Zgrada je izgrađena 1992. godine a konkretno građevinsko preduzeće i dalje postoji.

Odgovor:

Upis objekta u evidenciju katastra nepokretnosti vrši se na osnovu tehničke dokumentacije po kojoj je izdata upotrebna dozvola za predmetni objekat.

Ukoliko postoji odstupanje između tehničke dokumentacije po kojoj je izdata građevinska dozvola i stanja u katastru nepokretnosti, zainteresovano lice može da pokrene postupak otklanjanja nesaglasnosti, u skladu sa odredbama Zakona o državnom premeru i katastru.

Ukoliko postoji odstupanje između obaveza koje je izvođač radova preuzeo zaključenim ugovorom o građenju i stvarnog stanja nakon završetka izvođenja radova, lice koje ima pravni interes može zahtevati ispunjenje ugovorne obaveze od izvođača radova.

Pitanje postavljeno: 18.07.2017.

Postovani, Molim vas da mi pružite informaciju o primeni relevantnih zakona u sledecoj situaciji. Resenje kojim je odobrena totalna rekonstrukcija objekta doneto je od strane prvostepenog organa

22. 10. 1996. godine na osnovu, tada vazeceg, Zakona o izgradnji objekata i Odluke o izgradnji objekata (Sl.glasnik JMR br. 19/88), kao i ZUP-a. Odobreno je da se izvrši totalna rekonstrukcija objekta spratnosti: prizemlje i sprat. U resenju pise da je investitor obavezan da sa radovima otpocne najkasnije u roku od jedne godine od dana dobijanja odobrenja i iste izvede u znatnijem delu u roku od tri godine, u protivnom ovo resenje prestaje da vazi. U ostavljenom roku realizovana je izgradnja prizemlja. Sprat nije zapocet. Buduci da je, za pribavljanje ovog resenja, obezbedjena sva, po tadasnjim propisima, trazena dokumentacija a to su i kopija plana, posedovni list, urganisticka dozvola, dva primerka tehnicke dokumentacije i tri primerka izvestaja o izvrшеноj tehnickoj kontroli projetne dokumentacije, urbanisticka saglasnost i priznanice o placenim potrebnim taksama, moje pitanje je: ako bi sada krenula sa izgradnjom sprata, da li bi mi bilo potrebno novo resenje i da li bi, u tom eventualnom novom upravnom postupku, morala da ponovo pribavljam tehnicku dokumentaciju itd, dakle sve ono sto sam prethodno dala i sto u predmetu postoji.

Odgovor:

Članom 17. stav 2. Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 77/2015) propisano je da **glavni projekat na osnovu koga je izdata građevinska dozvola** (ne i upotrebna dozvola) **koji je izrađen u skladu sa odredbama propisa o izgradnji koji su bili na snazi pre stupanja na snagu Zakona u planiranju i izgradnji** ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13 - US), **može se koristiti kao projekat izvedenog objekta**, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu ("Službeni glasnik RS", broj 23/15), **u postupku pribavljanja upotrebne dozvole**.

Shodno citiranim odredbama Pravilnika, tehničkua dokumentacija na osnovu koje ste izdejstvovali građevinsku dozvolu može biste korišćena u postupku izdavanja upotrebne dozvole (za deo radova koji je izveden, odnosno završen). Međutim, kada je reč o radovima koji nisu realizovani, neophodno je ponovo sprovesti postupak za dobijanje odgovarajućeg akta kojim se odobrava izvođenje predmetnih radova (rešenje o odobrenju izvođenja radova u skladu sa članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji za radove na rekonstrukciji), jer je važnost prethodno izdatog akta istekla. To podrazumeva da bi bilo neophodno izraditi i tehnicku dokumentaciju u skladu sa odredbama važećeg Zakona o planiranju i izgradnji i Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Pitanje postavljeno: 19.06.2017.

Poštovani, za validno podnošenje zahteva za upotrebnu dozvolu objekta, između ostalog, podnose se PZI/PIO projekti. U našem slučaju PZI dokumentacija je izrađena tokom oktobra 2015. godine. Da li je problem što je datum izrade dokumentacije iz prethodne godine, a elektronski sertifikat na PDF formiranim projektima će biti iz 2017. godine, kada planiramo da podnesemo zahtev? Nedoumica nam je da je potrebno menjati datum izrade odavno formirane dokumentacije?

Odgovor:

Ukoliko je tehnička dokumentacija izrađena u svemu u skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i

postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, ne postoji prepreka da takva dokumentacija bude iskorišćena za podnošenje zahteva za izdavanje upotrebne dozvole (bez obzira na to koji datum je naveden na tehničkoj dokumentaciji).

Pitanje postavljeno: 19.06.2017.

Poštovani, Planskim dokumentom je propisano idvajanje zemljišta za izgradnju trafostanice na javnoj površini. U lokacijskim uslovima smo na osnovu člana 10. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene proedureelektronskim putem uslovili investitora da izvrši prepar parcelaciju pre izdavanja građevinske dozvole, odnosno odobrenja na osnovu člana 145. zakona o planiranju i izgradnji. S obzirom da će posle prepar parcelacije postojati nova parcela sa novim brojem i novom površinom, da li je potrebno pribaviti nove lokacijske uslove za tako novoformiranu parcelu jer se PGD ili IDP neće slagati sa starim lokacijskim uslovima, odnosno neće biti u skladu sa njima?

Odgovor:

Ukoliko se odstupanje između izdatih lokacijskih uslova i buduće tehničke dokumentacije odnosi isključivo na razliku u broju postojeće i buduće katastarske parcele, mišljenja smo da nije potrebno pribavljati nove lokacijske uslove, jer se iz dokumentacije može nedvosmisleno „ispratiti“ kretanje katastarske parcele, kao i utvrditi da je nadležni organ uslovio investitora da pre izdavanja građevinske dozvole, odnosno odobrenja na osnovu člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji sprovede postupak prepar parcelacije.

Pitanje postavljeno: 31.08.2017.

Kao referentu obrađivaču u CEOP-u, dobila sam na obradu predmet- zahtev za izdavanje lokacijskih uslova. Idejno rešenje (IDR) koje je predato, potpisano je od strane firme gde je kao direktor i odgovorni projektant navedeno lice koje je član komisije za planove Grada. Prema zakonu o planiranju i izgradnji, član 127. U izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija. Nedoumica je da li prema prethodno navedenom članu Zakona, članovi komisije za planove mogu potpisivati tehničku dokumentaciju? Kao i da li postoji neki podzakonski akt, kojim se bliže određuje problematika sukoba interesa učesnika u izradi tehničke dokumentacije?

Odgovor:

Članom 116. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se tehnička dokumentacija, između ostalog, izrađuje i kao idejno rešenje. Kao što je u Vašem pitau konstatovano, u članu 127. stav 1. Zakona propisano je da u izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija.

Članom 52. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da skupština jedinice lokalne samouprave obrazuje komisiju za planove radi obavljanja stručnih poslova u postupku izrade i sprovođenja planskih dokumenata, stručne provere usklađenosti urbanističkog projekta sa planskim dokumentom i Zakonom, kao i davanja stručnog mišljenja po zahtevu nadležnih organa uprave.

Iz citirane odredbe ne prozilazi da je član komisije za planove nužno lice koje je obuhvaćeno formulacijom iz člana 127. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji, pa ne postoji eksplicitna zakonska zabrana da član komisije za planove učestvuje u izradi izradi tehničke dokumentacije. Međutim, može se dogoditi da je član komisije za planove ujedno i lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija, pa je eventualno postojanje okolnosti koje podrazumevaju zabranu učešća u izradi tehničke dokumentacije svakako neophodno utvrditi u svakom konkretnom slučaju.

Pitanje postavljeno: 02.08.2017.

Da li se za priključenje stambenih objekata kategorije A na ViK mrežu podnosi zahtev u okviru CEOP-a? Ukoliko se podnosi, šta je tačno od dokumentacije potrebno priložiti? - Obzirom da se za ovu vrstu objekata ne rade PZI i PIO, tako da je nemoguće napraviti separat projekta koji nije zakonom predviđen za objekte kategorije A.....

Odgovor:

Da, i u slučaju objekata kategorija A potrebno je podneti zahtev za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu, u skladu sa čl. 40. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji Propisi.

S obzirom na to da se u slučaju objekata kategorije A ne vrši izrada projekta za izvođenje (samim tim ni separata iz projekta za izvođenje), u postupku za priključenje objekta na komunalnu i drugu infrastrukturu uz zahtev je potrebno da priložite separat iz projekta za građevinsku dozvolu. Separat iz projekta za građevinsku dozvolu u slučaju objekata kategorije „A „sadrži elementarnu šemu instalacija, sa mestom priključenja, koju izrađuje odgovorni projektant projekta arhitekture.

Pitanje postavljeno: 07.08.2017.

Kako možemo imati uvid u projekat na osnovu koga je izdato Rešenje o građevinskoj dozvoli, i na osnovu koga investitor gradi objekat

Odgovor:

Zainteresovana lica mogu izvršiti uvid u dokumente na osnovu kojih je izdata građevinska dozvola, tako što će se nadležnom organu koji je izdao građevinsku dozvolu obratiti sa zahtevom za uvid. U tom slučaju, nadležni organ, ukoliko utvrdi da je reč o licu koje ima pravo učešća u postupku radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa, ima obavezu da tom licu omogući uvid u predmetnu dokumentaciju u elektronskoj formi (posredstvom odgovarajućeg linka).

Ukoliko je građevinska dozvola izdata u periodu nakon 1. januara 2016. godine, odnosno ukoliko je građevinska dozvola izdata elektronskim putem, primerak rešenja je u tom slučaju javno dostupan putem interneta, na sajtu: <https://ceop.apr.gov.rs/> u okviru sekcije „Objave“.

Ukoliko je u konkretnom slučaju građevinska dozvola izdata pre 1. januara 2016. godine, u tom slučaju je potrebno radi uvida da se obratite organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole.

Pitanje postavljeno: 10.08.2017.

Uradili smo i predali PIO projekat za jednu porodičnu kuću. Projekat je bio u potpunosti u skladu sa svom neophodnom tehničkom dokumentacijom. Juče smo dobili informaciju od investitora da je projekat odbijen jer ne sadrži " obrazloženje o usklađenosti" . Pokušali smo da nadjemo na sajtu šta ovo obrazloženje treba da sadrži, ali nismo uspeli. Inače objekat je sagrađen u skladu sa lokacijskom i građevinskom dozvolom i nije bilo odstupanj u odnosu na projekat.

Odgovor:

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole propisana je čl.42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, koji možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji Propisi.

Uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole **prilaže se projekat za izvođenje sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je izvedeno stanje jednako projektovanom, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje** ili projekat izvedenog objekta, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, shodno čl.42.st.2.tač.1) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i izvođača radova, iz glavne sveske projekta za izvođenje, izrađuje se u skladu sa Prilogom 7 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, koji takođe možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u sekciji Propisi / Pravilnici / Prilozi Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Pitanje postavljeno: 31.07.2017.

Da li obavezni deo projektne dokumentacije za dogradnju kompleksa silosa, pored projekta arhitekture, konstrukcije, elektroinstalacija i hidrotehničkih instalacija, čini i projekat mašinskih instalacija?

Odgovor:

Iz pitanja se ne može zaključiti o kakvom objektu je u konkretnom slučaju reč.

Shodno čl.52.st.1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja, projekat za građevinsku dozvolu, u zavisnosti od vrste i kategorije objekta, čine:

- 1) za objekte kategorije "A": projekat arhitekture sa izjavom odgovornog projektanta da objekat ima odgovarajuću nosivost i stabilnost;
- 2) za objekte kategorije "B": projekat arhitekture i projekat konstrukcije objekta, kao i tehnički opisi svih instalacija;
- 3) za objekte kategorije "V": projekat arhitekture i projekat konstrukcije, projekte instalacija kao i projekte svih oblasti koji su relevantni za predmetni objekat i ispunjenje bitnih zahteva za objekat;

4) za objekte kategorije "G": projekti odgovarajućih oblasti koji su relevantni za predmetni objekat.

Pitanje postavljeno: 18.07.2017.

Postovani, u ime investitora, a i kao glavni projektant i nadzor na izvodjenju objekta, podneo sam zahtev za davanje saglasnosti na tehnicku dokumentaciju u pogledu mera zastite od pozara (projekte za izvodjenje sa izmenama i dopunama PZI (PIO, kako je definisano clanovima 37, 38 i clanovima 72 (stav 2 i 3) i clanom 73 (stav 1 i 2). Nadlezni organ mi je obrazlozio usmeno, da ne mogu da proslede sektoru za vanredne situacije, ovakav tip dokumetacije PZI(PIO) u digitalnoj formi, posto je prvobitna dozvola napravljena sa projektima u papirnoj formi pre izlaska novog zakona. Ja smatram da sam postupio ispravno i po zakonu pa molim tumacenje.

Odgovor:

Članom 37. stav 1. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da, kada je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu glavni projekat zaštite od požara, izrađen u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i **projekat za izvođenje, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije**, kao i dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i naknade za Centralnu evidenciju. Članom 20. stav 1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da se **tehnička dokumentacija**, odnosno njeni delovi **za potrebe objedinjene procedure izrađuju u elektronskoj formi**, na način da se onemogući promena njihovog sadržaja, kao elektronski dokument potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno potpisima.

Imajući u vidu citirane odredbe relevantnih pravilnika, ukoliko je utvrđena obaveza pribavljanja saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara, investitor dostavlja nadležnom organu projekat za izvođenje u elektronskoj formi, u svemu u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Pitanje postavljeno: 29.08.2017.

molim vas koje firme rade projektnu dokumentaciju za krov traži nam javno stambeno projekat

Odgovor:

Saglasno članu 126. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji, tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata.

Kada je reč o objektima za čiju izgradnju građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, tehničku dokumentaciju može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta.

Pitanje postavljeno: 29.08.2017.

Nakon što su nam istekli lokacijski uslovi iz aprila 2016. godine, mi smo ponovo sproveli ceo postupak i pribavili nove lokacijske uslove u junu 2017. Novi lokacijski uslovi su izdati i to nije diskutabilno. Pitanje je da li je potrebno da se uradi novi Idejni projekat i da se ponovo radi revizija Idejnog projekta, obzirom da su novi lokacijski uslovi isti kao i stari lokacijski uslovi.

Odgovor:

Nakon dobijanja novih lokacijskih uslova neophodno je sprovesti postupak za dobijanje građevinske dozvole. U skladu sa tim, ukoliko je postojeći idejni projekat u potpunosti u skladu sa "novim" lokacijskim uslovima, mišljenja smo da nije neophodno raditi novi idejni projekat, ali je neophodno ponovo sprovesti postupak revizije projekta.

Pitanje postavljeno: 29.08.2017.

Naime, nakon što su nam istekli lokacijski uslovi iz aprila 2016. godine, mi smo ponovo sproveli ceo postupak i pribavili nove lokacijske uslove u junu 2017. Novi lokacijski uslovi su izdati i to nije diskutabilno. Pitanje je da li je potrebno da se uradi novi Idejni projekat i da se ponovo radi revizija Idejnog projekta, obzirom da su novi lokacijski uslovi isti kao i stari lokacijski uslovi.

Odgovor:

Nakon dobijanja novih lokacijskih uslova neophodno je sprovesti postupak za dobijanje građevinske dozvole. U skladu sa tim, ukoliko je postojeći idejni projekat u potpunosti u skladu sa "novim" lokacijskim uslovima, mišljenja smo da nije neophodno raditi novi idejni projekat, ali je neophodno ponovo sprovesti postupak revizije projekta.

Pitanje postavljeno: 05.09.2017.

Na lokaciji planiranog objekta je u postupku izrada projekta parcelacije. Da li je moguće predati Idejno rešenje prema postojećem katastarskom stanju i nakon sprovođenja parcelacije Projekat za građevinsku dozvolu uraditi na osnovu novog katastarskog stanja. Takođe s obzirom da je za objekat neophodno izraditi Idejni projekat prema člau 133. Zakona o planiranju i izgradnji da li je moguće na osnovu izdatih lokacijskih uslova izraditi Idejni projekat iako je u postupku izrada projekta parcelacije.

Odgovor:

Članom 53a Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da su lokacijski uslovi javna isprava koja sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na **katastarskoj parceli koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu**, a sadrži sve uslove za izradu tehničke dokumentacije. U stavu 2. istog člana propisano je da se, izuzetno od navedenog pravila, lokacijski uslovi mogu izdati i za više katastarskih parcela, uz obavezu investitora da pre izdavanja upotrebne dozvole izvrši spajanje tih parcela u skladu sa Zakonom.

Shodno citiranim odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, mišljenja smo da bi idejno rešenje, za potrebe pribavljanja lokacijskih uslova, trebalo da bude izrađeno u svemu u skladu sa planiranim

parametrima budućeg objekta (položaj, dimenzije, itd), bez obzira na trenutno stanje u pogledu katastarskih parcela. Ukoliko na osnovu trenutnog stanja u katastru nepokretnosti idejno rešenje obuhvata više katastarskih parcela, investitor bi bio u obavezi da do izdavanja upotrebne dozvole izvrši spajanje tih parcela u skladu sa Zakonom.

Shodno tome, mišljenja smo da bi idejni projekat trebalo izraditi u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima, bez obzira na trenutno stanje u evidenciji katastra nepokretnosti.

Pitanje postavljeno: 07.09.2017.

Sa koliko elektronskih potpisa treba da potpišem moj fajl u pdf-u (recimo projekat konstrukcije) ? Još jednom vas samo molim da mi što pre odgovorite jer mi je važno zbog slanja predmeta .

Odgovor:

Nakon stupanja na snagu Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture donelo je Uputstvo o **formatima** elektronskih dokumenata i njihovo dostavljanje u CEOP-u. Cilj Uputstva je pojašnjenje načina kreiranja dokumentacije koja se dostavlja u objedinjenoj proceduri, propisanoj Zakonom o planiranju i izgradnji.

Na strani 10. Uputstva navedeno je da elektronsko potpisivanje dela projekta obavezno vrše:

- odgovorno lice projektanta predmetnog dela projekta;
- odgovorni projektant predmetnog dela projekta;
- vršilac tehničke kontrole predmetnog dela projekta (samo u slučaju kada je propisana tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu).

Shodno citiranim odredbama Uputstva, svaki deo projekta potpisuju odgovorni projektant i odgovorno lice projektanta tog dela projekta, a po potrebi i vršilac tehničke kontrole predmetnog dela projekta (ukoliko je propisana tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu). Projekat je dovoljno elektronski potpisati jednom, na predviđenom mestu.

Pitanje postavljeno: 14.09.2017.

Poštovani, šta je potrebno za sadržinu projekta za građevinsku dozvolu? Da li je potreban projekat konstrukcije i projekat instalacija?

Odgovor:

Sadržaj tehničke dokumentacije za izgradnju objekata propisan je Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 23/2015, 77/2015, 58/2016 i 96/2016).

Članom 52. tačka 1) predmetnog Pravilnika propisano je da projekat za građevinsku dozvolu za objekte kategorije "A" čine projekat arhitekture sa izjavom odgovornog projektanta da objekat ima odgovarajuću nosivost i stabilnost.

Pitanje postavljeno: 15.09.2017.

Poštovani, za objekat je uradjen "PZI", na koji je dobijena saglasnost Protivpozarne policije i koji je upload-ovan na CEOP. U toku izvođenja je doslo do promena "PZI -a" ali koje nisu u suprotnosti sa PGD-om I dobijenom dozvolom. Na naše objašnjenje da treba da se uradi prema Zakonu o planiranju i izgradnji "PIO" (koji definiše sve izmene nastale u toku gradnje) i da na prijemu od Policije treba da se da saglasnost na taj projekat (PIO) jer prema njihovom članu 33 nismo uticali sa izmenama na mere zaštite od požara, dobili smo odgovor da treba da se uradi " PZI - izmene i dopune " bez obzira što izmene ne utiču na aspekte zaštite od požara i da on takodje treba da se uploaduje na CEOP i da oni tako rade za sve projekte. Da li je to ispravan put i da li Zakon prepoznaje takvu dokumentaciju koja se zove " PZI -Izmene i dopune " I kako je moguće da procedura u Požarnoj policiji definiše dokumentaciju koju Zakon o planiranju i izgradnji uopšte ne spominje ? I zar kao projekanti ne kršimo Zakon time što pakujemo dokumentaciju koja nije definisana prema zakonu već ima sasvim neki drugi naziv u odnosu na : - Projekat za izmenu gradjevinske dozvole, Separat izmena, IDP, IDR, PGD, PZI, i PIO ?

Odgovor:

Članom 123. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, pre izdavanja upotrebne dozvole pribavlja saglasnost na projekat za izvođenje. Članom 124. stav 3. istog Zakona propisano je da projekat izvedenog objekta jeste projekat za izvođenje sa izmenama nastalim u toku građenja objekta.

Odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, kao ni Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem nije predviđeno da se, za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, projekat izvedenog objekta dostavlja na saglasnost. Shodno tome, Ministarstvo nadležno za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju u pogledu mera zaštite od požara je ovlašćeno za davanje predmetne saglasnosti **samo na projekat za izvođenje** i nema mogućnost da naknadno izvrši proveru da li su izmene do kojih je došlo u toku izvođenja radova u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara (kroz eventualnu saglasnost na projekat izvedenog objekta).

Imajući u vidu napred navedeno, mišljenja smo da bi, u slučaju izmena nastalih u toku izvođenja radova za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost na tehnički dokument, projekat za izvođenje sa unetim izmenama trebalo ponovo dostaviti radi dobijanja saglasnosti kroz objedinjenu proceduru.

Pitanje postavljeno: 26.09.2017.

da li je u idejnom rešenju potrebno dati predračunsku vrednost objekta?

Odgovor:

Sadržina idejnog rešenja propisana je odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Službeni glasnik

Republike Srbije“ broj 23/2015, 77/2015, 58/2016 i 96/2016). Članom 37. Pravilnika regulisano je da opštu dokumentaciju idejnog rešenja čini samo obavezni sadržaj utvrđen članom 28, iz Priloga 9 Pravilnika.

Članom 28. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata nije propisano da opšta dokumentacija idejnog rešenja mora sadržati podatke o predračunskoj vrednosti objekta, iz čega proizlazi da predračunska vrednost objekta ne mora biti navedena u idejnom rešenju.

Pitanje postavljeno: 13.10.2017.

Poštovani, kao preduzetnik (SZR) smo kod APR-a registrovani pod šifrom pretežne delatnosti 4120 (izgradnja stambenih i nestambenih zgrada), što jeste i ostaće naša pretežna delatnost. Sam preduzetnik (fizičko lice koje je u APR-u registrovanalo radnju) nije licencirani inženjer. Da li, ukoliko preduzetnik u radnom odnosu ima lice sa licencom za odgovornog projektanta, može da kao preduzetnik (SZR pod šifrom delatnosti 4120) vrši izradu tehničke dokumentacije za potrebe izgradnje objekata koje će ubuduće graditi (višeporodični stambeni i stambeno-poslovni objekti), bez potrebe da izvrši bilo kakve promene u APR-u i bilo gde drugde, s obzirom da u čl. 126 stav 1 Zakona o planiranju i izgradnji samo stoji da preduzetnik treba da je upisan u registar privrednih subjekata (bez naznake da ovakva delatnost mora da bude registrovana), a mi to već jesmo.

Odgovor:

Kao što je u Vašem pitanju konstatovano, članom 126. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da **tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje** privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno **preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata**. Iz citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji proizlazi da preduzetnik registrovan kod Agencije za privredne registre ima mogućnost da izrađuje tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata, bez ispunjavanja dodatnih uslova.

Napominjemo da su Zakonom o planiranju i izgradnji (član 128) propisani posebni uslovi koje mora da ispunjava **odgovorni projektant**.

Pitanje postavljeno: 04.10.2017.

Šta je potrebno od dokumentacije za promenu Investitora , za objekat za koji je izdato ODOBRENJE za izgradnju i POTVRĐEN PRIJEM potrebne dokumentacije. Objašnjenje: Prema Ugovoru o zajedničkoj izgradnji mhe,. MHE se nalazi na parcelama ,koje su u vlasništvu Investitora i Suinvestitora i drugih vlasnika od kojih su dobijene saglasnosti za izgradnju mhe, trase cevovoda i vodozahvata. Investitor želi da proda svoje vlasništvo na parcelama i kompletnoj tehničkoj dokumentaciji , Suinvestitoru, kao budućem Investitoru.

Odgovor:

Članom 141. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da, ukoliko se nakon pravnosnažnosti rešenja o građevinskoj dozvoli promeni investitor, novi investitor je dužan da u roku od 15 dana od dana nastanka promene, podnese organu koji je izdao građevinsku dozvolu zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli. Uz zahtev se prilaže dokaz o pravu svojine, odnosno drugom pravu na

zemljištu radi izgradnje objekta, odnosno dokaz o pravu svojine na objektu radi rekonstrukcije objekta i drugi pravni osnov sticanja prava svojine na objektu u izgradnji.

Napominjemo da je u stavu 13. člana 141. Zakona o planiranju i izgradnji propisano da se odredba tog člana koja se odnosi na izmenu rešenja o lokacijskoj i građevinskoj dozvoli usled promene investitora shodno primenjuje i na izmenu odobrenja za izgradnju i glavnog projekta potvrđenog u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 47/03 i 34/06).

Pitanje postavljeno: 18.09.2017.

Da li je prilikom izrade tehničke dokumentacije obračun BRGP prema dole navedenom čl. 2 Pravilnika o energetske efikasnosti zgrada u skladu sa važećim Zakonom o planiranju i izgradnji. član 2. 3) bruto razvijena građevinska površina jeste zbir površina svih nadzemnih etaža zgrade, merenih u nivou podova svih delova objekta - spoljne mere obodnih zidova (sa oblogama, parapetima i ogradama). U bruto građevinsku površinu ne računaju se površine u okviru sistema dvostrukih fasada, staklenika, površine koje čine termički omotač zgrade u bruto razvijenu građevinsku površinu ne obračunava se kod heterogenih zidova debljina termoizolacije preko 5 cm, a kod homogenih zidova debljina zida veća od 30 cm uz postizanje, ovim pravilnikom propisanih uslova energetske efikasnosti zgrada;

Odgovor:

Da.

(Pravilnik objavljen u "Službenom glasniku RS", br. 61/2011 od 19.8.2011. godine)

Pitanje postavljeno: 29.09.2017.

Poštovani, molim Vas za pojašnjenje po pitanju overe projekata za izvođenja, u postupku dobijanja upotrebne dozvole. Investitor ima više firmi izvođača, za svaku fazu, kao I odgovorne izvođače, I jednu firmu za stručni nadzor I odgovorne vršioce stručnog nadzora za sve faze. Interesuje me, ko na naslovnoj strani projekata za izvođenje kada se potvrđuje da je izvedeno stanje u skladu sa projektovanim, vrši overu I ko elektronski potpisuje, samo firme I odgovorna lica ispred firme izvođača I nadzora ili I odgovorni izvođači I nadzori? Takođe, isto pitanje je I za izjavu investitora, izvođača I stručnog nadzora. Prilogom 12 je propisano da je elektronski potpisuju I overavaju odgovorna lica ispred firme izvođača I stručnog nadzora, a pitanje je da li je neophodno uraditi I overu od strane odgovornih izvođača I odgovornih vršioaca stručnog nadzora (a bez njihovog elektronskog potpisa). Hvala unapred.

Odgovor:

U Prilogu 12 Pravilnika o o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata definisano je da projekte (odnosno delove projekta prema oblastima) elektronski potpisuju:

1. odgovorno lice projektanta predmetnog dela projekta;
2. odgovorni projektant predmetnog dela projekta i
3. vršilac tehničke kontrole predmetnog dela projekta (samo u slučaju kad je propisana tehnička

kontrola projekta za građevinsku dozvolu).

Kada je reč o izjavi investitora, izvođača i stručnog nadzora, nju elektronski potpisuju:

1. odgovorno lice investitora;
2. odgovorno lice vršioca stručnog nadzora i
3. odgovorno lice izvođača radova.

Pitanje postavljeno: 12.10.2017.

Podnela sam zahtev za izdavanje upotrebne dozvole. Priložila sam dokaz o uplati takse koji je elektronski potpisan od strane koleginice koja ima ovlašćenje za elektronsko potpisivanje i iz Sektora je za finansije. Dobila sam primedbu da morama ja elektronski da potpišem jer sam ja podnela zahtev za upotrebnu dozvolu. Isto kao što prilažem projekat koji je elektronski potpisan od strane projektanta, izveštaj komisije potpisan od strane komisije, tako sam priložila i dokaz o uplati takse potpisan od strane Sektora za finansije. Molim vas da mi navedete gde stoji ko potpisuje dokaz o uplati takse? Da li negde piše i ko potpisuje elektronski sve što se prilaže uz zahtev?

Odgovor:

Članom 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i **drugi dokumenti koje podnosilac zahteva**, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja **dostavljaju u objedinjenoj proceduri**, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Iz citirane odredbe Pravilnika proizlazi da podnosilac zahteva, odnosno lice koje je ovlašćeno da u ime podnosioca zahteva digitalno potpisuje elektronske dokumente, treba da potpiše sve akte koji se prilažu uz određeni zahtev, kao i sam zahtev. Pitanje ovlašćenja za podnošenje zahteva u okviru objedinjene procedure, a time i za digitalno potpisivanje elektronskih dokumenata koji se prilažu uz zahtev, nije regulisano odredbama Zakona o planiranju i izgradnji i podzakonskim aktima donetim na osnovu tog Zakona (izuzev tehničke dokumentacije), već zavisi od toga kom licu je povereno ovlašćenje za obavljanje tih poslova.

Pitanje postavljeno: 12.10.2017.

Da li opštinska uprava ima pravo naplate lokalne i republičke administrativne takse u istom postupku dobijanja upotrebne dozvole?

Odgovor:

Članom 42. stav 2. tačka 3) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, između ostalog, prilažu i dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i donošenje rešenja kojim se dozvoljava upotreba radova, kao i dokaz o uplati naknade za Centralnu evidenciju, uključujući i naknade za podnetu prijavu završetka temelja i završetka objekta u konstruktivnom smislu, ako su te prijave podnošene za objekat za koji se traži upotrebna dozvola. Osim toga, u tarifnom broju 167 Zakona o republičkim administrativnim taksama propisano je da se za potvrdu republičkog organa o prijemu

dokumentacije za izgradnju objekta ili za izvođenje radova plaća taksa od 0,2% na predračunsku vrednost objekta, odnosno radova (ako zakonom nije drukčije propisano). Istim tarifnim brojem je propisano da se predračunska vrednost po objektu, odnosno radovima, usklađuje primenom indeksa potrošačkih cena koji objavljuje republički organ nadležan za poslove statistike, u periodu od prvog dana narednog meseca od meseca utvrđivanja predračunske vrednosti, do poslednjeg dana meseca koji prethodi mesecu kada je zahtev podnet.

Osim navedenih taksi i naknada, nadležni organ nema pravo da vrši naplatu drugih troškova.

Pitanje postavljeno: 13.10.2017.

Prilikom podnošenja zahteva za građevinsku dozvolu kroz CEOP, da li je potrebno da elektronski potpiše podnosilac zahteva KTP, kopiju plana, uslove ED, geomehanički elaborat, ako je to elektronski potpisano od strane odgovornog lica koje je izradilo predmetnu dokumentaciju.

Odgovor:

Članom 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da **sva akta** koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje **podnosilac zahteva**, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja **dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.**

Kada je reč o licima koja potpisuju tehničku dokumentaciju, u Prilogu 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata regulisani su forma tehničke dokumentacije i elektronsko potpisivanje, za potrebe objedinjene procedure, a takođe je **taksativno navedeno koja lica elektronski potpisuju pojedine dokumente.** Prilog 12 Pravilnika možete pronaći posredstvom sledećeg linka: <http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00577/Prilog-12.pdf>

Pitanje postavljeno: 16.10.2017.

Poštovani, radi se o izgradnji objekta iz člana 2. tačka 24) i 24a) Zakona, i to na parceli na kojoj može da bude izgrađen glavni objekat. Interesuje me da li je mogućnost izrade idejnog rešenja za pomoćni odnosno ekonomski objekat uslovljena izradom projekta potrebnog za izdavanje građevinske dozvole za taj glavni objekat. Unapred zahvalan na hitnom odgovoru.

Odgovor:

Građenje objekata iz člana 2. tač. 24) i 24a) Zakona o planiranju i izgradnji vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole. Postupak izdavanja rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, kao i dokumentacija koju je potrebno priložiti, definisani su članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Navedene propise možete pronaći na sajtu <http://gradjevinskedozvole.rs>, u okviru sekcije „Propisi“.

Postupak izdavanja rešenja o odobrenju izvođenja radova za izgradnju objekta iz člana 2. tač. 24) i

24a) Zakona o planiranju i izgradnji sprovodi se na osnovu odgovarajućeg zahteva za izgradnju predmetnog objekta (i prateće tehničke dokumentacije), **nezavisno od eventualnog izdavanja građevinske dozvole za glavni objekat koji može biti sagrađen na istoj parceli.**

Pitanje postavljeno: 16.10.2017.

Da li glavni projektant koji potpisuje glavnu svesku može da bude osoba koja nije imenovana kao odgovorni projektant nekog od dela projekta ili glavni projektant mora da bude nako od imenovanih odgovornih projektanata za delove projekta?

Odgovor:

Članom 128a Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da investitor imenuje glavnog projektanta koji je odgovoran za usklađenost izvoda iz projekta sa podacima iz projekta za građevinsku dozvolu i koji svojim potpisom i pečatom lične licence potvrđuje usaglašenost svih pojedinačnih delova projekta. Glavni projektant mora da ispunjava uslove za odgovornog projektanta propisane Zakonom.

Citiranim odredbama Zakona o planiranju i izgradnji nije uslovljeno da glavni projektant mora biti odgovorni projektant nekog od delova projekta, već samo da **ispunjava uslove za odgovornog projektanta propisane Zakonom.**

Pitanje postavljeno: 18.10.2017.

1. Da li se Rešenje o odobrenju izvodjenja radova po članu 145. Zakona kada su u pitanju pomoćni ili ekonomski objekti može izdati na dve ili više katastarskih parcela (u pitanju su parcele istog vlasnika) 2. Da li potvrdu o tome da je: izgradnja objekta završena i objekat izveden u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola i objekat priključen ili je podoban da bude priključen na infrastrukturnu mrežu, za priključke koji su predviđeni građevinskom dozvolom (kod objekata "A" kategorije) može dati i projektant koji je učestvovao u izradi PGD

Odgovor:

1. Građenje pomoćnih objekata vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, u skladu sa članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Saglasno članu 53a stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji, **lokacijski uslovi** su javna isprava koja sadrži podatke o mogućnostima i ograničenjima gradnje na katastarskoj parceli koja ispunjava uslove za građevinsku parcelu i **izdaju se** za izgradnju, odnosno dogradnju objekata za koje se izdaje građevinska dozvola, kao i **za objekte koji se priključuju na komunalnu i drugu infrastrukturu**. Izuzetno od ovog pravila, u skladu sa članom 53a stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji, **lokacijski uslovi se mogu izdati i za više katastarskih parcela, uz obavezu investitora da pre izdavanja upotrebne dozvole izvrši spajanje tih parcela u skladu sa Zakonom.**

Članom 42. stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da, **ukoliko je do podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole u katastru**

nepokretnosti sprovedena parcelacija, odnosno preparcelacija u skladu sa izdatim lokacijskim uslovima ili je promenjen broj parcele, odnosno parcela za koje su izdati lokacijski uslovi odnosno građevinska dozvola, **uz zahtev se prilaže i dokaz o toj promeni** (rešenje, odnosno uverenje organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra o izvršenoj parcelaciji, odnosno preparcelaciji, odnosno promeni broja parcele, odnosno parcela).

Iz citiranih odredbi Zakona o planiranju i izgradnji i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem nesporno proizlazi da je za izgradnju pomoćnog objekta za koju su izdati lokacijski uslovi, pre podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole neophodno izvršiti spajanje više katastarskih parcela (ukoliko su lokacijski uslovi izdati za više katastarskih parcela) i priložiti dokaz o izvršenoj promeni u katastru nepokretnosti. Mišljenja smo da ova obaveza postoji i u slučaju podnošenja zahteva za izdavanje upotrebne dozvole za izgradnju pomoćnih objekata za koje nisu izdati lokacijski uslovi, a imajući u vidu formulaciju iz člana 42. stav 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

2. Članom 5. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i podzakonskih akata kojima se uređuje vršenje tehničkog pregleda objekta ne primenjuju za utvrđivanje podobnosti objekata kategorije "A" za upotrebu. U tom slučaju, umesto izveštaja o tehničkom pregledu, investitor uz zahtev za upotrebnu dozvolu dostavlja potvrdu izdatu od strane **lica koje ispunjava uslove propisane Zakonom za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata**, o tome da je:

1) izgradnja objekta završena i objekat izveden u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola;

2) objekat priključen ili je podoban da bude priključen na infrastrukturnu mrežu, za priključke koji su predviđeni građevinskom dozvolom.

Iz citiranih odredbi Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji proizlazi da je jedini uslov za izdavanje potvrda ispunjenost uslova propisanih Zakonom za odgovornog projektanta, odnosno odgovornog izvođača radova za tu vrstu objekata, te da nije propisana zabrana da predmetnu potvrdu izda projektant koji je učestvovao u izradi projekta za građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 07.11.2017.

Ukoliko investitor i pored pribavljenog Resenja o odobrenju za priključenje u skladu sa Zakonom o energetici, izdatog od nadležnog imaoca javnog ovlasćenja ima obavezu pribavljanja lokacijskih uslova, STA BI BILA SADRŽINA Idejnog resenja za taj postojeći objekat (na primer, stambeni A kategorije) odnosno objekat koji se priključuje na DGM ? Napominjem da je rec o postojećem uknjizenom objektu sa upotrebnom dozvolom . Takodje Napoominjemo da (za sada) u praksi nije moguće pribaviti Resenje o odobrenju priključenja i izvodjenja radova i priključiti postojeći objekat na DGM bez fizickog kontakta imaoca javnog ovlasćenja sa investitorom, sklapanja Ugovora i pribavljanja SAGLASNOSTI JP a (sve ovo se obavlja u papirnoj formi van objedinjene procedure), a u skladu sa propisima kojima se uređuje ENERGETIKA. Navedeni imaoci javnih ovlasćenja „ne zele“ da se pojavljuju kao podnosioci zahteva po članu 145. Zakona, odnosno kao investitori radova.

Odgovor:

Pitanje postavljeno: 20.10.2017.

Postovani, Molim Vas da mi pojasnite na kojim obrascima je dozvoljeno pisati građevinski dnevnik? Da li se to odnosi samo na sveske koje se prodaju u knjizarama ili je moguće napraviti i odstampati sopstveni obrazac i na kompjuteru ispuniti osnovne podatke koji se ne menjaju zatim to odstampati i upisivati sve ostale potrebne podatke? Ili popuniti sve na kompjuteru pa na kraju dana ili po potrebi uvida odstampati, potpisati i overiti taj dan? Takodje me interesuje postoji li opcija elektronskog potpisivanja ili vođenja dnevnika?

Odgovor:

U skladu sa članom 11. Pravilnika o sadržini i načinu vođenja knjige inspekcije, građevinskog dnevnika i građevinske knjige („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 22/2015), građevinski dnevnik vodi se u obliku **povezane** i pečatom izvođača radova overene **sveske** sa jednostruko numerisanim stranama u gornjem desnom uglu, u dva primerka (original i kopija). Odredbama Pravilnika nije propisan način izrade građevinskog dnevnika, već njegova forma, sadržina i način vođenja.

Članom 3. stav 2. Pravilnika o sadržini i načinu vođenja knjige inspekcije, građevinskog dnevnika i građevinske knjige propisano je da podatke koji se unose u knjigu inspekcije i građevinski dnevnik overava **svojim potpisom i pečatom** odgovorni izvođač radova, dok je u članu 4. stav 3. Pravilnika propisano da se **upis podataka u** knjigu inspekcije i **građevinski dnevnik vrši hemijskom olovkom**. Iz citiranih odredbi Pravilnika o sadržini i načinu vođenja knjige inspekcije, građevinskog dnevnika i građevinske knjige jasno proizlazi da nije omogućeno vođenje građevinskog dnevnika u formi elektronskog dokumenta.

Pitanje postavljeno: 29.11.2017.

Za izmenu građevinske dozvole priložen je separat projekta za građevinsku dozvolu koji radio drugi projektntni biro , a ne biro koji je radio osnovni PGD. Da li separat može raditi drugi projektntni biro ili onaj koji je radio PGD za izdavanje građevinske dozvole (jedna projektantska kuća radila PGD, a druga separat)?

Odgovor:

Članom 142. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se uz zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli prilaže novi projekat za građevinsku dozvolu, odnosno **separat projekta za građevinsku dozvolu koji se menja**. Citiranim članom Zakona o planiranju i izgradnji, kao i članom 59. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata (kojim su regulisana pitanja u vezi sa separatom izmena projekta za građevinsku dozvolu), nije propisano ograničenje u pogledu lica koja mogu biti autori separata projekta za građevinsku dozvolu koji se menja.

Imajući to u vidu, mišljenja smo da odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, kao i podzakonskih akata donetih na osnovu tog Zakona, nije propisana zabrana da separat izmena projekta za građevinsku dozvolu izradi projektant koji nije izradio prvobitni projekat za građevinsku dozvolu, pod uslovom da ispunjava propisane uslove da bude projektant predmetnog projekta.

Pitanje postavljeno: 01.11.2017.

dali predsednik komisije za planove u lokalnoj samoupravi moze izradjivati projekte parcelacije i preparcelacije

Odgovor:

U skladu sa članom 52. stav 7. Zakona o planiranju i izgradnji, broj članova, način rada, sastav i druga pitanja od značaja za rad Komisije za planove jedinice lokalne samouprave regulisana su Pravilnikom o uslovima i načinu rada Komisije za stručnu kontrolu planskih dokumenata, Komisije za kontrolu usklađenosti planskih dokumenata i Komisije za planove jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 55/2015).

Odredbama navedenog Pravilnika nije propisano ograničenje, odnosno zabrana za članove Komisije za planove po pitanju izrade projekata parcelacije, odnosno preparcelacije.

Pitanje postavljeno: 01.11.2017.

interesuje me gde se može dobiti projekcija plan po kome je zgrada izgrađena. Naime u pitanju je poslednji sprat, dolazi do prokišnjavanja, uradili smo hidroizolaciju krova, međutim izgleda da je u pitanju slivnik koji je verovatno negde napukao, potrebna mi je ta projekcija kako bi videli da li je slivnik tačno iznad tog mesta gde prokišnja i gde se tačno savija.

Odgovor:

Članom 130. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da je organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole dužan da trajno čuva jedan originalni primerak dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, odnosno **primerak tehničke dokumentacije za izgradnju tog objekta.**

Saglasno citiranoj odredbi Zakona o planiranju i izgradnji, možete se obratiti organu koji je izdao građevinsku dozvolu za izgradnju predmetnog objekta, radi dobijanja primerka tehničke dokumentacije.

Napominjemo da obaveza postupanja u skladu sa citiranim odredbom Zakona postoji od dana njenog stupanja na snagu, pri čemu se iz Vašeg pitanja ne može zaključiti kada je predmetni objekat izgrađen, odnosno da li je citirana odredba Zakona tada bila na snazi.

Ukoliko nadležni organ za izdavanje građevinske dozvole iz bilo kog razloga ne raspolaže tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je predmetni objekat izgrađen, eventualno se možete obratiti arhivu grada radi dobijanja primerka tehničke dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 02.11.2017.

Koja vrsta tehničke dokumentacije, koje dozvole tj. rešenja se pribavljaju za sledeće situacije: 1. situacija - izgradnju novih pešačkih staza, postavljanje dečijih igrališta i teretane na otvorenom, 2. situacija - konstrukciju postojećih pešačkih staza u parku bez promene gabarita, 3. situacija - rekonstrukciju postojećih pešačkih staza u parku sa promene gabarita staza, 4. situacija - izgradnja

parkovske rasvete, 5. situacija - izgradnja zalivnog sistema, 6. situacija - postavljanje klupa I dr. parkovskog mobilijara na novim pozicijama. Da li je potrebno pribaviti mišljenje Zavoda za zaštitu spomenika kulture ili Zavoda za zaštitu prirode ukoliko park uživa neku zaštitu kao npr. spomenik kulture, prirode I sl. Ukoliko je potrebno objasnite ko i u kom postupku pribavlja mišljenja zavoda ili drugih imalaca javnih ovlašćenja (npr. EDB, JKP vodovod I kanalizacija, Elektrane...).

Odgovor:

Izgradnja objekata vrši se na osnovu građevinske dozvole. Shodno tome, za izvođenje radova navedenih pod brojem 1, 4 i 5, neophodno je pribaviti građevinsku dozvolu.

Postupak podnošenja zahteva i dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole propisani su članom 135. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Pre podnošenja zahteva za izdavanje građevinske dozvole, neophodno je pribaviti lokacijske uslove, u skladu sa čl. 53a - 57. Zakona i članom 6. Pravilnika. Navedene propise možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u okviru sekcije „Propisi“.

Uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova prilaže se idejno rešenje, a uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole projekat za građevinsku dozvolu.

Izvođenje radova na rekonstrukciji vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole. Shodno tome, za izvođenje radova navedenih pod brojem 2, 3 i 6, neophodno je pribaviti rešenje kojim se odobrava izvođenje tih radova.

Postupak izdavanja rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, kao i dokumentacija koju je potrebno priložiti, definisani su članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Uz zahtev za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova prilaže se idejni projekat.

Po podnošenju zahteva za izdavanje lokacijskih uslova, nadležni organ izdaje lokacijske uslove u roku od pet dana od dana prijema zahteva, ukoliko se mogu utvrditi uvidom u planski dokument. Ukoliko se lokacijski uslovi ne mogu izdati uvidom u planski dokument, odnosno separat, **nadležni organ** je dužan da uslove za projektovanje i priključenje pribavi od imaooca javnih ovlašćenja, u skladu sa uredbom koja uređuje izdavanje lokacijskih uslova. Shodno tome, podnosilac zahteva ne pribavlja uslove za projektovanje i priključenje samostalno, već to u njegovo ime i za njegov račun vrši nadležni organ, po službenoj dužnosti.

Pitanje postavljeno: 02.11.2017.

Postovani, da li tehnicku kontrolu moze da vrsi stolarska radnja tako sto ce angazovati tehnicko lice sa licencom i pri tom potvrditi tehnicku kontrolu pecatom stolarske radnje i odgovarajucom licencom tehnickog lica ?

Odgovor:

Članom 129. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da tehničku kontrolu projekta za

građevinsku dozvolu može da vrši privredno društvo, odnosno drugo pravno lice i preduzetnik koji ispunjavaju uslove za izradu tehničke dokumentacije propisane zakonom. Članom 126. stav 1. Zakona regulisano je da tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata.

Shodno citiranim odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, preduzetnik koji je upisan u registar privrednih subjekata može da izrađuje tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata (pa samim tim i da vrši tehničku kontrolu), pod uslovima propisanim Zakonom.

Izuzetak od ovog pravila odnosi se na objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine. Za izgradnju tih objekata, tehničku dokumentaciju može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta.

Pitanje postavljeno: 03.11.2017.

Postavljam pitanje kao stručni nadzor nad radovima. Pribavljena je građevinska dozvola i započeto je sa izvođenjem radova na osnovu Prijave radova. Obezbeđen je Projekat za izvođenje radova na gradilištu. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da je u delu pripremnih radova (knjiga 10) u Projektu za građevinsku dozvolu predviđen jedan pomoćni objekat za potrebe izvođenja radova dok je u pripremnim radovima Projekta za izvođenje predviđeno više takvih pomoćnih objekata za potrebe izvođenja radova. Napominjem da su ovi pomoćni objekti privremenog karaktera i da će odmah po izvođenju biti uklonjeni. Da li mi, kao stručni nadzor, ovo povećanje broja pomoćnih objekata možemo da smatramo razradom Projekta za građevinsku dozvolu, posebno imajući u vidu da se radi o privremenim objektima koji će nakon izvođenja osnovnog objekta biti uklonjeni i za koje se svakako neće pribavljati Upotrebna dozvola ?

Odgovor:

Članom 17. stav 2. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da se projektom za građevinsku dozvolu vrši razrada planirane koncepcije objekta utvrđene idejnim rešenjem na osnovu kog su pribavljeni lokacijski uslovi, a njegova usklađenost sa tim idejnim rešenjem obavezna je samo u pogledu bitnih elemenata na osnovu kojih su ti lokacijski uslovi, odnosno uslovi za projektovanje i priključenje utvrđeni. U stavu 3. istog člana regulisano je da projekat za građevinsku dozvolu može odstupiti od idejnog rešenja i u pogledu bitnih elemenata koji prikazuju ili navode podatke neophodne za utvrđivanje lokacijskih uslova, ako se izmene vrše prilikom razrade tehničke dokumentacije, kao i radi usklađivanja tog projekta sa uslovima za projektovanje i priključenje, s tim što ta odstupanja ne mogu biti u suprotnosti sa planskim dokumentom, kao ni ostalim uslovima za projektovanje i priključenje izdatim za taj objekat.

Saglasno citiranim odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, ukoliko povećanje broja pomoćnih objekata za potrebe izvođenja radova nije u suprotnosti sa uslovima za projektovanje i priključenje iz lokacijskih uslova, mišljenja smo da se predmetna izmena može smatrati razradom projekta za

građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 06.11.2017.

Da li možete da mi pomognete u pogledu razjašnjenja načina elektronskog potpisivanja PDF dokumenata. Prilikom predaje projekata (IDR, IDP i PGD) ja potpisujem glavnu svesku, koja je jedinstveni dokument (jedan PDF dokumenat, sklopljen u svemu prema pravilniku o sadržini, načinu i postupku...), na prvoj strani i to: odgovorno lice projektanta i glavni projektant. Projekat arhitekture, koja je jedinstveni dokument (jedan PDF dokumenat u kome se nalazi tekstualna, numerička i grafička dokumentacija, sklopljen u svemu prema pravilniku o sadržini, načinu i postupku...), potpisujem na prvoj strani i to: odgovorno lice projektanta i odgovorni projektant. Da li je ovaj način na koji ja potpisujem ispravan ili moram u jednom PDF dokumentu potpisati elektronski više puta (naslovna strana, tekstualna dokumentacija, numerička dokumentacija, grafički prilozi).

Odgovor:

Saglasno Prilogu 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, glavnu svesku tehničke dokumentacije, u formatu elektronskog dokumenta, potpisuju odgovorno lice projektanta i glavni projektant. Imajući u vidu činjenicu da je reč o jedinstvenom elektronskom dokumentu, dovoljno je izvršiti elektronsko potpisivanje jednom (na jednom mestu).

Pitanje postavljeno: 06.11.2017.

DA LI SE ZAHTEV ZA SAGLASNOST NA TEH.DOKUMENTACIJU ZAŠTITE OD POŽARA- GLAVNI PROJEKAT I PIO, MOŽE PODNETI PRE PRAVNASNAŽNOSTI IZDATOG REŠENJA.

Odgovor:

Iz Vašeg pitanja se ne može zaključiti o kom rešenju je reč.

Članom 123. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je ograničenje u pogledu dobijanja saglasnosti na tehnički dokument za objekte za koje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara pribavlja saglasnost, odnosno propisano je da se **saglasnost na projekat za izvođenje pribavlja pre izdavanja upotrebne dozvole.**

Pitanje postavljeno: 27.11.2017.

U slučaju da je projektnu dokumentaciju izradilo preduzeće koje je ujedno i izvodjac radova na pomenutom objektu, a pri tom i investitor pitanje je da li treba da angazuje nadzorni organ ili projektant zaposlen u preduzeću može biti ujedno glavni projektant, odgovorni izvodjac i nadzor ili je potrebno angazovati drugo lice?

Odgovor:

Članom 153. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da je investitor u obavezi da obezbedi stručni nadzor u toku građenja objekta, odnosno izvođenja radova za koje je izdata građevinska dozvola. U stavu 4. istog člana propisano je da u vršenju stručnog nadzora na objektu ne

mogu da učestvuju lica koja su zaposlena u privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je izvođač radova na tom objektu, lica koja vrše inspekcijski nadzor, kao i lica koja rade na poslovima izdavanja građevinske dozvole u organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole.

Shodno citiranim odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, za izvođenje radova za koje je izdata građevinska dozvola, investitor je u obavezi da obezbedi stručni nadzor, pri čemu u vršenju stručnog nadzora na objektu ne mogu da učestvuju lica koja su zaposlena u privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je izvođač radova na tom objektu. Izuzetak od ovog pravila propisan je članom 4. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, kojim je regulisano da se obaveza određivanja stručnog nadzora u toku građenja ne primenjuju se na objekte kategorije "A", kao i na sledeće objekte:

1. klasa 122011: poslovne zgrade, do 400 m² i P+2;
2. klasa 123001: zgrade za trgovinu na veliko i malo, do 400 m² i P+1;
3. klasa 125101: radionice površine do 400 m²;
4. klasa 125221: specijalizovana skladišta, zatvorena s najmanje tri strane zidovima ili pregradama do 1.500 m² i P+1;
5. zidane ograde i pomoćne objekte koji nisu posebno navedeni u podzakonskom aktu kojim je utvrđena klasifikacija objekata.

Pitanje postavljeno: 30.10.2017.

Dali je obaveza projektanta da pored elektronski potpisanih i poslatih Fajlova Idejnog rešenja u PDF formatu i slanje istih u DWG formatu , nadležnoj instituciji , radi dobijanja lokacijskih uslova.

Odgovor:

Članom 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosilac zahteva, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom. Izuzetno od navedenog pravila, **tehnička dokumentacija se dostavlja u dwf ili dwg formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom**, u skladu sa propisom koji uređuje sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a **ako taj format nije potpisan, ta dokumentacija se dostavlja i u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.**

Pitanje postavljeno: 31.10.2017.

Poštovani, radi se o izgradnji pomoćnog objekta na parceli na kojoj - prema informaciji o lokaciji - može da bude izgrađen glavni objekat. Interesuje me da li je izrada PGD za glavni objekat uslov za izradu idejnog rešenja za predmetni pomoćni objekat.

Odgovor:

Članom 2. tačka 24) Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da pomoćni objekat jeste objekat

koji je u funkciji glavnog objekta, a gradi se na istoj parceli na kojoj je sagrađen ili **može biti sagrađen** glavni stambeni, poslovni ili objekat javne namene. Iz citirane formulacije proizlazi da izgradnja glavnog stambenog, poslovnog ili objekta javne namene nije uslov za izgradnju pomoćnog objekta.

Izgradnja pomoćnog objekta vrši se na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova, koje izdaje organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole. Postupak izdavanja rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, kao i dokumentacija koju je potrebno priložiti, definisani su članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 28. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Navedene propise možete pronaći na sajtu <http://gradjevinskedozvole.rs>, u okviru sekcije „Propisi“.

Pitanje postavljeno: 21.11.2017.

Poštovani , ko podnosi zahtev za izvođenje radova za potrebe škole, obzirom da je škola korisni, parcela svojina Republike Srbije, i ko se navodi kao investitor u tehničkoj dokumentaciji?

Odgovor:

Članom 135. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se građevinska dozvola izdaje investitoru koji uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole dostavi projekat za građevinsku dozvolu, **ima odgovarajuće pravo** na zemljištu **ili objektu** i koji je dostavio dokaze propisane podzakonskim aktom kojim se bliže uređuje sadržina i način izdavanja građevinske dozvole i platio odgovarajuće administrativne takse.

Saglasno citiranoj odredbi Zakona, **vlasnik objekta** na kome je planirano izvođenje radova je aktivno legitimisan, odnosno ovlašćen da podnese zahtev za izdavanje građevinske dozvole za izvođenje predmetnih radova i navodi se kao njihov investitor.

Pitanje postavljeno: 30.11.2017.

Kuca je kupljena 1999.god, od strane mog oca koji je u međuvremenu preminuo. Posedujem upotrebnu i gradjevinsku dozvolu, ali ne i projekat. Kome da se obratim i gde mogu nabaviti duplikat ili fotokopiju projekta kuce?

Odgovor:

Nadležni organi koji su izdali određene akte (u konkretnom slučaju građevinsku dozvolu) dužni su da čuvaju primerke tih akata, što podrazumeva i primerak tehničke dokumentacije na osnovu koje je predmetna dozvola izdata, u roku koji je propisan Uredbom o kategorijama registraturskog materijala s rokovima čuvanja („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 44/93).

Ukoliko je rok čuvanja predmetnih dozvola istekao, primerak dozvole (sa tehničkom dokumentacijom) možete potražiti u istorijskom arhivu opštine/grada.

Pitanje postavljeno: 05.12.2017.

Molimo Vas, da nam date pojašnjenje u vezi sa elektronskim potpisivanjem grafičke dokumentacije u

PDF formatu u postupku dobijanja građevinske dozvole. Naime. pitanje glasi : da li je potrebno da projektant svaki crtež na kome stoji overa pečatom lične licence, obavezno potpisuje elektronskim potpisom i projektant, ili je dovoljan samo jedan elektronski potpis od strane projektanta na pojedinačnom dokumentu koji se prilaže u jednom fajlu kao izvod iz projekta, nulta knjiga i proj. za građ. dozvolu

Odgovor:

Forma i elektronsko potpisivanje tehničke dokumentacije regulisani su u Prilogu 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata. Grafički deo tehničke dokumentacije priprema se u .pdf formatu i elektronski se potpisuje, i to u sledećim formatima:

- .dwg ili .dxf (.dxf) koji su elektronski potpisani ili
- .dwg ili .dxf (.dxf) koji nisu elektronski potpisani, uz obaveznu pripremu i dokumenta istog sadržaja u .pdf formatu koji je elektronski potpisan.

U slučaju da se tehnička dokumentacija priprema kao više posebnih elektronskih dokumenata, vrši se elektronsko potpisivanje svakog dela, na isti način na koji se potpisuje **jedinstveni dokument**.

Saglasno citiranim odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, svaki elektronski dokument (kao grafički deo tehničke dokumentacije) elektronski se potpisuje samo na jednom odgovarajućem mestu. Ukoliko se tehnička dokumentacija priprema kao više posebnih elektronskih dokumenata, svaki od dokumenata se elektronski potpisuje po jednom.

Pitanje postavljeno: 07.12.2017.

Zanima me koja dokumentacija je potrebna za potvrdu pravosnažnosti Rešenja o odobrenju izvođenja radova i da li se uplaćuju takse pri podnošenju zahteva, ako se uplaćuju molim vas za uputstva za uplatu.

Odgovor:

Članom 3. stav 8. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da donosilac akta izdatog u objedinjenoj proceduri izdaje klauzulu pravosnažnosti tog akta u formi potvrde sastavljene u skladu sa stavom 2. istog člana, odnosno u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Odredbama Pravilnika **nije propisana obaveza podnošenja posebnog zahteva za izdavanje klauzule pravosnažnosti, niti obaveza uplate posebne takse u cilju izdavanja predmetne klauzule.**

Pitanje postavljeno: 11.12.2017.

Da li lice sa stečenim visokim obrazovanjem (I stepena), školovanjem od 4 godine (240ESPB) i diplomom o "Stečenom visokom obrazovanju i stručnim nazivom diplomirani inženjer elektrotehnike i računarstva" nakom položenih svih ostalih uslova može da stekne licencu Odgovornog izvođača radova (453), pod uslovom da je 5 godina radilo na poslovima sa visokom stručnom spremom i

naravno položenim svim ispitima i uslovima od strane Inženjerske Komore Srbije? Ovo bi trebalo da je u skladu sa trećim pasusom člana 151 Zakona o planiranju i izgradnji, pa mi je potrebno vaše mišljenje.

Odgovor:

Saglasno članu 151. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji, **licencu za odgovornog izvođača radova** može da stekne lice sa **stečenim visokim obrazovanjem odgovarajuće struke**, odnosno smeru, na studijama drugog stepena ili sa stečenim visokim obrazovanjem na studijama prvog stepena odgovarajuće struke, odnosno smeru, **položenim stručnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva sa visokim obrazovanjem na studijama drugog stepena, odnosno pet godina radnog iskustva sa visokim obrazovanjem na studijama prvog stepena, sa stručnim rezultatima na građenju objekata.**

Pitanje postavljeno: 21.12.2017.

Interesuje me Vaše tumačenje sledećeg problema, pošto je praksa različita po opštinama, negde se overava PZI (od strane nadzora, od izvođača i investitora da su projekti izvedeni po tom projektu) a negde ne. Da li je neophodno da se odgovorni izvođač radova, odgovorni nadzorni organ i investitor potpisuju na svim projektima za izvođenje (PZI) na naslovnoj strani (elektronski i pečatima) ili je dovoljno samo da se potpiše na PRILOGU 7 koji dokazuje da su projekti urađeni prema PZI. Unapred Hvala.

Odgovor:

Forma tehničke dokumentacije i elektronsko potpisivanje, za potrebe objedinjene procedure definisani su u Prilogu 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

U Prilogu 12 Pravilnika definisano je da se opšta, tekstualna i numerička dokumentacija projekta priprema u .pdf formatu **i elektronski se potpisuje**. Kada je reč o grafičkoj dokumentaciji projekta, ona se dostavlja kao jedan ili više elektronskih dokumenata, u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwt (.dwt) **koji su elektronski potpisani** ili
- .dwg ili .dwt (.dwt) **koji nisu elektronski potpisani**, sa pratećim dokumentom formata .pdf istog sadržaja **koji je elektronski potpisan**.

Elektronsko potpisivanje vrši se nakon kreiranja elektronskog dokumenta u propisanom formatu (.pdf, .dwg ili .dwt (.dwt)). Elektronsko potpisivanje dela projekta vrši:

- odgovorno lice projektanta predmetnog dela projekta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosilac izrade dela tehničke dokumentacije);
- odgovorni projektant predmetnog dela projekta;
- vršilac tehničke kontrole predmetnog dela projekta (samo u slučaju kada je propisana tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu).

Ako se grafička dokumentacija priprema kao jedan ili više posebnih elektronskih dokumenata, elektronski ga/ih potpisuje samo odgovorni projektant.

Pitanje postavljeno: 12.01.2018.

Za koje objekte, odnosno za koju kategoriju objekata je obavezna izrade Elaborat o uređenju gradilišta.

Odgovor:

Obaveza izrade elaborata o uređenju gradilišta nije propisana odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, već Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 101/15). U članu 18. stav 2. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu propisano je da je **poslodavac koji izvodi radove na izgradnji ili rekonstrukciji građevinskog objekta ili vrši promenu tehnološkog procesa duže od sedam dana**, dužan da izradi propisan elaborat o uređenju gradilišta koji uz izveštaj o početku rada dostavlja nadležnoj inspekciji rada.

Pitanje postavljeno: 07.02.2018.

Molim Vas da mi razjasnite ko sve potpisuje Izvod iz projekta za građevinsku dozvolu. Naime, projekte je izradilo više pravnih lica odnosno preduzetnika, a tehničku kontrolu projekata vršilo je više pravnih lica odnosno preduzetnika? Da li je potrebno da izvod potpišu svi zastupnici pravnih lica koji su izradili PGD i svi zastupnici pravnih lica koja su vršili tehničku kontrolu i overili PGD.

Odgovor:

Shodno odredbama Priloga 12 - Forma tehničke dokumentacije i elektronsko potpisivanje, za potrebe objedinjene procedure koji je sastavni deo Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, detaljno je propisan način overe i elektronskog potpisivanja dokumenta u propisanom formatu.

Odredbe priloga 12 Forma tehničke dokumentacije i elektronsko potpisivanje, za potrebe objedinjene procedure propisuju za Izvod iz projekta sledeće:

Tekstualni deo i grafičke priloge overavaju svi učesnici u izradi i tehničkoj kontroli projekta na način propisan ovim pravilnikom. Elektronsko potpisivanje vrši se nakon kreiranja elektronskog dokumenta u propisanom formatu (.pdf, .dwg, .dxf (.dwt)). Elektronsko potpisivanje izvoda iz projekta obavezno vrši: 1) odgovorno lice projektanta (preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je nosilac izrade tehničke dokumentacije); 2) glavni projektant; 3) odgovorno lice/zastupnik vršioca tehničke kontrole. Ako se grafički prilozi pripremaju kao posebni elektronski dokumenti, elektronski ih potpisuje samo glavni projektant.

Dokumentu Prilog 12 Forma tehničke dokumentacije i elektronsko potpisivanje, za potrebe objedinjene procedure Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata možete pristupiti [ovde](#) .

Pitanje postavljeno: 20.02.2018.

Poštovani, u članu 58 PRAVILNIKA O SADRŽINI, NAČINU I POSTUPKU IZRADE I NAČIN VRŠENJA KONTROLE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE PREMA KLASI I NAMENI OBJEKATA ("Sl. glasnik RS", br. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 i 67/2017) stoji da se Elaborat zaštite od požara zahteva

samo ukoliko je za objekat propisana izrada Glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara, odnosno u prevodu u skladu sa članom 33 Zakona o zaštiti od požara ("Sl. glasnik RS", br. 111/2009 i 20/2015). Pitanje glasi: Koji projektant utvrđuje u skladu sa članom 7. istog Pravilnika Mere za ispunjenje osnovnog zahteva "zaštita od požara"

Odgovor:

Pitanje je dosta nejasno ali pretpostavljam da se može formulisati na sledeći način:

Ko radi elaborat zaštite od požara kada je predviđeno da on bude sastavni deo tehničke dokumentacije za građevinsku dozvolu?

Odgovor na to pitanje nalazi se u stavu 3 člana 118a Zakona o planiranju i izgradnji koji glasi:

Za objekte za koje je zakonom kojim se uređuje zaštita od požara propisana mera obavezne zaštite od požara, sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu jeste i elaborat o zaštiti od požara.

Elaborat o zaštiti od požara izrađuje lice sa odgovarajućom licencom izdatom u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara.

Dakle, elaborat o zaštiti od požara izrađuje lice sa odgovarajućom licencom izdatom u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara i nije potrebno ovlašćenje za firmu u kojoj je lice sa licencom zaposleno.

Pitanje postavljeno: 15.01.2018.

Kojoj grupi objekata i sa kojom oznakom klasifikacije pripadaju benzinske pumpe (dizel, benzin, TNG, sa objektom maloprodaje)?

Odgovor:

Mišljenja smo da predmetni objekti pripadaju klasifikacionom broju 125212 - Rezervoari za naftu i gas, kategorija „G“.

Pitanje postavljeno: 25.01.2018.

Kao projektant, često sam u komisijama za tehnički pregled objekata. Ali sam često i u situaciji da mi je onemogućeno da budem u sastavu komisije za tehnički pregled, jer je projektna dokumentacija za izgradnju objekta (PGD ili Glavni projekat) dolazila kod mene na tehničku kontrolu. Moje pitanje glasi: Da li lice, koje je vršilo tehničku kontrolu tehničke dokumentacije, može da učestvuje u tehničkom pregledu objekta, s obzirom da članom 156. Zakona o planiranju i izgradnji, nije navedeno među licima koja ne mogu da učestvuju u vršenju tehničkog pregleda?

Odgovor:

Članom 156. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji, kojim je regulisano koja lica ne mogu da učestvuju u vršenju tehničkog pregleda, **nije propisano da lice koje je učestvovalo u vršenju tehničke kontrole projekta za građevinsku dozvolu ne može da učestvuje u vršenju**

tehničkog pregleda.**Pitanje postavljeno: 06.02.2018.**

Da li je izjava odgovornog projektanta sastavni deo idejnog rešenja neophodnog za lokacijske uslove? Naime, članom 37. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata predviđeno je da: "Opštu dokumentaciju IDR čini samo obavezan sadržaj utvrđen članom 28. ovog pravilnika, iz Priloga 9 ovog pravilnika". Da li je time pod tačkom 1.4. navedena izjava odgovornog projektanta predviđena kao obavezan sastavni deo Idejnog rešenja? Ovaj deo se različito tumači pa imamo nesporazuma sa projektantima zbog razlika u tumačenjima.

Odgovor:

Saglasno članu 37. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, **opštu dokumentaciju idejnog rešenja čini obavezni sadržaj** utvrđen članom 28. iz Priloga 9 Pravilnika. Imajući u vidu da je u Prilogu 9 Pravilnika navedeno da sadržaj idejnog rešenja, između ostalog, čini i izjava odgovornog projektanta, predmetna izjava mora biti sastavni deo idejnog rešenja.

Pitanje postavljeno: 09.02.2018.

Poštovani, postoji jedna nedoumica vezana za postupak dobijanja upotrebne dozvole: Naime, ukoliko prilikom izvođenja radova na izgradnji objekta nema odstupanja od građevinske dozvole - u čl. 72 "Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade....." stoji da Investitor, stručni nadzor i izvođač radova overavaju pečatom i potpisom naslovne strane projekta za izvođenje, čime se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom, dok u Prilogu br. 12 istog Pravilnika stoji da se Izjava Investitora, stručnog nadzora i izvođača koju oni el. Potpisuju PRILAŽE uz Projekat za izvođenja kao Potvrda da nije došlo do odstupanja u toku izvođenja. Kako je moguće rešiti ovaj problem kada za objekat postoje urađeni PZI projekti za izvođenje u elektronskoj formi (PDF, el. Potpisani od strane projektanta 2016. God.) koji su i ocumen na saglasnost MUP-a pri čemu je dobijena njihova saglasnost i kao takvi postoje u sistemu CEOP-a. Sada se za upotrebnu dozvolu traže ti isti PZI projekti ali da na naslovnim stranama stoji izjava Investitora, Izvođača i Nadzornog organa da je izvedeno stanje jednako projektovanom (jer nema izmena od građevinske). Ali da bi se ubacila takva Izjava inv.,odg.izvođača i nadzora na el. Potpisan PZI projekat, treba menjati naslovnu stranu već postojećeg, el. Overenog i od strane Mup-a odobrenog projekta i ponovo potpisivati od strane projektanta, pri čemu će se na el. Potpisu biti današnji datum (2018. God.) na projektu koji je već potpisan 2016. God.? Zašto projektanti moraju ponovo elektronski da potpisuju nešto što su već potpisali u nekom prethodnom ocumen? Naravno i da se menjanjem naslovne strane vrši izmena projekta i to više i nije isti ocumen koji već postoji u predmetu objedinjene procedure i ima saglasnost MUP-a? Zar nije dovoljna samo Izjava koju će potpisati Investitor, nadzor i izvođač kako i piše u prilogu 12 navedenog Pravilnika (pri čemu će navesti evid. Broj projekta, datum izrade i sl.) ? Molim Vas za pojašnjenje kako treba postupiti u ovom slučaju? Hvala.

Odgovor:

Kao što je u Vašem pitanju i konstatovano, članom 72. stav 1. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da, u slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, investitor, vršilac stručnog nadzora i izvođač radova overavaju, pečatom i potpisom odgovornog lica, **naslovne strane delova projekta za izvođenje**, čime se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju a **projekat za izvođenje se smatra projektom izvedenog objekta**.

Saglasno citiranoj odredbi Pravilnika, ukoliko prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, investitor, vršilac stručnog nadzora i izvođač radova overavaju, pečatom i potpisom odgovornog lica naslovne strane delova projekta za izvođenje. Tako overen projekat za izvođenje smatra se projektom izvedenog objekta.

Pitanje postavljeno: 12.02.2018.

Molim Vas da mi odgovorite ko je nadležan da tumaci sadržinu i kvalitet geodetskog laborate posebnih delova objekta u procesu dobijanja upotrebne dozvole, putem objedinjene procedure i da li je to obaveza i posao diplomiranog pravnika. Najlepse se zahvaljujem.

Odgovor:

U Vašem pitanju nije precizirano da li je reč o postupanju **zaposlenog u nadležnom organu** po zahtevu za izdavanje upotrebne dozvole.

Ukoliko je reč o tome, ukazujemo na odredbe člana 8đ stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji kojima je propisano da tokom sprovođenja objedinjene procedure, **nadležni organ** isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju i **ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u toj proceduri**, već lokacijske uslove, građevinsku i upotrebnu dozvolu izdaje, a prijavu radova potvrđuje, u skladu sa aktima i drugim dokumentima iz člana 8b Zakona. Imajući to u vidu, **niko od zaposlenih u nadležnom organu** prilikom postupanja u objedinjenoj proceduri **nije ovlašćen da vrši ocenu dostavljene dokumentacije, što podrazumeva i elaborat posebnih delova objekta**.

Pitanje postavljeno: 12.02.2018.

Kada se radi IDP za privremeni saobraćajni priključak - privremenu građevinsku dozvolu, da li je potrebno da glavni projektant bude diplomirani građevinski inženjer sa licencom 315 ili može biti I diplomirani inženjer arhitekture sa licencom 300? Projekat sadrži sveske 2.2. (koju potpisuje licenca 315) I 8 (licenca 370).

Odgovor:

Članom 128a stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji regulisano je da glavni projektant mora da ispunjava uslove za odgovornog projektanta propisane Zakonom, pri čemu su uslovi za odgovornog projektanta propisani članom 128. stav 1. Zakona. Odgovorni projektant može biti **lice sa stečenim visokim obrazovanjem odgovarajuće struke, odnosno smera, na akademskim studijama drugog stepena** (master akademskih studija, master strukovnih studija, specijalističke akademske studije) **odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina i licencom za**

projektovanje, izdatom u skladu sa Zakonom.

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, svako lice koje ispunjava zakonske uslove za odgovornog projektanta, može biti glavni projektant.

Pitanje postavljeno: 19.02.2018.

Poštovani, zamolili bismo Vas za informaciju: Prilikom podnošenja zahteva u Sistem elektronskog podnošenje prijava, da li je kod grafičkih priloga koji nisu elektronski verifikovani u .dwg formatu, obavezno insertovati otisak licencnog pečata i lični potpis projektanta? Napominjemo da uz pomenute .dwg formate prilažemo elektronski verifikovan dokument u .pdf formatu u koji su prethodno insertovani otisak pečata i ličnog potpisa.

Odgovor:

U skladu sa odredbama člana 26. i 33. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, sadržinu projekta pojedine oblasti, odnosno podatke u izvodu iz projekta, potvrđuje **ličnim pečatom i potpisom** odgovorni projektant, odnosno glavni projektant. U prilogu 12 Pravilnika definisano je da će se, do ispunjenja uslova za upotrebu elektronskog pečata lične licence, **overa tehničke dokumentacije pečatom lične licence vršiti tako što će lica ovlašćena za upotrebu tih pečata otisak postojećih pečata skenirati, a potom ih kao digitalnu sliku insertovati u dokument u elektronskoj formi**, nakon čega će se taj fajl sačuvati u odgovarajućem formatu (.pdf, .dwg ili .dxf), a potom elektronski potpisati.

Saglasno citiranim odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, na mestima gde je propisana potvrda sadržine tehničke dokumentacije pečatom lične licence, ta **overa se vrši skeniranjem otiska postojećeg pečata i njegovim insertovanjem u dokument u elektronskoj formi** (kao digitalne slike).

Pitanje postavljeno: 20.02.2018.

da li je potreban katastarsko topografski plan za izdavanje lokacijskih uslova

Odgovor:

Dokumentacija potrebna za izdavanje lokacijskih uslova propisana je članom 6. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Odredbama navedenog stava nije propisana obaveza dostavljanja katastarsko topografskog plana.

Izuzetak od opšteg pravila propisan je u stavu 3. navedenog člana, kojim je predviđeno da se uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova **za gradnju komunalne infrastrukture u regulaciji postojeće saobraćajnice** podnosi i geodetski snimak postojećeg stanja na katastarskoj podlozi, izrađen od strane ovlašćenog lica upisanog u odgovarajući registar u skladu sa Zakonom.

Pitanje postavljeno: 23.02.2018.

Da li nadležna opštinska/gradska uprava ima ovlašćenje da odbije da prihvati upload-ovan dwf/dwfx fajl i da izričito zahteva dostavljanje istog u dwg formatu? Da li nadležna područna jedinica MUP-a ima ovlašćenje da odbije da prihvati upload-ovan dwf/dwfx fajl i da izričito zahteva dostavljanje istog u dwg formatu? Ako se gore opisani problemi mogu smatrati kršenjem prava podnosioca zahteva, kome treba uputiti žalbu na ovakve postupke? Da li su u takvim slučajevima predviđene nekakve zakonske kazne za odgovorna lica (uprave/MUP-a)?

Odgovor:

U Vašem pitanju nije navedeno o kojoj vrsti dokumentacije je reč.

Saglasno članu 3. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, sva akta koja donose, odnosno razmenjuju, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja u objedinjenoj proceduri i/ili radi upotrebe u toj proceduri, kao i drugi dokumenti koje podnosioc zahteva, nadležni organ i imaoci javnih ovlašćenja dostavljaju u objedinjenoj proceduri, dostavljaju se u formi elektronskog dokumenta, **u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.**

Izuzetak od ovog pravila propisan je u stavu 3. navedenog člana, kojim je definisano da se **tehnička dokumentacija dostavlja u dwf ili dwg formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom**, u skladu sa propisom koji uređuje sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, a **ako taj format nije potpisan, ta dokumentacija se dostavlja i u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom.**

Forma tehničke dokumentacije i elektronsko potpisivanje, za potrebe objedinjene procedure propisani su u Prilogu 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata. U uvodnom delu priloga definisano je da se dokumenti koji čine tehničku dokumentaciju pripremaju kao jedan ili više elektronskih dokumenata (delova). **Tekstualni deo tehničke dokumentacije priprema se u .pdf formatu** i elektronski se potpisuje. **Grafički deo tehničke dokumentacije priprema se u sledećim formatima:**

- **.dwg ili .dwf (.dwfx) koji su elektronski potpisani ili**
- **.dwg ili .dwf (.dwfx) koji nisu elektronski potpisani, uz obaveznu pripremu i dokumenta istog sadržaja u .pdf formatu koji je elektronski potpisan.**

Imajući u vidu odredbe citiranih propisa, dokumentacija u objedinjenoj proceduri dostavlja se u sledećim formatima:

- **tekstualni deo tehničke dokumentacije:** u .pdf formatu, elektronski potpisan;
- **grafički deo tehničke dokumentacije:**
- .dwg ili .dwf (.dwfx), elektronski potpisan ili
- .dwg ili .dwf (.dwfx) koji nisu elektronski potpisani, uz obaveznu pripremu i dokumenta istog sadržaja u .pdf formatu koji je elektronski potpisan
- **ostale vrste dokumenata:** u .pdf formatu, elektronski potpisan.

Članom 38. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem **nije** propisana mogućnost žalbe protiv zaključka organa nadležnog za poslove zaštite od požara kojim se odbacuje zahtev za davanje saglasnosti na tehničku dokumentaciju zbog neispunjenosti formalnih

uslova za dalje postupanje po zahtevu.

Pitanje postavljeno: 26.02.2018.

Gradjevinska dozvola glasi na lice koje je na osnovu nje i glavnog projekta zapocelo izgradnju porodice kuće, a zatim je zapocetu kucu prodalo meni o cemu posedujem pravosnaznu sudsku presudu. Ja sam shodno presudi postao fakticki vlasnik zapocete kuće. Gradjevinska dozvola izdata 1974. godine, a sudsko resenje doneto 1990. godine. Ja sam nastavio gradnju u skladu sa glavnim projektom i kucu sam završio, te u njoj zivi moja cetvoroclana porodica. Pitanje: Zelim da uknjizim svoju kucu, ali gradjevinska dozvola ne glasi na moje ime. Mogu li provesti proceduru tehnickog prijema i druge aktivnosti koje prethode uknjizbi, na osnovu postojeće gradj. dozvole, ili da zatrazim od lokalne samouprave Cukarice za zamenu gradj. dozvole koja glasi na lice koje nema nikakve pravne odnose prema ovom objektu. Zahvaljujem.

Odgovor:

Članom 155. stav 3. i 4. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da investitor obezbeđuje tehnički pregled objekta, kao i da snosi troškove tehnickog pregleda.

U stavu 5. istog člana propisano je da, izuzetno od navedenog pravila, tehnički pregled objekta, ili dela objekta koji predstavlja celinu i može se kao takav samostalno koristiti, može obezbediti i **drugo lice koje za to ima interes**, u kom slučaju to lice snosi troškove tehnickog pregleda. U tom slučaju, lice koje je o svom trošku obezbedilo tehnički pregled objekta ima pravo da podnese zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, saglasno članu 155. stav 6. Zakona o planiranju i izgradnji.

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, **možete podneti zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, pod uslovom da obezbedite i snosite troškove tehnickog pregleda objekta.**

Postupak izdavanja upotrebne dozvole, kao i dokumentacija koju je potrebno priložiti, definisani su članom 158. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 42. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Navedene propise možete pronaći na sajtu <http://gradjevinskedozvole.rs>, u okviru sekcije „Propisi“.

Pitanje postavljeno: 26.02.2018.

U planu imam da gradim, omanju kucicu, od tvrde gradnje na Zablajku, gdje je uradjena LSL od opštine. Po LSL je dozvoljena gradnja p+1. Posto mi je trenutno u izradi idejno resenje i projekat za kucicu, koja se sastoji od suterena tj. garaze i jednog stambenog prostora na istoj od 60m². Kucica je planirana da se gradi od tvrdog materijala i naravno na samoj fasadi su drveni detalji kao i kamen, kako bi se uklopila u samu lokaciju. Htio sam na Vas pitam, koje su moje sledeci koraci posto dobijem izradjeno idejno resenje i projekat, kako bih dobio dozvolu za gradnju, i sta bi trebalo da prilozim i gdje..? Srdacan pozdrav

Odgovor:

Postupak podnošenja zahteva i dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole propisani su članom 135. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 16. Pravilnika o postupku

sprovedenja objedinjene procedure elektronskim putem. Pre podnošenja zahteva za izdavanje građevinske dozvole, neophodno je pribaviti lokacijske uslove, u skladu sa čl. 53a - 57. Zakona i članom 6. Pravilnika. Navedene propise možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u okviru sekcije „Propisi“.

Pitanje postavljeno: 30.01.2018.

Poštovani, Molim vas da mi date odgovor na jednu nedoumicu vezanu za izradu Projekta za izvođenje. Na jednom objektu koji se realizuje po principu ključ u ruke Grupa Izvođača radova je izradila projekat za građevinsku dozvolu po kojem je ishodovana građevinska dozvola. Nosilac posla nam kao nezavisnom projektom birou traži ponudu za izradu Projekta za izvođenje a prema građevinskoj dozvoli i projektu za građevinsku dozvolu koji su već završeni. Sa druge strane izrađivač projekta za građevinsku dozvolu nam je poslao dopis u kojem tvrdi da izradom projekta za izvođenje kršimo njegova autorska prava s obzirom da se projekat za izvođenje radi prema građevinskoj dozvoli koja je izdata na osnovu projekta koji je izradio. Da li imamo pravo da izradimo Projekat za izvođenje za potrebe izvođača radova ukoliko je drugo preduzeće izradilo Projekat za građevinsku dozvolu.

Odgovor:

Članom 38. stav 1. Zakona o autorskim i srodnim pravima („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 104/2009, 99/2011, 119/2012 i 29/2016 - odluka US) propisano je da ako vlasnik građevine kao **materijalizovanog primerka dela arhitekture ima nameru da vrši određene izmene na građevini** obavezan je da preradu dela prvo ponudi autoru ako je dostupan.

Kada je reč o izradi tehničke dokumentacije u postupku pribavljanja građevinske, odnosno upotrebne dozvole, Zakonom o planiranju i izgradnji, kao ni Zakonom o autorskim i srodnim pravima nije propisana obaveza da se izrada projekta za izvođenje ponudi pravnom licu koje je izradilo projekat za građevinsku dozvolu. U skladu sa tim, eventualna izrada projekta za izvođenje od strane pravnog lica koje nije izradilo projekat za građevinsku dozvolu, ne predstavlja kršenje autorskih prava.

Pitanje postavljeno: 30.01.2018.

Poštovani, prema članu 5 Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, kaže se da za objekte kategorije A nije potreban Izveštaj komisije za Tehnički pregled, nego je dovoljna potvrda od strane odgovornog projektanta ili odgovornog izvođača radova. Pitanje: Da li ovu potvrdu može da potpiše lice koje je, kao odgovorni projektant, učestvovalo u izradi projektne dokumentacije? Imamo tumačenje Opštine da ovu potvrdu ne može da potpiše lice koje je učestvovalo u izradi Projekta za građevinsku dozvolu kao odgovorni projektant Projekta arhitekture, smatrajući da se odredbe člana 156 Zakona o planiranju i izgradnji odnose i na ovu potvrdu.

Odgovor:

Odredbe člana 5. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji **regulišu tehnički pregled objekta**, odnosno izuzetak od opšteg pravila, u smislu odredaba Zakona koji se ne primenjuju na postupak tehničkog pregleda objekta.

S obzirom na opšte pravno načelo po kome izuzetke treba usko tumačiti, mišljenja smo da se u **odgovarajućem postupku primenjuju sve odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, čija primena nije izričito isključena Pravilnikom o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji.** U skladu sa tim, mišljenja smo da, saglasno članu 156. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji, u vršenju tehničkog pregleda ne mogu da učestvuju lica koja su učestvovala u izradi tehničke dokumentacije, što podrazumeva da ne mogu ni da izdaju potvrdu iz člana 5. stav 2. Pravilnika o objektima na koje se ne primenjuju pojedine odredbe Zakona o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 30.01.2018.

Poštovani, s obzirom da projekat za izvođenje između ostalog sadrži tehnologiju izvođenja, materijale, detalje za izvođenje a da to u procesu izgradnje objekata rade upravo izvođačke firme (sve izvođačke firme imaju kroz tehničku pripremu ili podršku organizovanu razradu tehničke dokumentacije), interesuje nas da li projekat za izvođenje za objekte iz čl.133 Zakona o planiranju i izgradnji mogu da rade preduzeća koja imaju veliku licencu za izvođenje a nemaju licencu za projektovanje ?

Odgovor:

Članom 126. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata, za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice koje je upisano u odgovarajući registar za izradu tehničke dokumentacije za tu vrstu objekata i koje ima zaposlena lica sa licencom za odgovornog projektanta i **koja imaju odgovarajuće stručne rezultate u izradi tehničke dokumentacije za tu vrstu i namenu objekta.** Ministar nadležan za poslove građevinarstva donosi rešenje o ispunjenosti uslova za izradu tehničke dokumentacije, na predlog komisije koja vrši proveru ispunjenosti propisanih uslova, saglasno članu 126. stav 5. Zakona.

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, izradu tehničke dokumentacije za izgradnju objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine (u koje spada i projekat za izvođenje) može da vrši isključivo pravno lice koja ima važeće rešenje o ispunjenosti uslova za izradu tehničke dokumentacije propisano članom 126. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 01.03.2018.

Molim Vas za odgovor na sledeća pitanja: 1. Za izradu Glavne sveske projekta za čiju izradu licencu daje Ministarstvo (tzv. velika licenca) potrebno je pobrojati sve sveske projekta koji čine sastavni deo jednog zajedničkog projekta. S obzirom da više svesaka čine jedan projekat za čiju su izradu potrebne pomenute licence, a odnose se na različite struke (građevinski, mašinski, elektro...) pitanje je ko formira Glavnu svesku, odnosno da li bilo koji član konzorcijuma može da formira Glavnu svesku (da bude u njegovim koricama)? Da li i član konzorcijuma koji nema tzv. veliku licencu može da formira Glavnu svesku? 2. Konzorcijum je dobio posao za izradu projekata. Interno su pojedine članice konzorcijuma angažovale druga preduzeća za izradu određenih svesaka projekata. Da li to novo angažovano preduzeće može da formira pojedine sveske (da bude u njegovim koricama) iako zvanično nije u Osnovnom ugovoru koji je potpisan između Naručioca i Konzorcijuma?

Odgovor:

Odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, kao ni Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata nije propisano „ko formira“ glavu svesku tehničke dokumentacije. U skladu sa tim, glavna sveska tehničke dokumentacije može biti „u koricama“ bilo kog od članova konzorcijuma, pod uslovom da su ispunjeni svi propisani uslovi koji se odnose na izradu tehničke dokumentacije.

Saglasno članu 128. Zakona o planiranju i izgradnji, odgovorni projektant može biti lice sa stečenim visokim obrazovanjem odgovarajuće struke, odnosno smeru, na akademskim studijama drugog stepena (master akademskih studija, master strukovnih studija, specijalističke akademske studije) odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina i licencom za projektovanje, izdatom u skladu sa Zakonom. Odgovorni projektant potvrđuje svojim potpisom i pečatom lične licence deo projekta za koji poseduje odgovarajuću licencu. **Način angažovanja odgovornog projektanta nije predmet regulisanja odredaba Zakona o planiranju i izgradnji, već se reguliše između učesnika u realizaciji posla u konkretnom slučaju.**

Pitanje postavljeno: 05.03.2018.

Kakav projekat je potreban za renoviranje stana

Odgovor:

Za izvođenje radova na tekućem održavanju stana nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za gradnju, odnosno akt za izvođenje radova, saglasno članu 144. Zakona o planiranju i izgradnji. U skladu sa tim, ne postoji obaveza izrade tehničke dokumentacije za izvođenje te vrste radova.

Pitanje postavljeno: 05.03.2018.

Imam nedoumice vezane za stav 1., čl. 127. Zakona o planiranju i izgradnji, koji glasi: „U izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija“, te Vas molim da mi odgovorite na sledeća pitanja: Da li mogu da izrađujem tehničku dokumentaciju ako sam zaposlena u JP koje izdaje uslove (imaoc javnog ovlašćenja-upravljajč puta), ali ne radim na poslovima izdavanja uslova za projektovanje? Da li mogu da izrađujem tehničku dokumentaciju za objekte za koje u procesu ishodovanja lok. Uslova i gradj. ozvole' JP u kojoj sam zaposlena, ne izdaje uslove za konkretni projekat (reč je o projektu objekta A kat. Na kat. Parceli koja ima postojeći kolski prilaz)? Da li mogu da vršim tehničku kontrolu projekata? Da li mogu da radim projekte ozakonjenja?

Odgovor:

Iz odredaba člana 127. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji nedvosmisleno proizlazi da **u izradi tehničke dokumentacije ne može da učestvuje lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija, bez obzira na to koje poslove obavlja.**

Odredba člana 127. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji odnosi se na tehničku dokumentaciju za

koju je pravno lice ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija, što znači da se **predmetno ograničenje ne odnosi na izradu tehničke dokumentacije za koju to pravno lice ne utvrđuje neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija.**

Odredbama člana 129. Zakona o planiranju i izgradnji **nije propisano ograničenje u pogledu vršenja tehničke kontrole** za lice koje je zaposleno u privrednom društvu, drugom pravnom licu ili preduzetničkoj radnji koje je ovlašćeno da utvrdi neki od uslova na osnovu koga se izrađuje tehnička dokumentacija.

Pitanja u vezi sa primenom odredaba Zakona o ozakonjenju objekata možete postaviti posredstvom mejla: ozakonjenje@mgsi.gov.rs

Pitanje postavljeno: 08.03.2018.

Za koje objekte se prilaze elaborat geodetskih radova u postupku izdavanja upotrebne dozvole?

Odgovor:

Članom 158. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji, kao i članom 42. stav 2. tačka 5) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, između ostalog, prilaže i elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta. Odredbama citiranih propisa nije propisan izuzetak od pravila, što znači da se predmetna dokumentacija dostavlja uz svaki zahtev za izdavanje upotrebne dozvole.

Pitanje postavljeno: 09.03.2018.

Za koje objekte se uz zahtev za građevinsku dozvolu prilaže elaborat o geotehničkim uslovima?

Odgovor:

Članom 158. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji, kao i članom 42. stav 2. tačka 5) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole, između ostalog, prilaže i elaborat geodetskih radova za izvedeni objekat i posebne delove objekta. Odredbama citiranih propisa nije propisan izuzetak od pravila, što znači da se predmetna dokumentacija dostavlja uz svaki zahtev za izdavanje upotrebne dozvole.

Pitanje postavljeno: 05.04.2018.

Da li se garaža za parkiranje kamiona i građevinskih mašina kao samostalni objekat na parceli tretira kao pomoćni objekat po članu 2. Zakona o planiranju i izgradnji . Da li takva garaža po Pravilniku o klasifikaciji objekata spada u klasu 124210 , kategorija V , s obzirom da se radi o jednostavnom objektu sa četiri zida i krovom od trapezastog lima, ili se ova klasa i kategorija odnosi na drugi tip garaža zahtevnijeg tipa (javne garaže, parkirališta i sl.) .

Odgovor:

Garaže predstavljaju pomoćni objekat, u smislu odredaba Zakona o planiranju i izgradnji (član 2.

tačka 24), ukoliko je takav objekat u funkciji glavnog objekta, a gradi se na istoj parceli na kojoj je sagrađen ili može biti sagrađen glavni stambeni, poslovni ili objekat javne namene (garaže, ostave, septičke jame bunari, cisterne za vodu i sl.).

Podatke vezano za kategoriju objekta, klasifikacioni broj i slično možete pronaći u odredbama Pravilnika o klasifikaciji objekata koji možete pronaći [ovde](#).

Ukoliko niste sigurni koje su tačne oznake Vašeg objekat potrebno je da unesete najpribližnije podatke, a nadležni organ nema pravo iz tih razloga da Vam odbaci zahtev, nego je u obavezi da te podatke (o kategoriji objekta i klasifikacionom broju) ispravi u samom zahtevu podnosioca.

Pitanje postavljeno: 04.04.2018.

Konkretno, ja sam projektant, radim nadogradnju i imam ovlašćenje od vlasnika kuće da podnesem zahtev. Ja sam onda fizičko lice, punomoćnik? A ujedno i podnosilac zahteva? Buni me što piše da će na podnosioca zahteva glasiti doc. Drugo, šta da navedem pod-razlog za podnošenje lok.u? Broj kat. parcele imam, podbroj nemam. Plaćanje... pre podnošenja zahteva, tj. uplata za administ. taksu i ceop. Uplatilac sam ja, ili vlasnik kuće? Da li tek posle te uplate, dobijam instrukcije na mail za plaćanje troškova izrade lok.uslova? Koja je visina takse za adm.taksu i ceop.?

Odgovor:

Shodno odredbama člana 3. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisana je forma u kojoj se dostavljaju akta i dokumentacija.

Ako se zahtev podnosi preko punomoćnika, uz zahtev se prilaže skenirana kopija (digitalizovan primerak) punomoćja, koja ne mora biti overena od strane organa koji je po zakonu nadležan za overu, s tim što nadležni organ može naknadno tražiti da mu se dostavi overeno punomoćje, ako posumnja u njegovu istinitost. Dokumenta glase na investitora, a Vi ste punomoćnik podnosioca zahteva.

Shodno odredbi člana 6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se postupak za izdavanje lokacijskih uslova pokreće se podnošenjem zahteva nadležnom organu kroz CIS i da se uz zahtev prilaže:

- 1) idejno rešenje, izrađeno u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije;
- 2) dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahteva i naknade za Centralnu evidenciju. Prilikom uplate bitno je da unesete tačan iznos takse, tekući račun i poziv na broj, koji ste dobili od nadležnog organa, odnosno podatke za naknadu za centralnu evidenciju generiše se kroz sistem centralne evidencije objedinjene procedure, dok visinu naknade za CEOP možete saznati na sajtu Agencije za privredne registre preko sledećeg linka .

Plaćanje ostalih naknada u objedinjenoj proceduri sprovodi se u skladu sa uredbom kojom se bliže uređuje postupak izdavanja lokacijskih uslova.

Ujedno Vas obaveštavamo da u svakom koraku u CIS-u imate prozor plave boje koji je informativnog karaktera i koji vam dodatno objašnjava šta treba da popunite u tom koraku.

Primer iz zahteva za lokacijske uslove, prvi korak „Podaci o podnosiocu zahteva“:

U ovom koraku unose se podaci o **podnosiocu zahteva**, koje je potrebno popuniti sa svim detaljima. Pri popunjavanju podataka o podnosiocu zahteva potrebno je imati u vidu da će na to pravno ili fizičko lice glasiti akti i rešenja doneti na osnovu zahteva.

U slučaju da zahtev podnosi punomoćnik, potrebno je uneti i sve detalje o **punomoćniku**, a punomoćje je potrebno pripremiti za unos u jednom od sledećih koraka.

Ako je podnosilac ili punomoćnik pravno lice, potrebno je uneti podatke o ovlašćenom licu, odnosno licu koje će elektronskim potpisom overiti zahtev.

Pitanje postavljeno: 27.03.2018.

Odgovor:

Odredbama stavova 3. i 4. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisan je postupak overe tehničke dokumentacije, sve u skladu sa propisom koji uređuje sadržinu, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Dostavljamo Vam i link na kojem se nalazi Prilog 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata - Forma tehničke dokumentacije i elektronsko potpisivanje, za potrebe objedinjene procedure, [ovde](#), kojim je bliže propisan pregled formata elektronskih dokumenata i lica koja vrše elektronsko potpisivanje.

Pitanje postavljeno: 19.03.2018.

Da li se uz lokacijske uslove prilaze i KTP podloga overena od strane geodetske organizacije ili samo situacija na katastarsko-topografskoj podlozi bez overe geodetske organizacije

Odgovor:

Članom 6. stav 3. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da se uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova za gradnju komunalne infrastrukture u regulaciji postojeće saobraćajnice podnosi i geodetski snimak postojećeg stanja na katastarskoj podlozi, izrađen od strane ovlašćenog lica upisanog u odgovarajući registar u skladu sa Zakonom.

Izrada geodetskog snimka **nije regulisana odredbama Zakona o planiranju i izgradnji, već Zakona o državnom premeru i katastru.**

Pitanje postavljeno: 19.03.2018.

Da li odgovorni projektant i podnosilac online zahteva za dobijanje građevinske dozvole za prizemnu vikendicu od drveta do 100m² može da bude građevinski inženjer ili mora da bude inženjer arhitekture? Šta se od dokumenata prilaže uz zahtev za dobijanje građevinske dozvole? Da li mi prvo trebaju lokacijski uslovi ili to vi pribavljate po podnošenju zahteva za dobijanje građevinske dozvole?

U kom koraku će mi trebati odobrenje Srbijašuma za izgradnju na parceli koja je pod šumom pete klase i koja se nalazi u vikend naselju van granica GGZ?

Odgovor:

Zahtev za izdavanje građevinske dozvole podnosi investitor, koji može biti bilo koje fizičko ili pravno lice. Takođe, saglasno članu 49. Zakona o opštem upravnom postupku, stranka ili zakonski zastupnik stranke (investitora) može da ovlasti punomoćnika da je zastupa u postupku, pri čemu **punomoćnik može biti svako ko je potpuno poslovno sposoban**, izuzev lica koje se bavi nadripisarstvom.

Postupak podnošenja zahteva i dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole propisani su članom 135. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 16. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Lokacijske uslove je neophodno pribaviti pre podnošenja zahteva za izdavanje građevinske dozvole. Postupak podnošenja zahteva i dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje lokacijskih uslova propisani su čl. 53a - 57. Zakona o planiranju i izgradnji i članom 6. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Navedene propise možete pronaći na sajtu www.gradjevinskedozvole.rs u okviru sekcije „Propisi“.

Izgradnja objekata moguća je na građevinskom zemljištu. Ukoliko je u konkretnom slučaju predviđena izgradnja na zemljištu koje je šumsko, neophodno je sprovesti postupak promene namene šumskog zemljišta u građevinsko zemljište.

Pitanje postavljeno: 28.03.2018.

Sta je potrebno od dokumentacije ako investitor zbog finansija ne može da izgradi oba objekta -A, B - koji su navedeni u izdatoj građevinskoj dozvoli, odnosno želi da izmeni građevinsku dozvolu tako da se radovi odvijaju u dve faze : faza 1 objekat A, faza 2 objekat B

Odgovor:

Saglasno članu 142. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji, po izdavanju rešenja o građevinskoj dozvoli, investitor, **u skladu sa novonastalim finansijskim i drugim okolnostima...** može podneti zahtev za izmenu građevinske dozvole. Uz zahtev za izmenu građevinske dozvole investitor prilaže **novi projekat za građevinsku dozvolu, odnosno separat projekta za građevinsku dozvolu koji se menja**, saglasno članu 142. stav 3. Zakona. Ako se izmena građevinske dozvole traži zbog odstupanja u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu, a podaci navedeni u izvodu iz projekta za građevinsku dozvolu, koji je sastavni deo zahteva za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli, nisu u skladu sa važećim lokacijskim uslovima, nadležni organ odbacuje zahtev za izmenu rešenja o građevinskoj dozvoli, i upućuje podnosioca da pribavi nove lokacijske uslove, odnosno zatraži izmenu važećih lokacijskih uslova, u skladu sa članom 26. stav 1. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Pitanje postavljeno: 30.03.2018.

Da li je nepohodno davati investicionu vrednost u Idejnom rešenju (IDR)? Ako da, čemu da cena služi? Da li se na osnovu te cene Investitora na neki način oporezuje? Pitanje je, koja je njena svrha

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

Odgovor:

Odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata **nije propisano da idejno rešenje treba da sadrži podatak o investicionoj vrednosti radova.**

Pitanje postavljeno: 11.04.2018.

Članom 128a Zakona, je propisano da investitor imenuje glavnog projektanta koji je odgovoran za uskladjenost izvoda iz projekta sa podacima iz projekta za građevinsku dozvolu i koji svojim potpisom i pečatom licne licence potvrđuje usaglasenost svih pojedinačnih delova projekta. Glavni projektant MORA DA ISPUNJAVA USLOVE ZA ODGOVORNOG PROJEKTANTA PROPISANE ZAKONOM. Pitanje je da li lice sa licencom broj: 350 ... (dipl.inz.el.) može biti, odnosno overiti Glavnu svesku kao GLAVNI PROJEKTANT IDEJNOG RESENJA ZA IZGRADNJU VISEPORODICNE STAMBENE ZGRADE (zgrada preko 2000m² i spratnosti P+3+Pk), i koja sadrži projekat arhitekture, čiji odgovorni projektant u projektu arhitekture je arhitektonske struke. Ukoliko nije moguće da je glavni projektant dipl.inz. elektrotehnike i idejnom rešenju za izgradnju zgrade, da li je obaveza nadležnog organa da takvu tehničku dokumentaciju oceni kao nepotpunu i odbaci Zaključkom???

Odgovor:

Pravilnikom o načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije i licence za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo, odnosno autonomna pokrajina, kao i o uslovima za oduzimanje tih licenci, propisan je u način, postupak i sadržina podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije i licence za građenje objekata (u daljem tekstu: licenca) za koje građevinsku dozvolu izdaje ministarstvo nadležno za poslove građevinarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo), odnosno nadležni organ autonomne pokrajine, kao i uslovi za oduzimanje tih licenci koji možete pronaći [ovde](#).

Prilogom broj 12 Forma tehničke dokumentacije i elektronsko potpisivanje, za potrebe objedinjene procedure koji je sastavni deo Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, propisana je forma, način overe, elektronsko potpisivanje različitih delova tehničke dokumentacije - Prilog broj 12. možete pronaći na sledećem linku [ovde](#).

Takođe, članom 8đ Zakona o planiranju i izgradnji propisane su granice ovlašćenja nadležnog organa.

Pitanje postavljeno: 03.04.2018.

Da li je suteran podzemna etaža ili ne, i da li ulazi u obračun BRGP objekta kod obračuna koeficijenta izgrađenosti?

Odgovor:

U skladu sa ZPI, član 2. stav 1. pod 12) bruto razvijena građevinska površina jeste zbir površina svih

nadzemnih etaža objekta, merenih u nivou podova svih delova objekta - spoljne mere obodnih zidova (sa oblogama, parapetima i ogradama).

Planskim dokumentom bliže se određuje da li suteran ili deo suterana određene namene ulazi u obračun BRGP, u zavisnosti od njegove namene, visine te etaže i visine iznad kote terena. Delovi suterana koji imaju namenu garaža, ostava, tehničkih ili pomoćnih prostorija ne ulaze u obračun BRGP. Uobičajeno je u planskim dokumentima definisano da delovi suterana koji se koriste za stambenu ili komercijalnu namenu ulaze u obračun BRGP (u punom ili redukovanom iznosu), ili se planskim dokumentima definiše visina suterana iznad zemlje preko koje se delovi suterana stambene ili komercijalne namene uračunavaju u BRGP. Međutim, da bi se u konkretnom slučaju dao precizan odgovor, neophodno je utvrditi kako je to uređeno planskim dokumentom kojim je obuhvaćena lokacija na kojoj se predmetni objekat nalazi.

Pitanje postavljeno: 03.04.2018.

Dali uz Generalni projekat treba uraditi 0 Glavnu svesku

Odgovor:

U skladu sa Pravilnikom o o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, članom 24. je definisano da se tehnička dokumentacija sastoji iz sledećih delova:

1. glavna sveska
2. projekti

S obzirom da generalni projekat predstavlja jednu od vrsta tehničke dokumentacije, kao što je navedeno u članu 13. Istog pravilnika, pod 1), može se zaključiti da je i za generalni projekat neophodno izraditi glavnu svesku.

Pitanje postavljeno: 13.04.2018.

Prema PGR-u rastojanje GL i RL za objekte u okviru kojih je garaza ulicnog fronta je 6m. Stamb. zgrada klase A je ulicnog fronta 7,4x10,35m stambene prostorije i 3,2x8,6m pratece prostorije-garaza i kotlarnica na 4m od RL. Da li za 2m trebam da povlacim celu zgradu ili samo garazu sa kotlarnicom? Krov je jedinsrtven, dvovodni T oblika.

Odgovor:

Pitanje nije jasno formulisano. Prema ZPI član. 2, stav. 1 pod 10) građevinska linija jeste linija na, iznad i ispod površine zemlje i vode do koje je dozvoljeno građenje osnovnog gabarita objekta. Planom mogu posebno biti definisana rastojanja podzemne i nadzemne građevinske linije, kao i različito definisane građevinske linije za različite namene objekata/delova objekata.

Iz navedene formulacije "rastojanje GL i RL za objekte u okviru kojih je garaza ulicnog fronta je 6m" moglo bi se zaključiti da se rastojanje od 6m odnosi na ceo objekat u okviru koga je garaza, odnosno da je potrebno "povući" celu zgradu na 6m od regulacione linije, ali da bi se dao precizan odgovor bilo bi potrebno izvršiti uvid u kompletnu formulaciju iz plana koja definiše položaj građevinskih linija, kao i u situacioni prikaz objekta na parceli.

Pitanje postavljeno: 10.04.2018.

DA LI JE U PROJEKTU ZA GRADJEVINSKU DOZVOLU INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE POTREBNO DATI SEMU VODOVODNIH INSTALACIJA I PRESEKE KANALIZACIJE, KAO I HIDRAULIČKE PRORAČUNE ZA ISTE. STA JE POTREBNO DA SADRŽI PGD ZA PROJEKAT INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE.

Odgovor:

U skladu sa Pravilnikom o o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, članom 26. stav 6. je određeno da glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta. Takođe, stavom 7. je utvrđeno da sadržinu projekta pojedine oblasti potvrđuje ličnim pečatom i potpisom odgovorni projektant za predmetni projekat.

Odgovorni projektanti pojedinih delova projekta za građevinsku dozvolu po oblastima izjavama potvrđuju:

1. Usklađenost dela projekta za građevinsku dozvolu sa izdatim lokacijskim uslovima;
2. Usklađenost dela projekta sa ZPI, propisima, standardima i normativima iz relevantne oblasti izgradnje objekata i pravilima struke;
3. Usklađenost dela projekta sa propisanim i utvrđenim merama i preporukama za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat.

Sadržinu projekata po pojedinoj oblasti određuje odgovorni projektant za tu oblast, na način da omogući utvrđivanje usklađenosti navedene pod 1. 2. i 3.

Sadržina projekta za građevinsku dozvolu definisana je članovima 17. i 52. - 57. istog pravilnika, u zavisnosti od vrste i kategorije objekta, a projekti instalacija obavezno se prilažu samo za objekte kategorije V i G. Ukoliko je za predmetnu kategoriju za potrebe PGD izraditi projekte instalacija, istim pravilnikom je propisan samo minimalni sadržaj tih projekata u navedenim članovima 17. i 52. - 57.:

- U tekstualnoj dokumentaciji - podacima o projektovanim unutrašnjim i spoljašnjim instalacijama i opremi, kao i definisanjem ukupne potrošnje (član 54.)
- U numeričkoj dokumentaciji - proračune sa obzirom na vrstu instalacija i opreme i u cilju sagledavanja potreba objekta, procenu potrošnje,
- U grafičkoj dokumentaciji - osnovne šeme rasporeda instalacija, opreme i postrojenja, sa prikazom njihove međusobne veze kao i prikaz njihovog priključivanja na infrastrukturu, sa mestom priključenja na objektu i mestom priključenja na postojeću infrastrukturu u okviru parcele

Detaljni sadržaj u delovima projekta za građevinsku dozvolu utvrđuju odgovorni projektanti tih delova, koji za to imaju ovlašćenje i snose profesionalnu odgovornost.

Pitanje postavljeno: 14.04.2018.

Poštovani, Molim Vas da pojasnite član 66 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja tehničke kontrole dokumentacije prema klasi i nameni objekata, u kome se navodi koje crteže i detalje sadrži grafička dokumentacija projekta za izvođenje, i piše da to koji su ti crteži

potrebni zavisi od klase i namene objekata. Ali nigde nije precizirano za koji klasu i namenu objekata su potrebni koji crteži, već je samo taksativno naveden spisak svih koji mogu biti potrebni. Da li me možete uputiti koje od navedenih crteža mora sadržati Projekat za izvođenje za stambeni objekat B kategorije (u udelu od 100%), klasifikacioni broj 112221.

Odgovor:

U skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, članom 26. stav 6. je određeno da glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta. Takođe, stavom 7. je utvrđeno da sadržinu projekta pojedine oblasti potvrđuje ličnim pečatom i potpisom odgovorni projektant za predmetni projekat.

Odgovorni projektanti pojedinih delova projekta za izvođenje po oblastima izjavama potvrđuju:

1. Usklađenost dela projekta za izvođenje sa izdatom građevinskom dozvolom i odgovarajućim delom projekta za građevinsku dozvolu
2. Usklađenost dela projekta sa ZPI, propisima, standardima i normativima iz relevantne oblasti izgradnje objekata i pravilima struke;
3. Usklađenost dela projekta sa propisanim i utvrđenim merama i preporukama za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat.

Sadržinu projekata za izvođenje po pojedinoj oblasti određuje odgovorni projektant za tu oblast, na način da omogući utvrđivanje usklađenosti navedene pod 1. 2. i 3., kao i da prikaže sve detalje neophodne za izvođenje građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova.

Tačna specifikacija crteža u projektu za izvođenje nije propisana po klasi i nameni objekta, već nju određuje odgovorni projektant, koji za to ima ovlašćenje i snosi profesionalnu odgovornost.

Pitanje postavljeno: 20.04.2018.

U projektima svih vrsta (IDR, IDP, PGD, PZI, PIO) koji sadrže više delova, složenih u sveske, prema oblastima i redosledu (npr. imaju sve sveske br.1,2,3,4,6,7,itd), i imaju svoje imenovane odgovorne projektante, da li postoji prioritet među projektantima za odabir Glavnog projektanta? ili, drugim rečima, da li je regulisano Zakonom ko od njih treba da se bira za Glavnog projektanta? Pitanje broj 2: Da li svaki projekat (tj. tehnička dokumentacija -GNP, IDR,IDP,PGD,PZI,PIO) mora da ima svesku broj "1"? Da li se ona u slučaju inženjerskih objekata zove: broj "1" - Arhitektura ili broj "1"- "Projekat inženjerskog objekta" i ko tu svesku potpisuje kao odgovorni projektant? Npr. ako se radi o inženjerskom objektu sa mašinskim instalacijama, da li je to dipl.maš.inž. sa licencom za projektanta?

Odgovor:

Član 128a Zakona o planiranju i izgradnji reguliše imenovanje glavnog projektanta. Navedenim članom Zakona propisano je da investitor imenuje glavnog projektanta koji je odgovoran za usklađenost izvoda iz projekta sa podacima iz projekta za građevinsku dozvolu i koji svojim potpisom i pečatom lične licence potvrđuje usaglašenost svih pojedinačnih delova projekta. Glavni projektant

mora da **ispunjava uslove za odgovornog projektanta propisane Zakonom**, pri čemu nije propisano da bilo ko od odgovornih projektanata mora biti imenovan za glavnog projektanta.

Glavni projektant i odgovorni projektanti ne moraju biti zaposleni u istom pravnom licu, niti glavni projektant mora biti zaposlen kod pravnog lica koje je nosilac izrade tehničke dokumentacije.

Glavnog projektanta određuje investitor i imenuje odlukom, pa to može biti i neko od odgovornih projektanata koji izrađuju pojedine delove projekta, ali i neko drugo lice zaposleno kod pravnog lica koje je nosilac izrade tehničke dokumentacije, kao i lice zaposleno kod investitora ili neko treće lice koje je investitor posebno angažovao, naravno pod uslovom da ispunjava uslove propisane zakonom.

Prema stavu 4. člana 26. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, definisano je da "U tehničkoj dokumentaciji za inženjerske objekte, projekti su označeni rednim brojem i složeni u sveske prema oblastima i pravilima struke u zavisnosti od klase i kategorije objekta, pri čemu se oznakom broj "1" označava se onaj projekat kojim se određuje objekat u prostoru, odnosno projekat kojim se utvrđuju lokacijske, dispozicione i funkcionalne karakteristike objekta (npr. projekat trase puta, gasovoda, pruge, projekat konstrukcije mosta, antenskog stuba, dimnjaka i sl.)."

Predmetni projekat potpisuje odgovorni projektant koji je izradio taj projekat, odgovarajuće struke (ako se radi o mašinskom projektu, onda mašinski inženjer).

Pitanje postavljeno: 13.04.2018.

Da li se za hladnjače rade elaborat i Sertifikat o energetske svojstvima, ukoliko se ne bavite ovom problematikom, na koju adresu da se obratim?

Odgovor:

Objekti za koje je neophodno utvrditi energetska svojstva utvrđeni su u članu 4. Pravilnika o energetske efikasnosti zgrada - "Službeni glasnik RS", br. 61/2011 od 19.8.2011. godine. a kategorije zgrada za koje nije potrebno pribaviti energetske pasoš prema članu 4. Pravilnika o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetske svojstvima zgrada - "Službeni glasnik RS", br. 61/2011 od 19.8.2011. godine. Prema navedenim odredbama, ukoliko je objekat sa namenom hladnjače, koji se ne greje, nije potrebno raditi Elaborat o energetske efikasnosti, niti pribavljati energetske pasoš.

Pitanje postavljeno: 13.04.2018.

Došla sam u nedoumicu prilikom definisanja gabarita objekta za izračunavanje indeksa zauzetosti i BRGP za indeks izgrađenosti. Objekat koji se gradi je reprezentativnog karaktera, Su+P+1,tako da se ne postoji tipska etaža, osnova prizemlja i sprata su različitog gabarita, osnova sprata je zarotirana u odnosu na osnovu prizemlja. U prizemlju postoji deo koji je projektant definisao kao terasu restorana (otvorena, nenatkrivena, može se sa nje preko restorana ući u objekat) kojoj se pristupa sa kote terene sa prednje strane objekta, ali je, zbog pada terena, sa zadne strane objekta, terasa oko 180 cm iznad terena i spojena je sa pešačkim komunikacijama van objekta pešačkom rampom. Ova terasa je, zapravo, međuspratna konstrukcija iznad pomoćnih i tehničkih prostorija u suterenu. Terasa je delimično ograđena. Druga stvar, po sličnom principu, deo međuspratne

konstrukcije prizemlja i sprata od 430 kvadrata definisan je takođe kao terasa kojoj se može pristupiti jedino iz hola na spratu. Terasa je nenatkrivena, ali u potpunosti ogradjena. Pitanja: 1. Da li terasu restorana u prizemlju i rampu treba smatrati delom gabarita objekta (od čega zavisi zauzetost) i da li će ući u proračun BRGP - od čega zavisi izgrađenost? 2. Da li terasa na spratu ulazi u proračun bruto razvijene građevinske površine? 3. Kako tretirati površinu suterena? Samo je fasada sa zadnje strane objekta otvorena. Otvora na drugim stranama nema - sve je pod zemljom.

Odgovor:

U skladu sa ZPI, član 2. stav 1. pod 12) bruto razvijena građevinska površina jeste zbir površina svih nadzemnih etaža objekta, merenih u nivou podova svih delova objekta - spoljne mere obodnih zidova (sa oblogama, parapetima i ogradama). U BRGP ulazi i bruto površina svih prohodnih terasa na svim etažama.

U skladu sa ZPI, član 2. stav 1. pod 13) indeks zauzetosti parcele jeste odnos gabarita horizontalne projekcije izgrađenog ili planiranog objekta i ukupne površine građevinske parcele, izražen u procentima. Prema tome, u zauzetost parcele ulazi i horizontalna projekcija svih terasa, nadstrešnica i sl. sa svih etaža. Terasa u prizemlju, ukoliko je u nivou okolnog terena, ne ulazi u obračun zauzetosti, niti u BRGP.

Izračunavanje površina objekata u oblasti visokogradnje bliže se uređuje i standardom SRPS U.C2.100:2002.

Planskim dokumentom bliže se određuje da li suteran ili deo suterena određene namene ulazi u obračun BRGP, u zavisnosti od njegove namene, visine te etaže i visine iznad kote terena. Delovi suterena koji imaju namenu garaža, ostava, tehničkih ili pomoćnih prostorija ne ulaze u obračun BRGP. Uobičajeno je u planskim dokumentima da delovi suterena koji se koriste za stambenu ili komercijalnu namenu ulaze u obračun BRGP (u punom ili redukovanom iznosu), ili se planskim dokumentima definiše visina suterena iznad zemlje preko koje se delovi suterena stambene ili komercijalne namene uračunavaju u BRGP. Međutim, da bi se u konkretnom slučaju dao precizan odgovor, neophodno je utvrditi kako je to uređeno planskim dokumentom kojim je obuhvaćena lokacija na kojoj se predmetni objekat nalazi.

Obračun svih površina, uključujući i BRGP, kao i indeksa zauzetosti, vrši odgovorni projektant arhitekture, koji za to ima ovlašćenje i snosi profesionalnu odgovornost.

Pitanje postavljeno: 24.04.2018.

Poštovani, da li je za izgradnju kolske (kamionske) vage potrebno raditi IDR, pa sve dalje po proceduri, ili može da se uvrsti u član 145. i da se radi IDP?

Odgovor:

Iz pitanja nije jasno o kakvom je objektu reč, od kog materijala, kojih gabarita, da li je pokriven i ozidan ili ne, kako bi se utvrdilo da li se radi o:

- građenju jednostavnog objekata koji se gradi na istoj katastarskoj parceli na kojoj je sagrađen glavni objekat, a koji spada u objekte navedene u članu 144. ZPI, za koje nije obavezno izraditi ni idejno rešenje ni pribavljati dovolu, ili o

- građenju pomoćnog objekta u funkciji glavnog objekta na istoj katastarskoj parceli iz čl. 2 ZPI, stav 1, pod 24), a koji spada u objekte navedene u članu 145. ZPI, za koji se izrađuje Idejni projekat i pribavlja rešenje o odobrenju radova.

U oba slučaja, pod pretpostavkom da se ne radi o novom nezavisnom objektu na posebnoj parceli, nije potrebno izraditi idejno rešenje, niti sprovesti proceduru za pribavljanje građevinsku dozvole.

Pitanje postavljeno: 03.04.2018.

Postovani, Sekretarijatu je predat projekat rekonstrukcije i prenamene dela objekta (kvadratura dela koji se obradjuje iznad 800m2). Projekat je sadrzao sledece projekte. 0 GLAVNA SVESKA 1 PROJEKAT ARHITEKTURE 2 PROJEKAT KONSTRUKCIJE 3 PROJEKAT HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA 4/1 PROJEKAT PRIKLJUČENJA NA 1kV DISTRIBUTIVNU MREŽU 4/2 PROJEKAT ELEKTROENERGETSKIH INSTALACIJA 5 PROJEKAT TELEKOMUNIKACIONIH I SIGNALNIH INSTALACIJA 6 PROJEKAT TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA 7/1 PROJEKAT TEHNOLOGIJE-MEHANIKA 7/2 PROJEKAT TEHNOLOGIJE-TEHNOLOŠKA RASVETA 7/3 PROJEKAT TEHNOLOGIJE-AUDIO-VIDEO SISTEM Elaborat ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA Elaborat ELABORAT ENERGETSKE EFIKASNOSTI U obrazlozenju Zakljucka kojim se predmet odbacuje navedeno je: -da projekat prikljucenja na 1kV distributivnu mrezu ne moze biti predmet rekonstrukcije i prenamene. Mozete li me uputiti po kojoj proceduri treba realizovati PROJEKAT PRIKLJUČENJA NA 1kV DISTRIBUTIVNU MREŽU.

Odgovor:

Pitanje nije jasno formulisano, nije jasno o čemu se radi, o kakvom objektu je reč, o kakvom priključku je reč, da li se radi o priključenju novog-rekonstruisanog dela objekta koji se prikazuje u tehničkoj dokumentaciji na postojećoj trafostanici ili se radi o izgradnji nedostajuće infrastrukture, odnosno novog napojnog kabla do mesta priključenja van granice parcele, u kom slučaju je potrebno da se pribavlja posebno rešenje o odobrenju za priključenje po članu 145. ZPI. Da bi se dao precizniji odgovor potrebno je da se izvrši uvid u tačnu formulaciju navedenu u zaključku o odbacivanju.

Pitanje postavljeno: 18.04.2018.

Da li rampa za ulazak u podzemnu garažu u stambeno poslovni objekat koja treba da premosti visinsku razliku od 2,80m ulazi u gabarit objekta?

Odgovor:

Deo rampe na tlu koji se nalazi van gabarita nadzemnog dela objekta ne ulazi u obračun površina ni zauzetosti.

Pitanje postavljeno: 17.04.2018.

Interesuje me sta je potrebno od tehnicke dokumentacije dostaviti radi produzenja roka gradjevinske dozvole, odnosno sta predvidja termin "ako investitor pruži dokaz"? Objekat jeste ukrovljen, fasada je kompletno završena, unutrašnje instalacije su izvedene i objekat je prikljucen na spoljnu distributivnu mrežu /Vik i elektro/. Unutrašnji radovi nisu izvedeni do kraja, nije ugradjen lift, nisu završene podne iz dne obloge i sl. Potvrdu o Prijemu dokumentacije je izdao Sekretarijat za

urbanizam i građevinske poslove aprila 2013 godine. Prema članu 140: Na zahtev investitora, nadležni organ može doneti rešenje kojim se odobrava da pravnosnažna građevinska dozvola ostaje na pravnoj snazi još dve godine od roka propisanog stavom 3. ovog člana, ako investitor pruži dokaz da je stepen završenosti objekata preko 80%, odnosno ako se u postupku utvrdi da je objekat ukrovljen, sa postavljenom spoljnom stolarijom i izvedenim razvodima unutrašnjih instalacija koje omogućavaju njegovo priključenje na spoljnu mrežu infrastrukture.

Odgovor:

Dokaz koji uz zahtev o produženju roka važenja građevinske dozvole podnosi investitor može biti nalaz veštaka građevinske struke o stepenu gotovosti objekta ili nalaz nadležnog građevinskog inspektora u postupku po podnetom zahtevu kojim se utvrđuje zahtevani stepen gotovosti.

Pitanje postavljeno: 03.04.2018.

Poštovani, Šta je konketno sadržina dela tehničke dokumentacije Idejnog projekta, koji se izrađuje za objekte iz člana 133 Zakona o planiranju i izgradnji. Da li je to spisak planiranih radova po kategorijama? Tipa: "Planirani su zemljani, betonski, armiranobetonski...radovi..." ili se misli konkretno na detaljan opis svake pozicije radova ili samo uopšten opis pojedinih pozicija planiranih radova? Da li je potrebno navoditi i vrednosti radova, bilo pojedinačno ili sumarno?

Odgovor:

U skladu sa Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, članom 26. stav 6. je određeno da glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta. Takođe, stavom 7. je utvrđeno da sadržinu projekta pojedine oblasti potvrđuje ličnim pečatom i potpisom odgovorni projektant za predmetni projekat.

Odgovorni projektanti pojedinih delova idejnog projekta po oblastima izjavama potvrđuju:

1. Usklađenost dela projekta sa ZPI, propisima, standardima i normativima iz relevantne oblasti izgradnje objekata i pravilima struke;
2. Usklađenost dela projekta sa propisanim i utvrđenim merama i preporukama za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat.

Sadržinu idejnog projekata po pojedinoj oblasti određuje odgovorni projektant za tu oblast, na način da omogućiti utvrđivanje usklađenosti navedene pod 1. i 2.

Minimalni sadržaj idejnog projekta definisan je u članovima 43. - 48. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Detaljni sadržaj u delovima idejnog projekta utvrđuju odgovorni projektanti tih delova, koji za to imaju ovlašćenje i snose profesionalnu odgovornost.

Podatak o predračunskoj vrednosti objekta unosi se u osnovni sadržaj glavne sveske, dat u prilogu 1 navedenog pravilnika.

Pitanje postavljeno: 11.04.2018.

Da li postoji sukob interesa ako firma koja je izradila energetske pasoše za objekat radi i sam tehnički pregled objekta? Firma, a ni njeni zaposleni, nisu učestvovali ni u jednom delu izrade projektne dokumentacije niti su učestvovali u procesu izgradnje objekta.

Odgovor:

Članom 4. stav 4. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da **sertifikat o energetskim svojstvima zgrada** („energetski pasoš“) čini sastavni deo tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole. Članom 156. stav 3. istog Zakona regulisano je da **u vršenju tehničkog pregleda ne mogu da učestvuju** lica koja su zaposlena u preduzeću, odnosno drugom pravnom licu koje je izradilo tehničku dokumentaciju ili je bilo izvođač radova kod investitora, **lica koja su učestvovala u izradi tehničke dokumentacije** i studije uticaja na životnu sredinu, ili u izvođenju radova kod investitora, lica koja su vršila stručni nadzor, lica koja vrše inspeksijski nadzor kao i lica koja rade na poslovima izdavanja građevinske dozvole u organu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole.

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, u vršenju tehničkog pregleda objekta ne mogu da učestvuju lica koja su učestvovala u izradi „energetskog pasoša“ za taj objekat.

Pitanje postavljeno: 12.04.2018.

Da li je dozvoljeno da projektnu dokumentaciju potpisu dva odgovorna projektanta?

Odgovor:

Saglasno odredbama člana 128. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji, odgovorni projektant može biti samo **jedno** lice, koje ispunjava Zakonom propisane uslove za odgovornog projektanta.

Pitanje postavljeno: 16.04.2018.

Da li je potrebno overiti ličnim pečatom odgovornog projektanta Crteže u projektu za izvođenje.

Odgovor:

Forma tehničke dokumentacije i elektronsko potpisivanje, za potrebe objedinjene procedure, regulisani su u Prilogu 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Grafički deo tehničke dokumentacije priprema se u sledećim formatima:

- .dwg ili .dwf (.dwx) koji su **elektronski potpisani** ili
- .dwg ili .dwf (.dwx) koji nisu elektronski potpisani, uz obaveznu **pripremu i dokumenta istog sadržaja u .pdf formatu koji je elektronski potpisan**.

Iz citiranih odredbi Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata proizlazi da je propisano isključivo **elektronsko**

potpisivanje grafičkog dela tehničke dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 16.04.2018.

Da li nadležni organ prilikom pregleda dostavljene tehničke dokumentacije vrši proveru sadržine iste t.j da li je grafička dokumentacija ima sve potrebne kote i sl.

Odgovor:

Granice ovlašćenja nadležnog organa regulisane su odredbama člana 8đ Zakona o planiranju i izgradnji. Navedenim članom Zakona propisano je da nadležni organ **isključivo vrši proveru ispunjenosti formalnih uslova za izgradnju i ne upušta se u ocenu tehničke dokumentacije**, niti ispituje verodostojnost dokumenata koje pribavlja u toj proceduri, već lokacijske uslove, građevinsku i upotrebnu dozvolu izdaje, a prijavu radova potvrđuje, u skladu sa aktima i drugim dokumentima iz člana 8b Zakona.

Iz citiranih zakonskih odredbi jasno proizlazi da nadležni organ nije ovlašćen da u postupku objedinjene procedure vrši proveru sadržine dostavljene tehničke dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 19.04.2018.

Da li je za pomoćni objekat, konkretno garažu 5x8m, za koji se traži odobrenje za izgradnju u skladu sa članom 145. Zakona o planiranju i izgradnji potrebna izrada projekta elektro-instalacija u sklopu IDP-a ukoliko se u tehničkom opisu objekta navede da objekat sadrži elektroinstalacije koje se priključuju na vod u glavnom objektu.

Odgovor:

Saglasno članu 16. stav 2. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, za objekte za koje su izdati lokacijski uslovi, idejnim projektom vrši se razrada planirane koncepcije objekta utvrđene idejnim rešenjem na osnovu kog su pribavljeni lokacijski uslovi. Grafička dokumentacija u idejnom projektu za zgrade sadrži osnovne šeme rasporeda instalacija, opreme i postrojenja, sa prikazom njihove međusobne veze kao i prikaz njihovog priključivanja na infrastrukturu, u skladu sa članu 47. stav 1. tačka 3) navedenog Pravilnika.

Pitanje postavljeno: 14.05.2018.

Koje pravno lice moze da radi reviziju idejnog projekta? Da li pravno lice koje radi reviziju idejnog projekta mora da ima licencu za projektovanje ministarstva nadleznog za gradjevinarstvo ili moze da ima samo zaposlene sa licnim licencama koji rade reviziju idejnog projekta. I da li moraju da potpisu i overe licnim pecatom odgovorna lica koja su radila reviziju idejnog projekta za svaku oblast kao kod tehnicke kontrole projekta za gradjevinsku dozvolu ili potpisuje samo odgovorno lice pravnog lica?

Odgovor:

U skladu sa članom 131. Zakona o planiranju i izgradnji, reviziju (stručnu kontrolu) idejnog projekta

za objekte iz člana 133. Zakona vrši **komisija koju obrazuje ministar nadležan za poslove građevinarstva**, dok revizionu komisiju za stručnu kontrolu objekata iz člana 133. Zakona koji se u celini grade na teritoriji autonomne pokrajine obrazuje ministar nadležan za poslove građevinarstva, na predlog organa autonomne pokrajine nadležnog za poslove građevinarstva.

Pitanje postavljeno: 28.05.2018.

MOLIM VAS DA MI ODGOVORITE, u koju se kategoriju svrstavaju objekti PUTNE BAZE? Naime, dobila sam zahtev za postavljanje montažnih objekata putne baze privremenog karaktera, od JP Putevi Srbije. Objekti će se postaviti uz DP II reda radi održavanja puteva i privremenog su karaktera. Da li se za montažne objekte kao što su ovi izdaje PRIVREMENA G.D., obzirom da nisu pobrojani čl.147. ZPI, ili da ih tretiram po čl.147. ZPI.?

Odgovor:

Zakon je prilično nedorečen kada se radi o ovoj vrsti objekata, odnosno putne baze nisu konkretno pobrojane ni u članu 146. ni u članu 147. Zakona o planiranju i izgradnji.

U članu 146. Zakona navode se „manji montažni objekti“ (kiosci, bašte ugostiteljskih objekata, tezge i drugi pokretni mobilijar), kao i balon hala sportske namene, nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prevozu, objekata za deponovanje i separaciju rečnih agregata i plovećih postrojenja na vodnom zemljištu, a što uređuje i obezbeđuje jedinica lokalne samouprave i možete pogledati da li je nešto dodatno i bliže propisano odlukom Vaše lokalne samouprave za ovu vrstu objekata.

Što se tiče člana 147. skrećemo Vam pažnju da je propisano da se na postupak izdavanja privremene građevinske dozvole i njenu sadržinu primenjuju odredbe koje se odnose na izdavanje rešenja iz člana 145. Zakona. U članu 145. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji regulisano je da se rešenje o odobrenju izvođenja radova izdaje investitoru koji ima odgovarajuće pravo u skladu sa članom 135. Zakona, koji dostavi idejni projekat u skladu sa podzakonskim aktom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije prema klasi objekta, odnosno tehnički opis i popis radova za izvođenje radova na investicionom održavanju, odnosno uklanjanju prepreka za kretanje osoba sa invaliditetom, a uređio je odnose sa jedinicom lokalne samouprave u pogledu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta i platio odgovarajuću administrativnu taksu. Članom 135. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se kao odgovarajuće pravo na zemljištu smatra pravo svojine, pravo zakupa na građevinskom zemljištu u javnoj svojini, kao i druga prava propisana ovim zakonom.

Iz citiranih odredbi Zakona o planiranju i izgradnji proizlazi da se uz zahtev za izdavanje privremene građevinske dozvole, kao dokaz o odgovarajućem pravu na zemljištu može dostaviti dokaz o pravu zakupa na građevinskom zemljištu u javnoj svojini. Ukoliko podnosilac zahteva uz taj dokaz priloži i ostalu propisanu dokumentaciju, izdaje se privremena građevinska dozvola koja glasi na investitora - zakupca građevinskog zemljišta u javnoj svojini. Napominjemo da se ova mogućnost ne odnosi na izvođenje radova na proizvodnim objektima ili objektima u funkciji proizvodnih objekata, a za koje je podnet zahtev za legalizaciju, radi dovođenja objekta u funkcionalno stanje, u cilju nastavka proizvodnje ili obnavljanja proizvodnog procesa, već se u tom slučaju privremena građevinska dozvola može izdati samo ako je investitor upisan kao vlasnik na građevinskom zemljištu na kome je taj objekat sagrađen, saglasno članu 147. stav 4. Zakona o planiranju i izgradnji.

Napominjemo da mišljenje Pozivnog centra, kao ni bilo koje drugo mišljenje, nije pravno

obavezujuće, te da je svaki nadležni organ odgovoran za svoje postupanje u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i drugim važećim propisima.

Pitanje postavljeno: 02.06.2018.

Gde mogu naći podatak na osnovu koje vrste i klase objekta se radi elaborat o Geotehničkim uslovima, kako je navedenu u članu 58. PRAVILNIKA O SADRŽINI, NAČINU I POSTUPKU IZRADE I NAČIN VRŠENJA KONTROLE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE PREMA KLASI I NAMENI OBJEKATA ? Dakle koja klasa i namena objekta podleže izradi elaborata?

Odgovor:

Shodno odredbama člana 58. Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da se projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, između ostalog, prilažu i elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, **izrađen prema propisima o geološkim istraživanjima.**

Shodno tome upućujemo na odredbe Zakona o rudarstvu i geološkim istraživanjima, sa posebnim osvrtom na poglavlje IV Geološka istraživanja i to od člana 16. do član 50., kao i član 127. tač. 1) podtač. (5).

Takođe, član 51. istog pravilnika propisuje da se izjavama ovlašćenih lica u Glavnoj svesci projekta za građevinsku dozvolu potvrđuje se da su elaboratima propisane sve neophodne mere za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat.

U projektu za građevinsku dozvolu, u zavisnosti od vrste i klase objekta, između ostalog, podnosi se:

1) izjava o geomehaničkim karakteristikama tla na kome se gradi objekat i uslovima za temeljenje objekta, od strane ovlašćenog lica koje je izradilo elaborat geomehaničkih istražnih radova, iz Priloga 6 ovog pravilnika.

Pitanje postavljeno: 01.06.2018.

Da li projekat uklanjanja objekta, predstavlja projekat po osnovu koga se dobija odobrenje za izvođenje radova i po osnovu koga se odobrenii radovi i izvode ili postoji obaveza i izrade PZI - projekta za izvođenje radova na uklanjanju objekta"? Ako ne postoji navedena obaveza, šta se dešava sa elaboratom - Plan preventivnih mera koji je vezan uz PZI? . Da li je moguće da je obaveza izrade i predaje ovog elaborata kod izvođenja radova na uklanjanju objekta po projektu za uklanjanje objekta izostavljena?

Odgovor:

Uklanjanje postojećeg objekta je moguće izvesti na jedan od dva načina.

Prvi je da se uklanjanje realizuje u okviru pripremnih radova za izgradnju novog objekata. Saglasno članu 137. stav 2. Zakona o planiranju i izgradnji, pripremnii radovi se izvode na osnovu građevinske dozvole za izgradnju objekta. U tom slučaju, izvođenje pripremnih radova (rušenje postojećeg objekta) mora biti obuhvaćeno tehničkom dokumentacijom za izgradnju novog objekta, odnosno projektom za građevinsku dozvolu.

Drugi način je da se uklanjanje objekta sprovede na osnovu dozvole o uklanjanju objekta. Postupak za izdavanje dozvole o uklanjanju objekta propisan je članom 168. Zakona o planiranju i izgradnji. Uz zahtev za izdavanje dozvole o uklanjanju objekta, odnosno njegovog dela podnosi se:

- projekat rušenja sa tehničkom kontrolom;
- dokaz o svojini na objektu;
- uslovi, ako se radi o objektu čijim rušenjem bi bio ugrožen javni interes (zaštita postojeće komunalne i druge infrastrukture, zaštita kulturnog dobra, zaštita životne sredine i sl.).

Dozvola o uklanjanju objekta, odnosno njegovog dela izdaje se rešenjem u roku od 8 dana od dana dostavljanja uredne dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 01.06.2018.

Kao preduzetnik upisan u APR za vestacenja i projektovanje nosilac sam izrade urbanistickog projekta za arh resrnjem za izgradnju gde dozvolu dajelok uprava. Odredila sam odgovornog urbanistu, po osnovu Ugivora. Pitanje.da li ja, kao dipl.ing.gradj. i nosilac izrade projekta mogu potpisati idejno resenje ili mora arhitekta a objekat jw veci od 300 kvm. Napominjem da je idejno resnje sastvni deo UP a da ce kasnije za PGD biti odredjeno lice arh struke za projekat arhitekture. Kako je u urb projektu sastavni deo arh resenje i priloge amo piotpisali urbanista u delu UP i ja kao dipl ing gradj sa lic za projektovanje i kao glavni projektant

Odgovor:

Članom 128. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da **odgovorni projektant** može biti lice sa stečenim visokim obrazovanjem odgovarajuće struke, odnosno smeru, na akademskim studijama drugog stepena (master akademskih studija, master strukovnih studija, specijalističke akademske studije) odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje pet godina i **licencom za projektovanje**, izdatom u skladu sa Zakonom. U stavu 4. istog člana propisano je da **odgovorni projektant potvrđuje svojim potpisom i pečatom lične licence deo projekta za koji poseduje odgovarajuću licencu.**

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji, ukoliko posedujete odgovarajuću licencu, možete biti odgovorni projektant, odnosno možete potpisati idejni projekat.

Pitanje postavljeno: 04.06.2018.

U zajedničkoj garaži stambene zgrade, koja ima 8 parking mesta, kupio sam parking mesto broj 2. Zgrada ima upotrebnu dozvolu i uknjižena je u katastru nepokretnosti. Pitanja: 1. Da li se parking mesta obeležavaju po normalnom redosledu od 1 do 8, ili je to moguće i haotično na preskok? 2. Gde mogu da proverim da li je tehničkom dokumentacijom označeno i koje je parking mesto broj 2? Unapred hvala na odgovoru!

Odgovor:

Označavanje (numeracija) parking mesta u garaži nije predmet regulisanja Zakona o planiranju i izgradnji i podzakonskih akata donetih na osnovu tog Zakona.

Imajući u vidu činjenicu da je članom 130. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano da je

organ nadležan za izdavanje građevinske dozvole dužan da trajno čuva jedan originalni primerak dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, odnosno primerak tehničke dokumentacije za izgradnju tog objekta, uvid u tehničku dokumentaciju na osnovu koje je izdata građevinska dozvola možete ostvariti kod organa koji je izdao građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 07.06.2018.

Molim Vas, ako možete da mi odgovorite, da li se Elaborat energetske efikasnosti prilaže uz tehničku dokumentaciju kod podnošenja zahteva za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju stambenih zgrada, čija neto grejna površina ne prelazi 50m²?

Odgovor:

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole propisana je članom 28. st. 2-3. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Navedenim odredbama Pravilnika **nije propisano** da se uz zahtev za izdavanje građevinske dozvole prilaže elaborat energetske efikasnosti.

Članom 4. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da sertifikat o energetskim svojstvima zgrada čini sastavni deo tehničke dokumentacije koja se prilaže uz zahtev za izdavanje **upotrebne dozvole**.

Pitanje postavljeno: 18.05.2018.

Da li je investitor uvek, ili barem prilikom izgradnje stambenog objekta kojom se direktno ugrozava bezbednost susednih objekata, u obavezi da obezbedi projekat osiguranja temeljne jame, ili samo u nekim slučajevima, i koji su to slučajevi? Da li stanari ugrozene zgrade imaju pravo da traže procenu stanja svoje zgrade pre početka izgradnje novog objekta ukoliko postoji osnovana sumnja da postojeća zgrada neće izdržati buduća sleganja i vibracije od gradjenja novog objekta? Ako ta procena pokazuje da je zgrada nestabilna, da li mogu da zahtevaju od investitora da prvo ojača njihovu zgradu pa tek onda da radi svoju? Ima li opština na kojoj se gradi sporni objekat neki udeo u ovakvoj prici?

Odgovor:

Sadržaj tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisan je odredbama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata. Članom 26. navedenog Pravilnika propisano je da tehnička dokumentacija sadrži projekte koji se izrađuju u delovima, prema oblastima, odnosno, sadržaju. Projekti su u tehničkoj dokumentaciji označeni rednim brojem i obavezno složeni u sveske. Sveska broj 10 broj obuhvata pripremne radove, odnosno rušenje, zemljane radove, **obezbeđenje temeljne jame**. Projekti se izrađuju u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova koji se izvode.

Na rešenje o građevinskoj dozvoli može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana dostavljanja, saglasno članu 136. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 05.07.2018.

Da li odgovorni projektant sa licencom 317 moze da projektuje i izradi Idejno resenje za izgradnju stambenog ili stambeno-poslovnog objekta spratnosti P+1+Pk? Da li firma koja angazuje odgovornog projektanta za izradu idejnog resenja mora da bude registrovana za projektovanje ili nije bitna delatnost ukoliko odgovorni projektant ima odgovarajucu licencu?

Odgovor:

Članom 162. stav 1. Zakona propisano je da **licencu za odgovornog urbanistu, projektanta i izvođača radova**, kao i za odgovornog planera izdaje **Inženjerska komora Srbije** u skladu sa zakonom. Na zvaničnoj internet prezentaciji Inženjerske komore Srbije možete pronaći detaljnije informacije u vezi sa vrstama licenci odgovornog projektanta za **diplomiranog građevinskog inženjera. Internet prezentaciji možete pristupiti** posredstvom sledećeg linka:

<http://www.ingkomora.org.rs/licence/?id=projgradj#317>

Kada je reč o licenci 317 - Odgovorni projektant građevinskih konstrukcija i arhitektonskih projekata, inženjer sa ovom licencom može da izrađuje arhitektonske projekte objekata **do P+3+PK, površine do 2000 m²**, koji ne uživaju bilo koji nivo ambijentalne zaštite.

Saglasno članu 126. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji, tehničku dokumentaciju za izgradnju objekata može da izrađuje privredno društvo, odnosno drugo pravno lice, odnosno preduzetnik koji su upisani u registar privrednih subjekata. Imajući u vidu citiranu definiciju iz Zakona o planiranju i izgradnji, **za izradu tehničke dokumentacije nije propisan poseban uslov u pogledu pretežne delatnosti privrednog društva, odnosno drugog pravnog lica.**

Pitanje postavljeno: 05.07.2018.

moje pitanje i se i odnosi na ove koje treba da se radi projekat izvedenog objekta. Dakle da probam da pojednostavim: napravljen je sprat vise, da li ce moci da uknjizi, ako nece da li ce mu neko sugerisati da mora da srusi dodatni sprat i napravi novi krov, ili da srusi celu zgradu? Ili ce ostati takav, neuknjizen neodredjeno vreme? Zakon kaze sta se radi ako je podoban za upotrebu i u gabaritima, ali mi je nejasno sta ako nije. Napomena: zgrada se pravi po proceduri novog zakona o objedinjenoj proceduri.

Odgovor:

Članom 142. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da, **ako u toku izgradnje, odnosno izvođenja radova, nastanu izmene u odnosu na izdatu građevinsku dozvolu**, glavni projekat, odnosno projekat za građevinsku dozvolu, **investitor je dužan da obustavi gradnju i podnese zahtev za izmenu građevinske dozvole**. U stavu 2. istog člana propisano je da se **pod izmenom u smislu stava 1. smatra svako odstupanje od položaja, dimenzija, namene i oblika objekta**, kao i drugih parametara i uslova **utvrđenih u građevinskoj dozvoli**, odnosno izvodu iz projekta.

Članom 71. alineja 2. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata propisano je da se uz glavnu svesku projekta izvedenog objekta obavezno prilaže opis eventualnih odstupanja izvedenog objekta u odnosu na projekat za građevinsku dozvolu, koji sadrži i navode listova pojedinih delova projekta gde su te izmene vidljive, **ukoliko ova odstupanja ne predstavljaju izmene u smislu člana 142. stav 2.**

<http://www.gradjevinskedozvole.rs>

Dokument kreiran: 12.01.2025.

Zakona koje iziskuju izmenu građevinske dozvole.

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, **ukoliko u toku izvođenja radova dođe do odstupanja od dimenzija objekta utvrđenih u građevinskoj dozvoli, predmetna odstupanja ne mogu biti obuhvaćena projektom izvedenog objekta, već je neophodno sprovesti postupak za izmenu građevinske dozvole.**

Pitanje postavljeno: 19.06.2018.

Poštovani, Do kada se glavni projekat (tehnička dokumentacija po starom zakonu o planiranju i izgradnji) može koristiti u postupku objedinjene procedure i pod kojim uslovima?

Odgovor:

Članom 2. Pravilnika o izmenama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Sl. glasnik RS", br. 67/17) propisano je da se **glavni projekat izrađen do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji** ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US), **može koristiti kao:**

- **projekat za građevinsku dozvolu**, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za građevinsku dozvolu iz člana 50. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik RS", br. 23/15, 77/15, 58/16 i 96/16) i izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu iz člana 33. ("Službeni glasnik RS", br. 23/15, 77/15, 58/16 i 96/16), u postupku pribavljanja građevinske dozvole, ako se taj zahtev podnese nadležnom organu **najkasnije do 30. juna 2018. godine;**
- **idejni projekat za objekte iz čl. 145. i 147. Zakona**, uz obaveznu izradu glavne sveske idejnog projekta, u skladu sa članom 42. ("Službeni glasnik RS", br. 23/15, 77/15, 58/16 i 96/16), u postupku pribavljanja rešenja po članu 145. Zakona, odnosno privremene građevinske dozvole, ako se taj zahtev podnese nadležnom organu **najkasnije do 30. juna 2018. godine;**
- **projekat za izvođenje**, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za izvođenje, u skladu sa članom 61. ("Službeni glasnik RS", br. 23/15, 77/15, 58/16 i 96/16), za potrebe izgradnje objekta, odnosno izvođenja radova, ako se prijava radova nadležnom organu izvrši **najkasnije do 30. juna 2018. godine;**
- **projekat izvedenog objekta**, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik RS", br. 23/15, 77/15, 58/16 i 96/16), u postupku pribavljanja upotrebne dozvole, ako se prijava radova nadležnom organu izvrši **najkasnije do 30. juna 2018. godine**, uz shodnu primenu čl. 70-74. Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik RS", br. 23/15, 77/15, 58/16 i 96/16).

Imajući u vidu citirane odredbe Pravilnika o izmenama Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, **istekao je rok u kome je glavni projekat**, izrađen do dana stupanja na snagu Pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10

- US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13, 98/13 - US), **mogao biti korišćen.**

Pitanje postavljeno: 21.06.2018.

Kako nazvati projekat za izmenu građevinske dozvole? Kao novi PGD ili PZIGD?

Odgovor:

Saglasno članu 24. stav 2. tačka 1) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, ukoliko se izmena rešenja o građevinskoj dozvoli traži zbog izmene projekta za građevinsku dozvolu, uz zahtev za izmenu dostavlja se **novi projekat za građevinsku dozvolu, odnosno separat izmena projekta za građevinsku dozvolu, sa izvodom iz projekta za građevinsku dozvolu**, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije.

Pitanje postavljeno: 21.06.2018.

Postovani, trenutno se nalazimo u jednoj situaciji te Vas molimo za pomoć. Naime, za objekat je izdata građevinska dozvola pod brojem od strane Sekretarijata za urbanizam I građevinske poslove od dana 18.09.2017.godine koja je postala pravnosnazna dana 10.10.2017.godine. Problem je u tome što u postupku pred nadležnom službom za katastar nepokretnosti imamo pogrešno upisan podatak da je objekat koji je snimljen je upisan podatak da je objekat izgrađen bez građevinske dozvole, a za koji objekat u naravi postoji napred navedena građevinska dozvola. Naše pitanje je na koji način u papirnom obliku možemo da imamo ocument, odnosno građevinsku dozvolu sa klauzulom pravnosnaznosti koju bi koristili u postupku pred katastrom za ispravku greške obzirom da za objekat koji je snimljen I upisan postoji građevinska dozvola. U cilju jasnijeg pitanja, zanima nas kako I na koji način možete izdati potvrdu da se u Vašem sistemu nalazi napred navedena građevinska dozvola, a koji bi ocument kao adekvatan koristili u postupku pred Službom za katastar nepokretnosti?

Odgovor:

Članom 3. st. 8 - 9. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem propisano je da **donosilac akata izdatog u objedinjenoj proceduri izdaje klauzulu pravnosnaznosti tog akta u formi potvrde** sastavljene u skladu sa stavom 2. tog člana, odnosno **u formi elektronskog dokumenta, u pdf formatu, potpisanom kvalifikovanim elektronskim potpisom. Nadležni organ**, odnosno imalac javnih ovlašćenja, **će na zahtev i o trošku zainteresovanog lica, tom licu izdati u papirnom obliku prepis dokumenta koji je u okviru objedinjene procedure izdao u elektronskoj formi.**

Pitanje postavljeno: 12.07.2018.

Da li Odgovorno lice projektanta (Direktor firme koja je izradjuje Projekat za građevinsku dozvolu) može biti u isto vreme I Odgovorno lice vršioca tehničke kontrole (Direktor firme koja vrši tehničku kontrolu).

Odgovor:

Članom 129. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da **tehničku kontrolu projekta za građevinsku dozvolu ne može da vrši odgovorni projektant** koji je izradio taj projekat, odnosno **koji je zaposlen u privrednom društvu koje je izradilo taj projekat** ili preduzeću koje je investitor.

Imajući u vidu napred navedeno, ukoliko je odgovorno lice pravnog lica ujedno zaposleno u privrednom društvu koje je izradilo projekat za građevinsku dozvolu, mišljenja smo da to pravno lice ne bi imalo pravo da bude vršilac tehničke kontrole, saglasno citiranoj formulaciji člana 129. stav 3. Zakona o planiranju i izgradnji.

Pitanje postavljeno: 18.07.2018.

Koja dokumenta je potrebno priložiti u sistemu objedinjene procedure za prijavu radova?

Odgovor:

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu radova propisana je članom 31. stav 2. Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem. Navedenim članom Pravilnika propisano je da se uz prijavu radova prilažu:

- dokaz o izmirenju obaveza u pogledu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta, ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno jednokratno plaćanje te obaveze, odnosno dokaz o uplati prve rate ako je rešenjem o građevinskoj dozvoli predviđeno plaćanje te obaveze na rate, u kom slučaju se dostavlja i sredstvo obezbeđenja za plaćanje doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta u skladu sa zakonom, ako se gradi objekat čija ukupna bruto razvijena građevinska površina prelazi 200 m², odnosno objekat sa više od dve stambene jedinice;
- tipski ugovor za izgradnju priključka na distributivni sistem električne energije, koji je operator distributivnog sistema električne energije dostavio investitoru uz uslove za projektovanje i priključenje, u postupku izdavanja lokacijskih uslova, u skladu sa kojima je izdata građevinska dozvola po kojoj se vrši prijava radova, a koji je potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom investitora, odnosno njegovog punomoćnika;
- saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je obaveza njene izrade utvrđena propisom kojim se uređuje procena uticaja na životnu sredinu, odnosno odluka da nije potrebna izrada studije za objekte za koje se u skladu sa tim propisom može zahtevati izrada te studije;
- akt ministarstva nadležnog za poslove finansija o uvođenju u posed nepokretnosti, u skladu sa posebnim zakonom, odnosno zaključen ugovor o pravu službenosti u skladu sa zakonom o planiranju i izgradnji, ako je rešenje o građevinskoj dozvoli za linijske infrastrukturne objekte izdato na osnovu konačnog rešenja o eksproprijaciji.

Pitanje postavljeno: 25.07.2018.

Da li ime finansijera objekta mora da se upiše na naslovnoj strani glavne sveske?

Odgovor:

Sadržina naslovne strane glavne sveske tehničke dokumentacije propisana je u Prilogu 1 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Navedenim aktom **nije propisano** da se na naslovnoj strani glavne sveske tehničke dokumentacije navodi ime finansijera objekta.

Pitanje postavljeno: 25.07.2018.

Poštovani, da li pri izradi projektne dokumentacije (IDR i PGD) za pribavljanje lokacijskih uslova i građevinske dozvole, za gradnju porodičnog stambenog objekata do 200m², može da potpiše samo fizičko lice sa licencom i el. potpisom (u ovom slučaju je isto lice i Invetitor i Odgovorni projektant), ili mora da bude i pečat firme, odnosno pravno lice?

Odgovor:

Potpisivanje elektronskih dokumenata (odnosno lica koja potpisuju elektronski dokument) zavisi od toga o kojoj vrsti tehničke dokumentacije je reč. Forma tehničke dokumentacije i elektronsko potpisivanje, za potrebe objedinjene procedure, propisani su u Prilogu 12 Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

Prilog možete pronaći posredstvom sledećeg linka:

<http://gradjevinskedozvole.rs/Files/00577/Prilog-12.pdf>

Pitanje postavljeno: 01.08.2018.

Koji nivo tehničke dokumentacije i koja vrsta dozvole/ rešenja se pribavlja za sledeću situaciju: Postavljanje teretane na otvorenom i dečije igralište sa rekonstrukcijom postojećih pešačkih staza. Shodno Članu 144 ZAKONA O PLANIRANJU I IZGRADNJI u koji spada dečije igralište i pešačka staza, a šta je sa teretanom na otvorenom iako je proces izgranje isti kao i dečije igralište.

Odgovor:

Izgradnja objekata i izvođenje radova vrši se na osnovu građevinske dozvole. Izuzeci od opšteg pravila, odnosno izgradnja objekata i izvođenje radova za koje se ne izdaje građevinska dozvola, propisani su odredbama čl. 144 - 146. Zakona o planiranju i izgradnji.

Članom 144. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da za dečja igrališta nije potrebno pribavljati akt nadležnog organa za gradnju, odnosno akt za izvođenje radova.

Kada je reč o teretani na otvorenom, odnosno otvorenim sportskim terenima, predmetna vrsta objekta nije obuhvaćena odredbama čl. 144 - 146. Zakona o planiranju i izgradnji. Imajući to u vidu, za njihovo građenje nije potrebno je pribaviti građevinsku dozvolu.

Pitanje postavljeno: 10.08.2018.

Prema Planu generalne regulacije, parcela se nalazi u zoni C2.1 u površinama namenjenim za porodično stanovanje sa kompatibilnom namenom, komercijalni sadržaji iz oblasti trgovine i uslužnih delatnosti koji ne ugrožavaju životnu sredinu. Odnos osnovne i kompatibilne namene na parceli je 80:20. Da li se imajući u vidu navedena ograničenja u Planu regulacije može dobiti upotrebna dozvola za kopatibilnu namenu za obavljanje proizvodne delatnosti (radionica) metalska delatnost.

Odgovor:

Članom 158. stav 1. Zakona o planiranju i izgradnji propisano je da se **objekat za koji je u skladu sa Zakonom predviđeno izdavanje građevinske dozvole** može koristiti po prethodno pribavljenoj upotrebnoj dozvoli. Uz zahtev za izdavanje upotrebne dozvole prilaže se, između ostalog, **projekat za izvođenje** sa potvrdom i overom investitora, lica koje vrši stručni nadzor i izvođača radova da je **izvedeno stanje jednako projektovanom**, ako u toku građenja nije odstupljeno od projekta za izvođenje ili **projekat izvedenog objekta**, izrađen u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje sadržina tehničke dokumentacije, saglasno članu 42. stav 2. tačka 1) Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem.

Imajući u vidu citirane odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Pravilnika o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem, u postupku izdavanja upotrebne dozvole konstatuje se da li je prilikom izgradnje objekta u svemu postupljeno **u skladu sa tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izdata građevinska dozvola**.
